

ÕPPE- JA TUGITEENISTUS

SOTSIAALPEDAGOOGILINE NÕUSTAMINE

Helke Heinmets aitab Sind eritoetuse taotlemisel ja sotsiaalsete- ning toimetuleku probleemidele (nt õpi-, käitumis-, suhtlemisraskustele jne) lahenduste leidmisel. Samuti aitab Sind ja vajadusel ka Sinu peret keerulistel hetkedel (nt isiklikud-, pere-, suhte probleemid). Pöördu kindlasti ka siis kui Sul on probleemid rühmakaaslastega
Niidupargi tn 8//12 ruum A002
GSM (+372) 513 7388
Tel (+372) 444 7195
helke.heinmets@hariduskeskus.ee

ÕPPE- JA KARJÄÄRINÕUSTAMINE

Kersti Oksaar aitab Sind oma õppimis- ja töövõime hindamisel, eriala valiku- ja õpingute jätkamisega seotud otsuste tegemisel, tööelu kavandamisel ning tööotsimisoskuste arendamisel. Samuti aitab Sind kui Sul on probleeme õppimisega ning õppevõlgnevustega.
Niidupargi tn 8//12 ruum 010
Tel: (+372) 445 9465
kersti.oksaar@hariduskeskus.ee

ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSALANE NÕUSTAMINE

Õpilastele vajalike tõendite jm nõutud dokumentide vormistamise ja väljastamisega ning õpilaste avaldustega tegeleb õppekorralduse spetsialist
Marina Jaani Niidupargi 8//12, kab A111 Tel (+372) 44 27
871 marina.jaani@hariduskeskus.ee

Tunniplaani ja tunniplaani muudatuste, õpetajate kontaktide ja asukoha kohta jagab vajadusel infot õppekorralduse spetsialist **Kristi Lorents** Niidupargi 8//12, kab A316 Tel (+372) 551 0298; (+372) 445 9461

KUTSE HEAST KOOLIST

*Muusika Toomas Voll
Sõnad Helle Kirsi*

AMETITEST POLE PUUDU,
TÖÖKAID KÄSI NAPIB.
SIIN ON MEIE KUTSEKOOL
TA TULEB SULLE APPI.

J A KUI OLED VIRK KA USIN,
SIIS SA PEAGI NÄED –
OMA TUBLIDUSE EEST
SAAD TASUKS KULDSED KÄED.

Ref: PÄRNUMAALT SA LEIAD
KOOLI.
SIND TA KUTSUB, SINUST
HOOLIB.
OODATUD ON SIIA MAJJA KÕIK
ARMSAKS SAAB ME
KOOLIMAJA,
SÕBRAD HEAD JA PARGIRAJAD.
IGAST ÕIPIPOISIST MEISTER
SAADA VÕIB.

Meie kooli tunnuslause:
Kutse heast koolist!



PÄRNUMAA
KUTSEHARIDUSKESKUS

ABIMEISTASUKS
õppija abiline Pärnumaa Kutsehariduskeskuses

Õpperühm ja rühma
tähis

Rühmajuhataja

Kontaktandmed

Õppeosakond ja
osakonnajuhataja

**Pärnumaa
Kutsehariduskeskus**
Niidupargi tn 8//12
80047 Pärnu

Kontakttelefon:
(+372) 442 7888
Faks: (+372) 442
7889

E-post:
parnumaa@hariduskeskus.ee

Töötajate E-post:
eesnimi.perekonnanimi
[at]hariduskeskus.ee
(ä=a, ö=o, ü=y, š=s)

ÕPPETÖÖGA SEOTUD INFO

Õppeperioodid

I p	01.september -09.oktoober
Iip	10.oktoober - 13.november
IIIp	14.november - 18.detsember
IVp	19.detsember – 05.vebruar
Vp	06.vebruar - 12.märts
VIp	13.märts - 16.aprill
VIIp	17.aprill - 21.mai
VIIIp	22.mai - 22.juuni

Koolivaheaeg

23.detsember – 08. jaanuar

Tunniplaani

Tunniplaani (sh tunniplaani muudatused) leiad õppeinfosüsteemist (ÕIS) ja kooli kodulehelt. Samast leiad erijuhtumitel lühendatud tundide ajad
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avalaht>Õpilasele>Tunniplaani
Õpetajate konsultatsioonide ja järelvastamise aegsind näete:
<https://siseveeb.ee/hariduskeskus/veebivormid/konsultatsioonid>
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avalaht>Õpilasele>Tunniplaani>Konsultatsioonid

Tundide ajad

1 tund	8.30 – 9.15
2 tund	9.15 – 10.00
vahetund	20 minutit, söömine II, III, IV kursuse põhikoolijärgsed rühmad
3 tund	10.20 – 11.05
vahetund	20 minutit, söömine I kursuse põhikoolijärgsed rühmad
4 tund	11.25 – 12.10
vahetund	15 minutit, söömine keskkoolijärgsed rühmad
5 tund	12.25 – 13.10
6 tund	13.10 – 13.55
vahetund	10 minutit
7 tund	14.05 – 14.50
8 tund	14.50 – 15.35
vahetund	10 minutit
9 tund	15.45 – 16.30
10 tund	16.30 – 17.15
vahetund	10 minutit
11 tund	17.25 – 18.10
12 tund	18.10 – 18.55
vahetund	10 minutit
13 tund	19.05 – 19.50
14 tund	19.50 – 20.35

ÕPPETÕOGA SEOTUD OLULISED DOKUMENDID

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on kooli õppekasvatustööd reguleeriv põhidokument, kus sätestatakse õppekorralduse alused, sh õppevormide rakendamine, õppekasvatustöö kavandamise ja läbiviimise ning e-õppe põhimõtted, õppetöö osavõtu arvestamise alused, hindamise põhimõtted ja kriteeriumid, õpilaste õigused, kohustused jpm. Õpilastel on kohustus osaleda õppetöös vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile ning teatada rühmajuhatajale puudumise põhjustest hiljemalt esimesel puudumise päeval ja esitada puudumist põhjendavad dokumendid õppetööle naasmisel. Õppevõlgnevuse tekkimise korral on õpilane kohustatud õpetajaga 10 õppetöö päeva vältel kokku leppima nõustamise ja järelaitamise ning järelvastamise ajad ning likvideerima õppevõlgnevuse hiljemalt viie nädala möödudes õppevõlgnevuse tekkimise kuupäevast.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeeskiri
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOEGEMUSE ARVESTAMINE (VÕTA)

Taotluse saad esitada õppeinfosüsteemis ning sind abistavad VÕTA nõustajad:
Endla Kuura –teenindusõppeosakond
endla.kuura@hariduskeskus.ee
telefon: 5227365; kab B201
Tiina Kolga –tehnikaoõppeosakond
tiina.kolga@hariduskeskus.ee
telefon: 53463175; kab A315
Teele Luks –täiskasvanute koolituse osakond
teele.luks@hariduskeskus.ee
telefon: 53446945; kab A417
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

KONTAKTID

Õpetajate ja kooli töötajate kontaktid leiad Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht> Kontaktid

Direktor Riina Mürsepp
Niidupargi 8//12, kab A214
Tel (+372) 445 9467
riina.myrsepp@hariduskeskus.ee

Direktori asetäitja finants ja haldusalal Elve Lääts
Niidupargi 8//12, kab A218
Tel (+372) 442 7879
elve.laats@hariduskeskus.ee

Õppijate terviseküsimustega tegeleb **kooliõde Elvi Luik**
Tel (+372)53 445 246
Niidupargi 8//12, kab A301
Vastuvõtt: 8.45 – 14.30

Õppematerjale saad printida, paljundada mälupulgalt või meilist
A-korpuses I korrusel või B-korpuses raamatukogus (tasuline teenus).

ÕPPEINFOSÜSTEEM (ÕIS)
Õppetööga seotud tulemusi ja teateid saad jälgida ÕISist. Õpilasel on kohustus igapäevasel õppetööl osaledes kontrollida õppetööalast informatsiooni ÕISis (sh tutvuda oma õpitulemustega, teda puudutavate dokumentidega vms) vähemalt kord (õppe)päevas. Samuti on kohustus täita ÕISis pärast mooduli, ainekursuse või mooduli iseseisva teema lõppemist 10 päeva jooksul tagasiside.

ÕISi veebiaadress on
<https://siseveeb.ee/hariduskeskus/>
ning sisselogimiseks saad paroolid rühmajuhatajalt.

Õpilaste kirjalike tööde koostamine ja vormistamine
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid

ÕPPETOETUSED

Õppijal on õigus taotleda **põhitoetust** viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septemrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (veebruarist kuni juunini makstav toetus).

Põhitoetust ei saa taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Põhitoetuse taotlemine toimub õppeinfosüsteemis ÕIS.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Toetused

Eritoetus on õpilasele makstav ühekordne rahaline toetus. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane koos taotlusega dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama (pere sissetulekut tõendavad dokumendid, leibkonna tõend). Eritoetuse taotlemiseks pöördu õppe- ja tugiteenistuse juhataja Helke Heinmetsa poole ning pea meeles, et taotlusi saab esitada igal kuul ja tähtajaks on 10nes kuupäev!

Eritoetust võivad taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Eritoetuse taotluse leiad kooli kodulehelt
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Toetused

Koolilõuna kulude katmise toetus
on ette nähtud statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate kuni 20-aastaste ilma keskhariiduse õpilastele. Õppiva õpilase pärast 20-aastaseks saamist nähakse toetus ette jooksva õppeaasta lõpuni.

Sõidusoodustust on võimalus taotleda **täiskoormusega** kutseharidust omandavatel õpilastel.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õppekorralduslikud dokumendid>Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilastele sõidukulude hüvitamise kord

ÕPILASPILETI KASUTAMINE

Õpilaspilet on PKHKse õpilasele kasutamiseks antav isikut tuvastav dokument, mis on ka kasutamiseks kooli toilituskohtades koolilõuna toetuse saamiseks ja õpilaskodusse sissepääsuks. Probleemide puhul pöördu rühmajuhataja või õppekorralduse spetsialisti **Marina Jaani** poole.

ÕPILASKOND, ÕPILASESINDUS
Õpilaskonna moodustavad kõik PKHKse õpilasregistrisse kantud õppijad. PKHKse õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on õpilaskonna põhikirja alusel demokraatlikult valitud **Õpilasesindus (ÕE)**.
Õpilasesinduse tööd ja huvitegevust koordineerib huvijuht **Kai-Tõe Ellermaa**
Niidupargi 8//12, kab A421
Tel (+372) 445 9468
GSM (+372) 5657 7605
kai-toe.ellerm@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õpilasesindus

SPORDIRINGID

Infot koolis tegutsevate spordiringide kohta leiad kooli kodulehelt - küsi lisaks huvijuhiilt või oma kehalise kasvatuse õpetajalt.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Sportimine>Treeningud

RAAMATUKOGU

Niidupargi tn 8//12, B408
Avatud: E- N 8.00-16.00
R 8.00-15.00
Kuu viimasel reedel on raamatukogu suletud
Tel (+372) 445 1954
raamatukogu@hariduskeskus.ee
ÕPILASKODU
Küsimuste ja muude teadete edastamiseks kontakteeru õpilaskodu juhataja **Siire Tõrvaga**.
Niidupargi tn 16
Tel (+372) 445 1963
siire.torva@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Kontakt>Õpilaskodu