



PÄRNUMAA  
KUTSEHARIDUSKESKUS

# ÕPILASTE VASTUVÕTT

2017



# SISUKORD

OLULISED KUUPÄEVAD JA KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID .....	3
<b>KUTSEKESKHARIDUSÕPE.....</b>	<b>4</b>
EHITUSVIIMISTLUS .....	5
ELEKTROONIKASEADMETE TEHNIK.....	6
IT-SÜSTEEMIDE NOOREMSPETSIALIST .....	7
KEEVITAJA .....	8
KIVI- JA BETOONKONSTRUKTSIOONIDE EHITUS .....	9
KOKK .....	10
KOOSTELUKKSEPP .....	11
LAOTÖÖTAJA.....	12
MÜÜJA-KLIENDITEENINDAJA.....	13
PAGARI- JA KONDIITRITOODETE TEHNOLOOGIA .....	14
PUITKONSTRUKTSIOONIDE EHITUS.....	15
SISETÖÖDE ELEKTRIK.....	16
SÕIDUAUTOTEHNIK.....	17
TISLER .....	18
TOITLUSTUSTEENINDUS .....	19
TURISMIETTEVÖTTE TEENINDAJA.....	20
<b>KUTSEÕPE KESKHARIDUSE BAASIL .....</b>	<b>21</b>
CNC TÖÖTLEMISKESKUSE OPERAATOR.....	22
HOOLDUSTÖÖTAJA.....	23
IT-SÜSTEEMIDE NOOREMSPETSIALIST .....	24
JUUKSUR.....	25
KERGE TE RÕIVASTE RÄTSEP .....	26
KOSMEETIK.....	27
MÜÜGIKORRALDAJA.....	28
RAAMATUPIDAJA.....	29
SEKRETÄR .....	30
VÄIKEETTEVÕTJA .....	31
<b>PÕHIHARIDUSE NÕUDETA KUTSEÕPE .....</b>	<b>32</b>
ABIKOKK .....	33
PALKMAJAEHITAJA .....	34

## OLULISED KUUPÄEVAD JA KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID

### KUTSEKESKHARIDUSÕPE (PÕHIHARIDUSE BAASIL)

- põhikurss: 19. juuni-19. juuli
- valdkondade vastuvõtukomisjonide toimumine: 20. juuli alates kell 09:00
- kooli vastuvõtukomisjoni koosolek: 21. juuli kell 12:00
- kooli sisse saanud õpilaskandidaatide nimekirjade avalikustamine: 21. juuli kell 17:00
- õppetööle registreerimine (kinnitusprotsess):  
alates nimekirjade avalikustamisest 21.-26. juuli kell 23:59

### PÕHIHARIDUSE NÕUDETA KUTSEÕPE, KUTSEÕPE KESKHARIDUSE BAASIL

- põhikurss: 19. juuni-11. august
- valdkondade vastuvõtukomisjonide toimumine: 14. august alates kell 09:00
- kooli vastuvõtukomisjoni koosolek: 15. august kell 12:00
- kooli sisse saanud õpilaskandidaatide nimekirjade avalikustamine:  
15. august kell 17:00
- õppetööle registreerimine (kinnitusprotsess):  
alates nimekirjade avalikustamisest 15.-20. august kell 23:59

### KOHUSTUSLIKUD DOKUMENDID

- isikut tõendav dokument; välismaalasest õpilaskandidaadi korral dokument, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või -õiguse kohta, või selle puudumise korral pädeva asutuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõend õpilaskandidaadi seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis;
- vormikohane avaldus (vormistatakse dokumentide vastuvõtukomisjonis);
- kutseharidusstandardis või õppekavas õpingute alustamise tingimuste täitmist tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi originaali alusel koolis kinnitatud koopia;
- tervishoiuteenust osutava isiku poolt õpilaskandidaadi tervisliku seisundi kohta väljastatud tõend või selle koopia, kui õpilaskandidaat on alaealine;
- vanema või eestkostja vormikohane nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine;
- teised vastuvõtukomisjoni nõutavad dokumendid.



# PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

## KUTSEKESKHARIDUSÕPE

ehitusviimistlus  
elektroonikaseadmete tehnik  
IT-süsteemide noorempetsialist  
keevitaja  
kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus  
kokk  
koostelukksepp  
laotöötaja  
müüja-klienditeenindaja  
pagari- ja kondiitritoodete tehnoloogia  
puitkonstruktsioonide ehitus  
sisetööde elektrik  
sõiduautotehnik  
tisler  
toitlustusteenindus  
turismiettevõtte teenindaja



## EHITUSVIIMISTLUS

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** arhitektuur ja ehitus

**Õppekavarühm:** ehitus ja tsiviilrajatised

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

### Vastuvõtu tingimused:

- põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- test (dokumentide vastuvõtukomisjonis).

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava eesmärk on anda õpilastele teadmisi ja oskusi töötamiseks ehitusviimistlejana ehitus-, remondi- ja hooldusettevõtetes. Õpilaste asjatundlikkus saavutatakse teoreetilise ja praktilise õppetöö kaudu koolis ning tööpraktika kaudu ettevõtetes.

Põhilised tööülesanded on maalri-, krohvimis- ja plaatimistööd, pindade ettevalmistamine lõppviimistluseks, pindade viimistlemine (värvimine, õlitamine või lakkimine ning rullmaterjalide paigaldamine jne).

Töö toimub nii sise- kui välitingimustes. Vajalik normaalne füüsiline vorm, hea nägemine ja kõrgusetaluvus.

Õpingute lõpetamiseks tuleb õpilasel saavutada kõik õppekavas esitatud õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja saavutatud kompetentside tõendamiseks sooritatud proovitööd:

- hoonete ja rajatiste sise- ja välispindade värvimine ja lakkimine;
- seinte katmine rullmaterjalidega;
- plaaditavate pindade ettevalmistamine plaatimiseks ja plaatimine;
- sein- ja põrandapinna hüdroisolatsiooni paigaldamine.

### Üldõpingute moodulid:

- keel ja kirjandus
- võõrkeel
- matemaatika
- sotsiaalsed
- kunstiained
- loodusained

- hüdroisolatsioonitööd siseruumides
- plaatimistööd
- erikujuliste sein- ja põrandapindade plaatimine

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus ehitusviimistluse eriala õpingutesse
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- tasandustööd
- maalritööd
- rullmaterjalide paigaldamine seintele
- dekoratiivviimistlus

### Valikõpingute moodulid:

- soojusisolatsiooni liitsüsteemide paigaldamine
- kuivkrohvyplaadide paigaldamine
- üldkehaline ettevalmistus
- masinjoonestamine
- eriviimistlustööd
- hoonete ja rajatiste sise- ja välispindade krohvimine
- riigikaitse
- ripplagede ehitus
- leiliruumide ehitamine

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 100 eurot) tööriiete, turvajalanõude ja esmaste töövahendite ostmiseks.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/v.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/v.pdf)

## ELEKTROONIKASEADMETE TEHNIK

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tehnikaalad

**Õppekavarühm:** elektroonika ja automaatika

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava eesmärgiks on arendada oskusi, teadmisi ja hoiakuid, mis on vajalikud asjatundlikuks tööks elektroonikatööstuse valdkonnas ning kujundada õpilastes valmisolek tööks elektroonikaseadmete koostajana. Elektroonikaseadmete koostaja eriala lõpetanu võib asuda tööle elektroonikatooteid valmistavas ettevõttes või teistes elektroonikaseadmeid müüvates, remontivates vms firmades. Töö käigus kogemusi omandades võib pürgida testgrupi juhiks, vahetuse vanemaks, müügijuhiks jne. Töötamist toetavateks isikuomadusteks on püsivus, hoolikus ja täpsus. Vajalik on hea silmanägemine. Õpe ja praktiline töö koolis toimuvad kaasaegselt sisustatud, puhastes, soojades ja hästi valgustatud ruumides.

### Üldõpingud:

- loodusained
- matemaatika
- võõrkeel
- keel ja kirjandus
- sotsiaalsed
- kunstiained

### Põhiõpingute moodulid:

- elektroonikaseadmete visuaalsete vigade tuvastamine
- mõõteriistade kasutamine testimiseks
- elektroonikaseadmete koostamine, sh tootmistehnoloogia
- elektroonikaseadmete funktsionaalsete vigade tuvastamine
- töö ja tootmise korraldus elektroonikatööstuses
- praktika
- elektroonikaseadmete remontimine
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused

### Valikõpingute moodulid:

- robottehnika
- programmeeritav loogika
- induktiivkomponendid
- masinjoonestamine
- riigikaitse
- erialane võõrkeel (inglise/saksa)
- elektripaigaldustööd
- digitaalelektronika
- elektriõhus

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/el.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/el.pdf)

## IT-SÜSTEEMIDE NOOREMSPETSIALIST

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiad

**Õppesuund:** informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiad

**Õppekavarühm:** andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** test (dokumentide vastuvõtukomisjonis)

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava koostamise alus on IKT erialade riiklik õppekava (VV 19.06.2014 määrus nr 36) ja 26.08.2013 kutseharidusstandard nr 130. Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks meeskonna liikmena IT-tugiisikuna, monitooringuspetsialistina, süsteemiadministraatorina.

### Põhiõpingute moodulid:

- IT-süsteemide riistvara
- Windows-operatsioonisüsteemide haldus
- skriptimisvahendid
- rakendustarkvara
- rakendusserverite haldus
- operatsioonisüsteemid
- Linux/BSD-operatsioonisüsteemide haldus
- infotehnoloogilise taristu ülalhoid organisatsioonis
- arvutivõrgud ja võrguseadmed
- organisatsioon ja ettevõtluskeskkond
- arvutivõrkude haldus ja võrguteenused
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- praktika

### Valikõpingute moodulid:

- sissejuhatus programmeerimisse
- veebidisain HTML, CSS
- veebiprogrammeerimine
- Android rakenduste arendamine
- 3D graafika
- multimeedia
- digidisain
- fotograafia
- digitaaltehnika
- mikrokontrollerplatvormid
- elektroonika ja automaatika
- robotika
- IT-süsteemide turvalisus
- IT-süsteemide monitooring
- EUCIP juhtimine
- EUCIP haldus
- EUCIP arendus

### Üldõpingute moodulid:

- kunstiained
- keel ja kirjandus
- loodusained
- sotsiaalsained
- võõrkeel (inglise keel)
- matemaatika

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid ja sooritanud erialal õpingute lõpetamiseks vajalikud tööd, sh määratud testid, praktilise töö kaitsmine jne. Õppekava õpiväljundite omandamisel täismahus omandatakse kompetentsid, mis vastavad IT-süsteemide spetsialisti EKR tasemele 4.

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/yt1.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/yt1.pdf)

## KEEVITAJA

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tehnikaalad

**Õppekavarühm:** mehaanika ja metallitöö

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

### Vastuvõtu tingimused:

- põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- test (dokumentide vastuvõtukomisjonis).

### Õppekava lühitutvustus:

Keevitaja õppekaval õppijal on võimalus omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks kaasaegsetes metallitöoga seotud ettevõtetes, sh peenmehaanika-, auto-, masina-, laeva-, lennukitööstuses jne. Pärast õppekava läbimist väärtustab õpilane valitud kutset ja eriala, on kursis selle arengusuundadega ning on teadlik erinevatest tööturu suundumustest mehaanika- ja metallitööstuse valdkonnas, valmistab detaile/kooste, kasutab erinevaid keevitusseadmeid jne.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- keevitaja eriala alusteadmised
- poolautomaatkeevitamine ja detailide järeltöötlemine (MIG/MAG)
- käsikaarkeevitamine ja detailide järeltöötlemine
- praktika

### Üldõpingute moodulid:

- keel ja kirjandus
- kunstained
- võõrkeel
- sotsiaalsained
- matemaatika
- loodusained

### Valikõpingute moodulid:

- masinjoonestamine
- erialase vene keele algkursus
- liiklusõpetus
- TIG keevitamine ja detailide järeltöötlemine
- materjalide tükeldustööd
- lukksepa-, lihvimis- ja viimistlustööd
- troppimistööd
- üldkehaline ettevalmistus
- riigikaitseõpetus
- erialane soome keel

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga tööriiete, turvajalanõude vms ostmiseks.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/kv1.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/kv1.pdf)



## KIVI- JA BETOONKONSTRUKTSIOONIDE EHITUS

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** arhitektuur ja ehitus

**Õppekavarühm:** ehitus ja tsiviilrajatised

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehituse (üldehituse) õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kompetentsid, mis võimaldavad töötada oskustöolisena ehitus-, remondi- või kinnisvarakorraldusvaldkonnas.

Õppekava lõpetanu väärtustab valitud kutset ja eriala, on kursis selle arengusuundadega ning teadlik erinevatest tööturu suundumustest ehituse valdkonnas. Üldehitaja laob erinevatest kivimaterjalidest kandvaid ja mittekanvaid konstruktsioone (müüritisi); ehitab ja valmistab juhendamisel raudbetoonkonstruktsioone; järgib nii töö kavandamisel, töökoha ettevalmistamisel, töö kestel kui ka töökoha korrastamisel energiatõhusa ehitamise põhimõtteid.

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehituse õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

Õpilase kompetentsus kanvate- ja mittekanvate konstruktsioonide ladumisel loetakse tõendatuks, kui ta on iseseisvalt kavandanud ja ladunud välisseina fragmendi, mis sisaldab etteantud materjalist vundamendi sokliosia ladumist, hüdroisolatsiooni paigaldamist, väikeploki müüritise ladumist, soojusisolatsiooni ja tuuletõkke paigaldamist ning puhasvuuk-kivivoodri ladumist.

Õpilase kompetentsus betoonitöödel loetakse tõendatuks, kui ta on iseseisvalt valmistanud etteantud jooniste järgi ja piiritletud aja jooksul rakise, valmistanud, paigaldanud ja fikseerinud sarruse, valanud (meeskonnatööna) betoonisegu raketisse, iseseisvalt hooldanud betoneeritud pindu, demonteerinud raketise ja teostanud betoonpindade järelhoolduse.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehituse eriala õpingutesse
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- ehitusjoonestamise alused
- ehitismõõdistamise alused
- troppimis- ja tõstetööd
- müüritööde alused
- müüritööd
- hüdro- ja isolatsioonitööd
- betoonitööd
- müüritööde praktika
- betoonitööde praktika
- krohvimistööd

### Üldõpingute moodulid:

- keel ja kirjandus
- kunstained
- matemaatika
- sotsiaalsained
- võõrkeel
- loodusained

### Valikõpingute moodulid:

- puitkarkass-seinte ehitamine
- katusekonstruktsioonide ehitamine
- üldkehaline ettevalmistus
- riigikaitse
- ripplagede ehitus
- kuivkrohvplaatide paigaldus
- plaatimistööd

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 100 eurot) tööriiete, turvajalanõude ja esmaste töövahendite ostmiseks.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/e.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/e.pdf)

## KOKK

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** teenindus

**Õppesuund:** isikuteenindus

**Õppekavarühm:** majutamine ja toitlustamine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava koostamise alus on haridus- ja teadusministri 19.06.2014 määrus nr 38 (majutuse ja toitlustuse erialade riiklik õppekava). Õpilane valmistab ja serveerib toitu, teenindab toitlustusettevõttes, väärtustab erinevate toidukultuuride mitmekesisust, töötab iseseisvalt, korraldab enda tööd ratsionaalselt, väärtustab enda kutse- ja tööalast arengut ja edasist õpiteed, suhtleb võõrkeeles iseseisva keelekasutajana, mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid ning lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest.

### Põhiõpingute moodulid:

- majutamise ja toitlustamise valdkonna alused
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- toitlustamise alused
- teeninduse alused
- abikoka praktilise töö alused
- praktika (abikoka praktika)
- koka praktilise töö alused
- toiduvalmistamine
- toiduvalmistamise alused
- praktika (kokatöö praktika)
- koka praktiline töö

### Üldõpingute moodulid:

- matemaatika
- keel ja kirjandus
- loodusained
- võõrkeel (inglise keel)
- sotsiaalsained

- kunstiained

### Valikõpingute moodulid:

- eritoitlustus
- *catering*-teenindus
- restoranitöö korraldus
- peoteenindus
- rahvus- ja rahvuslikud köögid
- restoranitöö praktika
- suurköögitöö praktika
- erialane inglise keel
- värvusõpetus ja kompositsioon
- grillimine
- etikett
- pagari- ja kondiitritöö
- joogiõpetus
- fruktodisain
- erialane soome keel
- kutsealane liikumine
- erialane vene keel

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on tõendanud eriala õppekavas toodud õpiväljundite saavutamise. Moodulite hindamine viiakse läbi kokkuvõtivate komplekshindamistena. Õpingute lõpetamisel demonstreerib õpilane praktilisi oskusi, planeerides, valmistades ja serveerides individuaalselt kolmekäigulise eine. Õppekava õpiväljundite täismahus omandamisel saadakse koka kutse, EKR tase 4.

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 130 eurot) kokariiete ja väikevahendite ostmiseks.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/k.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/k.pdf)

## KOOSTELUKKSEPP

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tehnikaalad

**Õppekavarühm:** mehaanika ja metallitöö

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Koostelukksepa peamised tööülesanded on toorikute ettevalmistamine, detailide mõõtmine, märkimine, töötlemine, puhastamine ning koostude koostamine ja reguleerimine. Koostelukksepa töö eeldab jooniste lugemise oskust, masinaehitustehnoloogia ja kasutatavate materjalide tundmist. Koostelukksepp töötab tavaliselt masina-, metalli- ja aparaaditööstuse, ehitusmaterjalide tootmise või laevaehituse ettevõtetes.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- koostelukksepa alustadmised
- detailide ja koostude ettevalmistamine ning koostamine
- toote koostamine ja jooksev kontroll
- troppimis- ja teiseldustööd
- praktika

### Valikõpingute moodulid:

- masinjoonestamine
- erialane soome keel
- erialase vene keele algkursus
- lukksepa-, lihvimis- ja viimistlustööd
- materjalide tükeldustööd
- keevitus ja jootetööd
- üldkehaline ettevalmistus
- riigikaitseõpetus
- liiklusõpetus
- sepistamine
- arvutiõpetus
- sõiduautode veermik
- alustadmised väikemasinatest
- elektrotehnika
- pneumaatika ja hüdraulika alused

### Üldõpingute moodulid:

- keel ja kirjandus
- kunstiained
- võõrkeel
- sotsiaalsained
- matemaatika
- loodusained

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga tööriiete, turvajalanõude vms ostmiseks.**

### Ettevõtted praktika sooritamiseks ja võimalikud töökohad pärast kooli lõpetamist:

Alise Technic OÜ, Areco Eesti OÜ, Etem Pärnu OÜ, LL Metal OÜ, Adrem Pärnu AS, Lasertool OÜ, Paikuse Perhe OÜ, Vändra Saeteritus AS, Ruukki Products, Welmet OÜ, OÜ Masinaehitaja, OÜ Gandor Grupp, OÜ Polartek

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/kl2.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/kl2.pdf)

## LAOTÖÖTAJA

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** teenused

**Õppesuund:** transporditeenused

**Õppekavarühm:** transporditeenused

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Laotöötaja õppekava läbimisel viib õpilane läbi kõiki laotöö toiminguid, lahendab töös eettulevaid probleeme, juhib kaupade ümberpaigutamiseks tõstukeid ja kasutab muid seadmeid, järgib laos töökorralduse ja ohutustehnika nõudeid, mõistab meeskonnatöö vajalikkust, oskab suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse standarditele ning töötleb informatsiooni iseseisvalt. Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud laotöötaja eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

### Põhiõpingute moodulid:

- logistika alused
- klienditeenindus
- laotöötoimingud
- tõstukid, nende hooldus ja juhtimine
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- praktika

### Üldõpingute moodulid:

- sotsiaalsained
- kunstiained
- võõrkeel
- loodusained
- keel ja kirjandus
- matemaatika

### Valikõpingute moodulid:

- turunduse alused
- ettevalmistus kutseeksamiks
- kutsealane liikumine
- kaubatundmine
- erialane inglise keel
- erialane vene keel
- erialane saksa keel
- erialane soome keel
- arvutiõpetus
- kutse-eetika ja etikett
- esmaabi
- tabelarvutusprogrammide kasutamine
- organisatsioonikäitumine ja juhtimise algtõed
- toiduhügieen
- joonestamine
- ohtlikud ja eriotstarbelised veosed

**Võimalused tööturul:** laotöötaja, kaubakäsitleja, kaubapaigutaja, komplekteerija.

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/lok.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/lok.pdf)

## MÜÜJA-KLIENDITEENINDAJA

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** ärimus, haldus ja õigus

**Õppesuund:** ärimus ja haldus

**Õppekavarühm:** hulgi- ja jaekaubandus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Müüja-klienditeenindaja kutse omandanud isik võib töötada erineva formaadiga teenindusettevõtetes klienditeenindajana, kassapidajana, müügikonsultandina, kauba vastuvõtjana või saalitöötajana. Müüja-klienditeenindaja töö eesmärgiks on kliendi vajaduste kindlaks tegemine, nende rahuldamise võimaluste hindamine ja sobivaima lahenduse pakkumine. Tema tööülesannete hulka kuuluvad kauba vastuvõtmine, müügiks ettevalmistamine ja müügisaali paigutamine; töökoha ettevalmistamine ja korrashoid; klientide nõustamine kaupade sortimendi, kvaliteedi, hooldamise, kasutamisevõimaluste jms osas ning arveldamine klientidega. Töö käigus kogemusi omandades võib pürgida osakonna juhiks, vahetuse vanemaks, müügijuhiks jne. Müüja-klienditeenindaja töö on seotud erinevate tegevuste kiire vaheldumisega, mis eeldab füüsilist ja vaimset vastupidavust ja võimet paindlikult lülituda ühelt tegevuselt teisele. Töö eeldab iseseisvust ja kehtestavust. Sujumisele aitab kaasa kannatlikkus, meeldiv ja viisakas käitumine ning hea suhtlemis- ja väljendusoskus. Töö nõuab korrektset välimust. Müüja tööga kaasneb materiaalne vastutus, mis eeldab ausust. Õpingute läbimisel sooritatakse müüja-klienditeenindaja IV kutse kvalifikatsiooni eksam.

### Üldõpingute moodulid:

- keel ja kirjandus
- matemaatika
- võõrkeel
- sotsiaalsed
- kunstiained
- loodusained

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- kaupade käitlemine ja kaubatundmine
- teenindamine ja müümine
- kassatöö
- müügitöö korraldamine

### Valikõpingute moodulid:

- loovusõpetus
- erialane vene/inglise/soome keel müüjatele
- raamatupidamise alused müüjatele
- õpioskused
- kutsealane liikumine
- esmaabi
- etiketiõpetus
- ettevõtlusõpe
- garderoobikaubad

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/m.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/m.pdf)

## PAGARI- JA KONDIITRITOODETE TEHNOLOOGIA

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tootmine ja töötlemine

**Õppekavarühm:** toiduainete töötlemine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Pagari- ja kondiitritoode tehnoogia õppekava aluseks on toiduainetöötlemise erialade riiklik õppekava ja pagari ning kondiitri (tase 4) kutsestandardid. Õppekavale võib õppima asuda põhiharidusega või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid. Õppekava õpiväljundite kohaselt valmistab õpilane tehnoloogilise juhendi alusel kvaliteetseid pagari- ja kondiitritooteid, korraldab enda tööd ratsionaalselt, töötab iseseisvalt, tulemuslikult ja ressursisäästlikult, analüüsib, hindab ja parendab enda ning meeskonna tööd jne. Õpingud loetakse lõpetatuks pärast õppekava täitmist ja selles kirjeldatud õpiväljundite saavutamist läveni tasemel ning kompetentsuse hindamist positiivsele tulemusele vastavalt pagar (tase 4) ja kondiiter (tase 4) hindamisstandardile.

Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:

- abipagar - tase 3 vastavad kompetentsid omandatakse järgmiste põhiõpingute moodulite õpiväljundite saavutamisel: toiduainetöötlemise valdkonna alused, toiduohutus, karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused, pagaritoodete valmistamise alused, lihtpagaritoodete valmistamine, abipagari praktika;
- pagar - tase 4 vastavad kompetentsid omandatakse järgmiste põhiõpingute moodulite õpiväljundite saavutamisel: toiduainetöötlemise valdkonna alused, toiduohutus, karjääriplaneerimine ja ettevõtluse alused, pagaritoodete valmistamise alused, lihtpagaritoodete valmistamine, valikpagaritoodete valmistamine, pagari praktika.

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga tööriiete ostmiseks.**

### Põhiõpingute moodulid:

- toiduainetöötlemise valdkonna alused
- toiduohutus
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- pagaritoodete valmistamise alused
- lihtpagaritoodete valmistamine
- valikpagaritoodete valmistamine
- kondiitritoode tehnoogia
- abipagari praktika
- pagari praktika
- kondiitri praktika

### Üldõpingute moodulid:

- matemaatika
- keel ja kirjandus
- loodusained
- võõrkeel (inglise keel)
- sotsiaalsed

- kunstained

### Valikõpingute moodulid:

- kutsealane liikumine
- kutsealane inglise keel
- küpsetised erinevate toitumisvajadustega klientidele
- maiustused
- kondiitritoode kujundamine
- tellitud pagaritoodete valmistamine
- tellitud kondiitritoode valmistamine
- rahvaste küpsetised
- pagaritoodete projektitöö
- kondiitritoode projektitöö
- kutsealane soome keel
- fruktodisain
- esmaabi
- toiduvalmistamine

## PUITKONSTRUKTSIOONIDE EHITUS

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** arhitektuur ja ehitus

**Õppekavarühm:** ehitus ja tsiviilrajatised

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava koostamise aluseks on ehituserialade riiklik õppekava, mille läbimisel õpilane: väärtustab valitud kutset ja eriala; on kursis omandatud kutse arengusuundadega; ehitab ja paigaldab kvaliteedinõuete kohaselt puitmaterjalist kande- ja kattekonstruktsioone ning sise- ja väliselemente (uksed, aknad, trepid jne); ehitab ja püstitab juhendamisel tööstuslikult valmistatud detailidest ja/või moodulitest puitmaju; järgib töö kavandamisel, -ettevalmistamisel, -kestel ja töökoha korrastamisel energiatõhusa ehitamise põhimõtteid ning töötervishoiu-, töö- ja keskkonnaohutusnõudeid jne. Õppekavale võib õppima asuda põhiharidusega või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid ning kelle tervislik seisund võimaldab õppida ja töötada valitud erialal.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus puitkonstruktsioonide ehituse eriala õpingutesse
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- ehitusjoonestamise alused
- puitliidete valmistamine
- puitkarkass-seinte ehitamine
- puitvahelagede ja -põrandate ehitamine
- katusekonstruktsioonide ehitamine
- avatäidete ja voodrilaudise paigaldamine
- puitraketiste ehitamine ja paigaldamine
- troppimis- ja tõstetööd
- puitrajatiste ehitamine
- praktika
- katusekatete paigaldamine

### Üldõpingute moodulid:

- loodusained
- võõrkeel
- matemaatika
- sotsiaalsained
- kunstiained
- eesti keel ja kirjandus

### Valikõpingute moodulid:

- palkmaja ehitamine
- puitkonstruktsioonide montaažitööd
- leiliruumide ehitamine
- ehitusmõõdistamine
- puitkonstruktsioonide tööstuslik valmistamine
- puitkonstruktsioonide renoveerimine
- riigikaitse
- hüdroisolatsiooni tööd
- tööriistaõpetus
- puidu töötlemine
- arvutiõpetus
- puidu ja puidupõhiste materjalide käsitsitöötlemise tehnoloogia
- ripplagede ehitus
- puidu ja puidupõhiste materjalide masintöötlemise tehnoloogia

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 100 eurot) tööriiete, turvajalanõude ja esmaste töövahendite ostmiseks.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ep.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ep.pdf)

## SISETÖÖDE ELEKTRIK

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tehnikaalad

**Õppekavarühm:** elektrienergia ja energeetika

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava koostamise alus energeetika ja automaatika erialade riiklik õppekava. Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kompetentsuse, mis võimaldab töötada oskustöolisena elektri-, ehitus- ja remonditöödega tegelevates ettevõtetes, paigaldades ja hooldades kuni 1000 V vahelduvpingelisi ja kuni 1500 V alalispingelisi elektrijuhistike süsteeme, masinaid ja seadmeid mitmesugustes elamutes, hoonetes, tehnilistes rajatistes ning kuni 1000 V välisvõrkudes.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus sisetööde elektriku eriala õpingutesse
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- elektritehnika
- elektrivarustus
- hoone elektripaigaldiste ehitamine
- hoone elektripaigaldiste käit
- nõrkvoolupaigaldiste ehitamine

### Üldõpingute moodulid:

- matemaatika
- keel ja kirjandus
- loodusained
- võõrkeel (inglise keel)
- sotsiaalsained
- kunstiained

### Valikõpingute moodulid:

- hoonesisesed automaatikatööd
- elektrimootorid ja -ajamid
- lukksepatööd
- digitaalelektronika
- riigikaitseõpetus
- robottehnika
- ehituskonstruksioonide alused
- elektroonikakomponendid

**Võimalus taotleda õppetootust. Kooli lõpetamisel omandatakse kutsekeskharidus.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/sel.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/sel.pdf)



## SÕIDUAUTOTEHNIK

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tehnikaalad

**Õppekavarühm:** mootorliikurid, laevandus ja lennundustehnika

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

### Vastuvõtu tingimused:

- põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- test (dokumentide vastuvõtukomisjonis).

### Õppekava lühitutvustus:

Autotehnika töö sisuks on autode tehnoseisundi kontrollimine, remondivajaduse määramine ja tehnohooldus ning remont. Autotehnik kasutab enda töös vastavaid käsi-, elektri- ja pneumotööriistu ning garaaži-, diagnostika- jt kasutusel olevaid seadmeid. Autotehnika töö eeldab tehniliste jooniste ja skeemide lugemise oskust ning kataloogide jt juhendmaterjalide kasutamist. Seoses kiiresti uueneva tehnoloogiaga, on vajalik pidev enesetäiendamine. Autotehnika eeldatavad isikuomadused on täpsus, vastutustunne, pingetaluvus ning analüüsi- ja otsustusvõime.

Kuna tegemist on teenindava kallakuga erialaga, on olulisteks omadusteks ka koostöö- ja teenindusvalmidus ning kohanemisvõime (keskkonna-, pinge- ja stressitaluvus).

### Üldõpingute moodulid:

- matemaatika
- keel ja kirjandus
- loodusained
- sotsiaalsained
- võõrkeel
- kunstiained
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- kliimaseadmete (soojendus-, ventilatsiooni- ja jahutusseadmete) hooldus, ülddiagnostika ja remont
- praktika I
- praktika II

### Põhiõpingute moodulid:

- sõiduautotehnika alusteadmised
- sõiduauto kere ja sisustuse seisundi hindamine, hooldus ja remont
- sõiduauto hooldus, ülddiagnostika ja remont
- juhtimisseadmete ja veermiku hooldus, ülddiagnostika ja remont
- mootori hooldus, ülddiagnostika ja remont
- jõuülekanne hooldus, ülddiagnostika ja remont
- liiklusõpetus

### Valikõpingute moodulid:

- soome keel
- masinjoonestamine
- alusteadmised väikemasinatest
- riigikaitse
- keevitus- ja tuletööde teostamine
- metallide töötlemine metallitöötuspinkidel
- erialase vene keele algkursus
- ettevalmistus riigieksamiteks
- üldkehaline ettevalmistus
- sepatööde tehnoloogia;
- masinaelemendid- ja koostetööd

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 30 eurot) tööriiete ostmiseks.**

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/at.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/at.pdf)

## TISLER

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tootmine ja töötlemine

**Õppekavarühm:** materjalide töötlemine (klaas, paber, plast ja puit)

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava aluseks on puidutehnoloogia erialade riiklik õppekava. Õppekavale võivad õppima asuda isikud, kes on omandanud põhihariduse või vähemalt 22-aastased põhihariduseta isikud, kellel on põhiharidusele vastavad kompetentsid ning kelle tervislik seisund võimaldab õppida ning töötada valitud erialal.

Tisler on võimeline töötama põhilistel puidutöötlemismasinate ja käsitööriistadega. Tisler oskab koostada spooni, liimida, pealistada, lihvida, viimistleda; koostada ja valmistada mööblit; seadistab põhilisi puidutöötlemismasinaid vastavalt töödeldava detaili kujule ja mõõtmetele ning sooritab tööoperatsioone nendel masinatele; oskab lugeda tööjooniseid. Tisler oskab korraldada enda tööd ja tuleb toime tööaja planeerimisega.

Tisler väärtustab valitud kutset ja eriala, töötleb etteantud kvaliteedinõudeid järgides puitu ja puidupõhiseid materjale nii käsitööriistadega kui ka erinevatel puidutöötlemispinkidel, valmistab puidust ja puidupõhistest materjalidest mööbli- ja puittoodete detaile ning koostab, viimistleb ja paigaldab tooteid jne. Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kompetentsid, mis võimaldavad töötada oskustöölisena mööblitootmise ja puidutöötlemisega tegelevates ettevõtetes, valmistades puidust ja puidupõhistest materjalidest kvaliteedinõuetele vastavat mööblit (erinevad kapid, riulid, laudad vms) ja puittooteid (uksed, aknad, trepid vms).

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus õpingutesse
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- materjaliõpetus
- mööbli- ja puittoodete joonestamine
- puidu ja puidupõhiste materjalide käsitsitöötlemise tehnoloogia
- puidu ja puidupõhiste materjalide masintöötlemise tehnoloogia
- mööbli- ja puittoodete kavandamine
- mööbli- ja puittoodete valmistamine
- üldkehaline ettevalmistus
- praktika I etapp
- praktika II etapp

### Üldõpingute moodulid:

- keel ja kirjandus
- võõrkeel
- matemaatika
- loodusained
- sotsiaalsained
- kunstiained

### Valikõpingute moodulid:

- riigikaitse
- palkmaja ehitamine
- masinjoonestamine
- puitkonstruktsioonide montaažitööd
- puitkonstruktsioonide renoveerimine
- puitkonstruktsioonide tööstuslik valmistamine
- ümarpalkehitamine
- materjalide lõiketöötlemine CNC töötlemiskeskustel
- CAD/CAM tarkvara algõpe

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/t.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/t.pdf)

## TOITLUSTUSTEENINDUS

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** teenindus

**Õppesuund:** isikuteenindus

**Õppekavarühm:** majutamine ja toitlustamine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Toitlustusteenindaja on klienditeenindaja, kes töötab restoranis, kohvikus, pubis, ööklubis või *cateringi* ettevõtetes. Teenindusprotsessi jooksul võtab toitlustusteenindaja vastu kliendid, esitleb tooteid ja teenuseid, nõustab kliente ning võtab vastu tellimusi.

Toitlustusteenindaja oskab valmistada lihtsamaid toite ja serverida erinevaid toite (vastavalt klientide vajadustele ja soovidele) ning omandab algteadmised barista- ja sommeljeetööst. Õpingute käigus saadakse ettevalmistus kelneri 4. taseme kutseeksami sooritamiseks.

### Üldõpingute moodulid:

- matemaatika
- keel ja kirjandus
- loodusained
- võõrkeel (inglise keel)
- sotsiaalsed
- kunstained

### Põhiõpingute moodulid:

- majutuse ja toitlustuse valdkonna alused
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- toitlustuse alused
- toitlustusteeninduse alused
- toiduvalmistamise alused
- joogiõpetus, sh alkohoolsed joogid
- restoraniteenindus
- *catering* ja peoteenindus
- praktiline töö kooli restoranis ja ettevõtetes (võimalus praktiseerida välisriigis)

### Valikõpingute moodulid:

- baaritöö
- erialane soome/vene keel
- eriala toetav arvutiõpetus
- ruumikujundus ja lilleseade
- kutsealane liikumine (rühiõpetus)
- vastuvõttude korraldamine, *catering* teenindus

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga teenindusriiete ostmiseks.**

**Õppekava:** <http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/to.pdf>

## TURISMIETTEVÖTTE TEENINDAJA

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)

**Õppevaldkond:** teenindus

**Õppesuund:** isikuteenindus

**Õppekavarühm:** majutamine ja toitlustamine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhiharidus

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 3 a

**Vastuvõtu tingimus:** põhiharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Turismiettevõtte teenindaja õppekaval õppimine võimaldab lõpetajal leida töökoht erinevates majutusettevõtetes toateenindajana, hommikusöögiteenindajana, administraatorina, müügiiosakonna assistendina, turisti juhendajana jne. Õpingute ajal toimub praktika Pärnu hotellides, Tallinki laevadel ja mujal Eestis. Hea õppeedukus tagab igakuise õppetoetuse alates I kursuse kevadsemestrist. Võimalus on sooritada turismiteenindaja (tase 4) kutseksam.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- turismimajanduse alused
- teenindamine ja müük
- sündmuste teenindamine
- vaba aja tegevuste teenindamine
- toitlustusteenindus
- teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid
- majutusteenindus
- teeninduspraktika
- spetsialiseerumispraktika

### Valikõpingute moodulid:

- sissejuhatus valdkonna kutseõpingutesse
- kutse-eetika ja etikett
- kultuurilugu
- pagaritööd
- vene keel
- esmaabi
- tekstiilide hooldus
- joogiõpetus – mittealkohoolsed joogid
- ettevõtlus
- kutsealane soome keel
- hotelli tarkvara

### Üldõpingute moodulid:

- kunstained
- keel ja kirjandus
- loodusained
- sotsiaalsained
- võõrkeel
- matemaatika

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on tõendanud eriala õppekavas toodud õpiväljundite saavutamise ja sooritanud erialal õpingute lõpetamiseks vajalikud tööd.

**Õppekava:** <http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/tur.pdf>

KUTSEÕPE KESKHARIDUSE BAASIL

CNC töötlemiskeskuse operaator  
hooldustöötaja  
IT-süsteemide noorempetsialist  
juuksur  
kergete rõivaste rätsep  
kosmeetik  
müügikorraldaja  
raamatupidaja  
sekretär  
väikeettevõtja



## CNC TÖÖTLEMISKEKUSE OPERAATOR

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tootmine ja töötlemine

**Õppekavarühm:** materjalide töötlemine (klaas, paber, plast ja puit)

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õppetöö toimumine:** iganädalane (kolmapäev-reede)

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 30 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 6 kuud

### Vastuvõtu tingimus:

- keskharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- individuaalne vestlus.

### Õppekava lühitutvustus:

CNC töötlemiskeskuse operaatori õppekavaga taotletakse, et õpilane omandab kompetentsuse, mis võimaldab töötada oskustöölisena mööblitööstuse ja puidutöötlemise ettevõtetes valmistades puidust ja puidupõhistest materjalidest kvaliteedinõuetele vastavaid detaile. Õppekava aluseks on CNC töötlemiskeskuse operaator (tase 4) kutsestandard ja "Kutseharidusstandard". Õppima võib asuda keskharidusega isik, kelle tervislik seisund võimaldab õppida ja töötada valitud erialal.

Arvutiga juhitava töötlemiskeskuse (CNC) operaator (tase 4) on oskustöötaja, kes töötab CNC töötlemiskeskustel mööblitööstuse ja puidutöötlemise ettevõtetes. CNC töötlemispingi operaator tunneb pinkide ja seadmete ehitust ning tööpõhimõtteid, detailide lõiketöötlemise režiime, kasutatavate puit- ja puidupõhiste materjalide omadusi, toodete kvaliteedile kehtestatud nõudeid, loeb tööjooniseid, korraldab oma tööd, planeerib tööaega, täidab ning järgib töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid, töötab meeskonna liikmena, jälgib tööprotsessist kinnipidamist ja tootlikkust, hoiab toodangu kvaliteeti, kasutab oma töös erialast eesti ja inglise keelt.

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus õpingutesse
- tehnilise joonestamise alused
- materjalide lõiketöötlemine CNC töötlemiskeskustel
- praktika
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused

### Valikõpingute moodulid:

- CAD/CAM tarkvara algõpe
- CNC töötlemiskeskuse programmjuhtimine

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/cnc.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/cnc.pdf)

## HOOLDUSTÖÖTAJA

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** tervis ja heaolu

**Õppesuund:** heaolu

**Õppekavarühm:** sotsiaaltöö ja nõustamine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õppetöö toimumine:** auditoorne õppetöö üks kuni kaks korda kuus (viis järjestikku päeva, teisipäev-laupäev), kontaktnädalaid kokku 11; õppepraktika töökeskkonnas kahe õppeaasta jooksul kokku 780 akadeemilist tundi (30 EKAP) tervishoiu- ja hoolekandeesutustes ning koduhoolduses

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus või põhiharidust omavad täiskasvanud, kes töötavad erialal – hooldajana, hooldustöötajana (alus: tööandja tõend, soovituskiri)

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

**Vastuvõtu tingimused:**

- keskharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- individuaalne vestlus.

### Õppekava lühitutvustus:

Hooldustöötaja on hoolekande- ja tervishoiutöötaja, kelle töö eesmärk on toetada ja abistada abivajajat väärrika elu korraldamisel ning võimalikult kõrge elukvaliteedi saavutamisel. Ta hoolitseb abivajaja füüsiliste, sotsiaalsete ja psüühiliste vajaduste rahuldamise eest, juhendab ning toetab teda. Hooldustöötaja abistab abivajajat funktsionaalsete häirete ja rehabilitatsiooni korral, aidates tervist taastada, saavutada ja säilitada ning toetab teda surma lähenedes. Hooldustöötaja töötab erinevas vanuses ja kultuuritaustaga inimestega, kes oma elusituatsiooni tõttu või muul põhjusel vajavad abi, hooldust, juhendamist või tuge. Ta lähtub oma töös abivajajast kui tervikust ja tema vajadustest, jõuvarudest, toimetulekuvõimest ning tõekspidamistest iseseisvuse toetamisel. Hooldustöötaja järgib inimõigusi, kutse-etikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid. Ta teeb koostööd ja suhtleb abivajaja, tema lähedaste, sugulaste jt võrgustikutöötajatega. Hooldustöötaja töös on oluline pidev enesetäiendamine ja elukestev õpe. **Praktika:** I õppeaastal tervishoiuasutuses, II - hoolekandeesutuses ja koduhoolduses (võimalus kahel õpilasel üks praktikatsükkel läbida Euroopa Liidu riigis Erasmus+ programmi raames).

### Põhiõpingute moodulid:

- hoolduse alused
- hooldustoimingud
- abivajaja arendamine, juhendamine ja aktiveerimine
- meeskonnatöö korraldamine ja juhendamine
- töö lastega peredega
- töö eakatega
- töö erivajadustega inimestega
- karjääriplaneerimine ja ettevõtlus
- praktika

### Valikõpingute moodulid:

- nahahaigused
- jalgade ja käte hooldus
- juuste ja habemehooldus
- kriisisuhtlemine
- erialane soome keel (A1 tase)
- erialane inglise keel (A2 tase)
- erialane vene keel (A1 tase)
- viipekeel
- maniküür-pediküür praktika
- klassikalise massaaži algkursus
- ettevõtlusõpe

Valikõpingute moodulitest on II õppeaastal võimalus valida maniküürija-pediküürija lisaoskuse saamiseks 10 EKAP (260 tundi) moodulid: nahahaigused; jalgade ja käte hooldus; maniküür-pediküür praktika. Hooldustöötaja eriala õpilased osalevad SA Innove korraldatud "Noor Meister" kutsemeisterlikkuse võistlustel. Vabariiklikule võistlusele eelneb koolisisene kutsevõistlus. Hooldustöötaja õppekava lõpetamisel on võimalik taotleda Euroopa tööturul tunnustatud hooldaja (tase 4) kutsetunnistust, mille saamine kompenseeritakse Pärnumaa Kutsehariduskeskuse poolt. Pärnumaa Kutsehariduskeskuse lõpetanud hooldustöötajad on oodatud tööle nii haiglates, hooldekodudes kui koduhoolduses. Enamus õpilastest leiab töökoha juba õppimise ajal. Paljud eriala vilistlased on olnud ettevõtetes praegustele õpilastele praktika juhendajateks.

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ht1.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ht1.pdf)

## IT-SÜSTEEMIDE NOOREMSPETSIALIST

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiad

**Õppesuund:** informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiad

**Õppekavarühm:** andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õppetöö toimumine:** iganädalane (reede-laupäev)

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

**Vastuvõtu tingimus:** test (dokumentide vastuvõtukomisjonis)

### Õppekava lühitutvustus:

Õppekava õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks meeskonna liikmena IT-tugiisikuna, monitooringuspetsialistina, süsteemi-administraatorina vms ametialal. Õppekava läbimisel kasutab õpilane omandatava kutse tasemel kokkulepitud erialast sõnavara, põhimõtteid, tehnoloogiaid, protsesse, töövahendeid ja seadmeid, järgib protseduurireegleid ja parimaid praktikaid; mõistab loetud tekste; väljendab end õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult; suhtleb õpitavas võõrkeeles iseseisva keelekasutajana; kasutab matemaatikateadmisi elus toime tulekuks; omab loodusteaduslikku maailmapilti; väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid jne.

### Põhiõpingute moodulid:

- praktika
- operatsioonisüsteemid
- IT-süsteemide riistvara
- Windows-operatsioonisüsteemide haldus
- skriptimisvahendid
- rakendustarkvara
- rakendusserverite haldus
- Linux/BSD-operatsioonisüsteemide haldus
- infotehnoloogilise taristu ülalhoold organisatsioon
- arvutivõrgud ja võrguseadmed
- organisatsioon ja ettevõtluskeskkond
- arvutivõrkude haldus ja võrguteenused
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused

### Valikõpingute moodulid:

- sissejuhatus programmeerimisse
- veebidisain HTML, CSS
- veebiprogrammeerimine
- Android rakenduste arendamine
- 3D graafika
- multimeedia
- digidisain
- fotograafia
- digitaaltehnika
- mikrokontrollerplatvormid
- elektroonika ja automaatika
- robotika
- IT-süsteemide turvalisus
- IT-süsteemide monitooring
- EUCIP juhtimine
- EUCIP haldus
- EUCIP arendus

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/yt2.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/yt2.pdf)



## JUUKSUR

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** teenindus

**Õppesuund:** isikuteenindus

**Õppekavarühm:** juuksuritöö ja iluteenindus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 90 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 1 a 6 k

### Vastuvõtu tingimused:

- keskharidust tõendava dokumendi eesti keele, inglise keele, keemia ja bioloogia hinnete aritmeetiline keskmine;
- loovuse test (dokumentide vastuvõtukomisjonis);
- individuaalne vestlus ja joonistamine.

### Õppekava lühitutvustus:

Juuksure õppekava koostamise aluseks on kutsestandard (juuksur, EKR tase 4), mis on teeninduse kutsenõukogu poolt vastu võetud 24.05.2012 ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130.

Juuksure eriala eeldab head suhtlemisoskust, ilumeelt, loovust ja vastutust enda töötulemuste eest. Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks nii juuksure kui meeskonnaliikmena. Õpilane tunneb juuksekosmeetika vahendeid, on kursis moesuundadega, oskab teostada kõiki töid, mida kaasaegne juuksuriamet nõuab ning soovib kliendile sobivaid juuksehooldus- ja viimistlusvahendeid koduseks kasutamiseks.

Juuksure õppekava lõpetanud isik võib tööle asuda juuksurina, soovi korral spetsialiseerudes kas vaid meeste või vaid naiste juuksuriks. Ettevõtjale vajalike omaduste olemasolul on võimalik avada oma juuksurialong. Tadmisi ja oskusi täiendades ehk juurde õppides on võimalik töötada stilistina, grimeerijana, jumestajana, juuksuritoodete müüjana või kandideerida erinevate ettevõtete koolitusjuuksuriks.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus kutseõpingutesse
- klienditeeninduse alused
- juuste ja peanaha hoolduse alusõpe
- juuksure loomingulise töö alused
- juuste, habeme ja vuntside lõikamine
- juuste struktuuri püsimuutmine
- juuste värvitöötlus
- soengukujundus
- klienditeeninduse praktilised tööd
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- praktika

### Valikõpingute moodulid:

- punutud soengute modelleerimine
- jumestamine
- juuste kaunistamise ja pikendamise tehnikad
- erialane soome keel
- erialane vene keel
- erialane inglise keel
- reklaam, turundus ja müügitöö
- FIE raamatupidamise alused
- erisoengute kujundamine
- moodsad naiste ja meeste juukselõikused
- ettevõtluse baasmoodul

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud eriala õpingute lõpetamiseks vajalikud tööd, sh:

- võtab iseseisvalt vastu kliendi, koostab juhendi alusel töökava, teeb vastavad ettevalmistavad tööd kliendi edasiseks teenindamiseks;
- teenindab iseseisvalt naisklienti töökavas määratud aja jooksul, värvib ja lõikab juuksed ning kujundab sobiva soengu, esitleb tehtud tööd;
- teenindab iseseisvalt meesklienti töökavas määratud aja jooksul, lõikab juuksed ning kujundab sobiva soengu, esitleb tehtud tööd.

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/y.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/y.pdf)

## KERGETE RÕIVASTE RÄTSEP

**Kutseõppe liik:** 4. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** tootmine ja töötlemine

**Õppekavarühm:** tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

### Vastuvõtu tingimused:

- keskharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- test ja individuaalne vestlus.

### Õppekava lühitutvustus:

Kergete rõivaste rätsep õmbleb individuaaltellimuse või tootja spetsifikatsioonide alusel kergeid rõivaid lähtudes kliendi mõtudest ja vajadustest.

Rätsepa peamiseks töövahenditeks on õmblusmasinad, abitöövahendid ja kuum-niiske töötlemise seadmed. Töös on olulised käeline osavus, moe- ja tekstiilihuvi, ruumiline kujutlusvõime, hea värvi- ja proportsioonitunnetus ning koordineerimine, püsivus, loovus, ilumeel, õpivalmidus.

Klientidega suhtlemine eeldab teenindusvalmidust, taktitundelist käitumist ja avatust. Kergete rõivaste rätsep võib töötada nii väikeses meeskonnas, iseseisvalt eratellimuste täitjana kui ka rõivatootmise ettevõtte arendusosakonnas.

Kergete rõivaste rätsep teab erinevate tekstiilmaterjalide töötlemis- ja kasutusvõimalusi, oskab loovalt mõelda ja nõustada kliente, õmmelda ning teha proovijärgseid parandustöid jne.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- klienditeeninduse alused
- õmblustehnoloogia alusõpe
- konstrueerimine ja juurdelõikus
- rõiva õmblemine
- praktilised klienditööd
- rõivakomplekti õmblemine individuaaltööna

### Valikõpingute moodulid:

- ettevõtluse baasmoodul
- rõivalisandite valmistamine ja kaunistamine
- nahktoodete valmistamine ja dekoreerimine
- korseti õmblemine individuaaltööna
- voodriga jaki õmblemine individuaaltööna
- erialane arvutiõpe
- laste rõivaste õmblemine
- rõivaste taaskasutus

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/kerg.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/kerg.pdf)

## KOSMEETIK

**Kutseõppe liik:** 5. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** teenindus

**Õppesuund:** isikuteenindus

**Õppekavarühm:** juuksuritöö ja iluteenindus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

### Vastuvõtu tingimused:

- keskharidust tõendava dokumendi eesti keele, inglise keele, keemia ja bioloogia hinnete aritmeetiline keskmine;
- loovuse test (dokumentide vastuvõtukomisjonis);
- individuaalne vestlus ja joonistamine.

### Õppekava lühitutvustus:

Kosmeetik teenindab ilusalongis klienti tema välimuse parendamiseks, arvestades klienti soove ja isikupära. Kosmeetik töötab kollektiivis ja on isiklikult vastutav töö lõpptulemuse eest.

Kosmeetiku tööülesanneteks on käte-, näo-, keha- ja jalgade hooldus, karvade eemaldus ning jumestamine. Samuti nõustab kosmeetik klienti kliendile sobivate kosmeetikavahendite valikul ja kasutamisel. Töö nõuab eri protseduuride tegemiseks vastava aparatuuri tundmist, head suhtlemisoskust ning vastutust töö tulemuste eest. Hea kosmeetik on kursis moesuundadega ja oskab klienti isikupäralt vastavalt soovitada kosmeetilisi protseduure. Olulised on käeline osavus (liigutuste täpsus, kiirus, hea koordineerimine), empaatiavõime, tolerantsus, analüüsi- ja kohanemisvõime.

### Põhiõpingute moodulid:

- sissejuhatus õpingutesse
- tööohutus ja –keskkond
- esmaabi
- karjääri planeerimine ja ettevõtlus
- klienditeenindus
- kosmeetiku alusõpe
- näohooldus
- käte ja jalgade hooldus
- kehahooldus
- jumestamine
- juhendamine
- praktiline klienditeenindus
- praktika

### Valikõpingute moodulid:

- ökokosmeetika ja kehateraapia
- võõrkeel (soome, vene) A1
- toitumisharjumuste alused
- erinevad massaažitehnikad

## MÜÜGIKORRALDAJA

**Kutseõppe liik:** 5. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** ärimine, haldus ja õigus

**Õppesuund:** ärimine ja haldus

**Õppekavarühm:** hulgi- ja jaekaubandus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õppetöö toimumine:** iganädalane (kolmapäev-neljapäev)

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

**Vastuvõtu tingimus:** keskharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine

### Õppekava lühitutvustus:

Müügikorralduse õppekava aluseks on müügikorraldaja (tase 5) kutsestandard. Õppekavale võib õppima asuda keskharidusega isik. Õppekava lõpetanud võivad leida tööd toidu- või tööstuskaupade kaupluses, hulgi- ja kaubandus- või tootmisettevõtte turustusosakonna keskastme juhina, müügi- ja/või ostujuhi abina, vahetuse vanemana, mikroettevõtte juhatajana jne. Tööülesanneteks on müügiüksuse töö korraldamine, müügipersonali töö organiseerimine ja juhendamine, klientide nõustamine. Müügikorralduse eriala lõpetanud õpilane tuleb toime klienditeeninduse tava- ja probleemsituatsioonidega, müügi- ja turustusprobleemide lahendamiseks, orienteerub turundusmajanduses, on omandanud hea analüüsivõime ning loogilise mõtlemise.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtlus
- klienditeeninduse korraldamine
- kaupade käitlemise korraldamine
- müügitöö korraldamine
- juhendamine ja juhtimine

### Valikõpingute moodulid:

- erialane vene keel
- erialane soome keel
- uurimistöö metoodika
- tabelarvutusprogrammide kasutamine
- e-portfoolio koostamine
- ettevõtlus
- majandusökonomika
- puhtuse- ja hügieeniõpetus
- pakkimine
- enesejuhtimine
- kõnetehnika

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/mk.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/mk.pdf)

## RAAMATUPIDAJA

**Kutseõppe liik:** 5. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** äriandus, haldus ja õigus

**Õppesuund:** äriandus ja haldus

**Õppekavarühm:** majandusarvestus ja maksundus

**Õppevorm:** mittestatsionaarne õpe

**Õppetöö toimumine:** reeglina kord kuus (viis järjestikust päeva, teisipäev-laupäev)

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

### Vastuvõtu tingimused:

- keskharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- test.

### Õppekava lühitutvustus:

Raamatupidaja õppekava õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada majandusarvestuse spetsialistina ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes. Raamatupidaja õppekava õpilane omab süsteemsest ülevaadet peamistest majandusteooriatest, mõistab kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas toimuvat ning nende omavahelisi seoseid, mõistab majandusarvestuse põhimõisteid, printsiipe ja meetodeid, rakendab väikese ja keskmise suurusega majandusüksuse majandussündmuste kajastamisel ning finants-, maksu- ja statistiliste aruannete koostamisel sobilikku tarkvara, osaleb planeerimisel ja/või planeerib juhendamisel väikese või keskmise suurusega majandusüksuse finantstegevust, analüüsib finantsolukorda, hindab finantsseisundit, omab valmisolekut osaleda kodanikuühiskonnas.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtlus
- ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus, sh ettevõttepraktika
- finantsarvestus, sh ettevõttepraktika
- maksuarvestus, sh ettevõttepraktika
- juhtimisarvestus, sh ettevõttepraktika

### Valikõpingute moodulid:

- organisatsioonikäitumine
- uurimistöo alused
- erialane inglise keel
- erialane saksa keel
- erialane vene keel
- personalitöö ja -arvestus
- projektijuhtimine

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ra.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ra.pdf)

## SEKRETÄR

**Kutseõppe liik:** 5. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** äriandus, haldus ja õigus

**Õppesuund:** äriandus ja haldus

**Õppekavarühm:** sekretäri- ja kontoritöö

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

### Vastuvõtu tingimused:

- keskharidust tõendava dokumendi hinnete (v.a eksamid) aritmeetiline keskmine;
- individuaalne vestlus.

### Õppekava lühitutvustus:

Sekretär töötab nii avalik-õiguslikus kui erasektoris. Tema kohustuseks on juhi/juhtide poolt antud ülesannete täitmine. Sekretärist oleneb juhtide ja teiste töötajate vaheline infoside. Sekretär on esmasel kontaktis organisatsiooni külaliste ja klientidega - tema tööst ja oskustest sõltub suurel määral organisatsiooni maine. Olenevalt konkreetsest töökohast võivad sekretäri tööülesanded olla väga erinevad - klienditeenindus, dokumendihaldus, telefoniteenindus, külalistajate vastuvõtu organiseerimine, arvutikirjaoskuse kasutamine, etiketi tundmine, suhtlemisoskus, võõrkeelte valdamine. Sekretär mõistab dokumendihaldussüsteemi toimimist ja asjaajamise korraldust lähtudes organisatsiooni vajadustest; algatab, valmistab ette ja kohaldab asjakohaseid muudatusi organisatsiooni asjaajamise korralduses rakendades asjaajamist reguleerivaid nõudeid ülesannete täitmisel; korraldab enda tööd erinevates olukordades, on võimeline vastutama väikese töörühma eest ning omab valmisolekut end eri- ja tööalaselt süsteemselt täiendada; kasutab vajalikke suhtlemisoskusi ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid enda ülesannete täitmisel; on kliendisõbralik, nõustab kolleege, tagab infovahetuse konfidentsiaalsuse, hoiab organisatsiooni mainet. Töötada on võimalik nii sekretäri, asjaajaja, assistendi kui juhiabina.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtetus
- dokumenteerimine
- dokumentide haldamine
- arhiivitöö korraldamine
- organisatsiooni suhte- ja reisikorraldus

### Valikõpingute moodulid:

- personalitöö tehniline korraldamine
- raamatupidamise tehniline korraldamine
- töö korraldamine säilitamist vajavate dokumentidega
- müügitöö korraldamine

Praktika algab esimesel õppeaastal aprillis, teisel – märtsis. Praktikakoht on võimalik leida nii avalik-õiguslikus kui erasektoris.

II kursusel on võimalus osaleda Euroopa Liidu poolt rahastatavate projektide raames õpirändes Euroopa riikides (Malta, Taani, Soome, Saksamaa jne).

Nõuded õpingute lõpetamiseks tulenevad kooli õppekavast, õppekavaga omandatud kompetentsid vastavad EKR tasemele 5.

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/s.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/s.pdf)

## VÄIKEETTEVÕTJA

**Kutseõppe liik:** 5. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** äriandus, haldus ja õigus

**Õppesuund:** äriandus ja haldus

**Õppekavarühm:** juhtimine ja haldus

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õppetöö korraldus:** iga õppeperioodi (viie nädala) jooksul kahel korral (reeglina neljapäev-reeede või neljapäev-laupäev)

**Õpingute alustamise tingimus:** keskharidus

**Õppekava maht:** 120 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 2 a

### Vastuvõtu tingimused:

- keskharidust tõendava dokumendi eesti keele, matemaatika, ajaloo, inglise keele ja geograafia hinnete aritmeetiline keskmine;
- individuaalne vestlus.

### Õppekava lühitutvustus:

Väikeettevõtja õppekava koostamise aluseks on väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard ja kutseharidusstandard ning eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud tööks ettevõtjana ning luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Väikeettevõtja mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist, mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas, kujundab tooteidee ja kavandab müügiotsustamise vastavalt ettevõtte eesmärgile. Väikeettevõtja koostab äriplaani, mõistab ettevõtte asutamiseotsustamise loogikat, korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, klienditeeninduse ja kliendisuhete, hindab ettevõtte äritegevust, koostab tootearendusplaani vastavalt tasuvusanalüüsile, töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise plaani, mõistab välisuru ärilist potentsiaali ning sinna sisenemise võimalusi jne.

### Põhiõpingute moodulid:

- karjääri planeerimine ja ettevõtlus
- äritegevuse kavandamine ja käivitamine
- äritegevuse korraldamine ja arendamine
- tootearendus
- finantsjuhtimine ja majandusarvestus
- eksporditegevuse arendamine
- praktika (sisaldub põhiõpingute moodulites)

### Valikõpingute moodulid:

- Euroopa Liidu alused
- erialane vene keel
- erialane saksa keel
- internetiturunduse korraldamine

Õppekava: [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ve.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ve.pdf)



PÄRNUMAA  
KUTSEHARIDUSKESKUS

## PÕHIHARIDUSE NÕUDETA KUTSEÕPE

abikokk  
palkmajaehitaja





## ABIKOKK

**Kutseõppe liik:** 3. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** teenindus

**Õppesuund:** isikuteenindus

**Õppekavarühm:** majutamine ja toitlustamine

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhihariduse nõudeta

**Õppekava maht:** 60 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 1 a

**Vastuvõtu tingimus:** test (dokumentide vastuvõtukomisjonis)

### **Õppekava lühitutvustus:**

Abikokk käitleb toidutooret, abistab kokka toitude valmistamisel ja serveerimisel ning töötab koka juhendamisel. Töö iseloom eeldab oskust enda tööd korraldada ja aega planeerida. Vajalik on meeskonnatöösus.

Õpingute läbimiseks kõik vajalikud lõpetamise nõuded täitnud isikul on võimalik saada „Abikokk, tase 3“ kutse.

### **Põhiõpingute moodulid:**

- majutamise ja toitlustamise valdkonna alused
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- toitlustamise alused
- teeninduse alused
- abikoka praktilise töö alused
- abikoka praktika

### **Valikõpingute moodulid:**

- joogiõpetus I (mittealkohoolsed joogid)
- etikett
- valikpagaritooted pärmitaignast
- *catering* teenindus
- rahvuslikud ja rahvusköögid
- eritoitlustus
- erialane soome keel

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 130 eurot) kokariiete ostmiseks.**

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/abykokk.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/abykokk.pdf)

## **PALKMAJAEHITAJA**

**Kutseõppe liik:** 3. taseme kutseõppe esmaõpe

**Õppevaldkond:** tehnika, tootmine ja ehitus

**Õppesuund:** arhitektuur ja ehitus

**Õppekavarühm:** ehitus ja tsiviilrajatised

**Õppevorm:** statsionaarne - koolipõhine õpe

**Õpingute alustamise tingimus:** põhihariduse nõudeta

**Õppekava maht:** 60 EKAP

**Õppe nominaalkestus:** 1 a

**Vastuvõtu tingimus:** individuaalne vestlus

### **Õppekava lühitutvustus:**

Õppekava eesmärk on võimaldada õpilastel omandada teadmised ja oskused, arendada vilumusi ning hoiakuid töötamiseks palkmaja ehitajana puitmaju tootvas ettevõttes, luua eeldused õpingute jätkamiseks, elukestvaks õppeks. Õppekava ülesanne on ette valmistada selline töötaja, kes väärtustab enda kutseala; arendab enda kutseoskusi; oskab planeerida tööd; oskab rakendada kutse- ja erialaseid teadmisi erinevates töösituatsioonides; on orienteeritud heade tulemuste saavutamisele; vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest; tuleb toime ohuolukordades; töötab tervist ja keskkonda säästvalt; oskab teha eetilisi ja seadusekohaseid valikuid; on vastutusvõimeline; tuleb toime multikultuurses keskkonnas; oskab suhelda; on valmis meeskonnatööks; oskab hankida ja analüüsida informatsiooni.

### **Põhiõpingute moodulid:**

- sissejuhatus palkmajaehitaja eriala õpingutesse
- karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused
- puitliidete valmistamine
- puitmaja puitkarkass-seinte ehitamine
- palkseinte ehitamine
- katusekonstruktsioonide ehitamine
- palkseinte ehitamine
- katusekonstruktsioonide ehitamine
- puitrõdude ja -terrasside ehitamine

### **Valikõpingute moodulid:**

- käsitööna palkmaja ehitamine
- erialased arvutusülesanded
- riigikaitse
- leiliruumide ehitamine

**NB! Õppima asumisel tuleb arvestada rahalise kuluga (ca 100 eurot) tööriiete, turvajalanõude ja esmaste töövahendite ostmiseks.**

**Õppekava:** [www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/pm.pdf](http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/pm.pdf)

**LÕPUTUNNISTUSE HINNETE (v.a eksamid)  
ARITMEETILISE KESKMISE HINDE  
ALUSEL TOIMUV VASTUVÕTT**



**vastuvõtukatsed puuduvad ehk vastuvõtt otsustatakse  
vaid keskmise hinde alusel moodustuva paremusjärjestuse alusel**

**põhihariduse baasil (kutsekeskharidusõpe)**

elektroonikaseadmete tehnik  
kivi- ja betoonkonstruktsioonide ehitus  
kokk  
koostelukksepp  
laotöötaja  
müüja-klienditeenindaja  
pagari- ja kondiitritoodete tehnoloogia  
puitkonstruktsioonide ehitus  
sisetööde elektrik  
tisler  
toitlustusteenindus  
turismiettevõtte teenindaja

**keskhariduse baasil (kutseõpe)**

müügikorraldaja

## **TEST DOKUMENTIDE VASTUVÕTUKOMISJONIS**



### **põhihariduse baasil (kutsekeskharidusõpe)**

ehitusviimistlus  
IT-süsteemide noorempetsialist  
keevitaja  
sõiduautotehnik

### **põhihariduse nõudeta (kutseõpe)**

abikokk

### **keskhariduse baasil (kutseõpe)**

IT-süsteemide noorempetsialist  
juuksur  
kosmeetik

**VESTLUS  
VALDKONNA VASTUVÕTUKOMISJONIS  
14.08.2017**



**põhihariduse nõudeta (kutseõpe)**

palkmajaehitaja

**keskhariduse baasil (kutseõpe)**

CNC töötlemiskeskuse operaator  
hooldustöötaja  
kergete rõivaste rätsep  
sekretär  
väikeettevõtja

**JOONISTAMINE JA VESTLUS  
VALDKONNA VASTUVÕTUKOMISJONIS  
14.08.2017**



**keskhariduse baasil (kutseõpe)**

juuksur  
kosmeetik

**TEST  
VALDKONNA VASTUVÕTUKOMISJONIS  
14.08.2017**



**keskhariduse baasil (kutseõpe)**

raamatupidaja



<http://sunsentpress.com/how-to-choose-the-right-weight-loss-program/>

<https://www.linkedin.com/pulse/dilemma-market-vs-relationship-orientation-samsheer-moosa>

<http://www.dbswakra.com/dbs-wakra/Home/Overview>

[http://web.ametikool.ee/jane/okj/?6. Juhtimistegevused:Juhtimise\\_alused](http://web.ametikool.ee/jane/okj/?6. Juhtimistegevused:Juhtimise_alused)

<http://upisi.weebly.com/upisi-od-a-do-381.html>

**Lisainformatsioon:**

**Leili Ruul**  
õppekorralduse spetsialist

*kooli vastuvõtukomisjoni sekretär  
dokumentide vastuvõtukomisjoni juht*

[leili.ruul@hariduskeskus.ee](mailto:leili.ruul@hariduskeskus.ee)  
442 7883