

## **ÕPPETOETUSTE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSES**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesolev kord sätestab õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja korra Pärnumaa Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool), mille aluseks on Riigikogus 07.08.2003 vastu võetud „Õppetoetuste ja õppelaenu seadus“.
- 1.2. Õppetoetuste eraldamise õpilastele otsustab kooli direktori käskkirjaga kinnitatud õppetoetuste määramise komisjon.
- 1.3. Õppetoetus on **põhitoetus** – õpilasele antav rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.

### **2. ÕPPETOETUSE TAOTLEMINE**

- 2.1. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui õpilane:
  - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
  - 2.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.
- 2.2. Õppetoetust ei ole õigus taotleda:
  - 2.2.1. akadeemilisel puhkusel oleval õpilasel;
  - 2.2.2. mittestatsionaarses õppes õppival õpilasel;
  - 2.2.3. õppevõlgnevustega õpilasel.
- 2.3. Õpilasel on õigus taotleda õppetoetust õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel.
- 2.4. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (vebruarist kuni juunini makstav toetus). Esmakursuslastel on võimalus toetust taotleda alates veebruarist.

### **3. ÕPPETOETUSE TAOTLEMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 3.1. Õppetoetuse taotlemiseks täidab õpilane õppeinfosüsteemis (ÕIS) vastava taotluse, millele lisatakse vajadusel:
  - 3.1.1. dokumendid, mis tõendavad õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust või edukat osalemist kutsevõistlustel ja konkurssidel;
  - 3.1.2. dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma

- õppetoetuse võimeline õpinguid jätkama;
- 3.1.3. muud õppeasutuse nõutud õppetoetuse taotlemist selgitavad ja täpsustavad dokumendid.
  - 3.2. Rühmajuhataja esitab õppetoetuse taotleja kohta vajadusel kommentaarid vastavasse elektroonilisse vormi ÕISis.
  - 3.3. Dokumendid, mis kajastavad taotleja tulusid taotlemisele eelnenud aastal (n palgatõend, pangakonto väljavõte, töötutõend, perekoosseisu tõend jms) esitatakse õppetoetuse määramise komisjonile hiljemalt 01.oktoobriks või 01. märtsiks.
  - 3.4. Koolil on õigus kontrollida õppetoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

#### **4. ÕPPETOETUSE MÄÄRAMINE JA MAKSMINE**

- 4.1. Kool otsustab taotluse esitanud õpilasele põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. oktoobriks ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks vastaval aastal.
- 4.2. Õppetoetus määratakse riigieelarves selleks otstarbeks ettenähtud ja õppeasutusele eraldatud vahendite piires.
- 4.3. Õppetoetuse määramise komisjon otsustab vastavalt esitatud taotlustele ja õppetoetusteks eraldatud summa piires, kui paljudele õpilastele õppetoetust makstakse.
- 4.4. Õppetoetuse saamiseks taotluse esitanud ja taotlemise tingimusele vastava õpilaste kohta koostatakse paremusjärjestused õppekavade lõikes ning õppetoetuse määramise kriteeriumiks on õppekava täitmine.
- 4.5. Esitatud paremusjärjestuse alusel võrdsete õpitulemuste korral arvestatakse/eelistatakse (näitajad on loetelus esitatud eelisjärjestuses):
  - 4.5.1. edukat osalemist kutsevõistlustel ja konkurssidel,
  - 4.5.2. õppetundides osalemist,
  - 4.5.3. ühiskondlikku aktiivsust,
  - 4.5.4. õpilase väiksemat sissetulekut eelneval aastal.
- 4.6. Rühmajuhataja koostab võrdsete õpitulemuste korral pingerea (ÕISis) arvestades p 4.5. esitatud tingimusi.
- 4.7. Õppetoetust makstakse kooli kaudu iga õppekuu 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest üldjuhul õpilase arveldusarvele.
- 4.8. Kool võib maksta õppetoetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama aasta märtsis.
- 4.9. Õppetoetuse määramise komisjoni sekretär edastab õppetoetuste määramise/mitte määramise otsuse kooli direktorile kinnitamiseks ning vastutab õppetoetuse saajate nimekirja edastamise eest rühmajuhatajatele.
- 4.10. Õppetoetuste määramise komisjonil on õigus (teave õppeosakonnast) mitte määrata õppetoetust õpilasele, kellel on rakendatud direktori käskkirjaline noomitus põhjuseta puudumiste tõttu või praktika/õppetöö ajal toimepandud ebaväärika käitumise või akadeemiliste tavade eiramise tõttu, mis on ettevõtte/kooli poolt tõendatud.

4.11. Koolil on õigus kasutada kuni 3% põhitoetuse fondist õppetoeuste määramise ja maksimisega seotud kulude katmiseks.

## **5. ÕPPETOETUSE FONDID**

5.1. Õppeasutus jagab põhitoetuse fondi õppevaldkondade vahel proportsionaalselt riigi finantseeritavate koolituskohtadega asjaomases õppevaldkonnas. Fondi jagamise tingimused ja korra õppevaldkonnas õppekavade vahel kinnitab õppeasutuse nõukogu.

5.2. Põhitoetuse fondid eraldatakse õppeasutusele, ühisõppekava korral ühisõppekava koostöölepingus kokku lepitud õppeasutusele riigieelarvest haridus- ja teadusministeeriumi eelarve kaudu.

## **6. ÕPPETOETUSE MAKSMISE LÕPETAMINE JA ÕPPETOETUSE TAGASINÕUE**

6.1. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoeuste taotlemisel õppetoeuste saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele õppetoeuste maksmise ning õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoeusti sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoeuste maksmine (samuti ka sellele järgneval õppeaastal).

6.2. Koolil on õigus nõuda õpilaselt käesoleva peatüki p-s 1 nimetatud juhul õppetoeuste tagasi ning määrata see nn uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

6.3. Kui õpilane ei vastanud õppetoeuste saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik on ta kohustatud teatama õppetoeuste määramise komisjoni valesti täidetud maksest viivitamata pärast sellest teadasaamist ning maksesumma täielikult tagastama.

6.4. Õppetoeutusega seonduvate otsuste (haldusaktidega) mittenõustumisel on nendega seotud isiku(te)l õigus esitada vaie 30 päeva jooksul sellest teada saamisest Pärnumaa Kutsehariduskeskusele või pöörduda „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud tingimustel ja korras Tallinna Halduskohtu Pärnu kohtumajja.

6.5. Õpilasel on õigus vaidlustada õppetoeuste määramise komisjoni otsus (kui õpilasel on alust arvata, et otsus on tehtud valeandmete alusel) 30 päeva jooksul alates otsuse avalikustamisest. Komisjon vaatab apellatsiooni läbi 10 tööpäeva jooksul alates apellatsiooni saamisest.

6.6. Komisjonil on õigus teha direktorile ettepanek õpilasele õppetoeuste maksmise peatamiseks või lõpetamiseks (teave õppeosakonnast), kellele on rakendatud direktori käskkirjaline noomitus:

6.6.1. põhjuseta puudumiste tõttu;

6.6.2. õppeõlgnevuste tõttu;

6.6.3. praktika või õppetöö ajal toimepandud ebaväärika käitumise, akadeemiliste tavadeiramise tõttu, mis on ettevõtte/kooli poolt tõendatud.