

Õppeasutus **Pärnumaa Kutsehariduskeskus**
Õppeasutuse kood **70006369**

Aadress **Niidupargi tn 8/12, 80047 Pärnu**
Telefon/Faks **(+372) 442 7888/(+372) 442 7889**
e-post **parnumaa@hariduskeskus.ee**

Õppekavarühm

Koduteeninduse õppekavarühm

ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava

Puhastusteenindus

nimetus eesti keeles

Cleaning services

nimetus inglise keeles

Kutseõppeliik **411 - kutsekeskharidusõpe**

Õppekava maht õppenädalates **120**

Õppekeel **eesti**

Kinnitan

Riina Müürsepp /allkirjastatud digitaalselt/

Käskkiri number 112, 06.03.2012

Kooskõlastatud

Kooli õppenõukogu **protokoll number nr.1 1-7/4, 14.02.2012**

Kooli nõukogu **protokoll number nr.2, 17.02.2012**

Kontaktisik

Endla Kuura
Kutseõpetaja

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis:

Õppekava kood:

Sisukord

I Üldosa	4
Koostamise alus.....	4
Eesmärgid ja ülesanded.....	4
Nõuded õpingute alustamiseks.....	4
Õppekava struktuur.....	5
Praktikakorraldus.....	8
Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused.....	9
Üldised hindamise põhimõtted.....	9
Nõuded õpingute lõpetamiseks.....	10
Väljastatavad dokumendid.....	10
Lõpueksami läbiviimise juhend.....	10
Koostajad.....	10
II Üld- ja põhiõpingud	11
2.1 Töökeskkonnaohutus.....	11
2.1.1 Keskkonnahoid ja jäätmekäitlus.....	11
2.1.2 Töökeskkonnaohutus ja tervishoid.....	11
2.1.3 Hügieen.....	11
2.1.4 Tööõnnetus ja esmaabi.....	12
2.2 Sissejuhatus valdkonna kutseõpingutesse.....	13
2.3 Tööseadusandlus.....	14
2.4 Erialane võõrkeel.....	15
2.5 Arvutiõpetus ja asjaajamine.....	17
2.5.1 Arvutiõpe.....	17
2.5.2 Asjaajamine.....	17
2.6 Majandus ja ettevõtlus.....	19
2.6.1 Majanduse alused.....	19
2.6.2 Ettevõtluse ja turunduse alused.....	19
2.6.3 Raamatupidamise ja rahanduse alused.....	20
2.7 Suhtlemine ja klienditeenindus.....	21
2.7.1 Suhtlemise alused.....	21
2.7.2 Klienditeenindus.....	21
2.7.3 Kutseeetika.....	22
2.8 Kodukultuur.....	23
2.9 Toitlustamine.....	25
2.9.1 Toiduvalmistamise alused.....	25
2.9.2 Toiduainete õpetus.....	25
2.9.3 Praktiline töö õppekõrgis.....	25
2.10 Puhastamine ja koristamine.....	27
2.10.1 Puhastusteeninduse alused.....	27
2.10.2 Puhastus- ja koristustööde ergonoomia ja ohutusnõuded.....	27
2.10.3 Puhastus- ja koristustööde tehnoloogia.....	27
2.10.4 Erialane keemia.....	28
2.10.5 Koristusained.....	28
2.10.6 Erialane matemaatika.....	28
2.10.7 Koristustarvikud.....	29
2.10.8 Koristusmeetodid.....	29
2.10.9 Pinnakattematerjalid.....	29

2.10.10 Koristusmasinad ja seadmed.....	29
2.10.11 Erinevate objektide puhastamine.....	30
2.10.12 Puhastus- ja koristustööde planeerimine.....	30
2.10.13 Puhastusteeninduse majanduslikkus ja tootlikkus.....	30
2.10.14 Puhastustööde kvaliteet.....	31
2.11 Tekstiilide hooldamine.....	32
III Üldharidusained.....	34
3.1 Kehaline kasvatus.....	34
3.2 Kunst.....	36
3.3 Muusika.....	37
3.4 Inimeseõpetus.....	39
3.5 Ühiskonnaõpetus.....	43
3.6 Ajalugu.....	45
3.7 Bioloogia.....	49
3.8 Geograafia.....	53
3.9 Keemia.....	55
3.10 Füüsika.....	57
3.11 Matemaatika.....	59
3.12 Vene keel.....	62
3.13 Inglise keel.....	63
3.14 Kirjandus.....	65
3.15 Eesti keel.....	66
IV Valikõpingud.....	72
4.1 Erialane vene keel.....	72
4.2 Lemmikloomade hooldus.....	72
4.3 Numbritubade hooldus ja teenindus.....	73
4.4 Kinnistute hooldamine.....	73
4.5 Erialane soome keel.....	74
4.6 Spaa teenused.....	75
4.7 Käeline tegevus.....	75
4.8 Taimeseade ja toalillede hooldus.....	76
4.9 Peokorraldus.....	77
V Praktika.....	79
5.1 Sissejuhatav praktika.....	79
5.2 Hooldus- ja põhipuhastuse praktika.....	79
5.3 Toiduvalmistamise praktika.....	80
5.4 Puhastusteeninduse praktika.....	81
5.5 Numbritubade hoolduse praktika.....	81
VI LISAD.....	82
LISA 1 Õppebaas.....	82
LISA 2: Praktika leping.....	83
LISA 3: Kooli õppebaasi kirjeldus.....	84
LISA 4: Praktikandi hindamisleht.....	85
LISA 5: Õppekavaga seotud õpetajad.....	86
LISA 6: PT_tunnijaotusplaan.....	87

I Üldosa

Koostamise alus

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse Puhastusteeninduse õppekava aluseks on koduteeninduse erialade riiklik õppekava, mis on kinnitatud EV haridus- ja teadusministri määrusega 29.detsembrist 2008 nr 75 ja Puhastusteenindaja I kutsestandard, kinnitatud 25.11.2010.a. Teeninduse Kutsenõukogu otsusega nr 5.

Eesmärgid ja ülesanded

Õppekava eesmärk on kujundada isiksus, kellel on teadmised, oskused, vilumused ja hoiakud töötamiseks koduteeninduse valdkonnas ning eeldused ja soov õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Nõuded õpingute alustamiseks

Puhastusteeninduse erialale võib õppima asuda õpilane, kes on omandanud põhihariduse lihtsustatud õppekava alusel ning kelle tervislik seisund võimaldab õppida ja töötada koduteeninduse valdkonna kutsealadel.

Õppekava struktuur

Jrk nr	Moodulite/üldharidusainete nimetused	Kogu maht (õn)	Maht (õn) 1. õppeaastal			Maht (õn) 2. õppeaastal			Maht (õn) 3. õppeaastal		
			Audi-toorne ja prakti-line töö	Praktika	Kokku	Audi-toorne ja prakti-line töö	Praktika	Kokku	Audi-toorne ja prakti-line töö	Praktika	Kokku
I	Üld- ja põhiõpingud	44	11,5	2,5	14	11,25	2,75	14	13	3	16
1	Töökeskonnaohutus	2	1,5	0,5	2						
2	Sissejuhatus valdkonna kutseõpingutesse	1	0,75	0,25	1						
3	Tööseadusandlus	1							0,75	0,25	1
4	Erialane võõrkeel	3							2,25	0,75	3
5	Arvutiõpetus ja asjaajamine	3				1,5	0,5	2	0,75	0,25	1
6	Majandus ja ettevõtlus	3							2,25	0,75	3
7	Suhtlemine ja klienditeenindus	4	0,75	0,25	1	2,25	0,75	3			
8	Kodukultuur	3				2,25	0,75	3			
9	Toitlustamine	8				3,75	0,25	4	4		4
10	Puhastamine ja koristamine	15	8,5	1,5	10	1,5	0,5	2	2,25	0,75	3
11	Tekstiilide hooldamine	1							0,75	0,25	1
II	Üldharidusained	40	15		15	15		15	10		10
1	Kehaline kasvatus	3	1		1	1		1	1		1
2	Kunst	1	1		1						
3	Muusika	1				1		1			

4	Inimeseõpetus	1	1		1					
5	Ühiskonnaõpetus	1						1		1
6	Ajalugu	3	1		1	2		2		
7	Bioloogia	3				1		1	2	2
8	Geograafia	1	1		1					
9	Keemia	2	1		1	1		1		
10	Füüsika	3	2		2	1		1		
11	Matemaatika	6	2		2	2		2	2	2
12	Vene keel	2	1		1	1		1		
13	Inglise keel	6	2		2	2		2	2	2
14	Kirjandus	3	1		1	1		1	1	1
15	Eesti keel	4	1		1	2		2	1	1
III	Valikõpingud	10	5		5	2		2	3	3
1	Erialane vene keel	1								
2	Lemmikloomade hooldus	1								
3	Numbritubade hooldus ja teenindus	1								
4	Kinnistute hooldamine	1								
5	Erialane soome keel	3								
6	Spaa teenused	1								
7	Käeline tegevus	2								

8	Taimeseade ja toalillede hooldus	1									
9	Peokorraldus	1									
IV	Praktika	25		5	5		10	10		10	10
1	Sissejuhatav praktika	5		5	5						
2	Hooldus- ja põhipuhastuse praktika	5					5	5			
3	Toiduvalmistamise praktika	5					5	5			
4	Puhastusteeninduse praktika	5								5	5
5	Numbritubade hoolduse praktika	5								5	5
V	Lõpueksamid	1							1		1

Praktikakorraldus

Üldalused

Praktiline töö on õppeeesmärgi saavutamine õpitud teadmiste ja oskuste töös rakendamise kaudu. Praktiline töö toimub õppekeskkonnas ja töökeskkonnas.

Praktiline töö õppekeskkonnas on: harjutustund, praktikum, ühe kuni viienädalane praktiline töö kooli ruumides või kooli territooriumil. Praktiline töö töökeskkonnas on juhendaja juhendamisel toimuv praktiline töö ettevõttes või asutuses. Praktilised tööd planeeritakse õppeaastaks lähtuvalt eriala õppekavast. Praktilised tööd ja praktika planeeritakse õppetöö graafikuga õppeaastaks. Õppetöö graafiku järgnevatks õppeaastaks koostab osakonnajuhataja koostöös õppevaldkondadega hiljemalt 10. juuniks igal aastal. Vajadusel õppegraafikut muudetakse. Praktikale lubatakse õppevõlgnevusteta õpilane. Õppevõlgnevuste korral lubatakse õpilane praktikale kutseõpetaja esildise alusel. Praktika aruanded säilitatakse kooli arhiivis.

Praktiliste tööde korraldamine

Praktilised tööd toimuvad vastavalt õppekavale ja õppetöö graafikule kutseõpetaja juhendamisel.

Praktika korraldamine

Kutseõpetaja, kes on kinnitatud praktikajuhendajaks

1. koostab õpilasele praktikajuhendi ja ülesande ning aruande vormistamise eeskirjad õppeaasta alguseks;
1. valmistab ette õpilase praktikale minekuks jooksvalt õppeperioodil;
2. leiab koostöös õpilasega praktika koha hiljemalt 2 nädalat enne praktika algust;
3. valmistab ette kolmepoolse praktikalepingu;
4. suhtleb õpilasega praktika ajal, konsulteerib, abistab;
5. suhtleb ettevõtetega, tunneb huvi õpilase käekäigu vastu praktikal;
6. koostöös ettevõtte praktika juhendajaga aitab lahendada esiletulevaid probleeme;
7. vajadusel suunab õpilasi järelpraktikale;
8. kogub õpilaste praktikatulemuste dokumentatsiooni ja arhiveerib selle (leping, praktikaaruanne, ettevõttepoolne praktikaiseloomustus jms);
9. korraldab õpilaste praktikaaruannete kaitsmist;
10. esitab õpperühma praktika koondaruande teenindusõppeosakonna juhatajale.
11. koondaruanne sisaldab õpilase nime, praktikahinnet ja praktikaettevõtte nime.
12. esitab õpilasi tunnustamiseks ja vajadusel mõjutusvahendite rakendamiseks;
13. teeb koostööd rühmajuhataja ja teiste kolleegidega.

Rühmajuhataja

1. informeerib kutseõpetajat õppevõlglastest 2 nädalat enne praktikaperioodi algust;
2. jälgib õppevõlglaste õppevõlgade likvideerimist ja praktikale suunamist.

Õpilane

1. hoolitseb selle eest, et tingimused praktikale suunamiseks oleksid täidetud;
2. leiab koostöös kutseõpetajaga praktikakoha hiljemalt 2 nädalat enne praktika algust;
3. esitab firmale lepingu allakirjutamiseks ja tagastab praktikalepingu ühe eksemplari ettenähtud tähtajaks;
4. juhindub ettevõttes viibimise ajal ettevõtte töökorralduse reeglitest ja töökaitsealastest õigusaktidest;
5. informeerib kutseõpetajat probleemidest;
6. koostab ja esitab praktikaaruande ettenähtud tähtajaks;

7. kaitseb praktikaaruannet.

Ettevõtte

1. võimaldab õpilasel sooritada praktikat ettevõttes;
2. määrab ettevõttepoolse juhendaja, kes annab õpilasele tööülesanded, kontrollib nende täitmist, abistab vajadusel tööülesannete täitmisel ning annab hinnangu õpilase tööle;
3. vastavalt erialale kindlustab õpilase töökaitsealase juhendamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja tutvustab õpilasele ettevõtte töökorralduse eeskirju;
4. kindlustab õpilasele ohutud töötingimused ja selgitab talle tema töö võimalikke ohtusid;
5. vajadusel väljastab õpilasele vajalikud kaitse- ja töövahendid ning tutvustab nende kasutamise- ja hoiutingimusi;
6. võimaldab õpilasel tutvuda ettevõtte tegevusega (va ametisaladuseks olev info) õpitava eriala raames ja täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi;
7. võimaldab kutseõpetajal kontrollida praktika käiku.

Praktikaaruannete kaitsmine

Kõik praktikad kuuluvad kaitsmisele teenindusõppeosakonnas.

Teenindusõppeosakonna juhataja moodustab peale praktika sooritamist hiljemalt kahe nädala jooksul praktikaaruannete kaitsmise komisjoni, mis on vähemalt kaheliikmeline.

Praktikaaruannete kaitsmine vormistatakse protokollina.

Praktika hinne kujuneb ettevõtte praktika hindest, praktika aruande hindest ja praktika kaitsmise hindest.

Puuduste esinemisel nõutud dokumentatsioonis, praktikaaruande mitterahuldaval kaitsmisel või mõjuva põhjusega kaitsmisele mitteilmumisel, määratakse õpilasele korduskaitsmine. Kõik muu kaitsmisega seonduv on kirjeldatud Pärnumaa KHK ÕKE-ga.

Praktikakorralduse eeskiri vaadatakse üle ja korrigeeritakse kooli õppenõukogu poolt kohustuslikus korras enne iga õppeaasta algust. Vajadusel tehakse muudatusi õppeaasta jooksul. Praktikakorralduse eeskirja ja selles tehtud muudatused kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused

Õppekavas on 10 valikõpingute moodulit 13 õppenädala ulatuses. Kohustuslik valikainete maht on 10 õn. Esimese õppeaasta valikainete moodulid on määratakse kooli poolt, alates teisest õppeaastast saab õppegrupp valida mooduleid vastavalt tunnijaotusplaanile.

Üldised hindamise põhimõtted

Hindamise eesmärgid ja ülesanded

Hindamise eesmärgid on:

- 1) motiveerida õpilasi sihikindlalt õppima;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 3) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja arengu toetamisel;
- 4) anda õpilasele, õpetajale ja tööandjale teavet õpilase õpiedukusest.

Hindamisel kasutatakse teema hinnet ja mooduli hinnet.

Õpiprotsessi hindamise ülesandeks puhastusteeninduse õppekavas on anda õpilasele tagasisidet õppimise edukusest, õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine, õpiülesannete korrigeerimine.

Teema hindamise ülesandeks puhastusteeninduse õppekavas on anda informatsiooni teemas määratletud konkreetsete õpitulemuste saavutatuse kohta.

Mooduli hindamise ülesandeks puhastusteeninduse õppekavas on anda informatsiooni mooduli

eesmärkide saavutatuse kohta.

Hindamise üldpõhimõtted

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise kriteeriumide,- korra ja hinnete kohta.

Õpilase teadmiste ja oskuste omandatust hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4"-hea, "3"-rahuldav, "2"- puudulik, "1"- nõrk. Hinded "1" ja "2" on mitterahuldavad hinded.

Õpilane tõendab oma teadmiste ja oskuste omandatust kirjalike või praktiliste töödega, suuliste esitluste, audio-, video- või graafiliste esitluste, portfoolio koostamisega, projektitöös osalemisega vm. alternatiivsete tõenduste esitamisega.

Puhastusteeninduse õppekava moodulite hindamismeetodid valitakse nii, et nende abil oleks võimalik mõõta eesmärkide saavutamist, et need sobiksid õpetusmeetoditega ja toetaksid õpilase arengut.

Teema hindamine toimub mooduli teemade läbimise järel, mooduli hindamine mooduli läbimise järel.

Iga mooduli lõpul antakse õpilasele kirjalikult või suuliselt kokkuvõtvaid hinnanguid, mis annavad informatsiooni mooduli eesmärkidele vastavate nõutavate õpitulemuste saavutamise kohta.

Koduteeninduse valdkonna õpilase varasemad õpingud või mõnes teises kutseõppeasutuses läbitud moodulid või teemad, mis korvavad kogu mooduli või teema, arvestatakse ning hinne kantakse õpilase lõputunnistusele.

Lõpueksami hindamine

Hindamine toimub Puhastusteenindaja I kutseeksami hindamisjuhendi alusel.

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Üldnõuded

Lõpetaja saab vormikohase riikliku lõputunnistuse keskkhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta kui ta:

1. on läbinud täies mahus kõik õppekavas olevad moodulid vähemalt hindele "rahuldav";
2. teadmised, oskused ja vilumused vastavad õppekavas määratletud nõuetele;
3. on sooritanud praktikad;
4. on sooritanud eriala lõpueksami.

Väljastatavad dokumendid

PKHK puhastusteeninduse eriala lõpetanu saab kutsekeskharidust tõendava lõputunnistuse.

Lõpueksami läbiviimise juhend

Lõpueksam koosneb kahest osast: kirjalikust testist ja praktilisest ülesandest.

Eksamikomisjoni koosseisu kinnitab õppeasutuse direktor. Lõpueksami komisjoni esimees on kooli juhtkonna liige, tööandja või vastava kutseliidu esindaja.

Koostajad

Endla Kuura

II Üld- ja põhiõpingud

2.1 Töökeskkonnaohutus

Maht õppenädalates 2

Mooduli eesmärk Töökeskkonna õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tööohutuse ja tervishoiu korraldusest, töökeskkonna olemusest ja ohuteguritest. Oskab käituda ja tegutseda ohuolukorras ja kasutada lihtsamaid esmaabivõtteid. Tunneb isikliku hügieeni nõudeid, toiduohutuse ja toidu kvaliteedi tagamise põhimõtteid, toidumürgituse tekkimise põhjusi ning nende vältimise võimalusi. Õppija teab säästva arengu ja jäätmekäitluse põhimõtteid.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.1.1 Keskkonnahoid ja jäätmekäitlus

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu Keskkonnahoid ja jäätmekäitlus
Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalused töökeskkonnas ja olmes. Jäätmete esmane käitlus.

2.1.2 Töökeskkonnaohutus ja tervishoid

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu Töökeskkonnaohutus ja tervishoid
Töökeskkond. Nõuded töökeskkonnale, seadmetele ja masinatele. Tööohutusjuhend. Tuleohutus. Elektriõhutus. Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused. Tervisekontroll.

2.1.3 Hügieen

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu Hügieen
Toiduohutus. Mikroorganismid ja nende paljunemist mõjutavad tegurid. Toidumürgitused, nende põhjused ja vältimine. Isiklik hügieen. Toiduainete ja valmistoodete säilitustingimused ja realiseerimisajad. Toidu kvaliteedi tagamine. Enesekontroll.

2.1.4 Tööõnnetus ja esmaabi

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Tööõnnetus ja esmaabi

Õnnetusoht ja käitumine ohuolukordades. Esmaabivahendid töökohal. Põhilised esmaabivõtted: põletushaavad; lõikehaavad; põrutused; kukkumine; nihestumised, valud ja palavik. Kutsehaigestumine; töövõimlemine.

Õpitulemused

Mooduli läbimisel õpilane:

- oskab hoida enda töökoha korras
- oskab vältida tööga seotud ohtusid
- oskab tööõnnetuse korral anda esmaabi ja kutsuda abi
- oskab täita isikliku hügieeni nõudeid
- teab toidu käitlemise põhimõtteid
- töötab keskkonda ja ennast säästvalt

Hindamine

Mooduli kokkuvõtvaks hindamiseks koostavad mooduli õpetajad ühise mooduli lõputöö. Lõputöö viiakse läbi mooduli viimasena toimuva teema eelviimases tunnis. Hindamiskriteeriumid koostavad teemade õpetajad koos ja see kajastub õpetajate töökavades.

2.2 Sissejuhatus valdkonna kutseõpingutesse

Maht õppenädalates 1

Mooduli eesmärk Sissejuhatus koduteeninduse valdkonna kutseõpingutesse mooduliga taotletakse, et õppija omandab eeldused koduteeninduse alaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks õpinguteks.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Õppesisu

Sissejuhatus valdkonna kutseõpingutesse

Õpperühmaga tutvumine. Kooli erinevad teenindusüksused. Kooli infosüsteem. Kooli kodukord. Õpilase õigused ja kohustused. Õpilast puudutav dokumentatsioon. Tunniplaanide koostamise põhimõtted. Õppematerjalid, nende paljundamine. Erinevad õppemeetodid (loengud, seminarid, harjutustunnid, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, aktiivõppemeetodid kutseõppes, projektitöö; rühmatöö jne). Kirjalike tööde (aruannete, uurimistöde jne) jt kodutööde üldised koostamise, esitamise ja hindamise põhimõtted. Koduteeninduse valdkonna üldine olemus ja omavahelised seosed. Valdkonna elukutsete kuvandid ja väärtustamine. Valdkonda kuulvate ettevõtete iseloomustused. Kutsealased infokanalid. Õppekava sisu ja ülesehitus.

Õpitulemused

Õppija:

- Nimetab valdkonna elukutseid
- Leiab üles vajaminevad õpperuumid
- Leiab kooli kodulehelt vajamineva info
- Siseneb iseseisvalt kooli õppeinfosüsteemi
- On tutvunud PKHK õppekorralduseeskirjaga
- Tunneb PKHK kodukorda

Hindamine

Mooduli hindamine on mitteeristav. Hindamistööks on koostatud orienteerumismäng. Lävend on kirjeldatud õpetaja töökavas.

2.3 Tööseadusandlus

Maht õppenädalates 1

Mooduli eesmärk Tööseadusandluse mooduliga taotletakse, et õppija saab ülevaade peamistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest. Õppida mõistma töösuhete korraldust reguleerivaid õigusakte. Omandada eeldused puhastusteeninduse alaste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning edasisteks kutsealaõpinguteks.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Õppesisu

Tööseadusandlus

Tsiviilseadustiku üldosa seadus. Võlaõigusseadus. Äriseadustik. Äritegevust reguleerivad õigusaktid. Toiduseadus, alkoholiseadus, tubakaseadus, kaubandustegevuse seadus, turismiseadus, tarbijakaitseseadus. Kaubandustegevuse seadus. Majandustegevuse registri seadus.

Õpitulemused

Õppija:

- oskab leida internetist töös vajaminevaid seaduseid
- tunneb valdkonda reguleerivaid õigusakte
- mõistab seaduskuuleka käitumise vajalikkust ettevõtluses

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Hindamiskriteeriumid on kirjeldatud õpetaja töökavas.

2.4 Erialane võõrkeel

Maht õppenädalates 3

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab suulise ja kirjaliku ning erialase keelekasutusoskuse toimetulekuks võõrkeelses keskkonnas tasemel A1: omandab erialaga seotud võõrkeelse sõnavara, mõisted ja terminid oma tööde kirjeldamiseks; omandab oskuse koostada ametikirju; omandab teabeallikate kasutamise oskuse, täiendab võõrkeelset suhtlemisoskust.

Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud inglise keele üldharidusõpingud

Õppesisu

Erialane inglise keel

Korrektse suulise ja kirjaliku suhtlemisoskuse arendamine. Suulise ja kirjaliku suhtlemisoskuse täiendamine. Kutsealase terminoloogia tundmine, kasutamine. Kutsealase suhtluskeele arendamine, tavalised keelekasutusolukorrad, suhtlemine erinevates teenindussituatsioonides, sh pingelistes ja ohuolukordades. Puhastusteeninduse alane sõnavara. Vabandamine kliendi ees. Kiituse käsitlemine. Toateenindus (Room service). Hotelli teenused. Erinevad toatüübid ja nende sisustus. Toateenindaja sõnavara. Telefonisuhtlus. Infopäringule vastamine. Tee juhatamine. Informatsiooni jagamine. Arveldamine. Probleemide/kaebuste käsitlemine. Käitumine õnnetusjuhtumite ja kliendi haigestumise korral. Oma riigi ja kodulinna tutvustus, vaatamisväärsused. Kultuuride ristumine. Erialase teksti lugemine, refereerimine ja tõlkimine. Töölase informatsiooni hankimine ajakirjandusest, erialasest kirjandusest, internetist.

Õpitulemused

- Õppija teab ja tunneb
- Suhtlemisalast sõnavara
 - Inglisekeelset suhtlemisetiketti
 - Puhastusteenindusalast sõnavara
- Õppija oskab
- Tervitada ja juhendada inglisekeelseid turiste
 - Abistada ja juhendada klienti inglise keeles keeles.

Hindamine

- Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist.
- 1) jooksvalt hinnatakse õppeprotsessis õpilase kõneoskust ja nende aktiivsust suhtlemises inglise keeles
 - 2) arvestuslikult hinnatakse suulist ettekannet ja kirjalikku testi

Arvestusliku suulise ettekande ja kirjaliku testi sisu:

- 1) õpilane täidab testi erialase terminoloogia teadmiste peale;

2) õpilane võtab osa rollimängust restoranis
Mooduli erinevate tööde hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

2.5 Arvutiõpetus ja asjaajamine

Maht õppenädalates 3

Mooduli eesmärk Õpetamisega taotletakse, et õppija arendab informatsiooni hankimise ja süstematiseerimise oskust ning nende kasutamist igapäevaelus ja erialases töös.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.5.1 Arvutiõpe

Maht õppenädalates 2

Õppesisu

Arvutiõpe

Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond.

Põhimõisted. Riistvara. Mälu. Tarkvara. Arvutivõrgud. Arvutid igapäevaelus .Infotehnoloogia

ja ühiskond Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus. Infotehnoloogia ja Eesti. Infotehnoloogia

ja eriala.

Arvuti kasutamine ja failihaldus. Elementaaroskused. Töölaud. Failihaldus. Failide lihtne redigeerimine. Prindihaldus. Tekstitöötlus .Alustamine. Põhioperatsioonid .Kujundamine (vormindamine). Printimine. Dokumendi viimistlemine. Tabelitöötlus. Elementaaroskused. Põhioperatsioonid. Valemid ja funktsioonid. Kujundamine (vormindamine). Diagrammid ja objektid. Andmebaasid. Informatsiooni otsimine. Informatsioon ja suhtlemine. Veebi kasutamise elementaaroskused. Veebis navigeerimine.

Otsing veebis. Järjehoidjad (bookmarks). Elektronposti kasutamise elementaaroskused.

Kirjavahetus. Adresseerimine. Postkasti haldamine. Listid ja uudisgrupid.

2.5.2 Asjaajamine

Maht õppenädalates 1

Õppesisu

Asjaajamine

Asjaajamise alused ja -kord. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded: dokumendiplangid, dokumendi rekvisiidid, dokumendi vormistamise protseduur.

Ametikirjade koostamine ja vormistamine elektrooniliselt ja paber kandjal. Õigust ja vastutust delegeerivate ja ärikirjavahetuse- ning tööülesannetega seotud dokumentide koostamine ja vormistamine. Kontoritehnika kasutamine.

Õpitulemused

Õpilane:

- oskab leida internetist kutsealast infot
- oskab koostada lihtsamat tekstidokumenti ja seda vormistada
- kasutab tekstis korrektset eesti keelt
- oskab koostada lihtsat PowerPoint esitlust
- oskab salvestada vajalikke dokumente
- oskab saata ja lugeda e-kirju

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist.

Mooduli hinne kujuneb kahe teema kokkuvõtvast tööst. Töö koostavad teemade õpetajad, töö toimub viimasena toimuva teema eelviimases tunnis. Kokkuvõtva töö hindamiskriteeriumid koostavad teemade õpetajad koos ja need kajastuvad õpetajate töökavades.

2.6 Majandus ja ettevõtlus

Maht õppenädalates 3

Mooduli eesmärk Õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ühiskonnas toimuvatest majandusprotsessidest, inimeste majanduslikust käitumisest ja mõtlemisest ühiskonnas, ettevõtte loomise ja tegutsemise alustest; õpib tundma ettevõtlust toetavaid tugisüsteeme ja rahastamisvõimalusi; omandab teadmised turunduse osast ettevõtte tegevuse korraldamisel, tarbijate vajaduste ning soovide rahuldamisel, raamatupidamise põhialustest ning rahandussüsteemist; omandab hoiakud keskkonda säästvaks majandustegevuseks.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.6.1 Majanduse alused

Maht õppenädalates 1

Õppesisu Majanduse alused
Majanduskeskkond. Turg. Tööhõive. Kulud. Tulud. Kasum. Nõudlus. Pakkumine. Ettevõtlus. Käive. Amortisatsioon. Konkurents. Deflatsioon. Inflatsioon. Raha. Majanduse põhiküsimused, meetodid. Ressursid majanduses. Tööpuudus. Turu olemus ja tasakaal.

2.6.2 Ettevõtluse ja turunduse alused

Maht õppenädalates 1

Õppesisu Ettevõtluse ja turunduse alused
Ettevõtluse areng Eestis. Ettevõtluse vormid. Äriseadustik. Ideest ettevõtjaks. FIE mõiste ja erinevus äriühingust. Ettevõtte rahastamine. Tootmine ja tootlikkus. Äriplaan. Riigi osa majanduses. Riiklikud maksud. Riigieelarve. Finantsasutused. Majandusarvestuse alused.
Turundus. Turundustegevuse keskkond. Turg. Toode/teenus. Toote/teenuse kvaliteet. Tootearendus. Hind. Kulu-, nõudlus- ja turukeskne hinnakujundus. Turustus. Turunduskommunikatsioon. Isiklik müük. Reklam. Avalikud suhted. Müügisoodustus. Üritusturundus. Otseturundus. Andmebaasiturundus. Internetiturundus. Siseturundus. Kliendikeskne turundus. Turundusuuringud. Tarbijate ostukäitumise protsess ja seda mõjutavad tegurid. Turu segmentimine. Segmentimise alused.

2.6.3 Raamatupidamise ja rahanduse alused

Maht õppenädalates 1

Õppesisu	<u>Raamatupidamise ja rahanduse alused</u> Raamatupidamisbilanss. Raamatupidamise kontod. Kontoplaan. Rahaliste vahendite arvestus. Panga- ja kassaoperatsioonid. Arveldused ostjate ja hankijatega. Tulude ja kulude arvestus. Kaubakate, ettevõtte käive, rentaablus, kasum. Inventuur. Rahanduse ja panganduse olemus. Pank ja pangateenused. Rahauhiku väärtus, kurss, noteerimine. Rahaturu teenused (hoius, laen, intress, viivis, arveldused, rahavahetus, tax free). Rahvusvaheline rahandus.
Õpitulemused	Mooduli läbimisel õpilane: <ul style="list-style-type: none">• teab nimetada majanduse põhimõisteid• oskab kasutada pangateenuseid• teab turunduskanaleid ja oskab leida neist vajalikku infot• mõistab turismi tähtsust Eesti ja Pärnu majanduses
Hindamine	Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Kokkuvõtva töö koostavad mooduli teemade õpetajad ja töö korraldatakse viimase teema eelviimases õppetunnis. Mooduli hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetajate töökavades.

2.7 Suhtlemine ja klienditeenindus

Maht õppenädalates 4

Mooduli eesmärk Suhtlemise ja klienditeeninduse mooduli õpetamisega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused suhtlemise põhitõdedest ja suhtlemisviisidest; kliendikesksest teenindamisest ja eetika alustest.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.7.1 Suhtlemise alused

Maht õppenädalates 1

Õppesisu

Suhtlemise alused

Suhtlemise olemus. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded kodumajanduses töötavatel teenindajatel. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine.

Kirjalik suhtlemine. Suhtlemine erinevate kommunikatsioonivahendite abil. Isikutaju eripära

ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang.

KÄITUMINE SUHTLEMISITUATSIOONIDES .Suhtlemisviisid. Suhtlemise alustamine. Suhtlemise efektiivsust mõjutavad tegurid. Suhtlemisoskused: kontakti loomine,

hoidmine ja lõpetamine, aktiivne kuulamine, selge eneseväljendamine. Veenev argumenteerimine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Enesekehtestamise võtmetegurid. Veaulukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek veaulukordades ja nende lahendamine. Meeskonnatöö, vastutus ja kohusetunne

TÖÖSTRESS Pingete tekkepõhjused. Tööstress ja seda põhjustavad tegurid.

Läbipõlemine. Toimetulek stressiga.

2.7.2 Klienditeenindus

Maht õppenädalates 2,5

Õppesisu

Klienditeenindus

Klienditeeninduse mõiste ja olemus

Teenindusühiskonna mõiste, teeninduslik mõttekultuur, teeninduse kvaliteet, teenuste erinevused. Teeninduse korraldamine. Teenindustüübid. Kliendi mõiste. Siseteenindus ja

siseklient. Juhuklient. Klienditeenindaja roll. Klienditeenindaja roll ja pädevused: teadmised,

oskused, hoiakud. Klienditeenindaja tööks olulised oskused, hoiakud, isiksuse

omadused ja nende arendamine. Kliendikeskne teenindus. Klientide määratlemine. Sihtklient. Püsiklient. Juhuklient. Klientide ootused ja vajadused, nende väljaselgitamine, täpsustamine. Klientide nõustamine. Suhtlemine võõramaalastega. Vanuselise, kultuurilise ja tervisliku eripäraga kliendid. Klientide ohutuse ja turvalisuse tagamine. Kaebuste ennetamine ja käsitlemine teeninduses: konfliktide olemus; konfliktis käitumine ja konfliktide reguleerimine, probleemide lahendamine ja konfliktidega toimetulek, kliendi vastuväidetega tegelemine, kaebuste ja pretensioonide ning kiituste käsitlemine.

2.7.3 Kutseeetika

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Kutseeetika

Teenindaja kutse- eetika. Hea tava teeninduses. Kohustus ja vastutus. Eetika ja sotsiaalne vastutus. Distsipliin. Ettevõtte eetikakoodeks. Konkurents ja eetika.

Tarbijasuhte eetika. Eetiline konflikt.

Õpitulemused

- õpilane teab hea suhtlemisoskuse vajalikkust teeninduses
- käitub teenindussituatsioonides hea teenindustava kohaselt
- mõistab erineva kultuuritaustaga klientide käitumistavasid
- teab Eesti rahvustoite
- teab usu ja toitumistavade vahelisi seoseid

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Hindamistöö koostavad teemade õpetajad, töö toimub viimasena toimuva teema eelviimasel tunnil.

Hindamiskriteeriumid koostavad õpetajad koos ja need kajastuvad õpetajate töökavades.

2.8 Kodukultuur

Maht õppenädalates 3

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija teadvustab isiksuse olemust, oma ja teiste rahvaste kultuurilisi erinevusi; oskab lugu pidada iseendast, kodust, perekonnast, oskab hinnata rahvuslikku identiteeti, armastab oma riiki, rahvast ja kodumaad; oskab tunnetada ja käituda eetikanormidele vastavalt, järgib tervislikke eluviise.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Õppesisu

Kodukultuur

EESTI RAHVUSKULTUUR JA KOMBED. Inimasustuse teke Eestis. Eestlaste põlvnemine. Vanimad inimasustuste jäljed. Asustuse kujunemine Vanaaja mälestised. Ristiusu tulek, keskaeg. Kirikute ehitus. Keskaegsed linnad, Hansa Liit. Eesti talurahva kultuur. Eesti rahvausandid. Kombed. Rahvakalender ja tähtpäevad. Baltisaksa kultuur ja mõisad. Laulupidude algus. Suurmehed ja kultuuritegelased. Arhitektuur.

KODU JA PEREKOND. Pidulikud kodused tähtpäevad. Emadepäev. Isadepäev. Sünni- ja nimepäevad. Õnnitlused. Kaastundeavaldused. Leinatalitlused. Tähtpäevaline kodu kaunistamine.

ETIKETT. Tervitamine. Sina või Teie. Esitlemine. Telefoni kasutamine. Suhtluskultuur multimeedias. Kutsed, nimekaardid, visiitkaardid, tänukaardid. Külla minek. Külaliste vastuvõtt. Käitumine ametiasutuses. Käitumine tänaval ja avalikes transpordivahendites. Käitumine kinos, teatris, kontserdil, vastuvõttudel. Käitumine turismigrupi koosseisus ja laevareisidel. Käitumine vabaõhuüritustel. Käitumine kirikus. Kalmistukultuur.

KODUNE RAVI. Rahvameditsiini alustõed, koduapteek. Külmetushaiguste ravi ja haiguste ennetamine koduste vahenditega. Ravimtaimede kogumine, kuivatamine ja säilitamine.

RUUMIDE SISEKIJUNDUS. Tähtpäevaline ruumide kaunistamine.

PRAKTILISED TÖÖD. Erinevad tehnikad õnnitluskaartide valmistamisel. Kingituste kujundamine ja pakkimine. Kodu kaunistamine ja laua katmine erinevateks tähtpäevadeks. Koduse tähtpäeva organiseerimine ja läbiviimine.

Õpitulemused

- õpilane omab ülevaadet eesti kultuuriajaloo ja oskab seda tutvustada;
- õpilane teab Eesti kultuuripärandi väljakujunemist ja põhiperioode;
- õpilane teab Eesti kultuuriloo tähtsamaid ilminguid ning oskab võrrelda neid Euroopa kultuurinähtustega;
- õpilane teab Eesti kultuuriloo tähtsamaid ilminguid ning oskab võrrelda neid Euroopa kultuurinähtustega;
- õpilane teab kultuuriobjekte ja –sündmusi;
- õpilane teab rahvuslikke traditsioone läbi kodukujunduse ja toitumistavade;
- õpilane tunneb tähtpäevalisi kodu kaunistamise võtteid;
- õpilane teab Eesti tähtsamaid kultuuritegelasi;

- õpilane teab esmaseid ravivõtteid ja käsimüügiravimeid;
- õpilane oskab kasutada andmebaase ja infomaterjale.

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli hinne kujuneb valminud esitluste, kirjalike testide ja praktiliste tööde kokkuvõtva hindena.

Kokkuvõttev hinne kujuneb järgmiselt:

- Teemade kirjalikud kontrollülesanded kokku 40%
- Praktilised tööd 60%

Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas

2.9 Toitlustamine

Maht õppenädalates 8

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmisi tervislikust toitumisest ning toiduvalmistamise ja serveerimise oskusi, järgib toiduhügieeni-, töötervishoiu- ja ohutuse nõudeid. Õpilane saab ülevaate toidust ja toiduainete kasutamise võimalustest ning õigetest tövõtetest. Õpib majanduslikult ja säästlikult töötama. Õppija omandab oskused valmistada lihtsamaid toite

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.9.1 Toiduvalmistamise alused

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Toiduvalmistamise alused

Lihtsamad eeltöötlemisvõtted – sorteerimine, pesemine, koorimine, tükelduskujud, vormimine, paneerimine. Kuumtöötlemisvõtted – keetmine ja praadimine. Toidu säilitusviisid. Põhilised füüsilised ja keemilised muutused toiduvalmistamisprotsessis. Kaonormid toiduainete töötlemisel. Põhikastmed; lihtsamad eelroad; supid; teraviljatoidud; kalatoidud; lihatoidud; köögiviljatoidud; magustoidud

2.9.2 Toiduainete õpetus

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Toiduainete õpetus

Toiduainete käitlemise nõuded. Toiduainete hankimine, säilitamine ja transport. Pakendid ja märgistused. Erinevad toiduainete grupid: teravili ja teraviljatooted; köögiviljad; seemned; puuviljad ja marjad; pähklid ja mandlid; piim ja piimatooted; toidurasvad ja -õlid; kalad; lihad ja lihatooted; munad; suhkrud ja suhkruasendajad; maitseained; tarrendained; joogid.

2.9.3 Praktiline töö õppeköögis

Õppesisu

Praktiline töö õppekõõgis

hügieeninõuded, töökorraldus. Toiduainete eeltöötlemine – sorteerimine, pesemine, koorimine,

tükelduskujude lõikamine, vormimine, paneerimine, vahustamine. Toiduainete kuumtöötlemine;

toiduainete kuumtöötlemisviisid- keetmine, hautamine, praadimine. Roogade maitsestamine.

Toiduainete säilitamine. Köögiviljade ettevalmistamine. Roogade valmistamine – kastmete,

köögiviljasuppide, piimasuppide valmistamine ja sobilikud lisandid. Putrude valmistamine.

Köögiviljaroogade, riisi- ja pastaroogade, kohupiima- ja munaroogade, salatite, võileibade

valmistamine. Puuvilja- ja marjasalatite, magusate suppide, kompottide, kissellide, vahtude, pannkookide, vormiroogade valmistamine ja serveerimine. Külmade,

kuumade jookide valmistamine ja serveerimine. Pärimi- ja muretaignatest toodete valmistamine.

Õpitulemused

Õpilane:

- mõistab toitumise tähtsust inimese elus
- teab toidupüramiidi ja erinevate toiduainete olulisust toitumises
- oskab juhendamisel valmistada lihtsamaid toitusid
- oskab valmistatud toitu sobival moel serveerida
- oskab töötada toitlustusosakonna meeskonnas

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Teooriatesti ja praktilist tööd sisaldava töö koostavad teemade õpetajad, töö toimub viimasena toimuva teema eelviimases tunnis. Teooria testi osakaal hinded on 30% ja praktilise töö osakaal 70% mooduli hindest. Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetajate töökavades.

2.10 Puhastamine ja koristamine

Maht õppenädalates 15

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskuse märgata mustust ning hoiaku puhtuse ja korra loomiseks, kliendisõbralikuks koristusteenuse pakkumiseks. Õppija omandab teadmisi ja praktilisi oskusi erinevate pindade puhastamiseks, kaitsmiseks ja hooldamiseks õigesti valitud koristusmeetodite ning vahenditega; omandab oskuse iseseisvalt või meeskonna liikmena töötada erinevates töökeskkondades; oskab töötada tervist, keskkonda ja ressursse säästvalt.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Teemad

2.10.1 Puhastusteeninduse alused

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu Puhastusteeninduse alused
Puhastusteeninduse tähtsus ja areng Eestis. Puhastusteenindus kutsealana. Töö- ja karjäärivõimalused. Kutsestandard ja kutseoskuskõuded. Kutseeksam. Puhastusteenindaja tööülesanded.

2.10.2 Puhastus- ja koristustööde ergonoomia ja ohutusnõuded

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu Puhastus- ja koristustööde ergonoomia ja ohutusnõuded
Ohud koristustöödel. Ohumärgised. Ohutusnõuded kemikaalide kasutamisel. Esmaabi puhastuskeemia varel kasutamisel. Masinate elektriohutus. Töörietele ja jalatsitele esitatavad nõuded. Isiklikud kaitsevahendid. Kaitsekindad ja nende kasutamine. Ergonoomia olemus ja tähtsus. Töö- ja tegutsemisvõime - töökeskkonna mõjutegurid, tööasendid. Dünaamiline ja staatiline töö. Ergonoomilised töövõtted ja taastumisharjutused.

2.10.3 Puhastus- ja koristustööde tehnoloogia

Maht õppenädalates 1

Õppesisu

Puhastus- ja koristustööde tehnoloogia

Mustus ja mustuse liigid. Määrdumise vähendamine - porikaitse süsteemid. Koristuses mõjuvad tegurid. Vesi koristuses, vee omadused. Jäätmed, jäätmekäitlus. Keskkonnasõbralik tarbimine.

2.10.4 Erialane keemia

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Erialane keemia

pH mõiste. pH tabel. Ainete rühmad. neutraalsete ainete omadused. leeliseliste ainete omadused. Loodulikud leeliselised. Leeliseliste ainete mõju keskkonnale ja inimesele. Hapete omadused. Looduslikud happed. Hapete mõju keskkonnale ja inimesele. Sünteetiline keemia. Tensiidide mõiste. Looduslik tensiid ja selle omadused.

2.10.5 Koristusained

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Koristusained

Koristusainete liigitus. Koristusainete jaotus: puhastus-, hooldus- ja kaaitseained, nende koostis. pakendid ja pakendimärgistus. Hoidmine ja markeerimine. neutraalsete puhastusainete kasutamine. Happeliste puhastusainete kasutamine. Leeliseliste puhastusainete kasutamine. Lahustisisaldusega puhastusained. Desinfitseerivad puhastusained. Eripuhastusained: akendele, ahjudele, nõudepesumasinatele, plekkide eemaldamiseks, tekstiilide hooldamiseks. Puhastusainete kontsentratsioonid. Puhastusainete doseerimine. kaitseained: vesivahad, lahustivahad, õlid. Hooldusained - põrandatele ja mööblile.

2.10.6 Erialane matemaatika

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Erialane matemaatika

Pikkusühikud ja nende teisendamine. Pindala leidmine. Kaaluühikud ja nende teisendamine. Ülesannete lahendamine. protsendi mõiste, protsendiülesannete lahendamine. Suhte mõiste. Suhteülesannete lahendamine. Ühe tundmatuga võrrand. Võrrandülesannete lahendamine.

2.10.7 Koristustarvikud

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Koristustarvikud

Tarvikutele esitatavad nõuded. Hügieenitooted. pabertoodete kvaliteediklassid. Ühekordse kasutusega puhastuslapid. paberi hoidikud ja -alused. Tekstiillapid, omadused ja valikud. Puhastuslapi kasutamine ja pesemine. Värvikoodide kasutamine. Mikrokiudlapid. Mikrokiu omadused. Mikrokiudlappide kasutamine ja hooldamine. Mopid. Moppide ehitus, kasutamine ja hooldamine. Kuivatajad. Põrandakuivataja kasutamine. Harjad. Pühkimisharjad. Pesuharjad. Hõõrukid. Klaasipesemistarvikud. Kaabitsad. Abivahendid - koristuskärud, koristuskorvid, redelid, ämbrid, mopipressid, prügikühvlid ja prügikotid.

2.10.8 Koristusmeetodid

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Koristusmeetodid

Koristusmeetodite liigitus ja valiku põhimõtted. Hoolduskoristus. Kuivpuhastus. Väheniiske puhastus. Niiske puhastus. Märghpuhastus. Pesemine. Aseptiline puhastamine. Tööjuhendid. Desinfitseerimine. Pindade kaitsemeetodid. vahatamine. vahatamisel tekkivad vead. Vahatatud pindade hoolduskoristus. Õlitamine. Õlitatud pindade hooldamine. Kivipindade kristalliseerimine.

2.10.9 Pinnakattematerjalid

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Pinnakattematerjalid

Pinnakattematerjalide valiku põhimõtted. Veekindlad põrandad - looduslikest ja tehiskividest põrandad, keraamilised põrandad, plastikpõrandad, kummpõrandad. nende põrandate hooldus- ja põhipesu, kaitsmine. Veekartlikud põrandad - korkpõrandad, puitpõrandad, laminaatpõrandad, linoleumpõrandad. nende põrandate hooldus- ja põhipuhastus ning kaitsmine. Mööbli- ja seinakatted - hooldamine ja puhastamine. Erinevad pinnakattematerjalid - nende puhastamine ja hooldamine. Tööjuhendid.

2.10.10 Koristusmasinad ja seadmed

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Koristusmasinad ja seadmed

Imurid. Tolmuimeja ehitus, tööpõhimõtted, valikud. Tolmuimejate kasutamine..
Vaibaimurid. vee- ja prügiimurid. Pühkimismasinad. Põrandahooldusmasinad - ehitus, ohutus, töötamine, puhastamine. Kombineeritud põrandahooldusmasinad - ehitus, valikud, ohutus, kasutamine, hooldamine. Surveloputusmasinad, survepesurid. Aurupuhastid - ohutus, kasutamine.

2.10.11 Erinevate objektide puhastamine

Maht õppenädalates 8

Õppesisu

Erinevate objektide puhastamine

Elamute ja korterite hoolduskoristus. Büroode ja kontorite hoolduskoristus. Üldkoristus majutusasutustes. Koduteenindus. Toateeninja töö. Numbritubade ja sviitide hooldus ja lõppkoristus. Toitlustusasutuste koristamine. Nõudepesu. Köökide ja köögi abiruumide koristamine. Ravi-asutuste, spaade ja veekeskuste koristamine. Basseinide ja ujulate koristamine. Kaupluste ja kaubanduskeskuste koristamine. Lasteasutuste koristamine.

2.10.12 Puhastus- ja koristustööde planeerimine

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Puhastus- ja koristustööde planeerimine

Sisseelamine töökohta. Tutvumine töökoha struktuuriga, käsuliinid ja kodukord töökohas. Puhtuseastmed. Tööde planeerimine - päeva-, nädala- ja pikema planeerimised. Planeerimise alused. Objektiraamatu koostamine. Oma töö hindamine. Tagasiside andmine ja vastuvõtmine.

2.10.13 Puhastusteeninduse majanduslikkus ja tootlikkus

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Puhastusteeninduse majanduslikkus ja tootlikkus

Puhastustööde kaardistamine. SIIMI arvutiprogramm ja selle võimalused. Mõõdistamine ja mõõdistamise etapid. Tulemuste rakendamine. Kulud ja tulud koristamises. Kuluartiklid. Kokkuhoiuvõimalused koristamises. Keskkonnasõbralik koristamine.

2.10.14 Puhastustööde kvaliteet

Maht õppenädalates 0,5

Õppesisu

Puhastustööde kvaliteet

Puhastustööde kvaliteet. Kvaliteedi hindamine. Uuendused puhastusteeninduses. Tulevikutrendid. Meeskonnatöö koristuses.

Õpitulemused

Õpilane teab ja tunneb:

puhastusteenindaja töö omapära ja tööülesandeid

määrumise viise ja mustuse liike

mustuse tõkestamise vahendeid

koristusainete liike, -kasutamist ja -hoidmist

doseerimine põhimõtteid

koristustarvikute valiku põhimõtteid

koristustarvikute kasutamist ja hooldamist

koristusmasinaid ja -seadmeid

hügieenitooteid ja nende kasutamist

koristusmeetodeid ja nende valiku põhimõtteid

puhastus-, hooldus- ja kaitsemeetodeid

erinevate pindade hooldus- ja põhipuhastuse põhimõtteid

töö planeerimise aluseid

puhastuse astmeid ja kulude arvestuse põhimõtteid

kvaliteedinõudeid

Õpilane oskab:

leida ja määratleda mustust

eristada pinnakattematerjale

valida ja doseerida sobiva puhastusaine

valida ja komplekteerida vajalikke puhastustarvikuid

kasutada puhastustarvikuid ergonoomiliselt

hooldada puhastustarvikuid

teostada hooldus- ja põhipuhastust

puhastada ja kaitsta erinevaid pindasid

planeerida oma tööd

hinnata oma töö kvaliteeti

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Üksikute teemade hindamisel võib kasutada kujundlikku hindamist. Kujundliku hindamise korral on lävend kirjeldatud õpetaja töökavas. Eristava hindamise korral on hindamiskriteeriumid kirjeldatud õpetajate töökavades.

Mooduli hinde aluseks on komplekstöö - teooriatest ja praktiline töö. Teooriatesti osakaal hindest on 30% ja praktilise töö osakaal hindest on 70%.

Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetajate töökavades.

2.11 Tekstiilide hooldamine

Maht õppenädalates 1

Mooduli eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskused ja teadmised riidematerjalidest, pesupesemisainetest, pesupesemismasinatest, järelhooldusseadmetest, pesupesemise tehnoloogiast ning praktilised oskused tekstiilide valikul ja hooldamisel.

Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

Õppesisu

Tekstiilide hooldamine

Tekstiilide hooldusmargid. Looduslikud tekstiilkiud (linane, puuvillane, villane, siid), sünteetilised tekstiilkiud, tehiskiud, omadused, nõuded hooldusele. Pesuained : pesupulbrid (täispesupulbrid, Color pesupulbrid, käsipesu pulbrid, A-pesupulbrid, seebipõhised pulbrid, villase- ja siidi pesemispulbrid). Muud pesuained (seebid, seebihelbed, vedelikud, pastad). Veepehmendusained, nende kasutamine. Loputusained, nende mõju, kasutamine Plekieemaldusained (in-wash ja pre-wash), nende kasutamine.

Pesu pesemine: sorteerimine (pesemistemperatuuri, värvuse, mustusastme järgi), ettevalmistus pesemiseks. Pesu pesemine käsitsi (leotamine, pesemine, loputamine). Masinpesu (pesumasinate ehitus, kasutusjuhised, ohutusnõuded töötamisel) .Pesu kuivatamine (masinkuivatus, nõõril kuivatamine, alusel kuivatamine Pesu triikimine, pressimine, aurutamine. Triikraud ja –lauad, nende otstarbekas valik. Triikimispress ja kalandar, töö nendega. Pesu hoidmine. Pesu kokkupanemine. Pesukapp ja selle korrashoid, niiskuse ja koide tõrje. Üleriie hoidmine. Hooajarõivad, nende tuulutamine ja harjamine. Keemilise puhastuse kasutamine. Jalatsite hoidmine (jalatsite materjalid, hooldusained, puhastamine ja hooldamine).

Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb

- erinevaid tekstiilkiudaineid ja nende liike;
- tekstiilide hooldamise ohutusnõudeid;
- pesupesemisel kasutatavaid pesuaineid;
- pesupesemise töövahendeid masinaid ja seadmeid;
- riie järeltöötlemise tehnikat.

Õppija oskab

- eristada erinevaid tekstiilmaterjale;
- valida sobivaid puhastusaineid;
- valida õigeid pesemismeetodeid lähtuvalt tekstiilidest;
- käsitseda pool- ja täisautomaatseid pesumasinaid;
- pesta ja hooldada katteid ja kardinaid;
- valida materjalile sobiva järeltöötlusviisi.

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli hindamiseks teostatakse praktiline töö. Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

III Üldharidusained

3.1 Kehaline kasvatus

Maht õppenädalates 3

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Kehalise kasvatusena taotletakse, et õpilane omandab aktiivse eluhoiaku ja tervisliku eluviisi ning on kehaliselt arenenud omandab võimetekohaselt teadmised, oskused ja harjumused võimalikult iseseisvaks toimetulekuks tervisliku eluviisi järgimisel omandab põhilised igapäevaeluks ja kutsetöökaks vajalikud oskused (ergonoomilised tööasendid ja –võtted, kehalise tegevuse ohutustehnika põhireeglid) väärtustab tervise- ja võistlussporti püüab maandada pingeid ja stressi kehaliste harjutuste abil omandab võimete piires iseseisva moraalse ja kehalise valmiduse enese ja kaaslase kaitseks.

Õppesisu

Kehaline kasvatus

KEHALISTE HARJUTUSTEGA TEGELEMISE MÕJU ORGANISMILE.

Võimalikult iseseisvaks harjutamiseks vajalikud tegevuskavad, harjutamismeetodid ja isikliku hügieeni ning ohutustehnika nõuded. Tagajärgede mõõtmine (kaugushüpe, heited, visked), spordimängude reeglid (viskemängud, rahvastepall vm). Käitumine spordivigastuste tekkimise korral – suutlikkus märgata probleemi, abi otsimine (kutsumine), esmaabi lihtsamad võtted. Organismi karastamine, otstarbekas riietumine. Tulevase ema kehalised harjutused, kehalised harjutused preventiivsel ja ravival eesmärgil.

VÕIMLEMINE. Rühti korrastav ja treeniv võimlemine. Vabaharjutused ja harjutused vahenditega (pall, hüpits, võimlemiskepp, kummid, raskused). Koordinaatsiooni harjutused ravis (rivisse võtt, ümberrivistumine, käskluste täitmine ravis, kujundliikumine, liikumine vastavalt korraldusele erinevas tempos ja erinevas suunas – paremale, vasakule, ette, taha, üles, alla) ja harjutused erinevates asendites. Kombineeritud rühi- koordinaatsiooni ja tasakaaluharjutused. Tantsu ja rütmiharjutused. Tantsumängud ja võimaluste piires seltskonnatantsud. Lõdvestusharjutused. Raskuste tõstmise ja ronimise tehnika, kandmisvõtted (rõhuasetus vastavalt erialale ja õpilase eeldustele, võimetele). Individuaalsed tasakaaluharjutused ja tasakaaluharjutused paarilisega. Virgutusvõimlemine. Ohutusnõuded ja julgestamine jõusaalis treenimisel.

KERGEJÕUSTIK. Kergejõustiklase eelsoojendus. Kõnd ja jooks, takistuste ületamine kõnni ja jooksuga. Jooksutempo valik, enesetunde jälgimine. Pendelteatejooks, kehvusjooks. Paigalt ja hoojooksult hüpped. Harjutused hüppevõime arendamiseks. Viskeharjutused (visked, heited, tõuked). Heidetevisete baasoskused. Tulemuse mõõtmine ja individuaalne arvestus.

SPORTMÄNGUD. Jooksumängud, viskemängud, rahvastepall. Võrkpalli ja

korvpalli põhielemendid. Korv- ja võrkpalli võistlusmäärustiku algtõed. Valikuliselt boccia, peutangue, lauatenis või sulgpall.

ÜLDKEHALINE ETTEVALMISTUS. Kehaliste võimete (vastupidavus, jõud, paindumus, osavus, kiirus) arendamine. Kehaliste võimete iseseisva arendamise võimalused ja vajalikkus (väärtustamine, eelduste teadvustamine ja harjumuse kujundamine). Aeroobika elemendid. Tasakaalu- ja koordineerimisharjutused.

UJUMINE. Veekartuse ületamine. Hingamine vees, hingamisharjutused. Erinevad võimalikud ujumisviisid, jalgade ja käte töö erinevate ujumisviiside korral. Hüpe vette jalad ees, selili asendis vee peal püsimine. Ohutusnõuded ujumispaikades. Käitumine õnnetusjuhtumite korral. Mängud vees. Vesivõimlemine. Pallimäng vees.

ORIENTEERUMINE. Matkamine rühmas tugiisiku juhendamisel.

SUUSATAMINE. Suusatamistehnikate põhialused: klassikaline sõiduviis, vabatehnika; tõusu- ja laskumisviisid; pöörded ja pidurdamised. Suusatehnika valik vastavalt maastiku iseärasustele. Suusavarustuse valiku ja hoolduse põhialused. Võimetekohane osalemine suusamatkal (juhendajaga rühmas) ja võistlustel – tulemuse individuaalne arvestamine.

ENESEKAITSE. Füüsilistest konfliktidest ja vägivalda kasutamisest hoidumine. Käitumine ründe korral (enesekaitse psühholoogia), elementaarsed võtted enda ja kaaslase kaitseks ründe korral. Kukkumised.

Õpitulemused

Õpilane teab

kehalise harjutamise tervistavat mõju organismile

õpitu piires tervise- ja võistlusspordi viise võimalusi võimalusi

soojendus- ja lõdvestusharjutuste tähtsust vigastuste vältimiseks

enesetunde jälgimise tähtsust ja õpitud spordialade tähtsamaid ohutusnõudeid

iseseisva harjutamise põhimõtteid

endale sobivaid karastamise võtteid ja nende mõju

Õpilane oskab

tegeleda võimalikult iseseisvalt õpitud spordialadega

vajadusel abiga arendada oma kehalisi võimeid

joosta erinevas tempos

hüpata paigalt ja hoojooksult

visata hoojooksult

harjutada jõusaalis

kasutada põhilisi ujumise, suusatamise viise, liikuda koos rühmaga looduses

väärtustada koosmeelt, püüab hoiduda füüsilistest konfliktidest

asjakohaselt käituda ohu korral või vigastuste saamisel

kutsuda abi esmaabi osutamise vajadusel

maandada stressi kehaliste harjutuste abil

oskab kasutada ergonoomiliselt otstarbekaid võtteid õpitavas kutsetöös

oskab abistada ja julgustada kaaslasi harjutuste sooritamisel

Hindamine Praktiliste harjutuste ja iseseisvate tööde kokkuvõttev hinne

3.2 Kunst

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Kunstiõpetusega taotletakse, et õpilane

- märkab ilu enda ümber
- arendab oma kujutlus- ja vaatlusvõimet, kujundilist mõtlemist
- õpib vaatlama kunstiteoseid, kujundades nii oma kunstimaitset
- õpib praktiliselt tundma erinevaid (tarbe)kunstiliike
- õpib tundma visuaalsete kunstide väljendusvahendeid
- väljendab kunsti kaudu oma tundeid ja mõtteid, arendab loovust ja katsetamisjulgust
- tutvub erinevate töövahendite ja nende ohutu kasutamise viisiga
- arendab oma eneseväljenduse meisterlikkust kunstilise tegevuse kaudu
- saab üldise kujutluse kunsti ja kultuuri arenguloost (lõimitud ajaloo ja muusika õppega)
- püüab õpitud oskusi kasutada igapäevaelus, erialases töös ja oma kodu kujundamisel

Õppesisu

Kunst

Kultuur ja kunst

KULTUUR ja KUNST, TARBEKUNST. Inimene, kultuur ja aeg, kunsti- ja kultuurilugu

(mõisted). Kunstiliigid ja –stiilid (põhimõisted ja näited).

Kunst ja keskkonna kunstiline kujundamine. KOMPOSITSIION. Kompositsiooni väljendusvahendid. Vabalt valitud

kompositsiooniharjutused. Punkt, joon, pind, mahulisus. Kooste-elementide asendi, suuna ja

kaugusvahede muutmine ja tihedus.

VÄRV. Värvide tajumine, värv kui tunde ja mõtte väljendaja. Värvide õpetuse alused: värviring,

värvide segamine, värvide segunemine. Värvikontrastid, värviharmonia. Värvide mõju

inimesele.

JOONISTAMINE. Väljendusvõimalused joonistamise kaudu. Töövahendid (graafitpliatsid,

süsi, värvipliatsid, kriit jm) ja töövõtted. Tööd vabal valikul.

MAALIMINE. Maalimistehnikad. Akvarell. Erinevad värvid maalimisel (vesivärvid, quašš-

või akrüül - või õlivärvid, õlitempera või pastellid). Tööd vabal valikul.

RUUMI KUNSTILINE KUJUNDAMINE. Ruumi kunstilise kujundamine põhialused.

Valgus, terviku loomine. Värvikasutus. Erinevad kaunistamistehnikad ja -vahendid.

ORNAMENT. Stiliseerimine, geometriseerimine. Ornamendi koostamise printsiibid, kasutamine.

KAUBANDUSLIK PILT. Reklaam, selle tootmine, funktsioonid ja strateegia. Ilukiri.

ÜLDINE KUNSTIKULTUURI AJALUGU (Valikuliselt näidetele toetudes ja lõimitult ajaloo

õpingute kultuuriloo temaatikaga ja muusika aineosa muusikalugu vastava temaatikaga.

Võimalus õpinguid diferentseerida ka sügavama kunstihuviga õpilaste jaoks iseseisva töö ja

teiste õpiviiside kaudu.)

Kunst ürgajal. Vanimate kõrgkultuuride kunst(Egiptus, vanad Idamaad). Antiikkunst Kreeka

näitel(ehitised, skulptuurid, freskod-maalid jne). Keskaja kunst. Kunstiliigid.

Religiooni osa

keskaja kunstis. 17.-18. saj. kunst. Kunstiliigid. Mütoloogia ja ajalooline aineistik muusikas ja

kujutavas kunstis. 19.saj. kunstistiilid. Tundeelu rõhutamine. Tegelikkuse realistlik kujutamine. Fantaasia, sümbolism. Eesti kunst läbi aegade. Kunstistiilid, tuntumad kunstnikud. Eesti arhitektuur. Mälestiste kaitse.

Õpitulemused

Õpilane oskab

- märgata ilu enda ümber ja püüab seda väljendada oma loomingus
- kasutada omandatud oskusi igapäevaelus ja oma kodu kujundamisel
- orienteeruda olulisemates kunstiliikides
- üldjoontes orienteeruda eri ajastute kunstistiilides
- üldjoontes visuaalselt kujutada talle olulist eset või olukorda
- kasutada lihtsamaid töövahendeid ja tehnikaid oma (tarbe)kunsti tööde teostamisel
- ohutult kasutada töövahendeid ja materjale
- hankida kunstiteemalist infot teatmeteostest, internetist

Õpilane tunneb

- huvi kunstiloomingu vastu
- tuntumaid Eesti kunstnikke
- ruumi kunstilise kaunistamise lihtsamaid võtteid

Õpilane teab

- et maalid, skulptuurid ja muud kunstiesemed on hinnaline rahvuslik vara
- kunstiloomingu positiivset mõju inimesele

Hindamine

Arvestuslike ja iseseisvate tööde kokkuvõttev hinne

3.3 Muusika

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Muusikaõpetusega taotletakse, et õpilane

o hindab muusikat kui kultuuriväärtust

o saavutab valmisoleku ühiseks muusikategevuseks

kuulab ja väärtustab erinevate ajastute, stiilide ja rahvaste muusikat

püüab muusikat hinnata kriitiliselt ja kuulata valivalt

arendab oma loovust ja katsetamisjulgust

väärtustab ühistegevust ja suhtlemist muusika kaudu
rikastab ja tasakaalustab muusikaelamuste kaudu oma tundeelu

Õppesisu

Muusika

Muusikaline kirjaoskus

RÜTM ja MEETRUM; MELOODIA ja HARMOONIA. Meetrum ja rütm:
taktimõõdud 2/4,

$\frac{3}{4}$, 4/4, C. Taktimõõtude 3/8, 6/8 tutvustamine seoses laulude ja liikumisega.

Meloodia,

harmonia ja dünaamika väljenduslik mõju.

RÜTMIÕPETUSE ALUSED. Noodivältused noodipildil ja rütmitabelil. Rütmi pillid
ja nende

kasutamine, rütmi pillide saade õpitud lauludele, (võimalusel instrumentaalmuusika
lihtsamad

harjutused).

MELOODIAÕPETUSE ALUSED. Meloodia mõiste. Astmerida Jo-Le-Mi, laulmine
käemärkide järgi, asukoht noodijoonestikul, lihtsamate meloodiakäikude laulmine
noodipildi

järgi. Absoluutsed helikõrgused viulivõtmes, nende asukohad noodijoonestikul.

Viiulivõti ja

helide tähtnied.

FIGUURNOODID ja nende kasutamine pillidel mängimisel.

Laulmine ja muusika kuulamine

Õpilaste huvidele ja võimetele vastava LAULUVARA ja kuulatavate HELITEOSTE
valik

muusikaloo erinevatest ajastutest, erinevate rahvaste ja stiilide näidetena. Kuulatakse
ka

erinevate instrumentide esitusi PILLIDE tundma õppimiseks ja eristamiseks. Valiku
täpsustab

õpetaja koos õpilastega kooli õppekavas ja individuaalsetes õppekavades.

Muusikalugu (valikuliselt ja lõimitult ajaloo õpingute kultuuriloo temaatikaga ja
kunstiõpetusega)

VANAAEG. Muusika on vanem kui inimkeel. Pillid.

KESKAEG. Ajastu iseloomulikud tunnused - gooti stiil. Kristlus kui Lääne-Euroopa
kultuuri

arengu tugevaim mõjutegur. GREGOORIUSE KORAAL. OREL ja teised
instrumendid.

RENESSANSS. Ajastu iseloomustus ja muusika. MISSA. ILMALIK LAUL ja
seltskonnamuusika. Homofooniline mitmehäälsus. (Palestrina)

BAROKK. Ajastule iseloomulikud jooned muusikas. Ooperi teke. Oratoorium
(kantaat,

passion). Vivaldi, Bach, Händel

KLASSITSISM. Valgustusaeg. Sonaat. Sümfoonia. Viini klassikud: Haydn, Mozart,
Beethoven

ROMANTISM. Romantismi ideed. Programmilise muusika teke. Sümfoonia
poem.

Salongikultuur ja miniatuursed zanrid: etüüd, prelüüd, nokturn, tantsud. Ballett.

Erinevate

maade heliloojad: Schubert, Chopin, Verdi, Tšaikovski, Grieg

XX SAJANDI MUUSIKA Lühiväljaande ajastust ja muusikast. Operett. Muusikal.

Impressionism - Debussy. Ekspressionism - Schönberg. Neoklassitsism - Stravinski. Sümfooniline jazz Gershwin. Postmodernism - Pärt
 EESTI MUUSIKA. Regivärsiline rahvalaul. Uuem rahvalaul. Laulupidude traditsiooni algus.
 Esimesed professionaalid: Härma, Türrpu, Tobias. Rahvusliku koorimuusika rajajad: Saar, Kreek. Heliloojad Ernesaks, Tormis, Pärt, Tüür, Sisask. Eesti tuntumad muusikakollektiivid, interpreetid, dirigendid. Muusikafestivalid. POPULAARMUUSIKA AJALUGU. Populaarmuusika iseloomulikud tunnused ja juured. pirituaalid, bluus, kantri, ragtime. Jazz, selle arenguetapid. Lõimitult ja valikuliselt erinevate rahvaste muusika. Erinevad stiilid: swing, bebop, jazzrock. Rock`n`roll, pop- ja rokkmuusika (E. Presly). 1950 a popmuusika. 1960-ndad ja biitlid. 1960-ndate must popmuusika - soul. 1970-ndad - protest sõja vastu, hipid (S.Wondery), 1980-ndate punkarid (anarhistid). Disko.

Õpitulemused

Õpilane teab

- > et muusika on kultuuri osa, mida iseloomustab aeg ja päritolu maa
- > oma musikaalsuse tugevaid külgi ja muusikaelus osalemise võimalusi
- > erineva muusika mõju oma meeleolule, püüab kuulamiseks ja emotsionaalseks taastumiseks teha sobivaid valikuid
- > võimetekohaselt muusikaalaseid termineid ja kasutab neid (vajadusel abiga) oma suulises kõnes
- > tähtsamaid heliloojaid

Õpilane oskab

võimetekohaselt laulda ja/või osaleda ühisel musitseerimisel ja julgeb kasutada ning arendada oma muusikalist andekust unda rõõmu ühistegevusest, suhtlemisest muusika kaudu kasutada muusikat (vajadusel abiga) stressi maandamiseks ja oma emotsionaalse tasakaalu taastamiseks üldjoontes orienteeruda eri ajastute muusikas kuulata ja väärtustada erinevate rahvaste, ajastute muusikat püüab hinnata muusika stiile kriitiliselt ja kuulata valikuliselt oskab lugupidavalt suhtuda muusikasse kui kultuuriväärtusesse

Hindamine

Arvestuslike ja iseseisvate tööde kokkuvõttev hinne

3.4 Inimeseõpetus

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Inimeseõpetusega taotletakse, et õpilane

- omandab teadmised ja oskused, mis aitavad tal mõista iseennast ja teisi, omandab suhtlusoskused ühiskonnas suhtlemiseks;
- omandab arusaama elulistest väärtushinnangutest, tunnetab sõpruse, armastuse ja koostöö osa inimsuhetes;
- saab kujutluse perekonnast kui kooselu vormist ja laste kasvukeskkonnast, tunnetab lähedastest inimsuhetest tulenevat vastutust;
- õpib perekonda planeerima; väärtustab vanemlust, tunneb vanemlusest tulenevat individuaalset ja ühiskondlikku vastutust;
- elab tervislikult, hoidub teadlikult ennast ja kaasinimesi kahjustavast käitumisest;
- tunneb lapse arengu põhilisi seaduspärasusi, on valmis omandama lapse kasvatamiseks vajalikke teadmisi ja oskusi;
- tunnetab end kui täisväärtuslikku tööinimest ja kodanikku, mõistab, et toimetulekuks elus on vajalik elukestev õppimine.

Õppesisu

Inimeseõpetus

MINA KUI INIMENE JA KODANIK. Enesetunnetus, enesehinnang, identiteet. EETIKA, MORAAL. Mõisted, põhifunktsioonid; kõlbelised väärtused (headus, õiglus,

südametunnetus, kohus, au, väärikus, õnn jne); kõlbeliste väärtuste osa inimese käitumises

ja tegevuses.

KÄITUMISREEGLITE HIERARHIA. Kirjutamata seadused: komme, tava, harjumus;

kirjutatud seadused: riigiseadused, eeskirjad, etikett jne; looduseadused: gravitatsioon,

aasta-ajad. Kontroll kõlbelise käitumise üle: lähedased inimesed, ühiskond, riik; mõjutusvahendid – ühiskonnapoolsed: rahulolematuse väljendamine, halvustamine; väljanaermine, hukkamõist, kõrvaletõrjumine; riigipoolsed: hoiatus, trahv, vangistus jne. **KÕLBELINE VALIK JA VASTUTUS.** Käitumist suunavad tegurid. Viisakus. Kaasaja ühiskonna moraal.

PEREKONNA-SEADUSANDLUS. Abiellumise tingimused, lahutuse tingimused; abikaasade õigused ja kohustused; lapse õigused ja kohustused; vanavanemad ja seadusandlus.

ARMASTUS. Kooselu eeldused: selged väärtushinnangud; selge enesemääratlus, eneseusaldus; eneseväljendus ja loovus suhetes; koostööoskus ja vastutustunne; vastastikuse

mõjutamise oskus; tervise ja tervislike eluviiside väärtustamine. Abikaasa valik.

Nõuded endale ja armastatule: ilu ja inimlikest omadustest lähtuv ideaal; isiksuse arusaamad pere

mudeli kohta; arusaamad abikaasade kohustustest. Seksuaalsuhted. Kihlus. Pulmad; rahvuslike traditsioonide tundmine; pulmade olemus, läbiviimine.

KODU LOOMINE. Soovid ja võimalused; valiku kriteeriumid: maa, linn; töökoha lähedus; vajalike asutuste olemasolu (pood, lasteasutused, arstiabi jne); eluaseme kohandatavus muutuvatele vajadustele.

PERE EELARVE. Mõiste, põhimõtted.

PERE PLANEERIMINE. Ühine nägemus pere suurusest; rasedumisvastased

vahendid; naine on beebioteel, muutused elukorralduses; lapse arengu seaduspärasused.

PERE TUGEVUSE ALUSED. Selgete kõlbeliste väärtuste olemasolu; pereprobleemide arutlemine ja üksteise ärakuulamine, lahenduse otsimine; kokkulepete

leidmine ja kasutamine; üksteise julgustamine ja tunnustamine; mõistlik kriitika; aval tunnete

väljendamine; eeskuju mõju; oskus seada end teise inimese olukorda, sh laps ja eakas inimene. Ebakõlade lahendamine – enda ja kaaslase käitumise teadvustamine: motiivi väljaselgitamine, hinnang käitumisele, oodatavat käitumist soodustavate tingimuste teadvustamine, nõupidamine ja probleemi kokkuvõtlik lahendamine. Pere koosolemist soodustavad ettevõtmised: ühised söögiajad, töö jne; ühissetevõtmised: reisirid, jalutuskäigud,

kino- ja teatrikülastused jne; perekondlikud sündmused ja tähtpäevad: kihlus, pulmapäev,

sünnipäev, lapse sünn, koolitee alustamine ja lõpetamine jne; pere traditsioonid: rahvakommetest kinnipidamine – jõulud, jaanipäev, hingedepäev; riiklikud tähtpäevad;

kingitused, õnnitlused.

RASKED AJAD PEREKONNAS. Lein. Kriisiolukord peresuhetes. Lahutus.

KODU KORRASHOID. Kodutööde aastaringne planeerimine; igapäevane koristustööde planeerimine; igal pereliikmel oma ülesanne. Koristus-ja korrastusvahendid.

Erinevate ruumide koristamine. Tekstiilide hooldus. Koduste tarbeesemete hooldus.

Toalilled hooldus. Koduloomade hooldus. Allergiku kodu korrashoid. Kahjurid korteris,

tõrje.

TOITUMINE. Tervisliku toitumise alused, toiduainete rühmad, lisaained toidus; kaalujälgimine; igapäevaseid retsepte. Pidulaua kodu. Lihtsaid retsepte pidulaua korraldamiseks, pidulaua praktiline korraldamine; retsept ja kalkulatsioon, toidu valmistamine, laua katmine, toitade serveerimine, peojärgne koristamine. Kodu kaunistamine peoks. Külaliste vastuvõtmine, peoperemehe, -perenaise ülesanded; külaliste

käitumine.

KESKKONNAKAITSE. Jäätme- ja prügimajandus, loodust ja keskkonda kaitsva käitumise reeglid.

SÄÄSTLIK MAJANDAMINE. Majandusmõisted, tulud-kulud, koostatud eelarve analüüs; säästunipid eluasemekuludes, toiduvalmistamisel,

riietehooldusel-muretsemisel jne;

tarbijakaitse mõiste ja tarbija õigused; tarbija käitumisreeglid.

Väikelapse hooldus ja kasvatus

VANEMSUS JA LAPSE SÜNN. Vanemus ja last ootav perekond – pere psüühiline ja sotsiaalne valmisolek; ema tervishoid enne ja pärast lapse sündi; lapse sünnieelsed kahjustused (kordamine); sünnitus; peresünnitus; beebivarustus.

LAPSE HOOLDAMINE. Imik ja tema hooldamine (0–1 a); maimiku hooldus (1–3 a); mudilase hooldus (3–6 a); SBS sündroom (ajuhäired lapse raputamise tagajärjel); lapse

hügieeni alused.

VÄIKELAPSE PSÜHHOLOOGIA JA KASVATUSE ALUSED. Lapse psühholoogia

alused; psüühika iseärasused; käitumiskultuur; põhimõtted lapse kasvatamisel; pretraditsioonide mõju; lapse ettevalmistus lasteaeda minekuks; kooliküpsus; suhtlemisoskuse arendamine; vanaemad/ vanaisad peres. 5.1.4.

TERVISEKASVATUS. Lapse füüsiline areng ja kasvatus; tervise hoidmine; levinud lastehaigused; haige lapse hooldus ja ravi; liikumise osa lapse arendamisel. MÄNG JA TÖÖ LAPSE ELUS. Mäng on lapse töö, sellega arvestamine; mängu liigid (üksi, kaaslastega); mängu tingimused ja nende loomine; mänguasjade valmistamine – laps

koos vanematega; lapsekohased tööülesanded.

VÄIKELAPSE MITMEKÜLGNE ARENDAMINE. Kõne arendamine; lugema õpetamise alused; loodus, loodushoid empaatiavõime kasvatamisel. Muusika ja rütm: muusika kuulamine; rütmiline liikumine; lastelaulud ja -tantsud, nende õpetamine.

Kujutatavad tegevused: joonistamine, maalimine, voolimine.

LAPSE ARENGU ERIVAJADUSTE MÄRKAMINE JA ARVESTAMINE. Puudega lapse hooldus; puudega lapse arendamine.

Õpitulemused

Õpilane oskab

- hinnata iseenda tugevaid ja nõrku külgi;
- väärtustada perekonda ja peresuhteid;
- väärtustada pere tervislikke eluviise;
- teha vahet soovide ja võimaluste vahel oma elu korraldamisel;
- kasutada omandatud praktilisi oskusi igapäevaelus;
- kasutada oma teadmisi ema ja lapse tervishoiust;
- hooldada ja arendada last imikueast alates;
- väärtustada perekonda ja peresuhteid, pere tervislikke eluviise;
- olla empaatiline lapse suhtes ja arvestada lapse vajadusi;
- valmistada lihtsamaid arendavaid mänguasju;
- märgata lapse erilisi arenguvajadusi ja toimida vastavalt nendele.

Õpilane saab aru

- kõlbeliste väärtushinnangute sisust ja olemasolu vajalikkusest;
- et abielu on seadusega kaitstud kooselu vorm;
- et jagab koos abikaasaga vastutust oma laste kasvatamise ja nende eest hoolitsemise eest;
- et kannab vastutust lapse elu ja tervise eest;
- et terve ja arenenud lapse kasvatamiseks vajab ta teadmisi ja on valmis neid omandama.

Õpilane teab

- pere planeerimise põhitõdesid;
- lapse arengu seaduspärasusi, oskab vajadusel otsida teavet;
- et terve ja tugeva pere loomiseks on vaja teadmisi ja on valmis neid pidevalt omandama.

Hindamine

Hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.5 Ühiskonnaõpetus

Maht õppenädalates 1

Eesmärk

Ühiskonnaõpetusega taotletakse, et õpilane määratleb ennast Eesti Vabariigi kodanikuna mõistab üldjoontes ühiskonna ja riigi olemust märkab ühiskonnas toimuvaid olulisi protsesse püüab iseseisvalt või vajadusel nõustaja abiga seostada Eestis toimuvaid protsesse rahvusvahelises elus toimuvaga mõistab üldkasutatavat ühiskonna-alast terminoloogiat otsib (enamasti iseseisvalt) infot erinevatest allikatest, püüab seda võimetekohaselt mõista ja hinnata suhtub kriitiliselt massiteabevahendite kaudu edastatud teabesse kujundab (elulistes situatsioonides) oma arvamuse püüdes hoiduda vastuollu minemast õigusnormide ja käitumise heade tavadega osaleb võimetekohaselt ühiskonnaelus tunneb oma põhilisi õigusi ja kohustusi, mõistab vastutamise vajalikkust kaitseb oma arvamusi, põhjendab, selgitab mõistab suhtlemise tähtsust, orienteerub tavapärastes inimsuhetes püüab lahendada konflikte, sõlmida kokkuleppeid hindab võimalikult adekvaatselt oma eeldusi, tegevusvõimet ja ressursi; määratleb ennast töö- ja inimsuhete maailmas kavandab oma tegevust arvestades majanduslikke piiranguid, võimalikke tagajärgi, tunneb vastutust püüab kujundada oma karjääri, vajadusel oskab otsida abi suhtub endasse ja ühiskonna elunähtustesse positiivselt, otsib probleemidele lahendusi, püüab olla jätkusuutlik

Õppesisu

Ühiskonnaõpetus

Ühiskonnaõpetuse alused

ÜHISKONNA STRUKTUUR JA KUJUNEMINE (sissejuhatus ainesse). Ühiskonna tundmaõppimise vajalikkus. Ühiskonna struktuur. Rahvas, rahvus, sugulased, perekond, üksikisik. Riik ja kodanik.

EESTI VABARIIGI. Eesti Vabariigi kujunemine. Õigusriigi olemus ja tunnused. Parlament. Valitsus. President. Maavalitsus. Kohalik omavalitsus. Kohaliku omavalitsuse põhilised ülesanded.

KODANIKE OSALEMINE AVALIKUS ELUS Kodanikuühiskond. Demokraatia põhiideed ja teostumine kodanikuühiskonnas. Kodaniku õigused ja kohustused Eesti Vabariigis. Valimise funktsioonid ja korraldamine. EV Riigikogu valimiste süsteem. Erakonnad ja valimised. Valimistega seonduvad kodanikuõigused.

Kodanikuaktiivsuse vormid. Kodanikualgatus, selle eesmärgid, funktsioonid. Erinevad huvid ühiskonnas ja nende realiseerimise viisid. Ametiühingud ja kutseliidud.

Mittetulundusühingud. Riigi- ja kodanikukaitse.

MAJANDUS JA HEAOLU. Turumajandus. Riigieelarve tulu- ja kulubaasi kujunemise üldpõhimõtted (lihtsustatult). Pere eelarve. Ebavõrdsus ühiskonnas.

Meetmed ebavõrdsuse leevendamiseks. Üksikisik ja tööjõu turg (laiemas ja kitsamas mõttes, tööturu olukord ja nõudmised). Tööhõive ja seda mõjutavad tegurid.

Õiguse alused

INIMÕIGUSED. Inimõiguste tähendus ja teostamise võimalused. Võrdsete võimaluste

ja jagatud vastutuse idee. EV Põhiseadus e konstitutsioon (lühiteave).

ÜKSIKISIK JA ÜHISKOND. Õiguste ja kohustuste tasakaalustatus ühiskonnas.

Majanduslikud, sotsiaalsed ja kultuurilised õigused. Töövõtja, tööandja, ettevõtja, omanik, tarbija, nende sotsiaalsete rollidega seonduvad probleemid ja käitumisvalikud.

TÖÖ- JA TEENISTUSSUHE. Tööseadusandluse alused. Töösuhte õiguslik reguleerimine. Üleviimine teisele tööle ja tööväliste ülesannete andmine (otsene töö tekstiga). Sisekord ja selle tagamine. Sisekorraeeskirjad, ergutused, karistused.

SOTSIAALKINDLUSTUS JA SOTSIAALABI: Sotsiaalkindlustussüsteem, sotsiaaltoetuste liigid. Toetuse taotlemine. Sotsiaalabi jõudmine üksikisikuni. Töötu sotsiaalne kaitse.

PEREKOND. Perekonnaseadus. Perekonna õigused ja kohustused. Perekonnaliikmete vastutus üksteise ja ühiskonna ees.

Sotsialiseerumise alused

MINA SUHTLEJANA JA RÜHMA LIIKMENA. Isiksus. Minu suhtlemisviis. Minu parim võimalik toimetulekuviis erinevates situatsioonides. Suhtlemise baasvead ja nende vältimine. Eneseanalüüs, oma tegevusvõime mitmekülgne ja võimalikult objektiivne hindamine. Minu tugevad ja nõrgad küljed, minu võimalus anda ühistegevuses oma sotsiaalselt tulemuslik panus. Positiivne eluhoiak eneseteostamiseks. Oma karjääri planeerimine ja realiseerimise võimalused.

ERINEVAD PARTNERID. Partneri isikupära, rolli ja huvide märkamine ning arvestamine. Eneseanalüüsilt partnerianalüüsile. Ennastkehtestava suhtlemise võimalused. Tööotsija, töövõtja ja tööandja huvide ning vajaduste mõju suhtlemisele. Tööotsija esmatähtsad suhtlemisoskused. Tööalase info saamise võimalused, info analüüs oma eesmärkide saavutamise võimaluste seisukohalt. Tööalased läbirääkimised, läbirääkimise tehnika. Tööle asumisega seotid kokkulepped, suuline ja kirjalik suhtlemine.

SUHTLEMINE Partnerid kui suhtlusakti osapooled. Märkisüsteemid. Kõne (suuline ja

kirjalik). Kehakeel iseseisva märkisüsteemina, kehakeel verbaalse suhtlemise taustal.

Kõne ja suhtlussituatsiooni erinevad tausttegevused. Erinevad partnerid, demokraatlikud põhimõtted suhtlemises: eetilisus, sallivus (tolerantsus), privaatsus, empaatilisus, kompromissivalmidus

OSALUS ÜHISTEGEVUSES JA ÜHISKONNAELUS

Positiivne valmisolek töötamiseks kollektiivis. Meeskonnatöö põhireeglid. Koostöö efektiivsus. Rollid. Erinevad grupid. Suhtlemise eripära perekonnas. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja nende hindamine. Konflikt. Konflikti positiivne ja negatiivne mõju. Konflikti ennetamise või lahendamise võimalused. Kompromiss. Kokkulepete sõlmimine grupis. Sisekorrareeglid, kodukord, sisekorraeeskirjad. Seadused, õigus- ja rakendusaktid kui ühiskondlikud kokkulepped ja kooselureeglid riigis. Hinnang käitumisaktile sisekorrareeglite alusel. Hinnang käitumisaktile kehtivate heade tavade (eetilised põhimõtted ühiskonnas) alusel ja/või õigusnormide alusel.

Õpitulemused

Õpilane teab

- > üldjoontes, milline on ühiskonna struktuur
- > ja mõistab (võimetekohaselt) demokraatliku riigikorra üldisi põhimõtteid
- > oma põhiseaduslikke õigusi ja kohustusi, seostab neid vastutusega
- > kodanikuühiskonnas osalemise olulisemaid võimalusi
- > olulisemaid info leidmise allikaid ja kasutab neid valikuliselt
- > ja väärtustab ühistegevuses, meeskonnatöös osalemise põhilisi reegleid ja tavasid
- > kokkulepete sõlmimise võimalusi ja püüab osaleda erinevate kokkulepete sõlmimisel
- > konflikti positiivseid ja negatiivseid külgi
- > enese ja oma tegevuse asjakohase (adekvaatse)hindamise tähtsust
- > ja püüab arvestada majanduslike ja õiguslike piirangute olemasolu oma tegevuse kavandamisel ja teostamisel
- > eneseabi olulisemaid võimalusi ja positiivse eluhoiaku mõju eneseteostamisele

Õpilane oskab

- > määratleda ennast Eesti Vabariigi kodanikuna
- > võimalikult iseseisvalt kasutada kodaniku õigusi ja täita kohustusi
- > tähtsaks pidada vastutust oma tegude eest
- > ja püüab igapäevastes situatsioonides järgida demokraatliku ühiskonna õigusnorme ning käitumise - suhtlemise häid tavasid
- > anda üksikjuhtumitele hinnanguid (vajadusel abiga) õpitud õigus- ja kõlblusnormide alusel
- > võimetekohaselt hinnata ennast ja teisi, tugevaid ja nõrku külgi; määratleda ennast töö- ja inimsuhete maailmas
- > otsida koostöö ja ühistegevuse võimalusi
- > võimetekohaselt arvestada suhtlemisel partneri individuaalsust, sotsiaalset rolli ja huvisid
- > osaleda kokkulepete sõlmimisel, kooselu ja sisekorra reeglite koostamisel
- > (vajadusel abiga) ära tunda konfliktiolukorda, püüab konflikti lahendada, võimalusel ka ennetada > võimalikult iseseisvalt ja asjakohaselt otsida tööturu infot, võtta kontakti tööle saamiseks
- > osaleda tööalastel läbirääkimistel, tööle saamisega seotud suulises ja kirjalikus suhtlemises
- > üldjoontes planeerida oma karjääri ja püüab seda realiseerida
- > otsida ja küsida abi keeruliste sotsiaalsete probleemide lahendamiseks
- > võimetekohaselt kavandada oma tegevust arvestades majanduslikke ja õiguslikke piiranguid ning võimalikke tagajärgi; tunneb vastutust
- > erinevates olukordades otsida võimalusi ja lahendusi, usub endasse ja kaasnimestesse, väärtustab positiivset eluhoiakut

Hindamine

Hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.6 Ajalugu

Eesmärk

Ajaloo õpingutega taotletakse, et õpilane suhestab ennast kodukoha, isamaa, Euroopa ja maailmaga
püüab tõlgendada, talletada ja edastada ajaloolast teavet
suhestab (vajadusel abiga) kaasaja sündmuse ajaloolises taustsüsteemis
teadvustab oma kodanikurolli tänapäeva Eestis
tunnustab ja järgib võimetekohaselt üldisi õigusnorme ja demokraatia põhimõtteid
püüab vastavalt võimetele analüüsida ja hinnata ajaloosündmuseid ja -protsesse
huvitub ajaloost, kasutab teatmeteoseid info saamiseks ja täpsustamiseks,
külastab muuseume ja ajaloo teemalisi näitusi
leiab ajaloolast infot kaasaja sündmuste kohta ajakirjanduse ja teabevahendite kaudu
hindab kõrgelt kultuuriväärtusi
püüab oma praktilise loova tegevusega tõsta enda ja teiste elukvaliteeti

Õppesisu

Ajalugu

Eesti ajalugu muinasajast kaasajani

MUINASAEG. Muinasaja perioodid. Suhted naaberrahvastega. Muinasusund ja ristiusu

levik. Ühiskondlik-poliitiline ja majanduslik olukord Läänemeremaades 13. sajandi algul.

Elu-olu. Muistne vabadusvõitlus.

KESKAEG VANA_LIIVIMAA. Vana-Liivimaa riigid. Jüriöö ülestõus. Eesti rahvuslik

ja majanduslik olukord 14.-16. sajandil. Katoliku kirik Eestis. Reformatsioon Liivimaal.

Luterluse mõju vaimuelule. Elu-olu. Liivi sõda ja selle tagajärjed.

ROOTSI AEG. Eesti Rootsi ajal. Kirik ja vaimuelu. Põhjasõda.

VENE AEG. Eesti peale Põhjasõda. Balti erikord. Majanduslik areng. Elu-olu ja kultuur.

ÄRKAMISAEG JA RAHVUSLIK LIIKUMINE. Ärkamisaeg Eestis, selle tähtsus. Venestusaja reformid. Majanduslik ja poliitiline areng 19. ja 20. sajandi vahetusel. Professionaalse kultuuri kujunemine.

EESTI VABARIIK 1918- 1940 ISESEISVUMINE. Eesti Venemaa koosseisus. Esimene maailmasõda Venemaal ja Eestis. Poliitilis-majanduslik olukord. Eesti iseseisvumine. Vabadussõda.

EESTI AEG. Parlamentaarne Eesti Vabariik. Autoritaarne presidendivõim Eestis. Majandusliku olukorra muutumine Eesti iseseisvuse ajal. Elu-olu ja kultuur.

Poliitilised

arengusuunad Euroopas ja NSV Liidus.

EESTI RIIK JA RAHVAS II MAAILMASÕJASTEISE MAAILMASÕJA

KEERISES. Eesti okupeerimine NSV Liidu poolt. Saksa okupatsioon aastad. Eesti rahvuslik

ja majanduslik olukord teise maailmasõja aastatel. Eestlased Teise maailmasõja keerises.

Teise maailmasõja lõpp.

EESTI NSV NÕUKOGUDE EESTI. Eesti poliitiline ja majanduslik olukord nõukogude okupatsiooni ajal. Eesti rahvuslik olukord ja rahvastiku muutused

vabariigis.

Haridus, teadus, kunst, sport.

EESTI TAASISEISESVUMINE. Majanduslik-poliitilised tingimused iseseisvumiseks. Muutused riigi poliitilises elus ja õigusruumis. Demokraatliku kodanikuühiskonna põhitunnused. Kodanike õigused ja kohustused. Majanduslik ja kultuuriline areng iseseisvusaastatel. Muutused hariduselusel, võrdsete võimaluste loomine kõikidele õpilastele.

Maailma aja- ja kultuurilugu 19. sajandi lõpuni

ÜRGAEG. Esiaeg. Ürgaja koht ajateljel. Ürgajale tunnuslikud jooned inimeste elu-olus.

Karjaskasvatuse ja põlluharimise algus. Sugukonnad, hõimud, organiseeritud teadliku sotsiaalse tegevuse algus. Ürgaja kunsti levik Euroopas: käejäljendid, koopa- ja kaljumaalid, arhitektuuri alged.

VANAAEG. Vanaaja üldisloomustus. Vanimad kõrgkultuurid.

Vanad Idamaad. Mesopotaamia: asukoht ja seos ümbritsevate maadega, usund ja ettekujutused maailmast, ehituskunst, kirjandus ja kiilkiri.

Vana-Egiptus: asukoht, Egiptuse kultuuri tekkimine, Egiptuse usund ja hauataguse elu kultus,

püramiidid, kirjutamismaterjalid ja hieroglüüfkiri, inimese kujutamine, üldine elu-olu.

Vana-Kreeka. Vana-Kreeka kultuuri hääl – Kreeta-mükeene kultuur, Vana-Kreeka linnriigid,

asukoht, eeposed kreeklaste ajaloo ühe allikana, Kreeka mütoloogia, teater, kiri, arhitektuur,

kujutav kunst ja tarbekunst. Olümpiamängud.

Vana-Rooma kui Kreeka kultuuri pärija: asukoht, Rooma riigi tekkimine ja õitsengu aeg,

Rooma riigi vallutused ja mõju naabritele, olustik ja kultuur, teater ja tsirkusemärgid, ristiusu

tekkimine ja levik. Antiikkultuuri tunnused ja õitsengu aeg.

Varakristlik, Bütsantsi ja Vana-Vene kunst. Romaani stiil ja gooti stiil, nende põhitunnused. Arhitektuur: kirikud, kloostrid, kindlused. Keskaegne kasvatus ja kool. Ülikoolid. Teater. Kujutav kunst - skulptuur, maal, vitraaz.

KESKAEG. Feodaalkorra väljakujunemine ja üldised tunnused. Põllunduse areng, käsitöömeistrid ja tsunftid. Euroopa poliitiline kaart keskajal. Ristiusk, ristisõjad.

Kultuuri arengu aeglustumine (võrreldes antiikajaga) ja selle põhjused. Keskaegne maailmapilt ja selle seos religiooniga. Keskaja kultuur Eestis.

Renessanss - murranguline liikumine maailmakultuuri arengus. Renessanssi üldisloomustus.

Leiutised ja avastused, nende mõju. Reformatsiooni muutused usuelusel. Trükikunst.

Renessansiajastu suurmeistrid, arhitektuur, kujutav kunst. Renessansskultuuri mälestusmärgid

Eestis.

Barokk ja rokokoo katoliku kiriku vägevuse ja õukondliku hiilguse väljendamine arhitektuuris, kujutavas kunstis ja tarbekunstis. Esinduslossid ja pargid. Barokk kui kunstistiil,

rokoko kui barokkvormide peenekoeline arendus. Rokoko kergus ja elegants. Tundeküllasuse väljendamine muusikas.

Klassitsism. Antiigi mõjude avaldumine, st mõistuspärasuse, selguse ja vormikooskõla

taotlemine. Klassitsismi avaldumine arhitektuuris. Ajaloolise ja mütoloogilise ainestiku

eelistamine kujutavas kunstis ja muusikas.

UUSAEG. Uusaja määratlus, üldiseloostus ja koht ajateljel.

Euroopa uusaja algul. Kapitalismi areng, kodanlikud revolutsioonid Inglismaal ja Prantsusmaal. Koloniaalsüsteem. Inglismaa asumaad Ameerikas. Ameerika iseseisvussõda.

USA moodustamine. Prantsuse Keisririigi sõjad. Napoleoni sõjakäik Venemaale. Eesti asend

poliitilisel kaardil. Majanduslik-poliitiline Balti erikord Eestis. Maailmas toimunud majanduslik-poliitiliste muutuste mõju kultuurile.

Klassitsism ja romantism 18. ja 19. sajandi vahetusel. Klassitsism Eestis. Mõisad ja kirikud, linnaarhitektuur. Elu-olu Eesti külas, ehitus- ja tarbekunst.

19. sajandi kultuuripilt: romantism ja realism - kirjanduse ja kunstivoolud.

Tegelikkuse

tõepärane kujutamine realismis. Mulje ja meeleolu kunst - impressionism.

Fantaasiamaaailm -

sümbolism. Ajalooliste stiilide matkimine arhitektuuris. Juugend - uus kõikehõlmav stiil 19.

saj lõpus.

Aja- ja kultuurilugu 20. sajandil

MAAILM 20. SAJANDI ALGUL. Eesti Venemaa koosseisus (kordamine). Eesti lähemad ja kaugemad naabrid Euroopa poliitilisel kaardil. Euroopa suurriigid, majanduslik-

poliitiline olukord, poliitiliste muutuste põhjused. Sõda kui riikidevaheline konflikt.

Euroopa

riigid Esimeses Maailmasõjas. Kultuur ja kunst pidevalt muutuv asjaloolis-poliitilises olukorras. Sümbolism. Dadaism

(traditsioonide eiramine). Romantismi ilmingud sajandi alguse Eesti kunstis ja kirjanduses.

Elu-olu ja esemeline kultuur 20. saj. algul. Fotograafia areng.

MAAILM SÕDADEVAHELISEL AJAJÄRGUL. Euroopa riigid sõjajärgsel ajal, rahvusvahelised suhted. Iseseisva Eesti asend Euroopa poliitilisel kaardil, suhtlemine rahvusvahelisel tasemel. Demokraatlikud riigid, diktatuurid. Kapitalistlik kord ja majanduslik

areng, sotsialistlik kord ja majanduslik olukord.

Filmikunsti areng. Uute suundade avaldumine arhitektuuris, muusikas, kujutavas kunstis

(valikuliselt kubism, ekspressionism, sürrealism). Eesti kunstnikud, kirjanikud kodumaal ja

Euroopas. Haridus. Elu-olu.

TEINE MAAILMASÕDA EUROOPAS. Uue poliitilise kriisi küpsemine suurriikide vahel, selle majanduslikud põhjused. Eesti poliitilise kriisi olukorras (kordavalt, laiemas

perspektiivis). Teise maailmasõja käik ja tagajärjed.
MAAILM PÄRAST TEIST MAAILMASÕDA.. Lääne tööstusriigid.
Kommunistlikud riigid. Külma sõda. Kolmas maailm.
20. sajandi kunst. Tuntumad kunstivoolud maailmas: kubism, futurism, ekspressionism, sürrealism, abstraksionism fotorealism (valik näiteid ja tõlgendusi). Modernism. Popkunst.
Arte povera - vaene kunst (töötatakse odavate vahenditega: savi, tuhk, liiv jne). Eesti kunsti mõjutavad tegurid. Väliseestlased ja nende looming. Hariduse ja teaduse areng. Teaduse kõrgsaavutused tehnika ja kosmosevallutuste alal.
MAAILM 20. SAJANDI LÕPUL. Kommunistliku süsteemi lagunemine. Uute iseseisvate riikide tekkimine Euroopa poliitilisel kaardil. Rahvusvahelised ühendused riikidevahelises suhtlemises. Eesti võrdse partnerina maailma riikide peres.
Ühinemine
Euroopa Liidu ja NATO-ga.

Õpitulemused

Ainekava tulemuslikult läbinud õpilane oskab
määrgata aja, koha ja inimtegevuse vahelisi seoseid
tõlgendada (vajadusel abiga) ajalooalast infot ajaloolise aja kontekstis, põhjus-tagajärg seoses
järjestada oma kodukoha, Eesti, Euroopa ja maailma olulisi ajaloolisi perioode või sündmusi ajateljel
diferentseerida (eristada, rühmitada) demokraatliku ja autoritaarse ühiskonna põhimõtteid
väärtustada kodanikurolli demokraatlikus ühiskonnas
(vajadusel abiga) analüüsida inimloomingu, kunsti ja kultuuri seost ajaloolise aja poliitilis-majandusliku situatsiooniga
järjestada kunsti- ja kultuuriloo tähtsamaid arenguperioode ajateljel (vajadusel abiga) leida kultuuriväärtuse või kunstiteose stiilitunnuslikke jooni, liigitada neid ajaperioodide ja kunstistiilide järgi (eelkõige õpitava eriala lähedases valdkonnas - ehitajad arhitektuuri, õmblejad moe, kiviraidurid skulptuuri alal jne
üldjoontes orienteeruda kultuuriloos ja väärtustada kunstimeistrite loomingut
oma võimaluste piires aktiivselt tegutsedes tõsta elukeskkonna kvaliteeti

Hindamine

Hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.7 Bioloogia

Maht õppenädalates 3

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Bioloogiaõpetusega taotletakse, et õpilane

- omandab lihtsustatud loodusteadusliku maailmapildi;
 - omandab positiivse hoiaku loodusteaduste suhtes;
 - hindab elusloodusega seonduvaid eetilisi, moraalseid ja esteetilisi aspekte;
 - mõistab, et elusloodus on mitmekesine ja tunnetab inimese kohta selles;
 - teadvustab loodus- ja keskkonnakaitse üldisi põhimõtteid ja probleeme;
 - tunneb austust eluslooduse vastu ja suhtub vastutustundlikult looduskeskkonda;
 - väärtustab inimelu ja tervist;
 - väärtustab bioloogilist mitmekesisust ja püüab seda kaitsta ning säilitada;
 - omandab praktilised oskused looduskeskkonnaga seotud igapäevaste probleemide lahendamisel;
 - kasutab tuntumaid ravimtaimi ja harrastab tervislikke eluviise;
 - mõistab inimese elutsükleid ja väärtustab perekonna rolli nendes;
 - igapäeva probleeme lahendades ei lähe vastuollu looduse seaduspärasustega;
 - hindab võimetekohaselt erinevatest teabeallikatest saadud bioloogiaalase informatsiooni
- tõepärasust;
- mõistab õpitu piires seoseid looduslike ja ühiskondlike protsesside vahel;
 - suudab rakendada oma kutsealases tegevuses bioloogia teadmisi ja oskusi.

Õppesisu

Bioloogia

ELU OLEMUS. Elu tunnused. Elus ja eluta loodus.

ORGANISMIDE KOOSEKSISTEERIMINE. Inimese kooselu erinevate organismidega- taimed, loomad, bakterid. Kooseluvormide paljusus (nt koloonialisus,

sümbioos, parasitism, kisklus, konkurents).

BIOLOOGILINE MITMEKESISUS JA INIMESE ROLL SELLE SÄILITAMISEL..
Ökosüsteemi. Mõiste, toiduahelad.

Asula elukooslus. Keskkonnategurid asulas, nende mõju inimese tervisele , haljastus.

Aed. Puuvilja-, marja-, köögivilja-, iluaed, aiataimed, aianduse põhiprintsiibid.

Põld. Põllunduse ajalugu, põllutööd, mahepõllundus

Niit. Inimtegevus niitudel, taimestik, kaitse.

Veekogud. Jõesed, järved, Läänemeri - toiduahelad, kalapüük, saastamine ja kaitse.

Sood. Soode tähtsus inimesele, kaitse, kaitsealad

Mets .Metsatüübid- nõmme-, palu-, laane-, salumets, metsade majandamine.

Kaitsealused kooslused Eestis. Looduskaitse põhiprintsiibid, looduskaitsealad, rahvuspargid,

muud kaitsealad.

INIMENE KUI ELUSLOODUSE OSA

Inimese põhilised elundkonnad ja nende talitlused. Inimese sugurakkude areng ja viljastumine. Inimene kui terviklik organism.

INIMESE ELUTSÜKKEL JA PEREKOND Eluperioodid, east sõltuvad ülesanded perekonnas .Täiskasvanuks saamine ja noorusaja eluülesanded.

ARMASTUS Abikaasa valiku kriteeriumid tänapäeval. Perekonna loomine. Perekond arengus.

Perekonnaseis.

ABIELU JA PEREKOND LÄBI AJALOO Väärtushinnangud ja nende muutumine

ajas.

PEREKONNA PLANEERIMINE Viljastumisvastased vahendid; abort ja selle kahjulikkus; AIDS ja suguhaigused.

VILJASTUMINE Rasedus, ohtlikud perioodid; loodet kahjustavad faktorid; loote areng

kuude kaupa; valmistumine sünnituseks; kodused ettevalmistused lapse vastuvõtuks.

LAPSE ARENGU SEADUSPÄRASUSED kuni 1.eluaastani; lapse hooldamine ja arendamine. Levinumad lastehaigused. Rahhiit.

TERVIS

Tervisliku seisundi hindamine: tervise mõiste, oma tervise hindamine, haiguste ennetamine;

haiguseelsed seisundid, riskifaktorid. Oma tervise tugevdamine. Ravikindlustus.

HAIGUSED

Levinumad nakkushaigused ja nendest hoidumine. Vaktsineerimine.

Levinumad mittenakkushaigused ja nendest hoidumine.

RAVI Kodused lihtsamad ravivõtted: soojendamised, raviteede joomine, kompressid jne. Koduapteek, rahvameditsiin: ravimtaimed. Ravimid ja meditsiinilised abivahendid

koduapteegis. Arsti ettekirjutused ja nende täitmine. Vaktsineerimine.

TRAUMATISM JA ESMAABI: elektrilöögi-saanu abistamine; põletushaavad, verejooksud; jäsemete vigastused, peavigastused; võõrkeha eemaldamine silmast; mesilase ja

herilase nõelamine; mürgitused.

KESKKONNAKAITSE mõiste, ainete ringkäik looduses

KESKKONNASÕBRALIK ELLUSUHTUMINE keskkonnasõbra meelespea koostamine. Keskkonnasõbraliku suhtumise väljendamine erinevates vormides: tekstid,

plakatid, reklaamid, hoiatussildid jne.

ÜLEVAADE KESKKONNAPROBLEEMIDEST kogu maailmas, Euroopas

KESKKONNAPROBLEEMID EESTIS EV Keskkonnaministeeriumi ülesanded.

Jäätmed ja jäätmemajandus, jäätmetekke vähendamine.

Eestis leiduvad maavarad, nende kasutamise kaasnivad keskkonnaprobleemid.

Eesti suurim loodusvara – mets. Metsa kasutamine ja kaitse. Ulukid, nende arvukus, küttimine

ja kaitse. Kalavarud, kalapüük ja kaitse.

Põhja- ja pinnaveed. Suuremad saasteallikad, enam saastatud piirkondade analüüs.

Veesaaste

mõju kalavarudele

ENERGEETIKA JA KESKKOND erinevad võimalused hoonete kütmiseks. Säästlik energiamajandus, alternatiivsete energiaallikate kasutamine.

ÕHK õhu kvaliteet, Suuremad saasteallikad, enam saastatud piirkondade analüüs.

Looduskaitse olukord, rahvusparkid ja muud kaitstavad alad.

Õpitulemused

Õpilane oskab:

- eristada elusat ja elutut loodust;
- tuua näiteid bakterite, seente, taimede ja loomade kooselust inimesega;
- hoiduda teadlikult kahjustamast bioloogilist mitmekesisust;
- hinnata teda ümbritsevate organismide vajalikkust;
- hinnata nii inimese loodud kui ka looduslike elukoosluste ilu;
- hoolitseda teda ümbritsevate elukoosluste säilimise eest;
- seostada tuntumaid taime- ja loomaliike kindla elukooslusega;
- koostada elementaarseid ökosüsteemile vastavaid toiduahelaid;
- seostada oma igapäevast tegevust elukoosluste muutumisega.

Õpilane teab:

- elu tunnuseid;
- üldtuntud kasulikke ja kahjulikke taimi, loomi, seeni, baktereid jm. organisme;
- õues, aias, pargis, põllul tehtavaid töid;
- veekogude, metsade, niitude säästmise ja kaitse põhimõtteid;
- Eestis kaitsmist vajavaid elukooslusi.

Õpilane saab aru:

- bioloogilise mitmekesisuse säilitamise vajadusest;
 - inimtegevuse osast looduskekkonna kujundamises ja kaitses;
- ökosüsteemi lihtsustatud struktuurist ja seda mõjutavatest teguritest.

Õpilane oskab

- hinnata ja hoida või parendada oma tervislikku seisundit
- kasutada pereplaneerimise lihtsamaid võtteid • hoiduda teadlikult ema ja loodet kahjustamast
- beebit hooldada
- hoolitseda haigestunud pereliikmete eest
- vastutada oma lapse eest hoolitsemisel ja kasvatamisel
- anda kõige lihtsamat esmaabi, kasutada koduapteeki

Õpilane saab aru

- perekonnast kui kooselu vormist
- vajadusest olla mõistev abivajajate suhtes
- elulistest väärtushinnangutest

Õpilane teab

- inimorganismi põhilisi elundkondi ja üldjoontes nende talitlust
- et organism on terviklik ja organite talitus omavahelises seoses
- inimese füüsilise ja sotsiaalse arengu üldisi seaduspärasusi
- tavalisemaid haigusi ja püüab nende puhul asjakohaselt käituda

Õpitulemused (keskkonnakaitse)

Õpilane oskab

tuua näiteid keskkonnaprobleemide kohta ja pakub välja nende lahendamise võimalusi

võimetekohaselt täita töö- ja igapäevaelus keskkonnasõbralikke põhimõtteid
väärtustada keskkonnasäästlikku eluviisi ja tahab (keerulises situatsioonis püüab)
tegutseda keskkonnasäästlikult

Õpilane saab aru keskkonnakaitse tähtsamatest põhimõtetest ja eesmärkidest ökoloogiliste tegurite koostoimest ³/₄ loodusliku mitmekesisuse säilitamise tähtsusest inimese osast looduskeskkonna kaitsmisel säästva arengu vajadusest

Õpilane teab tähtsamaid globaalseid ja regionaalseid keskkonnaprobleeme säästva arengu lihtsamaid põhimõtteid majanduse, tarbimise ja keskkonnaseisundi olulisemaid seoseid looduskaitse tegevuse mõtet igapäevast kohustust – hoida oma lähemat ümbrust puhtana.

Hindamine Mooduli hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.8 Geograafia

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Geograafia õpetamisega taotletakse, et õpilane saab üldise kujutluse looduses ja ühiskonnas toimuvatest protsessidest ja nähtustest ning nende vahelistest seostest hindab inimtegevuse võimalusi ja tagajärgi erinevates looduslikes tingimustes valdab võimetekohaselt teavet Eesti ja maailma geograafiast:

- Eesti asend, pinnamood, kliima, maavarad, rahvastik, majandus
- maailma kaart ja asend, erinevad pinnavormid, kliima, maavarad, poliitiline kaart, rahvastik ja majandus

valdab võimetekohaselt teavet kohalikest ja üldistest keskkonnaprobleemidest väärtustab jätkusuutliku arengu vajadust saab üldise kujutluse Eesti kohast maailmamajanduse terviksüsteemis kasutab kaarte, atlast, pilte, diagramme, meediat, teabetekste info saamiseks püüab informatsiooni kriitiliselt hinnata ja kasutada, peab vajalikuks oma seisukohti põhjendada

Õppesisu

Geograafia

SISSEJUHATUS AINESSE: geograafia sisu ja selle tähendus õppes tervikuna, geograafiaõpingute töökava ja hindamine

EESTI ASEND: piirid, koht maailmas (geograafilisel kaardil), Eesti koht teiste riikide seas

(poliitilisel kaardil)

EESTI PINNAMOOD

EESTI KLIIMA

EESTI MAAVARAD, kaevanduste mõju riigi majandusele ja keskkonnale

EESTI RAHVASTIK: rahvastiku mõiste ja iseloom, rahvastiku muutused, paiknemine,

haldusjaotus, linnad, keskkonnaprobleemid EESTI TÖÖSTUS: toiduainetööstus, kergetööstus, masinatööstus, keemiatööstus, puidutööstus, ehitusmaterjalide tööstus

EESTI PÕLLUMAJANDUS

EESTI TRANSPORT ja VÄLISKAUBANDUS

MAAILM: tähtsamad pinnavormid; kliimavööndid; suuremad jõed ja järved; tähtsamad

maavarad. Poliitiline kaart .Riikide arengutaseme näitajad

Rahvastik ja rahvastikuprotsessid: rahvaarv ja selle muutumine. ränded, nende põhjused,

rahvastikupoliitika, rahvastiku paiknemine

Suurimad linnad, linnastumine, suurlinnade keskkonnaprobleemid.

Energiamajandus: kaasaegne energiamajandus ja keskkonnaprobleemid.

Põllumajandus: põllumajanduse looduslikest arengueeldustest tulenev iseloom ja kaubanduse

geograafia, keskkonnaprobleemid.

Transport ja side: transpordiliigid, rahvusvahelised veeteenused, side ja infosüsteemid

Õpitulemused

Õpilane oskab

kasutada kaarti, atlast ja teisi allikaid ainealase info otsimiseks

võrrelda erinevatest allikatest saadud infot ja teha otsustusi selle põhjal

võimetekohaselt orienteeruda Eesti ja maailma geograafias,

otsida infot orienteerumiseks maailma erinevates geograafilistes piirkondades

kaasa rääkida rahvastiku probleemide lihtsas arutelus, vestluses

hinnata asjakohaselt kliima seost loodustingimuste ja geograafilise asendiga

väärtustada keskkonnasäästliku eluviisi, majandustegevuse tähtsust

võimetekohaselt määratleda tähtsamate riikide osa maailmamajanduses

hinnata energia kokkuhoiu vajadust ja võimalusi

Õpilane saab aru

kaartide, atlase ja teiste ainealaste allikate vajalikkusest geograafia õppimisel ja teabe otsimisel

Eesti ja maailma geograafia õppimise vajalikkusest

looduses ja ühiskonnas toimuvatest tähtsamatest protsessidest, nähtustest ja nendevahelistest olulisematest seostest

inimtegevuse sõltuvusseosest geograafilise asendi ja loodustingimustega

inimtegevuse ja keskkonna muutuste vastastikusest mõjust

olulisematest kliimat mõjutavatest teguritest

rahvastiku arengu ja poliitika olemuslikest teguritest

energia- ja keskkonnasäästliku elukorralduse tähtsusest

Õpilane teab

kuidas kasutada oma geograafia-alast pädevust töö- ja igapäevaelus

kuidas ja milleks kasutada kaarte ja atlast

erinevaid geograafilise asukoha määramise viise ja võimalusi

olulisemaid geograafilise piirkonna, loodustingimuste ja inimese

majandustegevuse tähtsamaid seoseid

majandustegevuse ja keskkonna muutuste vastastikust sõltuvust

maailma rahvaarvu kiire kasvu ja rännete peamisi põhjusi

majanduse peamisi arengusuundi

erinevate energiaressursside kasutamise eelisi ja puudusi

Hindamine Mooduli hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtvast hindest

3.9 Keemia

Maht õppenädalates 2

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Keemiaõpingutega taotletakse, et õpilane: omandab võimetekohaselt nüüdisaegse tervikliku maailmapildi kujunemise alused laiendab ja süvendab põhikoolis (abiõppes) omandatud arusaamu keemia põhilistest seaduspärasustest ja mõistetest mõistab tähtsamate keemiliste protsesside osa looduses, erialases töös ja olmes püüab rakendada omandatud arusaamu probleemide lahendamisel töökeskkonnas ja praktilises elus, tavaolukordades ja uudsetes olukordades $\frac{3}{4}$ õpib kasutama erinevaid teabeallikaid keemiaalase info hankimiseks õpib õppimiseks kasutama oma erinevaid võimeid, arendab individuaalset õpistiili keemia valdkonda kuuluvate probleemide märkamiseks, mõistmiseks ja lahendamiseks väärtustab säästlikku ja ohutut tegutsemisviisi ja keskkonnahoidu püüab arusaamise ja vastutustundega suhtuda oma tegevuse võimalikesse tagajärgedesse seostab keemiat teiste loodusteaduslike õppeainetega, erialatehnoloogia ning tervise-, ohutuse- ja hügieeniõpetusega, tänapäevaste keskkonnaprobleemidega väärtustab protsessidevahelist tasakaalu looduses ja ühiskonnas, peab vajalikuks selle säilitamist

Õppesisu

Keemia

Üldine ja anorgaaniline keemia

PUHTAD AINED, AINETE SEGUD. LIHT- ja LIITAINED. AINETE OMADUSED.

Aine

omaduste muutumine, ainete muundumine, keemiline reaktsioon.

AINE OSAD. molekul ja aatom. Keemiline element. Lihtaine. Liitaine.

ANORGAANILISTE ÜHENDITE PÕHIKLASSID. Oksiidid, happed, alused ja soolad.

Nende keemilised omadused ja kasutamise võimalused. Mürgised ja kahjulikud ained, tervise

ja loodushoid.

RAKENDUSLIKUD ARVUTUSED (võimalusel mõõtmised) vastavalt eriala ja olmetööde

vajadusele (lahuste koostis). Alternatiivsed praktilised võtted (arvutuste asemel) erinevate

eluliste ja tööiste probleemide lahendamisel.

Lihtsustatult: KEEMILISE REAKTSIOONI KIIRUS JA TASAKAAL.

ELEKTROLÜÜTIDE

LAHUSED. Keemilise reaktsiooni kiirus, pöörduv ja pöördumatu reaktsioon, keemiline

tasakaal. Elektrolüüdid ja mitteelektrolüüdid. Tugevad ja nõrgad elektrolüüdid.

Lahuse

happelisus

METALLID vask, alumiinium, raud. Metallide üldised füüsikalised ja keemilised omadused

(praktilised katsed). Metallühendid, nende levik looduses. Metallide korrosioon ja korrosiooni tõrje. Keskkonna saastumine raskemetalliühenditega, selle ohtlikkus.

MITTEMETALLID JA NENDE TÄHTSAMAD ÜHENDID. Mittemetallide võrdlev iseloomustus (lihtsustatult: aatomi ehitus, füüsikalised omadused) Lühiülevaade tähtsamatest

mittemetallidest. Mittemetallilised elemendid looduses ja inimkasutuses.

Mittemetallide

ühenditega seotud keskkonnaprobleemid.

Orgaaniline keemia

ORGAANILINE KEEMIA. Süsiniku aatomi ehitus. Süsinik lihtainena, süsi, grafiit, teemant.

Eluks olulised süsinikuühendid: süsivesikud: suhkur, tärklis, tselluloos. Kasutamise võimalused ja ohud.

ALKOHOLID Alkohol kui hape. Alkoholi omadused ja füsioloogiline toime.

POLÜMEERID igapäevaelus ja tootmises. Looduslikud valgulised ja tselluloossed kiudained,

tehis- ja sünteeskiudained (vill, siid, puuvill, lina, tehissiid, kapron, nailon - omadused ja

kasutamise võimalused. Tarbekeemia: lahustid, värvid, liimid. Kütused. Ainete tuleohtlikkus

ja mürgisus, ohutus- ja keskkonnakaitse põhimõtted.

KARBOKSÜÜLHAPPED. Sahhariidid (suhkur, tärklis, tselluloos), nende bioloogiline

tähtsus. Äädikhape, sipelghape, nende omadused. Estrid. Rasvad ja valgud, nende bioloogiline tähtsus.

Õpitulemused

Õpilane teab ja väärtustab keemia-alaste teadmiste ja oskuste osa enda ja teiste elus keemia põhimõisteid ja olulisemaid seaduspärasusi

keemiliste ainete põhiklasse ja nende tähtsamaid omadusi

keemilise reaktsiooni olulisi tunnuseid

tähtsamate keemiliste ainete ja protsesside rakendusvõimalusi tööelus, olmes ja looduskeskkonnas

ohutusnõudeid töös kemikaalidega, igapäevaseid ohutusvõtteid kodus

keemilise reaktsiooni kiirust mõjutavaid tegureid ja keemilise reaktsiooni

kiirendamise võimalusi igapäevases praktilises tegevuses

põhilisi orgaaniliste ainete funktsionaalseid rühmi

õpitava erialaga seotud ainete ja materjalide omadusi, kasutamise võimalusi ja ohtusid

säästliku ja tervisliku eluviisi, toitumise ja tootmise põhimõtteid

üldjoontes maavarade, keemiatööstuse ja keskkonnaprobleeme

Õpilane oskab

(vajadusel abiga) rakendada keemias õpitut kutsetöö probleemide (ülesannete) lahendamisel, olme- ja kodutöödel

oskab praktilisel tasemel (mitte arvutuslikult) lahendada keemiaülesandeid

(vajadusel abiga) teha ainealaseid praktilisi töid ja katseid

arvestada reaktsiooni kiirendavaid tegureid (temperatuur, kontsentratsioon, peenestatus)
kaitsta metalle korrodeerumast
eristada erinevate mittemetallide olulisemaid omadusi
praktiliselt hinnata lahuse keskkonda (happe, aluse,oksiidi või soola korral)
oskab hinnata õpitud ainete osa eluslooduses, tööstuses, kodus ja olmes
üldjoontes hinnata õpitud ainete keemilist olemust, võimalikku
keskkonnaohtlikkust ja toksilisust
keemias õpitu alusel hinnata kutsetöös ja kodus kasutatavaid erinevaid aineid ja materjale (erinevad tekstiilid, toit- ja toiduained, ehitus- ja romondimaterjalid jne)
ja püüab teha otstarbekaid valikuid
eristada alkoholi otstarbekat kasutamist (meditsiin, parfümeeria, kütus)
väärkasutusest, hinnata alkoholi toimet organismile
hinnata happvihmade tekkimise põhjusi ja nende mõju loodusele
vastutustundlikult suhtuda mineraalväetiste kasutamisse, väärtustab
ökomajandamist ja mahepõllundust
järgida tervise ja ohutusnõudeid töös kemikaalidega
leida erinevatest allikatest infot ainete ja materjalide omaduste, saamise ja kasutamise kohta

Hindamine Mooduli hinne kujuneb arvestuslike ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.10 Füüsika

Maht õppenädalates 3

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Füüsikaõpetusega taotletakse, et õpilane omandab tervikliku maailmapildi suudab asjakohaselt ja ohutult kasutada olmetehnikat ja tehnikat erialatöös mõistab füüsika seost tehnika ja oma eriala nüüdisaegse tehnoloogiaga omandab füüsika põhimõisted ja kasutab neid füüsikaliste nähtuste, objektide ja nendevaheliste seoste kirjeldamiseks elulistes situatsioonides tutvub universaalsete füüsikaseadustega kasutab info saamiseks teadmaterjali kasutab lihtsaid loodusteaduse uurimismeetodeid: vaatlus, mõõtmine, katse (ühiselt tehtud prognooside kontrollimiseks) kasutab erinevaid mõõteriistu ja seadmeid teeb igapäevaelus ja kutsetöös vajaminevaid füüsika ainevaldkonnaga seotud arvutusi omandab säästva suhtumise enda, lähiümbruse ja looduse suhtes väärtustab õppimist ja jätkusuutlikku eluhoiakut

Õppesisu

Füüsika

Mehaanika

KEHAD MEIE UMBER. Loodus ja inimene. Loodusteadused. Aine ja keha.

Füüsikaline

suurus. Mõõtmine, mõõtühikud, mõõtühikute süsteem (pikkus, pindala, mass, temperatuur, aeg e periood) Erinevad mõõteriistad, skaalad.

MEHAANILINE LIIKUMINE. Ühtlane sirgjooneline liikumine. Liikumise suhtelisus, kiirus, kiirendus. Teepikkuse, aja ja kiiruse seos. Kehade vastastikmõju: mass, jõud. I. Newtoni tähtsus füüsikas. Vaba langemine. Raskusjõud. Dünamomeeter. Hõõrdumine ja selle mõju liiklustervalisusele. Jõu mõju kehale. Mehaaniline töö, mehaaniline energia, mehaanilise energia jäävuse seadus.

PERIOODILISED LIIKUMISED. Ringliikumine: tiirlemine ja pöörlemine. Võnkumine: periood, sagedus, hälve, amplituud. Laine: ristlaine, pikilaine. Soojusnähtused

TEMPERATUUR. Termomeeter. Temperatuuriskaala. Soojuspaisumine. Aine oleku muutuse seos temperatuuriga. Soojusülekanne liigid: juhtivus, kiirgus. Termos. Ehituse soojapidavus, energia säästmise.

Elekter ja magnetism

ELEKTRILINE VASTASTIKMÕJU. Elektrilaeng, elektrivool, elektrivälja tugevus ja pinge. Väik. Ohu vältimine äikese ajal.

ELEKTRIVOOL. Voolutugevus, elektritakistus, takistid, vooluallikad. Vooluring, Ohmi seadus. Elektrivoolu töö ja võimsus. MAGNETVÄLI, magnetinduksioon. Elektromagnetiline induksioon. Vahelduvvool. Elektriga töötavad seadmed, kodumasinad, elektrisoojendusriistad, nende kasutamise ohutusnõuded. Lühis. Kaitse. Elektri mõju inimorganismile. Elektriohutusnõuded ja esmaabi õnnetuse korral: inimese vabastamine pingelt. Elektriarvestid. Elektri tootmine, elektrijaamade tüübid. Elektrienergia säästmise võimalused.

VALGUSNÄHTUSED e OPTIKA (näited loodusest ja laborikatsetest). Valgusallikad. Valguse sirgjooneline levimine. Valgus ja vari. Valguse peegeldumine. Valguse murdumine

Optilised riistad: (valikuliselt) prillid, peegel, pikksilm, luup, mikroskoop, periskoop, fotoaparaat..

Kosmos MAA. PÄIKESESÜSTEEM. (lihtsustatult ja valikuliselt) Maa. Kuu ja kuu faasid. Planeedid ja kaaslased. Planeetide liikumine ja aastaegade ning ööpäeva vaheldumine. Aeg, ajavööndid, ajateenistus, aja mõõtmine (pendelkell, päikese kell, bioloogiline kell, kaasaegsed kellad). Tähed ja tähesüsteemid. Galaktika. Kosmoselennud ja –tehnika.

Õpitulemused

Õpilane teab füüsika põhimõisteid ja püüab neid kasutada oma kõnes kehade ja füüsikaliste nähtuste iseloomulikke tunnuseid, käsutamise võimalusi praktikas liikumisi kirjeldavaid suurusi ja nende vahelisi seoseid põhilisi füüsikalisi suurusi, suuruste omavahelisi seoseid, mõõteriistu,

mõõtühikuid
elektrivoolu toimete rakendusi
mehhanismide otstarvet, töötamise põhimõtteid ja ohutusnõudeid
põhilisi füüsika seaduspärasusi, nende universaalsust ja rakendatavust
keskkonna - ja energiasäästu vajalikkust
põhitõdesid universumist ja päikesesüsteemist.

Õpilane oskab
märgata nähtuste olekut füüsika seisukohalt
oma kõnes asjakohaselt kasutada füüsika põhimõisteid
lahendada praktiliselt (mitte arvutuslikult) lihtsamaid probleemülesandeid, teha
igapäevaelus või kutsetöös vajaminevaid arvutusi
kasutada praktiliselt vajaminevaid mõõteriistu ja seadmeid
viia läbi mõõtmisi, teha lihtsamaid praktilisi katseid ja vaatlusi
arvestada ohutustehnika nõudeid oma töös ja olmes,
leida infot teatmeteostest, sõnastikest, internetist
oskab õppimiseks (info saamiseks) kasutada loodusteaduse uurimismeetodeid:
vaatlus, mõõtmine, (lihtne) katse
hinnata ja väärtustada looduskeskkonda, eluhoidlikku käitumist

Hindamine Mooduli hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.11 Matemaatika

Maht õppenädalates 6

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Matemaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane oskab:

- hinnata iseennast, analüüsida oma huve ja oskusi;
- selgitada hinna mõju, näidata, kuidas muutused pakkumisel ja nõudluses mõjutavad turuhindu (vajadusel abiga);
- analüüsida sääste, investeerimist ja isiklike rahajuhtimise valikuid (vajadusel abiga);
- pidada algelist majandusarvestust, tunda ostu-müügi toiminguid (vajadusel abiga);
- teha võimaluse korral, lähtuvalt erialast, enda jaoks õigeid rõhuasetusi ja valikuid;
- kirjeldada, kuidas raha, kaubad ja teenused seovad turumajanduses omavahel kodumajapidamisi ja ettevõtteid;

arendab

- endas arvu tunnetust ja kujutlust, et mõista, mida antud mõõtarm võib reaalselt kirjeldada;
- arvu mõiste rakendamise oskust suuruste mõõtmisel, millega ühenduses omandatakse

pikkuse, pindala, ruumala, aja, kiiruse ja massi mõõtühikute süsteem;

- loogilist mõtlemist, ruumilist kujutlusvõimet ja kvantitatiivsete seoste mõistmist matemaatiliste seoste kaudu;
- ruumikujutlust praktiliste tööde kaudu modelleerimisel ja konstrueerimisel;
- ajakohast keelekasutamisoskust erinevate ruumiliste vormide ja majandusnähtuste kirjeldamisel;

- majanduslikku mõtlemist, intuitsiooni ja loovust; omandab
- kindlad arvutustehnilised vilumused peast, kirjalikult ja kalkulaatori abil arvutamiseks; rakendab
- matemaatika-alaseid teadmisi ja oskusi kutseerialade spetsiifikast lähtuvate ülesannete lahendamiseks.

Õppesisu

Matemaatika

REAALARVUD. TÄISARVUD. Täisarvude hulga omadused. Ligikaudsed arvutused (ümardamine). Ratsionaalavaldiste lihtsustamine. Arvude aritmeetiline keskmine.

4.1.2. MURDARV. Murdarv:

- ühiku jaotamine võrdseteks osadeks;
- mitme terviku jaotamine võrdseteks osadeks;
- murru laiendamine, taandamine;

ARVU ASTE. Arvu kümneastmed, astme mõiste üldistamine, arvu ruudu ja kuubi mõiste.

PROTSENTARV. Protsentiarv, selle rakendamine situatsioonülesannete lahendamisel.

ARVTELG. Arvtelg, koordinaadid.

MÕÕTMINE. Mõõtühikute kümnendsüsteem, mõõtmine, märkimine. Plaanimõõt, mõõtkava. Praktilised arvutused kutseala põhioskuste omandamiseks, arvutused raha ja

erinevate mõõtühikutega (aja-, pinna-, ruumi-, pikkus-, massi- ja mahuühikutega).

Geomeetria mõisted. Ruumilised kehad

NURGAD. NURKADE MÕÕTMINE. Nurk, nurkade liigitamine, kahe sirge vastastikune asend tasandil, kõrvunurgad, tippnurgad. Nurkade mõõtmine, kraad, radiaan.

TASANDILISED KUJUNDID. Kolmnurk, ruut, ristkülik, romb, trapets, nende kirjeldamiseks vajalikud mõisted. Kolmnurkade liigitamine, kolmnurga nurkade summa, kolmnurkade võrdsuse tunnused, ring, ringjoon. Tasandiliste kujundite ümbermõõdud, pindalad.

RUUMILISED KEHAD. Hulktahukad, pöördkehad. Prisma, püramiid, silinder, koonus, kera, nende pindalad, ruumalad. Praktilised tööd (modelleerimine, konstrueerimine).

Ressursside arvestus

RESSURSSIDE ARVESTAMINE. Materjali, tööjõu, tööaja, töövahendite, energia jm ressursside arvestused ja valikute tegemine, võimaluse korral lõimida erialaste lõputöödega.

ANDMETE KOGUMINE, TÖÖTLEMINE. Arvandmete kogumine ja süstematiseerimine, arvandmete kujutamine diagrammidel, elulähedaste ülesannete lahendamine. Aritmeetiline keskmine, mood, suhteline sagedus, juhuslikkus. Vastavalt erialale erinevate situatsioonülesannete lahendamine, tootmiskulude arvestamine jm ülesanded. Oma võimaluste väljaarvestamine erinevates elulistest situatsioonides iseseisva kodanikuna. Praktilised ülesanded perekonna eelarvest ja tööalasest tegevusest (vajadusel abiga)

Hinna- ja aruandlusarvestus

MAJANDUS- JA RAHANDUSMÕISTED. Turumajanduslikule ühiskonnale iseloomulikke rahandus- ja majandussuhetesse kuuluvaid seoseid ja mõisteid (raha, valuuta, palk, maksud, hind, võlg, laen, hoiused). Tuludeklaratsioon, selle täitmine.

MAJANDUSLIKU TEGEVUSE KAVANDAMINE. Hinna- või palgaarvestus

sõltuvalt ressursside kulust, tööajast jt kulutustest vastavalt erialadele. Tulud, kulud, elulähedaste situatsiooniülesannete lahendamine. Tootlus, kasum. Tootmiskulude arvestamine, aruandlusarvestused. Maksude arvestamine. Eluliste ülesannete lahendamine. Hangitud informatsiooni tõlgendamine, andmestiku graafiline kujutamine.

Õpitulemused

Õpilane oskab

- rakendada arvu mõistet suuruste mõõtmisel, millega ühenduses omandatakse massi, pikkuse, pindala, ruumala, aja ja kiiruse mõõtühikute süsteem ja oskus kasutada nendevahelisi seoseid;
- kasutada protsendi mõistet majandus- ja rahandusküsimusi kajastavates ülesannetes.

Õpilane teab ja tunneb

- ratsionaal- ja reaalarve;
- arvu kümne astmeid, mõõtühikute kümnendsüsteemi;
- protsendi mõistet.

Õpilane oskab (võimalikult iseseisvalt)

- käsitseda sirklit, joonlauda, nurklauda ja malli geomeetrilistes konstruktsioonides – nurkade suuruste mõõtmine joonisel, lõigu ja nurga poolitamine, kolmnurga übermõõdu ja pindala arvutamine mõõtmisel saadud tulemuste järgi ja vastupidi, antud sirgete ristsirge joonestamine, kolmnurga konstrueerimine kolmel põhikujul; risttahuka mudeli valmistamine, selle ruumala arvutamine mõõtmisel saadud andmete järgi ja vastupidi, risttahuka vormi ja konstruktsiooni analüüs.
- teostada töös ettetulevaid arvutusi, suudab hinnata tulemuste tõepärasust;
- lahendada lihtsamaid kutseerialade spetsiifikast lähtuvaid ülesandeid.

Õpilane teab ja tunneb

- matemaatilisi termineid ja oskab neid kasutada;
- tasandilisi ja ruumilisi kujundeid, nendevahelisi seoseid ja omadusi.

Õpilane rakendab

- matemaatilisi teadmisi ja oskusi kutseerialade spetsiifikast lähtuvate ülesannete lahendamisel.

Õpilane oskab

- teha ressursiarvestusi võimalikult iseseisvalt elu- ja kutsetöö situatsioonides;
- korraldada, kavandada ja korrastada oma igapäevase ning töölase tegevuse aruandlust.

Õpilane mõistab

- turumajanduslikule ühiskonnale iseloomulikke majanduse ja rahandusasjadesse kuuluvaid seoseid ja mõisteid (vajadusel abiga).

Õpilane oskab (võimete piires)

- planeerida oma isiklikke ja töölaseid tegevusi ühiskonnas kehtivate hinna-, palga- ja maksureeglite järgi;
- majanduslikult mõelda ja iseseisvalt toime tulla;
- hinnata säästliku eluviisi põhitõdesid;

- korraldada ja korrastada oma töölase tegevuse aruandlust, võimaluse korral lõimida erialaste lõputöödega;
- analüüsida olukordi ja adekvaatseid otsuseid langetada;

- täita tuludeklaratsiooni;
 - koostada perekonna eelarvet.
- Õpilane mõistab
- maksude arvestamise ja tuludeklaratsiooni täitmise oskuse vajalikkust ja teab kust abi saada kui sellega ise hakkama ei saa;
 - hinna muutuste iseloomu.

Hindamine Mooduli hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.12 Vene keel

Maht õppenädalates 2

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Vene keele õpetamisega taotletakse, et õpilane:

- saab aru inimeste igapäevasest ja erialaga seotud venekeelsest kõnest ja vestlusest;
- oskab väljendada ennast suuliselt ja kirjalikult aktuaalsetes suhtlemissituatsioonides;
- tunneb vene kultuurile omaseid suhtlemisvorme ning vene kõne etiketti;
- oskab kasutada seletavat sõnaraamatut;
- omandab lugemisvilumuse, mõistab lihtsamaid erialaseid tekste;
- on võimeline enesearenduseks ning täiendamiseks vene keeles.

Õppesisu

Vene keel

Teemad- korrektiivkursus (põhikoolis omandatud materjalide kordamine ja kinnistamine)

I õppenädal - keeleõpetus

1) Kõnearendus, lugemis-, kuulumis- ja kirjutamisteemad

Teemavaldkonnad:

1.1 Perekond ja kodu: tervitused, tutvumine ja esitlemine (nimi, vanus, haridus)

1.2 Igapäevane elu (tervislikud eluviisid, sport, spordialad, tervise- ja tippспорт)

1.3 Inimene ja tehnika (olmetehnika, arvutitehnika ja sellega seotud probleemid)

1.4 Haridus ja töö (Eesti kutseõppeasutused, kooli tutvustus, haridussüsteem Eesti ja Venemaal) Töö (elukutsed, ametid, tööpuudus).

II õppenädal - keeleõpetus

I Meedia meie elus: televiisor, raadio ja press, reklaam ja selle roll; kultuur ja looming (teater, kino, muusika, kirjandus)

II Eesti kultuur (traditsioonid, rahvusköök)

Eesti loodus (looduskaitse, kliima, puhtus)

III Vene keelt kõnelev maa – Venemaa (riigikord, kultuuri-, majandus- ja poliitilised kontaktid, olulisemad pühad, nendega seotud kombed, söögitraditsioonid ja rahvustoidud)

Venemaa ajaloolised pealinnad – Moskva, Sankt – Peterburg.

Õpitulemused

Õpilane:

- saab aru inimeste igapäevasest ja erialaga seotud venekeelsest kõnest ja vestlusest;
- oskab väljendada ennast suuliselt ja kirjalikult aktuaalsetes suhtlemissituatsioonides;
- tunneb vene kultuurile omaseid suhtlemisvorme ning vene kõne etiketti;
- oskab kasutada seletavat sõnaraamatut;
- omandab lugemisvilumuse, mõistab lihtsamaid erialaseid tekste;
- on võimeline enesearenduseks ning täiendamiseks vene keeles.

Hindamine

Keeleoskuse hindamisel võetakse aluseks keelepädevuse tase kõikides kõnetegevusliikides (suuline kõne, kuulamine, lugemine, kirjutamine)

Suuline kõne: sõnavara hästi valitud, keeleliselt õige (vead ei takista suhtlemist, mõttearendus lünklik, info küllaldane)

Suuline kõne: partneri mõistmine küllaltki kiire, vastus küllaldane, tempo keskmine, keeleliselt õige, initsiatiiv küllaldane.

Kuulamine: olulisema osa mõistmine, oskus osaliselt fikseerida kuuldot.

Lugemine: tempo ülesandele vastav, loetu osaline meeldejäamine, loetu osaline ümberjutustamine.

Kirjutamine: Õpilane tuleb toime kirjalike testide koostamisega. Õigekiri normikohane.

Arvestuslik test (või viktoriin) ja referaadi koostamine.

3.13 Inglise keel

Maht õppenädalates 6

Eesmärk

Inglise keele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- tunnetab võõrkeelte õppimise vajadust
- saab aru igapäevasest ja erialaga seotud lihtsamatest võõrkeelsest ütlustest ja erialastest terminitest
- suudab võimete piires“ suhelda” arvutiga, milles on inglise keelsed märksõnad ja korraldused
- julgeb suhelda õpitavas võõrkeeles
- väljendab ennast õpitud temaatika piires
- mõistab lihtsamaid erialaseid tekste, püüab arendada lugemisoskust
- õpib kasutama sõnaraamatuid
- huvitub õpitava keele maa kultuurile iseloomulikest käitumis- ja suhtlusnormidest, väljendub nende kohaselt kõnes
- püüab omandatud keeleoskust iseseisvalt arendada ja teisi võõrkeeli juurde õppida

Õppesisu

Inglise keel

Kõnearendus-, lugemis- ja kuulamisteemad

MINA, MINU PEREKOND JA KODU: enesetuvustus, abielu ja perekond, rollid ja suhted perekonnas, majapidamistööd, kodu ja kasvatus, unistuste kodu, perekonna eelarve,

raha

INIMENE JA ÜHISKOND: mina isiksusena teiste seas, iseloom, võimed, eelistused, nõrkused, suhted teistega.

LOODUS KUI ELUKESKKOND: loodus ja inimene, ilm, puhkus, reisimine maa ja linn.

HARIDUS JA TÖÖ: kool, eriala ja õppimisvõimalused Eestis , töö ja tööpuudus, ametid ja elukutsed: kutsevalik, karjäär ja prestiiž.

INIMENE JA TEHNIKA: arvuti, “suhtlemine arvutiga”, arvutisõnavara ja tüüpilised “tahvliteated”; olmetehnika ja sellega seotud probleemid, tehnika areng.

IGAPÄEVANE ELU: tervislik eluviis, toitumine, sportimine ja spordialad, suitsetamine, alkohol, narkootikumid, suhtlemine teeninduses: kaupluses, apteegis, arsti

juures, hotellis.

KULTUUR JA LOOMING: (valikuliselt) teater, kino, muusika, ilukirjandus või kunst.

MEEDIA: (valikuliselt) televisioon, raadio ja kirjutav press, reklaam ja tema roll.

EESTI: (valikuliselt) riigikord, kultuuri-, majandus- ja poliitilised kontaktid, kultuuritavad, olulisemad pühad, nendega seotud kombed, söögitraditsioonid ja rahvustoidud. ÕPITAVAT KEELT KÕNELEVAD MAAD: (valikuliselt) riigikord, kultuuri-,

majandus- ja poliitilised kontaktid, kultuuritavad, olulisemad pühad, nendega seotud kombed,

söögitraditsioonid ja rahvustoidud.

Keeleteadmised

Praktiline keeleõpe hõlmab

nimisõna: üld- ja pärisnimede kasutamine, nimisõnalised fraasid ja nende kasutamine; omastav kääne; ainsuse ja mitmuse kasutamine;

artikkel: artikli praktiline kasutamine;

omadussõna ja selle võrdlusastmed;

arvsõna: aritmeetilised põhitehted, erinevad mõõtühikud;

asesõna: valikuliselt sõltuvalt vajadusest;

tegasõna: ajavormid;

määrsõna: määrsõna koht lauses;

eessõna: ajamäärustes esinevad eessõnad after, before, between, in, on, for,

until, till since, from...to/till, by; kohamäärustes esinevad eessõnad in, at,

on, up, near, under, above, behind, in front of, between, to, into, towards,

up to, over, from, out of, off, down, through, opposite, round, next

to/beside; viisimäärustes esinevad eessõnad by, on, in with, without;

eessõnalised fraasid at the beginning of jt; nimi- ja omadussõnad, mis

nõuavad enda ees teatud eessõna by car, for sale, at last jt; nimi-, omadus-

ja tegusõnad, mis nõuavad enda järel teatud eessõna advice on, afraid of,

belong to jt;

lause rakenduslik õpetus;

sidesõnad valikuliselt;

sõnatuletus valikuliselt.

Õpitulemused

Kuulamise õpilane:

mõistab kõnelejate olmeteksti (ka TV-s) ja telefoni teel edastatud teateid, eeldusel, et need on lähedased standardkeelele

püüab tuletada tundmatute sõnade tähendust konteksti abil temale tuntud elementide kaudu;

püüab eristada kuulatu detaile ja järjestada sündmusi ning eristada olulist infot;

Kõnelemisel õpilane:

oskab vestelda põhitemaatika (õpitud) ulatuses

oskab kasutada vastavale võõrkeelele omast intonatsiooni, rütmi ja rõhku;

teab üldjoontes suhtlusetiketti ja püüab seda kasutada;

oskab õpitu ulatuses suhelda võõrkeeles nii vahetult kui ka telefoni teel standardkeele tasemel;

oskab vestluses vajadusel kasutada kompensatsioonistrateegiaid.

Lugemisel, kirjutamisel õpilane:

tunneb ära tuttavate sõnade kirja pildi; mõistab sõnade tähendust;

mõistab erinevaid loetud lauseid (tekste, sh lihtsamaid kasutamishüüside);

oskab leida (vajadusel abiga) tekstist talle vajalikku või teda huvitavat informatsiooni;

oskab teksti mõistmiseks kasutada pealkirju, illustratsioone, jooniseid, skeeme, sõnade kirja pilte (toimetulekumehhanismid info saamiseks);

teab oma emakeeles sageli kasutatavate rahvusvaheliste sõnade tähendusi ning

oskab neid teadmisi kasutada võõrkeelset teksti lugedes;

oskab leida ja kasutada õpitava võõrkeele vahendusel infot eri allikatest sh Internetist

oskab kasutada sõnaraamatuid ja teatmeteoseid;

oskab kirjutada ingliskeelses ankeedis või blanketis õigele kohale oma nime, aadressi, isikukoodi, allkirja.

Hindamine

Mooduli hinne kujuneb arvestuslike tööde ja iseseisvate tööde kokkuvõtva hindena

3.14 Kirjandus

Maht õppenädalates 3

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Kirjanduse õpetamisega taotletakse, et õpilane

- väärtustab ilukirjandust kui kunstiliiki;
- saab kirjandusest emotsionaalseid elamusi;
- parandab lugemisoskust;
- oskab kuulata;
- püüab oma tundeid ja mõtteid väljendada ilukirjandusliku teksti vormis;
- õpib analüüsima kirjandusteose tegelaste tundeid ja ennast tegelastega võrdlema;
- arendab oma tundemaailma ja suulist ning kirjalikku väljendusoskust;
- omab eneseväärikustunnet ja suudab oma erivajadusega võrdväärse partnerina elada.

Õppesisu

Kirjandus

MINA ISE. Enesehinnang, ausus enese vastu, minu erinevus teistest, eneseväärikus, minu hovid ja huvialad, minu tervis ja tulevik, eesmärgid, minu puudused ja pahed...

Ilukirjandus. Ilukirjanduse põhimõisted: süžee, teema, dialoog, monoloog, karakter Päevik kui sõber, probleemi lahendaja. Minu õhtu.

MINA JA KODU. Suhted vanematega, õdede-vendade jt lähisugulastega. Vägivald kodus, minu kohustus ja vastutus kodus.

MINA JA KODUMAA. Traditsioonid ja sündmused, mis tagavad järjepidevuse. Suhe keelde, murdekeele aktsepteerimine, kodupaiga väärtustamine. Minu juured, mina eesti ühiskonna liikmena. Ajaloomälu, kangelaslikkus, rahvusidentiteet.
RAHVALUULE. Mõisted. Muistend. Muinasjutt. Pajatus. Kodukandi rahvaluulekogu või kohamuistendid. Murdetekstid.
MINA JA LOODUS. Loodushoid. Loodussäästlikkus. Loodus kui inimese võrdväärne partner
MINA JA FANTAASIAMAAILM. Põnevus, seiklused, põgenemine fantaasiasse.

Õpitulemused

Õpilane

- tunneb kirjandust käsitletud autorite piires;
- mõistab ilukirjandusliku teksti eripära;
- mõistab ilukirjanduse väärtust ja lugemise tähtsust;
- suudab anda probleemidele hinnanguid;
- oskab avaldada oma arvamust;
- oskab kuulata ja arutleda jõukohastel kirjandusteemadel;
- omab tunnetusliku tekstiloome kogemust.

Hindamine

Mooduli Hinne kujuneb ainekursuste kokkuvõtivatest hinnetest

3.15 Eesti keel

Maht õppenädalates 4

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Eesti keele õpetamisega taotletakse, et õpilane:

- omandab suhtlemisvalmiduse;
- arendab keelelise suhtlemise kõiki osaoskusi;
- arendab oma suulist ja kirjalikku väljendusoskust;
- arendab suutlikkust teavet leida, valida, vastu võtta, hinnata, kasutada ja edastada;
- arendab oma õpioskusi ja tekstiga töötamise oskust;
- väärtustab emakeelt ja rahvuskultuuri.

Õppesisu

Eesti keel

MINA, SINA, MEIE

- suhtlemine: suhtluspartnerid, erinevad märgisüsteemid, verbaalne suhtlemine ja kehakeel, keel ja kõne;
 - mina-pildi avamine: tervitamine, kontaktivõtmine ja enesetuvustamine erinevatele partneritele; suuline ja/või kirjalik enesetuvustus koos eriala õpperühma ja õppeasutuse teatamisega;
 - sina-pildi loomine: info küsimine partneri kohta; küsimuste valik vastavalt partneri sotsiaalsele rollile; partneri eesmärkide ja väärtushinnangute arvestamine igapäevases vestluses; tutvumiskiri kontakti loomiseks ja partneri huvide teada saamiseks; tänamine, õnnitlemine, vabandamine, andestamine;
 - MEIE kokkulepe: ühiste ja erinevate huvide väljaselgitamine; koostöövõimaluste väljaselgitamine; kokkuleppe sõlmimine; osalus individuaalse õppekava koostamisel.
- MEEDIA ja MEIE

- MEIE mõiste avardamine: erinevad sotsiaalsed rühmad, nende suhtlemine;
- kuulutus, teade, reklaamitekst;
- meedia mõiste avamine: TV, raadio, ajakirjandus, virtuaalne suhtlemine;
- suhtlemine meedia kaudu: kuulamine-vaatamine-mõistmine; lugemine-mõistmine (kes kõneleb-kirjutab?, mida kõneleb-kirjutab?, mis eesmärgil?);
- meediapäevik (kokkulepitud ajavahemikul peavad õpilased päevikut oma meediasuhtluse kohta);
- meediatekst: uudis, olemuslugu, intervjuu, arvustus, reportaaž, reklaam;
- teabe- ja tarbeinfo edastamine meedia kaudu; avalikus suhtlemises osalemise võimalused;
- erinev tõlgendamine: (väärtus)hinnangute sõnastamine meedias erinevate sotsiaalsete rühmade seisukohalt (lapsed, noored, õmblejad, tiserid, ehitajad, arstid, sõjaväelased, koduperenaised, vanurid jne);
- erialase ja huvialase info otsimine meedia kaudu;
- hinnang oma meediasuhtluse kohta (päeviku alusel).

SUHTLEMINE KOOSTÖÖ JA KONFLIKTI OLUKORRAS

- verbaalsete ja mitteverbaalsete suhtlemisvahendite kooskõla või vastuolu: suhtlemisdistants; hää, hääle tugevus; kõne intonatsioon; kõne tempo ja rütm; silmside, näoilme, kehakeel;
- kirjeldamine või tõlgendamine (tõe kõnelemine, erinev tõlgendamine, valetamine);
- vestlused üksmeele ja koostöö õhkkonnas, partneri eripära mõistmine ja arvestamine;
- koostöö korraldamine, vestlused erinevatel motiividel vaheetappide kaupa: kokkuleppimine ja grupi moodustamine, rollide jaotamine, tegevuse täpne kooskõlastamine, tegevuse kulgemiseks vajaliku teabe otsimine, edastamine koostöö käigus, hinnangute sõnastamine tegevuse kohta ja tulemuse kohta;
- meie- ja nemad-pildi avamine, süüdistus;
- käitumine ja kõnelemine konflikti olukorras: kahe isiku konflikt, gruppide vaheline konflikt;
- konflikti positiivsed ja negatiivsed küljed;
- konflikti lahendamine: ettepanekud aja, koha ja meeleolu valikuks; selges ja lihtsustatud kõnes olukorra tõlgendus mina-vormis; partneri mõtte peegeldamine (tagasiside); ettepanekute sõnastamine; kokkuleppe sõlmimine;
- kooselu või sisekorra reeglite koostamine ja vormistamine;
- seadusandlus, õpilase, pereliikme, kodaniku õigused ja kohustused;
- muutuse enesetunnetuslik kirjeldus.

VÄITLUS

- otsustus või hinnang erineval seisukohal olevate inimeste poolt (nähtud läbi roosade või mustade prillide);
- seisukoha põhjendamine või selle õigsuse tõestamine;
- partneri vastuväidete rahulik ärakuulamine-mõistmine ja ümberlükkamine vastastikuse lugupidamise õhkkonnas;
- partneri eripära arvestamine väitluses lapse, eakaaslase, noormehe või neiu, kliendi, maksuametnikuga (väitluse taktika, keeleliste vahendite valik);
- meeskonnaväitlus: meeskonna moodustamine, teema ja seisukoha valik, meeskonnasisene rollide jaotus; ettevalmistus – informatsiooni kogumine küsides, kuulates, lugedes, märkmeid tehes (suulise või kirjaliku teksti lühikonspekt,

informatsiooni valik, valikuline konspekteerimine), kõneteksti koostamine; esinemisteksti kooskõlastamine teiste meeskonnaliikmetega; avalik väitlus.

ARUTLUS JA TEGEVUSE KAVANDAMINE

- arutluse (teksti) ülesehitus;
- arutlus idee teostamise üle: olemasoleva tugevad ja nõrgad küljed; idee teostamise võimalused ja sellega seoses olevad takistused ja ohud; tegevuskava koostamine;
- kavatsus ja põhjendus, hoiatus: tegevuskava teostamisele järgnevate positiivsete ja negatiivsete tagajärgede prognoosimine;
- hinnangu andmine tegevusele ja tulemusele; otsustused, järeldused;
- osalus oma individuaalse õppekava õpitulemuste üldistamisel, hindamisel ja kokkuvõtte koostamisel.

TARBETEKST. Tarbeteksti mõiste, olemus ja eripära, teksti vormistamise üldnõuded (pealkiri, liigendus, paigutus).

TEABETEKST. Teabeteksti mõiste, olemus ja eripära, eristamine teistest tekstiliikidest, teabeteksti ülesehitus ja liigendus. Vajaliku info leidmine teabetekstist, konspekteerimine. Teabe- ja tarbeteksti diferentseerimine.

ENESETUTVUSTUS. Kirjas, kuulutuses, avalduses.

TEGEVUSKAVA. Ainekava ja töökava, tarbetekstiõpetuse õppimise kavandamine.

KUULUTUS. Kuulutuse mõiste, eesmärgid, liigid, väljenduse stiil ja info tõlgendamine.

KIRI AMETIISIKULE. Tänukiri, palvekiri, kaebekiri. Töö otsimine kuulutuse või kirja teel.

POSTITEENUS. Postiteenuse kasutamise eeskirjad, juhendid postiteenuse kasutamiseks, ümbriku vormistamine vastavalt juhendile, kirja praktiline postitamine, kirja saamine.

KUTSE. Vajalik info kutse tekstis, kutse teksti sõltuvus saatmise motiivist ja adressaadist. Kutse lähetamine posti teel (rühmakaaslasemale), kutse saamine ja kutsele vastamine.

ELULOOKIRJELDUS (jutustus) ja CV. Tekstide võrdlus ja stiili valik vastavalt suhtlemise eesmärgile ja partnerile.

DOKUMENDID. Dokumendi mõiste, vormistamise ja säilitamise üldised nõuded. Avaldus koos lisadokumentide loeteluga. Avalduse ja lisadokumentide esitamine tööandjale

(ette antud motiivi ja tingimuste kohase avalduse teksti koostamine ja lisadokumentide valimine, vormistamine, säilitamine).

PASS, ISIKUTUNNISTUS ja ID KAART. Isikukood, passiandmed; kontaktandmed.

VOLIKIRI. Volikirja mõiste, otstarve, koostamine, kinnitamine.

LEPINGUD. Lepingu mõiste, koostamise põhimõtted, teksti eripära ja ülesehitus.

Tutvumine lihtsamate töölepingute ja üürilepingute tekstidega, töö(ette)võtulepingu praktiline

koostamine teksti osalise täitmisena (osa tekstist on ette trükitud).

TÖÖRAAMAT. Tööraamatu mõiste, otstarve.

SELETUSKIRI. Seletuskirja mõiste ja vormistamise eripära. Tegevuse jälgimine, kommenteerimine ja dokumenteerimine. Tegevuse kordamine (taastamine) teksti alusel.

PROTOKOLL. Protokolli mõiste, tekstide analüüs ja selle põhjal eripära avastamine.

Õpperühma koosolek (rollimäng-koosoleku simulatsioon), koosoleku protokoll.

(Eeldatud

õpitulemus on kogemuse saamine teksti loomisest, raskusaste iseseisvast koostamisest üksikute lõikude ära kirjani. Teema ei lõpe kohustuslikult arvestusliku hindega.)

TEGEVUSJUHENDID. Tegevusjuhendid, tööjuhendid, kasutamishendid, retseptid.

ANKEEDID. Ankeedid, kirjalangid (blanketid): mõiste, äratundmine, trükitu otstarve, juurde kirjutatava mõtte ja sõnastus; ankeedi või plangi praktiline täitmine.

ARUANNE. Aruande mõiste, teksti ülesehitus, stiil ja vorm. Tööplaani (töökava) ja aruande võrdlus. Aruanne tarbetekstiõpetuse õppimise ja saavutuste kohta (abiks õppe algul koostatud töökava, õpperühma päevik ja kalender).

HINDAMINE. Hinnangu andmine oma tegevusele ja tulemusele, jätkuvõimaluste (pidevõppe) teadvustamine.

MINA ja ÜHISKOND. Kodanikuühiskond, kodaniku õigused ja kohustused. Inimõigused. Vabaduse piirid, konfliktide ennetamine avalikus kohas suhtlemisel võõraste inimestega.

TEENINDAJA ja KLIENT. Suhtluskultuur, suhtlemine üksmeele- ja pingeolukorras. Kliendikeskne mõtlemine ja selle väljendus kõnes ning tegevuses.

RIIK ja SEADUSED. Seadused kui kõige olulisemad sotsiaalsed kokkulepped. Seaduskuulekus, vastutus, kodanikuvastutus, turvalisus. Seaduse rikkumine, kuritegevus, karistus, politsei, sõjavägi.

ASJAAJAMINE. Lihtsam asjaajamine kooskõlas seadusandluse ja õigusaktidega (dokumendid, tarbekirjad). Töö, tööalane seadusandlus, töövõtja, töötaja, tööandja, töötingimused, palk ja palgatingimused, puhkus; bruto- ja netopalk; palgaläbirääkimised, kokkulepped, maksude maksmine ja sellega seonduv suhtlemine; töö ja palga suhe, oma töö väärtustamise alused, kokkulepped töötingimuste ja palga suhtes.

HINNA MÄÄRATLUS TÖÖVÕTULEPINGUS. Toote omahind. Toote hinna põhjendamine kliendile

OST ja MÜÜK. Müüja ja ostja huvid, kokkuleppele jõudmine. Ostja huvide arvestamine. Tellimuse esitamine, vormistamine, tellimuse täitmine. Lepingutest ja kokkulepetest kinni pidamine, lepingu rikkumise tagajärjed.

RAHA. Rentaabluse põhimõte. Raha saamine, kasutamine, hoiustamine. Eelarve, kulu ja tulu, aruanne. Raha hoiustamine pangas, operatsioonid pangas. Vastavad plangid ja dokumendid. Maksud. Maksude ja palga temaatika asjaajamises. Tulumaks, suhtlemine maksuametis.

ÕIGUSNORMID ja KÄITUMISE HEAD TAVAD (moraalinormid).

PEREELU ja vastavad õigusaktid. Abielu sõlmimine, pulmad, perepeod ja tähtpäevad. Pereelu korraldamisega seotud asjaajamine, pere huvide esindamine.

Õpitulemused

Õpilane oskab

- kuulata kaasvestlejat;
- edastada oma mõtteid, püüab arvestada kõne eesmärki, adressaati ja olukorda;
- põhjendada võimete piires oma seisukohti ja näiteid tuua;
- anda omapoolseid hinnanguid, püüab suhtuda kriitiliselt kuuldusse, loetusse;
- leida suhteliselt iseseisvalt vajalikku teavet, seda kasutada ja edastada;
- märkida abiga üles loetut ja kuuldut, väljendada selle kohta kokkuvõtlikult

arvamust;

- alustada vestlust, vestelda ja kaasvestlejat kuulata;
 - eristada erinevaid suhtlemissituatsioone, püüab tulemuslikult kõnelda pingeolukorras;
 - sõlmida lihtsamaid kokkuleppeid, koostöö ja -elu reegleid, püüab käituda sõnastatud reeglite järgi;
 - osaleda olmeteemalistes vestlustes, lihtsates väitlustes;
 - arutleda oma tegevuse eesmärkide ja tulemuste üle;
 - koostada lihtsa tegevuse kava;
 - oskab ja soovib võimetekohaselt kirjalikult suhelda ja asju ajada;
 - oskab arvestada kirjalikku suhtlemist soodustavaid tegureid ja püüab vältida suhtlemist häirivaid tegureid;
 - arvestab suhtlemise eesmärki, adressaati ja olukorda;
 - leiab lihtsamatest tarbe- ja teabetekstidest vajalikku infot, oskab seda kasutada ja edastada;
-
- tunneb tähtsamate tarbetekstide otstarvet, suudab neid iseseisvalt või vajadusel abiga koostada, oskab otstarbekalt abi küsida;
 - mõistab teksti ja tegevuse või reaalse olukorra suhet;
 - püüab kõnelda ja toimida kirjalike juhendite, selgituste kohaselt;
 - oskab iseseisvalt või abiga vormistada isikliku ning tööeluga seotud dokumente;
 - oskab dokumente hoida;
 - oskab võimetekohaselt koostada konspekti

Õpilane kasutab eesti kirjakeelt suulises ja kirjalikus kõnes põhijoontes õigesti: • teab keelelise suhtlemise põhireegleid ja valdab võimetekohaselt keelelise suhtlemise kõiki osaoskusi; seostab verbaalset suhtlemist mitteverbaalse suhtlemise märkidega (kehakeel);

- oskab lihtsas keelelises vormis väljendada oma mõtteid, arvamusi, soove ja vajadusi, seisukohti ja hinnanguid;
- püüab valida väljendusvahendeid oma suulises ja kirjalikus kõnes vastavalt suhtlusolukorrale, eesmärgile, adressaadile;
- oskab võimetekohaselt leida ja kasutada teavet suuliste ja kirjalike tekstide koostamisel;
- oskab iseseisvalt või abiga ajada oma isikliku või tööeluga seotud asju;
- oskab kasutada põhilisi keelekäsiraamatuid.
- kasutab avalikus suhtlemises majandus- ja õiguslast sõnavara ning siduskõnet võimalikult tavapärasel tähenduses;
- teab avaliku suhtlemise põhireegleid ja valdab võimetekohaselt majandus- ja õiguslast sõnavara;
- teab olulisemaid õigusakte, püüab nende tekstidest saada vajalikku infot;
- arvestab avalikul suhtlemisel oma õiguste ja kohustustega seotud aspekte, püüab järgida ühiskonnas kehtivaid suhtlemisnorme;
- oskab lihtsas keelelises vormis väljendada oma mõtteid, arvamusi, soove ja vajadusi, seisukohti ja hinnanguid iseenda, töö- ja pereelu majandus- ning õigusküsimustes;
- püüab valida väljendusvahendeid ja majandus-õiguslaste oskussõnu vastavalt suhtlusolukorrale, eesmärgile, adressaadile;
- oskab võimetekohaselt leida ja kasutada teavet majandus- ja õigusasjades;
- oskab iseseisvalt või abiga ajada oma isikliku või tööeluga seotud majandus- ja õigusasju.

Hindamine

Mooduli hinne kujuneb ainekursuste kokkuvõtvatest hinnetest

IV Valikõpingud

4.1 Erialane vene keel

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Läbitud üldhariduslik vene keel

Eesmärk Võõrkeelte õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised enese väljendamiseks võõrkeeles erialase terminoloogia piires. Õppija mõistab erialast infot selges tavakõnes ja saab aru lihtsamatest tekstidest, mis koosnevad tööga seotud sõnadest. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt tööga seotud teemal ja koostada lihtsat seostatud teksti. Tähtsustada korrektse keelekasutuse vajalikkust ametialases suhtlemises.

Õppesisu Erialane vene keel
Korrektselt suulise ja kirjaliku suhtlemisoskuse arendamine. Suulise ja kirjaliku suhtlemisoskuse täiendamine. Kutsealase terminoloogia tundmine, kasutamine. Kutsealase suhtluskeele arendamine, tavalised keelekasutusolukorrad, suhtlemine erinevates teenindussituatsioonides, sh pingelistes ja ohuolukordades. Puhastusteenindusega seotud sõnavara omandamine. Käitumine õnnetusjuhtumite ja kliendi haigestumise korral. Erialase teksti lugemine, refereerimine ja tõlkimine. Töölase informatsiooni hankimine ajakirjandusest, erialasest kirjandusest, internetist.

Õpitulemused Õppija suudab:

- suhelda lihtsamatel olme-, eriala- ja päevateemadel vene keeles;
- suhelda viisakalt klientidega vene keeles;
- teed juhatada
- lühidalt anda informatsiooni Eesti ja kodukoha vaatamisväärsuste kohta

Hindamine Hindamisel kasutatakse eristavat hindamist.
Kirjalikud teadmiste testid (30%) – erialane terminoloogia;
Praktilised oskused (70%): Kuulamisülesanded: vestlusest arusaamine
Rollimängud: klientide teenindamine, tee juhatamine
Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

4.2 Lemmikloomade hooldus

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk	Mooduli läbimise eesmärgiks on lemmikloomade toitmise ja hooldamisega seotud teadmiste ja oskuste omandamine. Kaasnevaks eesmärgiks on loodussõbraliku mõtteviisi arendamine ja sotsialiseerumine.
Õppesisu	<u>Lemmikloomade hooldus</u> Lemmikloomad kodus. Kasside tõud, kasside toidud, kasside hooldamine. Koerte tõud, koerte toidud ja -toitmine. Koerte hooldamine. Akvaariumid, akvaariumide hooldamine, kalade toitmine ja jälgimine. Väikeloomad ja nende hooldamine. Eksootilised lemmikloomad.
Õpitulemused	Õpilane teab, tunneb ja oskab: hinnata kodu- ja lemmikloomi kui pereliikmeid hooldada ja toita lemmikloomi kaitsta ning hoida loodust ja keskkonda
Hindamine	Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli hinne kujuneb protsessi hindena täidetud töölehtede ja praktiliste tööde hinnete alusel.

4.3 Numbritubade hooldus ja teenindus

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Läbitud I ja II kursuse eriala teemad.

Eesmärk	Õpilane omandab oskuse teostada majutus- ja üldkasutatavate ruumide korrastust, lao ja pesumaja tööd. Arendab valmidust töötada toateenijana, perenaisena. Oskab hinnata majapidamistöörde kvaliteeti. Mõistab turvalisuse ja aususe olulisust majapidamisosakonna töös. Oskab töötada meeskonnas, enda tervist säästvalt ja toime tulla stressirohke tööga.
Õpitulemused	Õpilane teeb tubade vahe- ja lõppkoristust, töötab ennast ja teisi säästvalt ja hindab oma töö kvaliteeti Õpilane teeb põhipuhastust erinevates majutusettevõtte ruumides, töötab meeskonnas Õpilane toimetab pesulaos ja pesumajas tööjuhendite järgi
Hindamine	Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli lõputöök on praktiline numbritoa lõppkoristus. Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

4.4 Kinnistute hooldamine

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Mooduli läbimise eesmärgiks on esmaste teadmiste ja oskuste omandamine kinnistute hooldamisest. Õpilane mõistab korra ja puhtuse tähtsust hoonete ümbruses, oskab hoida korras treppe, terrasse, teid ja lillepeenraid kinnistu piires.

Õpitulemused Õpilane:
teab puhtuse ja korra vajalikkust kinnistul
tunneb ja oskab kasutada kinnistu hooldamiseks vajalikke töövahendeid
oskab luua kinnistul korda ja puhtust

Hindamine Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli lõputööks on praktiline töö kooli territooriumil. Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

4.5 Erialane soome keel

Maht õppenädalates 3

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Mooduli eesmärgiks on soome keelse suhtlemise algtaseme saavutamine. Õpilane saab aru lihtsamast jutust ja oskab kasutada soome keelt klientidega suhtlemisel.

Õppesisu Erialane soome keel
VIISAKUSVÄLJENDID. Tervitamine. Palumine. Vabandamine. Abi palumine. Hüvastijätmine. Tellimine. Arve.
SUHTLEMINE KLIENDIGA. Hotelli ruumid. Hotelli teenused. Hinnad. Ajad. Tee juhatamine. Toitlustamine. Ravi. Ekskursioonid.
PÄRNU. Ajalugu. Tänavad ja kaart. Vaatamisväärsused. Kaubanduskeskused. Näitused. Kultuurikeskused. Transport. Vaba aeg.
PUHASTUSTÖÖDE ALANE TERMINOLOOGIA. Töövahendid.
Pinnakattematerjalid.Meetodid. Telefonisuhtlus. Kuupäevad ja tähtpäevad. Kliendi infopäringule vastamine. TOITLUSTUSALANE TERMINOLOOGIA.
Informatsiooni jagamine. Tellimuste vastuvõtmine. Eritoitumisvajadused.
Toidukorrad. Toidud. Joogid. Lauda juhatamine. Arve esitamine.
AMETIALANE INFO. Soomekeelse info leidmine. Ametlikud kirjad. Probleemid. Info edastamine.

Õpitulemused Õpilane:
mõistab lihtsamat soome keelset teksti
oskab soome keeles ennast suuliselt väljendada

Hindamine Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli arvestuslikud tööd koostab õpetaja ja mooduli hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

4.6 Spaa teenused

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Moodul võimaldab lisaks põhiteenustele õppida tundma Eestis tegutsevates arvukates majutusettevõtetes pakutavaid spaa-teenuseid ja võimaldab neid soovitada ka külastajatele.

Õppesisu Spaa teenused
Spaa mõiste, spaade liigid, Eesti spaahotellide järgud, spaahotellides pakutavad teenused, raviprotseduurid, massaažiteenused, vesiravi, sauna- ja vannihooldused ning erinevad ilu- ja lõõgastusteenused. Piirkondlikud spaahotellid. Spaa-teenuste olemus ja nende tähtsus lõõgastusprotseduurides tervele inimesele. Spaa-teenuste areng.

Õpitulemused Õpilane teab ja tunneb

- Eesti spaahotellide liigid ja järgud
- Eesti majutusettevõtetes pakutavaid spaateenused;
- Pärnu spaahotelle
- Euroopas pakutavaid spaateenused.
- tunneb sauna- ja vannihoolduse toimet inimorganismile,
- tunneb iluteenuseid;

Õpilane oskab

- liigitada spaateenuseid toime, hinna, teenuste taseme, sortimendi järgi,
- soovitada spa-teenuseid erinevas vanuses ja erinevate huvidega hotellikülastajatele

Hindamine Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Mooduli arvestuslikud tööd koostab õpetaja. Mooduli hindamiskriteeriumid koostab õpetaja ja need kajastuvad õpetaja töökavas.

4.7 Käeline tegevus

Maht õppenädalates 2

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk Mooduli õpetusega taotletakse käelise tegevuse parendamist, ilumeele arengut, käsitööoskuse arendamist

Õppesisu Käeline tegevus
VILTIMINE Viltimise tehnoloogia, viltimise materjalid, vilditud mänguasja valmistamine,
VOLTIMINE paberist esemete voltimine, paberist kujundite lõikamine, paberist lillede ja kaartide valmistamine, penoplastist ja tekstiilist esemete valmistamine,

KLAASIMAAL klaasimaaliga tutvumine,
NAHATÖÖ nahast väikeesemete valmistamine

Õpitulemused

Mooduli läbimisel õpilane:
Teab viltimiseks vajalikke töövahendeid ja materjale
Oskab viltimismeetodil valmistada lihtsat mänguasja
Oskab voltida paberist esemeid
Oskab kasutada kääre kujundite lõikamiseks
Oskab valmistada erinevatest materjalidest karate
Oskab kasutada erinevaid materjale väikeesemete valmistamiseks

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist.
Õppeprotsessi hindamine
1. arvestustöö: vilditud mänguasja valmistamine
2. arvestustöö: paberist volditud eseme valmistamine
3. arvestustöö: erinevatest materjalidest kinkekaardi valmistamine
4. arvestustöö: kääritöö korrektsus
5. arvestustöö: penoplastist väikeeseme valmistamine
6. arvestustöö: nahast väikeeseme valmistamine
Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas

4.8 Taimeseade ja toalillede hooldus

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Puuduvad

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmisi ja praktilisi oskusi järgmistest teemadest:
kaasaegne Euroopa lilleseade, materjalid, töövahendid, kompositsioon, värvid, kimbud, lauaseaded, pärjad.
Õpilane oskab hooldada toataimi.

Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb
Taimeseade otstarvet
Töövahendeid
Materjale
Nõudeid kimpudele
Nõudeid lauaseadetele
Kompositsiooni aluseid
Värvide kasutamise reegleid
Toataimede kasvunõudeid
Toataimede hooldusnõudeid
Õppija oskab
Kasutada taimeseade töövahendeid
Oskab valmistada lauakaunistust
Oskab valmistada lihtsamaid kimpe

Oskab valmistada pärga
Oskab hooldada ja kasta toataimi

Hindamine Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist.
Õppeprotsessi hindamine
praktiliste tööde hindamine
a) lauaseade paralleelse asetusviisiga
b) lauaseade radiaalse asetusviisiga
c) pärg
Toataimede praktiline hooldamine
Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

4.9 Peokorraldus

Maht õppenädalates 1

Nõuded alustamiseks Läbitud toiduvalmistamise tunnid

Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised peokorralduse põhimõtetest, vastuvõttude liikidest ja korraldamise alustest ning etiketist

Õppesisu Peokorraldus
VASTUVÕTUD. Vastuvõttude liigid (hommikused, päevased, õhtused) ja alaliigid (ametlikud vastuvõttud, tähtpäevalised vastuvõttud, pulmad, matused, soolaleivapeod, lastepeod jne). Vastuvõtu korraldamise põhinõuded. Kodused vastuvõttud. Külaliste kutsumine, kutsekaardid, vastuvõtu läbiviimine ja lõpetamine.
LAUAETIKETT. Lauapesu, lauanõud, söögiriistad, salvrätikud, lauakaunistused, lauakatmisviisid, käitumine lauas
PRAKTILISED TÖÖD. Kutsekaartide valmistamine, salvrätikute voltimine, lauakatmine

Õpitulemused Õppija teab ja tunneb:
Vastuvõttude liike
Vastuvõttude alaliike
Vastuvõtu korraldamise põhinõudeid
Koduste vastuvõttude eripära
Kutsete ja kutsekaartidega seonduvat
Lauaetiketi nõudeid (lauapesu, salvrätikute, söögiriistade, lauakaunistuste - lilled, küünlad, kujud jm - kasutamist)
Oskab:
Lihtsamat vastuvõttu planeerida ja läbi viia
Kutsekaarti kujundada
Salvrätikuid voltida
Lauda katta ja kaunistada
Vastavalt etiketile lauas käituda

Hindamine

Mooduli hindamisel kasutatakse eristavat hindamist. Praktilised ülesanded koostab õpetaja. Hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas.

V Praktika

5.1 Sissejuhatav praktika

Maht õppenädalates 5

Nõuded alustamiseks Läbitud mooduli Puhastus- ja korrastustööd I õppeaasta teemad

Eesmärk Sissejuhatava praktika eesmärgiks on tutvumine töökeskkonnaga, töökorraldusega töökeskkonnas, meeskonnatöoga tutvumine ja õpitud teadmiste ning oskuste töös rakendamine juhendaja kaasabil

Õppesisu Sissejuhatav praktika
Töö sisekorraeeskirjade, tööülesannete ja tööperega tutvumine. Töösse sisseelamine. Isiklikud kaitsevahendid.
Praktikaülesanne koostatakse vastavalt õppija võimetele kas hoolduspuhastuse teostamiseks või vaatluspraktikaks.

Õpitulemused Õpilane:
on täitnud praktikadokumendid
on täitnud praktikaülesande

Hindamine Hinne kujuneb praktikajuhendaja poolt pandud hinde ja praktika kaitsmise hinde kaalutud keskmisena

5.2 Hooldus- ja põhipuhastuse praktika

Maht õppenädalates 5

Nõuded alustamiseks Läbitud I õppeaasta kõik moodulid

Eesmärk Hooldus- ja põhipuhastuse praktika eesmärgiks on tutvumine praktikaettevõttega, hoolduspuhastusvõtete töös rakendamise juhendaja abiga. Põhipuhastuse läbiviimine juhendaja abiga. Aknapesu ja põrandate pesu koos juhendajaga

Õppesisu Hooldus-ja põhipuhastuse praktika
Oma töö planeerimine. Põrandate, lagede, mööbli, seinte hoolduspuhastus. Oma töö kvaliteedi hindamine.
Põranda-, lae-, seina-, ja mööblipindade põhipesu. Põrandapindade kaitsmine.
Praktikaülesanne koostatakse igale õppijale vastavalt tema võimetele.

Õpitulemused	Õpilane: - saab aru tööjuhenditest - teeb lihtsamaid hoolduspuhastusi juhendaja abiga - peseb aknaid juhendaja abiga - peseb pörandaid juhendaja abiga
Hindamine	Praktikahinne kujuneb praktika juhendajapoolsest hindest ja praktika kaitsmise hindest kaalutud keskmisena

5.3 Toiduvalmistamise praktika

Maht õppenädalates 5

Nõuded alustamiseks Läbitud Toitlustamise mooduli II kursuse teemad

Eesmärk Praktika läbimise eesmärgiks on lihtsamate toitade valmistamine ja töökogemuse saamine tööst köögis ning kollektiivis

Õppesisu Toiduvalmistamise praktika
Köögi tööga tutvumine – köögi sisekorra eeskirjad, tuleohutusnõuded, elektriohutusnõuded, hügieeninõuded, töökorraldus. Seadmete ja töövahendite kasutamine.
Toiduainete eeltöötlemine. Toiduainete kuumtöötlemine. Toiduainete valmistamine ja serveerimine juhendite järgi. Praktikaülesanne koostatakse igale õppijale vastavalt tema võimetele.

Õpitulemused Õppija teab, tunneb:

- argieineks sobivaid toite ja jooke
- argieinete pakkumise võimalusi
- eritoitumisega klientide toitumisvajadusi

Õppija oskab:

- valmistada argieineks sobivaid toitusid ja jooke
- oskab toitu serveerida
- oskab töötada meeskonnas

Hindamine Hinnatakse:

- praktikajuhendaja hinnet
- praktikadokumentide täitmist
- praktika kaitsmist

Hindab praktika kaitsmise komisjon, mille moodustab kooli direktor. Praktika kaitsmine toimub praktikaperioodi viimasel päeval.

5.4 Puhastusteeninduse praktika

Maht õppenädalates 5

Õppesisu

Puhastusteeninduse praktika

Oma töö planeerimine. Põrandate, lagede, mööbli, seinte hoolduspuhastus. Oma töö kvaliteedi hindamine.

Põranda-, lae-, seina-, ja mööblipindade põhipesu. Põrandapindade kaitsmine. Meeskonnatöö ja klientide teenindamine.

5.5 Numbritubade hoolduse praktika

Maht õppenädalates 5

Õppesisu

Numbritubade hoolduse praktika

Numbritubades voodite tegemine. Numbritoa koristamine peale kliendi lahkumist. Toateenindaja käru komplekteerimine. Tööd pesulaos. Muude hotelliruumide hoolduspuhastus. Praktikaülesanne koostatakse igale õppijale tema võimetele vastavalt.

VI LISAD

LISA 1

Õppebaas

PKHK õppelabor B306, õppeköögid, õppeklassid ja külaliskorter.









