

ÕPPE- JA TUGITEENISTUS

SOTSIAALPEDAGOOGILINE NÕUSTAMINE

Helke Heinmets aitab Sind eritoetuse taotlemisel ja sotsiaalsete- ning toimetuleku probleemidele (nt õpi-, käitumis-, suhtlemisraskustele jne) lahenduste leidmisel. Samuti aitab Sind ja vajadusel ka Sinu peret keerulistel hetkedel (nt isiklikud-, pere-, suhte probleemid). Pöördu kindlasti ka siis kui Sul on probleemid rühmakaaslastega
Niidupargi tn 12, kab A002
GSM (+372) 513 7388
Tel (+372) 444 7195
helke.heinmets@hariduskeskus.ee

ÕPPE- JA KARJÄÄRINÕUSTAMINE

Kersti Oksaar aitab Sind oma õppimis- ja töövõime hindamisel, eriala valiku- ja õpingute jätkamisega seotud otsuste tegemisel, tööelu kavandamisel ning tööotsimisoskuste arendamisel. Samuti aitab Sind kui Sul on probleeme õppimisega ning õppevõlgnevustega.
Niidupargi tn 8//12 ruum 010
Tel: (+372) 445 9465
kersti.oksaar@hariduskeskus.ee

ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSALANE NÕUSTAMINE

Õpilastele vajalike tõendite jm nõutud dokumentide vormistamise ja väljastamisega ning õpilaste avaldustega tegeleb õppekorralduse spetsialist
Marina Jaani - Niidupargi tn 12, kab A111. Tel (+372) 44 27 871
marina.jaani@hariduskeskus.ee

Tunniplaani ja tunniplaani muudatuste, õpetajate kontaktide ja asukoha kohta jagab vajadusel infot õppekorralduse spetsialist **Kristi Lorents** - Niidupargi tn 12, kab A316. Tel (+372) 551 0298; (+372) 445 9461
kristi.lorents@hariduskeskus.ee

KUTSE HEAST KOOLIST

*Muusika Toomas Voll
Sõnad Helle Kirsi*

AMETITEST POLE PUUDU,
TÖÖKAID KÄSI NAPIB.
SIIN ON MEIE KUTSEKOO
L TA TULEB SULLE APPI.

JA KUI OLED VIRK KA USIN,
SIIS SA PEAGI NÄED –
OMA TUBLIDUSE EEST
SAAD TASUKS KULDSED KÄED.

Ref: PÄRNUMAALT SA LEIAD
KOOLI.
SIND TA KUTSUB, SINUST
HOOLIB.
OODATUD ON SIIA MAJJA KÕIK
ARMSAKS SAAB ME
KOOLIMAJA,
SÕBRAD HEAD JA PARGIRAJAD.
IGAST ÕPIPOISIST MEISTER
SAADA VÕIB.

Meie kooli tunnuslause:
Kutse heast koolist!



PÄRNUMAA
KUTSEHARIDUSKESKUS

A
B
I
M
E
E
S

T
A
S
K
U
S

Õpperühm ja rühma
tähis

Rühmajuhataja

Kontaktandmed

Õppeosakond ja
osakonnajuhataja

**Pärnumaa
Kutsehariduskeskus**
Niidupargi tn 12
80047 Pärnu

Kontakttelefon:
(+372) 442 7888

E-post:
parnumaa@hariduskeskus.ee

Töötajate E-post:
eesnimi.perekonnanimi
[at]hariduskeskus.ee
(ä=a, ö=o, ü=y, ś=s)

ÕPPETÖÖGA SEOTUD INFO

Õppeperioodid

I p	04.09–08.10.2017
IIp	09.10–12.11.2017
IIIp	13.11–17.12.2017
IVp	18.12.2017–04.02.2018
Vp	05.02–11.03.2018
VIp	12.03–15.04.2018
VIIp	16.04–20.05.2018
VIIIp	21.05–22.06.2018

Koolivaheaeg

23.12.2017– 07.01.2018

Tunniplaani

Tunniplaani (sh tunniplaani muudatused) leiad õppeinfosüsteemist (ÕIS) ja kooli kodulehelt. Samast leiad erijuhtumitel lühendatud tundide ajad
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee

Avaleht>Õpilasele>Tunniplaani
Õpetajate konsultatsioonide ja järelvastamise aegsid näete:
<https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/konsultatsioonid>

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tunniplaani>Konsultatsioonid

Tundide ajad

1 tund 8.30 – 9.15
2 tund 9.15 – 10.00
vahetund 20 minutit, söömine II, III, IV kursus - põhikoolijärgsed rühmad
3 tund 10.20 – 11.05
vahetund 20 minutit, söömine I kursus - põhikoolijärgsed rühmad
4 tund 11.25 – 12.10
vahetund 15 minutit, söömine keskkoolijärgsed rühmad
5 tund 12.25 – 13.10
6 tund 13.10 – 13.55
vahetund 10 minutit
7 tund 14.05 – 14.50
8 tund 14.50 – 15.35
vahetund 10 minutit
9 tund 15.45 – 16.30
10 tund 16.30 – 17.15
vahetund 10 minutit
11 tund 17.25 – 18.10
12 tund 18.10 – 18.55
vahetund 10 minutit
13 tund 19.05 – 19.50
14 tund 19.50 – 20.35

ÕPPETÕOGA SEOTUD OLULISED DOKUMENDID

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on kooli õppekasvatustööd reguleeriv põhidokument, kus sätestatakse õppekorralduse alused, sh õppevormide rakendamine, õppekasvatustöö kavandamise ja läbiviimise ning e-õppe põhimõtted, õppetööd osavõtu arvestamise alused, hindamise põhimõtted ja kriteeriumid, õpilaste õigused, kohustused jpm. Õpilastel on kohustus osaleda õppetöös vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile ning teatada rühmajuhatajale puudumise põhjustest hiljemalt esimesel puudumise päeval ja esitada puudumist põhjendavad dokumendid õppetööle naasmisel. Õppevõlgnevuse tekkimise korral on õpilane kohustatud õpetajaga 10 õppetöö päeva vältel kokku leppima nõustamise ja järelaitamise ning järelvastamise ajad ning likvideerima õppevõlgnevuse hiljemalt viie nädala möödudes õppevõlgnevuse tekkimise kuupäevast.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeeskiri
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOGEVUSE ARVESTAMINE (VÕTA)

Taotluse saad esitada õppeinfosüsteemis ning sind abistavad VÕTA nõustajad:

Endla Kuura –teenindusõppeosakond
endla.kuura@hariduskeskus.ee
telefon: 5227365; kab B201
Helen Maripuu –
tehnikaõppeosakond
helen.maripuu@hariduskeskus.ee
telefon: 53463175; kab A315

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

KONTAKTID

Õpetajate ja kooli töötajate kontaktid leiad Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht> Kontaktid

Direktor Riina Määrsepp
Niidupargi tn 12, kab A214
Tel (+372) 445 9467
riina.myyrsepp@hariduskeskus.ee

Direktori asetäitja finants ja haldusalal Elve Lääts
Niidupargi tn 12, kab A218
Tel (+372) 442 7879
elve.laats@hariduskeskus.ee

Õppijate terviseküsimumustega tegeleb **kooliõde Elvi Luik**
Tel (+372)53 445 246
Niidupargi tn 12, kab A301
Vastuvõtt: 8.45 – 14.30

Õppematerjale saad printida, paljundada mälupulgalt või meilist
A-korpuses I korrusel või B-korpuses raamatukogus (tasuline teenus).

ÕPPEINFOSÜSTEEM (ÕIS)
Õppetööga seotud tulemusi ja teateid saad jälgida ÕISist. Õpilasel on kohustus igapäevasel õppetööl osaledes kontrollida õppetööalast informatsiooni ÕISis vähemalt kord (õppe) päevas. Samuti on kohustus täita ÕISis pärast mooduli, ainekursuse või mooduli iseseisva teema lõppemist 10 päeva jooksul tagasiside.

ÕISi veebiaadress on <https://siseveeb.ee/hariduskeskus/> ning sisselogimiseks saad paroolid rühmajuhatajalt.

Õpilaste kirjalike tööde koostamine ja vormistamine
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

ÕPPETOETUSED

Õppijal on õigus taotleda **põhitoetust** viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septemrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (veebruarist kuni juunini makstav toetus).

Põhitoetust ei saa taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Põhitoetuse taotlemine toimub õppeinfosüsteemis ÕIS.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Toetused

Eritoetus on õpilasele makstav ühekordne rahaline toetus. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane koos taotlusega dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama (pere sissetulekut tõendavad dokumendid, leibkonna tõend). Eritoetuse taotlemiseks pöördu õppe- ja tugiteenistuse juhataja Helke Heinmetsa poole ning pea meeles, et taotlusi saab esitada igal kuul ja tähtajaks on 10nes kuupäev!

Eritoetust võivad taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Eritoetuse taotluse leiad kooli kodulehelt
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Toetused

Koolilõuna kulude katmise toetus on ette nähtud statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate kuni 20-aastaste ilma keskhariduseta õpilastele. Õppiva õpilase pärast 20-aastaseks saamist nähakse toetus ette jooksva õppeaasta lõpuni.

Sõidusoodustust on võimalus taotleda **täiskoormusega** kutseharidust omandavatel õpilastel.

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid>Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilastele sõidukulude hüvitamise kord

ÕPILASPILETI KASUTAMINE

Õpilaspilet on PKHKse õpilasele kasutamiseks antav isikut tuvastav dokument, mis on ka kasutamiseks kooli toilitlustuskohtades koolilõuna toetuse saamiseks ja õpilaskodusse sissepääsuks. Probleemide puhul pöördu rühmajuhataja või õppekorralduse spetsialisti **Marina Jaani** poole.

ÕPILASKOND, ÕPILASESINDUS
Õpilaskonna moodustavad kõik PKHKse õpilasregistrisse kantud õppijad. PKHKse õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on õpilaskonna põhikirja alusel demokraatlikult valitud **Õpilasesindus (ÕE)**. Õpilasesinduse tööd ja huvitegevust koordineerib huvijuht **Kai-Tõe Ellermaa** Niidupargi tn 12, kab A421
Tel (+372) 445 9468
GSM (+372) 5657 7605
kai-toe.ellerm@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õpilasesindus

SPORDIRINGID

Infot koolis tegutsevate spordiringide kohta leiad kooli kodulehelt - küsi lisaks huvijuhiilt või oma kehalise kasvatuse õpetajalt.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Sportimine>Treeningud

RAAMATUKOGU

Niidupargi tn 12, B408
Avatud: E- N 8.00-16.00
R 8.00-15.00
Kuu viimasel reedel on raamatukogu suletud
Tel (+372) 445 1954
raamatukogu@hariduskeskus.ee

ÕPILASKODU

Küsimate ja muude teadete edastamiseks kontakteeru õpilaskodu juhataja **Siire Tõrvaga**.
Niidupargi tn 16
Tel (+372) 445 1963
siire.torva@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Kontakt>Õpilaskodu