

ERITOETUSE TAOTLEMISE KORD PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSES

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra Pärnumaa Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool) „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse“ 2. peatüki §5 lõige 5 alusel.
- 1.2. Eritoetus on õpilasele eraldatav rahaline toetus, kellel on raske majanduslik olukord või esineb muid õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.
- 1.3. Eritoetuse taotlemise korra kinnitab õppeasutuse nõukogu.
- 1.4. Eritoetuse fond moodustatakse kuni 50% ulatuses põhitoetuse fondi vahenditest, lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondist ülejäänud vahendid.

2. Eritoetuse taotlemine

- 2.1. Eritoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:
 - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 2.1.2. ei viibi akadeemilisel puhkusel.
- 2.2. Eritoetuse taotlemiseks esitab õpilane dokumendid, mis tõendavad rasket majanduslikku olukorda (nt palgatõend, pangakonto väljavõte, töötutõend, perekoosseisu tõend jms) või muid asjaolusid, millest tingituna ei ole ilma toetuseta võimalik õpinguid jätkata.
- 2.3. Koolil on õigus nõuda vajadusel lisadokumente ning kontrollida esitatud dokumentide õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 2.4. Eritoetust on õigus taotleda ka esimese kursuse õpilasel alates õppetöö algusest.

3. Eritoetuse määramine ja maksmine

- 3.1. Eritoetuse eraldamise õpilasele otsustab kooli direktori käskkirjaga ametisse nimetatud õppetoetuste määramise komisjon (edaspidi komisjon).
- 3.2. Komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õpilasele, kellele on rakendatud direktori käskkirjaline noomitus:
 - 3.2.1. põhjuseta puudumiste tõttu;
 - 3.2.2. õppeõlgnnevuste tõttu;
 - 3.2.3. praktika või õppetöö ajal toimepandud ebaväärika käitumise, akadeemiliste tavade eiramise tõttu, mis on ettevõtte/kooli poolt tõendatud.
- 3.3. Komisjon otsustab:

- 3.3.1. vastavalt laekunud taotlustele ja tulenevalt eritoetuse fondi vahenditest kui paljudele õpilastele toetust eraldatakse;
- 3.3.2. õpilasele eritoetuseks eraldatava summa suuruse ja maksmise perioodi õppeaastas.
- 3.4. Eritoetuse määramisel eelistatakse õpilast:
 - 3.4.1. kes on orb;
 - 3.4.2. kelle peres on kolm- või enam ülalpeetavat;
 - 3.4.3. kes on alaealise lapsevanem;
 - 3.4.4. kes on pensionäridest vanemate ülalpeetav;
 - 3.4.5. kelle üks või mõlemad vanemad on töötud;
 - 3.4.6. kes on eestkostja või hooldaja ülalpeetav;
 - 3.4.7. kellel esineb ühekordseid erakorralisi asjaolusid;
 - 3.4.8. kes on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad õpingute jätkamist.
- 3.5. Õpilane esitab eritoetuse vormikohase taotluse (lisa1) komisjonile reeglina iga kuu 10. kuupäevaks.
- 3.6. Õppetootuste määramise komisjonil on õigus määrata eritoetuse maksmine viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (veebruarist kuni juunini makstav toetus).
- 3.7. Komisjon otsustab eritoetuse määramise üldjuhul iga kuu 15. kuupäevaks ning toetus makstakse kooli direktori käskkirja alusel õpilase arveldusarvele üldjuhul 20. kuupäevaks.
- 3.8. Komisjoni sekretär edastab eritoetuse määramise/mitte määramise otsuse kooli direktorile kinnitamiseks ning teavitab õpilasi otsusest rühmajuhatajate kaudu.
- 3.9. Eritoetusega seonduvate otsuste (haldusaktidega) mittenõustumisel on nendega seotud isiku(te)l õigus esitada vaie 30 päeva jooksul sellest teada saamisest Pärnumaa Kutsehariduskeskusele või pöörduda „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud tingimustel ja korras Tallinna Halduskohtu Pärnu kohtumajja.
- 3.10. Õppetootuste määramise komisjon vaatab vaide läbi 10 tööpäeva jooksul alates vaide saamisest.

4. Eritoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

- 4.1. Eritoetuse saaja on kohustatud koheselt teavitama komisjoni toetuse taotlemisel esitatud andmete muutumisest.
- 4.2. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud eritoetuse taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastamisest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele eritoetuse maksmise.
- 4.3. Komisjonil on õigus nõuda õpilaselt punktis 4.2. nimetatud juhul eritoetus tagasi.
- 4.4. Komisjonil on õigus teha direktorile ettepanek õpilasele eritoetuse maksmise peatamiseks või lõpetamiseks, kellele on rakendatud direktori käskkirjaline noomitus:
 - 4.4.1. põhjuseta puudumiste tõttu;
 - 4.4.2. õppeõlgnevuste tõttu;
 - 4.4.3. praktika või õppetöö ajal toimepandud ebavääriga käitumise, akadeemiliste tavade eiramise tõttu, mis on ettevõtte/kooli poolt tõendatud.

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse direktorile

TAOTLUS ÕPPETOETUSE SAAMISEKS

Soovin taotleda eritoetust

Eesnimi	
Perekonnanimi	
Isikukood	
Õppeosakond	
Rühma tähis	
Asjaolud, mis takistavad õpingute jätkamist ilma eritoetuseta	
Huvitegevus/ühiskondlik tegevus	
Taotlusele lisan järgmised dokumendid	<i>dokumendid mis tõendavad majanduslikke asjaolusid</i> 1. 2. 3. 4.
Elukoht Rahvastikuregistri andmetel	
Elukoht õppeperioodil	
Telefon	
e-posti aadress	
Arveldusarve number	

Kinnitan enda poolt esitatud andmete õigsust ning kohustun kooli informeerima kõikidest ülaltoodud andmetes toimuvatest muudatustest.

kuupäev

õpilase allkiri

Rühmajuhataja kinnitus majandusliku olukorra kohta

rühmajuhataja allkiri

Õppetoetuste määramise komisjoni otsus:

maksta eritoetust

allkiri

mitte maksta eritoetust

allkiri
