

Õppeasutus: **Pärnumaa Kutsehariduskeskus**
Õppeasutuse kood: **70006369**

ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT

Õppekavarühm: Juuksuritöö ja iluteenindus
(ISCED 97 liigituse järgi)

Õppekava: nimetus eesti keeles **Kosmeetik**
nimetus inglise keeles **Cosmetician**

Õppekava kood EHIS-es: 113738

Õppekeel: eesti keel

Kutseõppe liik		kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis
		põhihariduse nõudeta kutseõpe
		kutseõpe põhihariduse baasil
		kutsekeskharidusõpe
	X	kutseõpe keskhariduse baasil
Maht õppenädalates (õn)	60 õn	

Õppekava koostamise alus

Õppekava koostamise aluseks on iluteeninduse erialade riiklik õppekava, vastu võetud Haridus- ja teadusministri määrusega 22.jaanuar 2009 nr 3.
Spaateenindaja lisaoskuse koostamise aluseks on regiooni spaa ja heaoluspaa ettevõtete ettepanekud koolile, mille tingis vajadus eriala oskustega töötajate järele ning koostöö ettevõtetega.

Õppekava eesmärgid ja ülesanded

Õppekava eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks iluteeninduse valdkonnas kosmeetikuna ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Spaateenindaja lisaoskus annab võimaluse korraldada, valmistada ette ja läbiviia spaa või heaoluspaa ettevõtetes hooldus-, lõõgastus- jt spaateenuseid.

Õppekava ülesandeks on ette valmistada selline töötaja, kes:

- 1) väärtustab oma kutseala ning arendab oma kutseoskusi;
- 2) oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd;
- 3) oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi mitmesugustes töösituatsioonides;
- 4) on orienteeritud kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele;
- 5) vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest, tuleb toime ohuolukordades;
- 6) töötab tervist ja keskkonda säästes;
- 7) oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline;
- 8) oskab hankida ja analüüsida teavet;

Nõuded õpingute alustamiseks

Kosmeetiku eriala õppekavale võib asuda õppima isik, kes on omandanud keskhariduse .

Õppekava struktuur

- 1. Üldõpingute moodulid, kokku 7 õn:** Sissejuhatus õpingutesse, 1 õn; Majandusõpe, 1 õn; Tööseadusandluse alused, 1 õn; Töökeskkonnaohutuse alused, 1 õn; Klienditeenindus, 1 õn; Arvutikasutuse ja asjaajamise alused, 1 õn; Nahahaigused, 1 õn.
- 2. Põhiõpingute moodulid, kokku 21 õn:** Näohooldus, 5 õn; Käehooldus, 2 õn; Jalgade hooldus, 3 õn; Kehahooldus, 4 õn; Jumestamine, 2 õn; Anatoomia ja füsioloogia, 2 õn; Mikrobioloogia, 1 õn; Kosmeetiline keemia, 1 õn; Kosmeetiku erialane inglise keel, 1 õn.
- 3. Valikõpingute moodulid, kokku 13 õn:** Spaateenindaja lisaoskuse õpingud, 11 õn - Turismimajanduse alused, 1 õn; Hotellimajanduse alused, 1 õn; Spaakultuur, 1 õn; Spaa hooldused ja protseduurid, 3 õn; Spaateenindaja erialane inglise keel, 1 õn; Kutsealane soome keel, 2 õn; Kutsealane vene keel, 2 õn; Valitavad õpingud, 2 õn - Stiilõpetus, 2 õn; Juuste ja peanaha hooldus, 2 õn.
- 4. Praktika, kokku 19 õn** (sh spaa praktika 4 õn valikõpingute arvelt).
- 5. Kosmeetiku eriala lõpueksam.**

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Kosmeetiku eriala õppekava õpingud loetakse lõpetatuks, kui on saavutatud riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas esitatud õpitulemused ning sooritatud positiivsele tulemusele eriala lõpueksam.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid

Kooli lõputunnistus kutseõpe keskhariduse baasil läbimise kohta ja hinneteleht.

Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele2012.a.

/ees- ja perenimi, allkiri/

Sihtasutus InnoVe Kutsehariduse agentuur Õppekavakeskuse peaspetsialist

Õppeasutus: **Pärnumaa Kutsehariduskeskus**
Õppeasutuse kood: **70006369**

Aadress: **Niidupargi 8/12 , Pärnu 80047**
Telefon/Faks: **4427888/4427889**
e-post: **parnumaa@hariduskeskus.ee**

Õppekavarühm:

Juuksuritöö ja iluteenindus

Õppekava:

**Kosmeetik
Cosmetician**

Kutseõppe liik:

Kutseõpe keskhariduse baasil

Õppekava maht õppenädalates:

60

Õppekeel:

eesti keel

Kinnitan:

direktor Riina Mürsepp /...../

Käskkirja nr **120** kuupäev **16. märts 2012**

pitsat

Kooskõlastatud

kooli õppenõukogu

koosoleku protokoll nr **1.1-7/6** kuupäev **13.03.2012**

kooli nõukogu

koosoleku protokoll nr **4** kuupäev **16.03.2012**
otsus nr 8

Kontaktisik

Sirje Pauskar /...../

Täiskasvanute koolituse osakonna juhataja

Telefon: 4427881

e-post: sirje.pauskar@hariduskeskus.ee

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis:

Õppekava kood: 113738

SISUKORD

1. ÜLDOSA	4
1.1 Õppekava koostamise alus	4
1.2 Õppekava eesmärgid ja ülesanded	4
1.3 Kutseõppe õpiväljundid	4
1.4 Nõuded õpingute alustamiseks	5
1.5 Õppekava struktuur	5
Tabel 1 Üld-, põhi-, eriala põhi- ja valikõpingute moodulite loetelu ja maht	6
1.6 Praktikakorraldus	7
1.7 Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused	7
1.8 Üldised hindamise põhimõtted	8
Tabel 2 Hindamisskaalad viiepallisüsteemis ja mittediferentseeritult	9
1.9 Nõuded õpingute lõpetamiseks	10
1.10 Õppekava koostajad	10
2. ÕPPEKAVA MOODULITE KIRJELDUSED	11
2.1 ÜLDÕPINGUD	11
2.1.1 Sissejuhatus õpingutesse	12
2.1.2 Majandusõpe	13
2.1.3 Tööseadusandluse alused	14
2.1.4 Töökeskkonnaohutuse alused	16
2.1.5 Klienditeenindus	18
2.1.6 Arvutikasutus ja asjaajamise alused	20
2.1.7 Nahahaigused	22
2.2 PÕHIÕPINGUD	24
2.2.1 Näohooldus	25
2.2.2 Käehooldus	27
2.2.3 Jalgade hooldus	28
2.2.4 Kehahooldus	30
2.2.5 Jumestamine	32
2.2.6 Anatoomia ja füsioloogia	34
2.2.7 Mikrobioloogia	36
2.2.8 Kosmeetiline keemia	38
2.2.9 Kosmeetiku erialane inglise keel	39
2.3 VALIKÕPINGUD	40
I Spaateenindaja lisaoskuse õpingud	
2.3.1 Turismimajanduse alused	41
2.3.2 Hotellimajanduse alused	43
2.3.3 Spaakultuur	45
2.3.4 Spaa hoolitsused ja protseduurid	47
2.3.5 Spaateenindaja erialane inglise keel	49
2.3.6 Kutsealane soome keel	50
2.3.7 Kutsealane vene keel	51
II Valitavad õpingud	
2.3.8 Stiiliõpetus	52
2.3.9 Juuste ja peanaha hooldus	53
2.4 PRAKTIKA	55
2.4.1 Spaa praktika	55
2.4.2 Kosmeetiku praktika	57
2.5 KOSMEETIKU ERIALA LÕPUEKSAM	58
LISAD	59
Lisa 1 Õppekavaga seonduva õppebaasi kirjeldus	60
Lisa 2 Praktika juhend	61
Lisa 3 Lõpueksami juhend	62
Lisa 4 Kirjalike tööde vormistamine	64

1. ÜLDOSA

1.1 Õppekava koostamise alus

Õppekava koostamise aluseks on iluteeninduse erialade riiklik õppekava, vastu võetud Haridus- ja teadusministri määrusega 22.jaanuar 2009 nr 3.

Spaateenindaja lisaoskuse koostamise aluseks on regiooni spaa ja heaoluspaa ettevõtete ettepanekud koolile, mille tingis vajadus eriala oskustega töötajate järele ning koostöö ettevõtetega; kutsestandard Hotelliteenindaja, tase 4, Kutsenõukogu otsus 01.12.2011 nr 7; kooli õppekava Hotelliteenindus, registreeritud EHS-es 22.06.2012 kood 104144.

21.05.2010 toimunud koostöökohtumiselt Pärnumaa Kutsehariduskeskuse, Soome kutseõppekeskuse OMNIA www.omnia.fi ja Tartu Ülikooli Pärnu Kolledži esindajate poolt arenes mõte töötada välja iluteeninduse valdkonna kosmeetiku õppekavas lisaoskuse saamise võimalus. Soomes on spaa hoolitsused liidetud iluteeninduse valdkonnaga.

1.2 Õppekava eesmärgid ja ülesanded (iluteeninduse erialade riiklik õppekava)

Õppekava eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks iluteeninduse valdkonnas **kosmeetikuna** ning eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. **Spaateenindaja** lisaoskus annab võimaluse korraldada, ette valmistada ja läbiviia spaa või heaoluspaa ettevõtetes hooldus-, lõõgastus- jt spaateenuseid.

Õppekava ülesandeks on ette valmistada selline töötaja, kes:

- 1) väärtustab oma kutseala ning arendab oma kutseoskusi;
- 2) oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd;
- 3) oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates töösituatsioonides;
- 4) on orienteeritud kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele;
- 5) vastutab enda ja kaastöötajate turvalisuse eest, tuleb toime ohuolukordades;
- 6) töötab oma tervist ja keskkonda säästes;
- 7) oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline;
- 8) omab suhtlemis-, analüüsi ja teabe hankimise oskust ning valmisolekut meeskonnatööks.

1.3 Kutseõppe õpiväljundid (Kutseõppe lõpetamisel saavutatavad õpiväljundid ning nende seos kvalifikatsiooniraamistikuga, Vabariigi Valitsuse 6.aprill 2006 määrus nr 90 Kutseharidusstandard lisa, jõust. 23.09.2011).

Kutseõppe lõpetaja, kvalifikatsiooniraamistiku IV tase:

- 1) teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid ja tehnoloogiaid nii tava- kui ka uudsetes töösituatsioonides;
- 2) oskab iseseisvalt täita eri- või kutseala keerukaid ja mitmekesiseid, uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid;
- 3) vastutab oma tööülesannete täitmise eest;
- 4) on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks ja juhendama kaastöötajaid;
- 5) on võimeline osaliselt vastutama kaastöötajate väljaõpetamise eest;
- 6) on võimeline analüüsima ja hindama oma teadmiste taset;
- 7) on suuteline õppima iseseisvalt ja ennastjuhtivalt;
- 8) oskab üksikasjalikult põhjendada ja väljendada oma seisukohti ka endale uudsetes situatsioonides;
- 9) on võimeline kasutama enesehindamist oma käitumise muutmiseks, arvestades vajaduse korral sotsiaalset konteksti;
- 10) lahendab kutse- ja erialaseid probleeme, kasutades spetsiifilisi infoallikaid;
- 11) suudab hinnata kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust;
- 12) osaleb erinevate meeskondade töös ning on võimeline neid vajaduse korral juhtima.

1.4 Nõuded õpingute alustamiseks

Kosmeetiku eriala õppekavale võib asuda õppima isik, kes on omandanud keskhariduse, kelle eesti keele oskus on vähemalt kesktasemel ja kelle tervislik seisund võimaldab õppida ning töötada valitud erialal.

Õppijate vastuvõtu aluseks on Pärnumaa Kutsehariduskeskuse «Õpilaste vastuvõtu kord».

Vastuvõtukomisjoni poolt viiakse õpilaskandidaadiga läbi kirjalik eriala sobivustest ning individuaalne vestlus.

Õpilase vastuvõtu üle otsustab vastuvõtukomisjon.

1.5 Õppekava struktuur

1. Üldõpingute moodulid, kokku 7 õn: Sissejuhatus õpingutesse, 1 õn; Majandusõpe, 1 õn; Tööseadusandluse alused, 1 õn; Töökeskkonnaohutuse alused, 1 õn; Klienditeenindus, 1 õn; Arvutikasutuse ja asjaajamise alused, 1 õn; Nahahaigused, 1 õn.

2. Põhiõpingute moodulid, kokku 21 õn: Näohooldus, 5 õn; Käehooldus, 2 õn; Jalgade hooldus, 3 õn; Kehahooldus, 4 õn; Jumestamine, 2 õn; Anatoomia ja füsioloogia, 2 õn; Mikrobioloogia, 1 õn; Kosmeetiline keemia, 1 õn; Kosmeetiku erialane inglise keel, 1 õn.

3. Valikõpingute moodulid, kokku 13 õn:

Spaateenindaja lisaoskuse annavad järgmised valikõpingute moodulid, kokku 11 õn: Turismimajanduse alused, 1 õn; Hotellimajanduse alused, 1 õn; Spaakultuur, 1 õn; Spaa hoolitsused ja protseduurid, 3 õn; Spaateenindaja erialane inglise keel, 1 õn; Kutsealane soome keel, 2 õn; Kutsealane vene keel, 4 õn.

Valida saab 2 õn: Stiiliõpetus, 2 õn; Juuste ja peanaha hooldus, 2 õn.

4. Praktika, kokku 19 õn.

Ettevõttepraktika, 19 õn sh **4 õn spaa praktikat** valikõpingute arvelt.

5. Kosmeetiku eriala lõpueksam.

Tabel 1-s on ära toodud õppekava moodulite loetelu, jagunemine I ja II õppeaasta vahel ja maht.

Tabel 1 Üld-, põhi-, eriala põhi- ja valikõpingute moodulite loetelu ja maht

Jrk nr	Moodulite nimetused	Kogu-maht (õn)	Maht (õn)1. õppeaastal			Maht (õn) 2. õppeaastal		
			Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku	Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku
I	Üldõpingud	7	3		3	4		4
1	Sissejuhatus õpingutesse	1	1		1			
2	Majandusõpe	1				1		1
3	Tööseadusandluse alused	1				1		1
4	Töökeskonnaohutuse alused	1	1		1			
5	Klienditeenindus	1				1		1
6	Arvutikasutuse ja asjaajamise alused	1				1		1
7	Nahahaigused	1	1		1			
II	Põhiõpingud	21	20		20	1		1
1	Näohooldus	5	5		5			
2	Käehooldus	2	2		2			
3	Jalgade hooldus	3	3		3			
4	Kehahooldus	4	4		4			
5	Jumestamine	2	2		2			
6	Anatoomia ja füsioloogia	2	2		2			
7	Mikrobioloogia	1	1		1			
8	Kosmeetiline keemia	1	1		1			
9	Kosmeetiku erialane inglise keel					1		1
III	Valikõpingud	13	13		13			
	<i>Spaateenindaja lisaoskuse õpingud</i>							
1	Turismimajanduse alused	1	1		1			
2	Hotellimajanduse alused	1	1		1			
3	Spaakultuur	1	1		1			
4	Spaa hoolitsused ja protseduurid	3	3		3			
5	Spaateenindaja erialane inglise keel	1	1		1			
6	Kutsealane soome keel	2	2		2			
7	Kutsealane vene keel	2	2		2			
	<i>Valitavad õpingud</i>							
8	Stiiliõpetus	2	2		2			
9	Juuste ja peanaha hooldus	2	2		2			
IV	Praktika	19		4	4		15	15
	Spaa praktika	4		4	4			
	Kosmeetiku praktika	15					15	15
V	Kosmeetiku eriala lõpueksam	0						0
	Teoreetiline osa ja praktiline töö	0						0
	KOKKU	60	36	4	40	5	15	20

1.6 Praktikakorraldus

Praktika läbiviimise aluseks on Pärnumaa Kutsehariduskeskuse «Õppekorralduseeskiri» Lisa 6 « Ettevõttepraktika korralduse alused».

Ettevõttepraktika toimub spaa või heaoluspaa ettevõtetes ja erinevates ilusalongides. Praktika toimub töökeskkonnas **19 õppenädalat (sh 4 õn spaa praktikat** valikõpingute arvelt) ettevõtte vastava spetsialisti juhendamisel ja peab vastama tingimustele, mis võimaldavad õpieesmärkide täitmise ning õpitud teadmiste ja oskuste praktilise rakendamise töökeskkonnas. Praktika toimub kooli poolt aktsepteeritud praktikaetevõtetes. Kool kindlustab õppijad praktikakohtadega, tagab praktika toimumise õppekavas ettenähtud mahus ja eesmärkide kohaselt, praktika koolipoolse juhendamise ja praktika tulemuslikkuse hindamise. Ettevõttepraktika toimub kahes erinevas osas:

1. Spaa praktika, 4 õn

Toimub 1. õppeaasta lõpus spaa või heaoluspaa ettevõtetes, kui on läbitud üldõpingutest sissejuhatus erialasse, töökeskkonnaohutuse alused ja nahahaigused; kosmeetiku põhiõpingud täies mahus ja spaateenindaja lisaoskuse õpingud – turismimajanduse alused, hotellimajanduse alused, spaakultuur, spaa hoolitsused ja protseduurid, spaateenindaja erialane inglise keel, kutsealane soome keel ja kutsealane vene keel.

2. Kosmeetiku praktika, 15 õn

Toimub 2. õppeaasta alguses ilusalongides, spaa või heaoluspaa ettevõtetes, kui on läbitud täies mahus üldõpingud, põhiõpingud, valikõpingud.

Praktikal viibimise ajal laieneb õppijatele töötervishoiu ja tööohutuse seadus.

Kohustuslik praktikadokumentatsioon on:

Aluseks « Kutseõppeasutuses peetavate õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord». Haridus- ja teadusministri 15. märtsi 2010. a määrus nr 11

- 1) kolmepoolne praktikaleping;
- 2) praktika juhendmaterjal - õppija individuaalne praktikaülesanne lähtuvalt õppekavast;
- 3) praktika juhendmaterjal ettevõtte praktikajuhendajale lähtuvalt õppijast;
- 4) õppija enesehinnang praktikale;
- 5) töökeskkonnas praktika juhendaja kirjalik hinnang praktikandile;
- 6) praktikapäevik/õpimapp.
- 7) õppija praktikaaruanne.

Praktika juhend on toodud õppekava Lisas 2

1.7 Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused

Valikõpingute moodulid toetavad kosmeetik (spaateenindaja) kutse- või lisaoskusi ning moodustavad 28% Kosmeetiku riikliku õppekava mahust (17 õn).

Spaateenindaja lisaoskuse moodustavad järgmised valikõpingute moodulid, **kokku 11 õn**: Turismimajanduse alused, 1 õn; Hotellimajanduse alused, 1 õn; Spaakultuur, 1 õn; Spaa hoolitsused ja protseduurid, 3 õn; Spaateenindaja erialane inglise keel, 1 õn; Kutsealane soome keel, 2 õn; Kutsealane vene keel, 2 õn.

Valikõpingute arvelt on suurendatud 4 õn võrra ettevõttepraktika mahtu spaateenindaja lisaoskuse toetamiseks.

Ülejäänud valikõpingute moodulid (kokku 4 õn) toetavad kosmeetiku eriala põhiõpinguid ja nende vahel saab õppija valida mooduleid mahus 2 õppenädalat.

Valida saab: Stiiliõpetus, 2 õn; Juuste ja peanaha hooldus, 2 õn.

Valikmooduli avamiseks tuleb õppijatel saavutada õppegrupis konsensus. Mooduli avamiseks peavad selle olema valinud vähemalt 51% õppegrupi õpilaste arvust, kuid mitte vähem kui 9 õpilast.

1.8 Üldised hindamise põhimõtted

Üldised alused

Hindamise aluseks on „Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem“, vastu võetud Haridus- ja Teadusministri määrusega 20. oktoober 2009 nr 69.

Lähtutakse Pärnumaa Kutsehariduskeskuse «Õppekorralduseeskiri» Lisa 7 «Õpilaste hindamise ja järgmisele kursusele üleviimise kord» hindamiskorrast.

Koolil on õigus enne õppeaasta algust vajadusel õppekorralduseeskirja muuta.

Hindamise põhimõtted

Hindamine koosneb:

- 1) õpiväljundite saavutatuse hindamisest;
- 2) hindamismeetoditest ja hindamiskriteeriumitest;
- 3) hindamisskaaladest;
- 4) hinnete ülekandmisest varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel.

Õpiväljundite saavutatuse hindamine

- 1) Õppija õpiväljundite saavutatuse hindamine, sealhulgas tema enesehindamine, on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane ja erapooletu hinnang õppija teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustele.
- 2) Hindamise eesmärgiks on õppimise toetamine ning usaldusväärse informatsiooni andmine õpingute läbimise tulemuslikkuse kohta.

Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

- 1) Hindamismeetod on teadmiste ja oskuste omandamise tõendamise viis (näiteks essee, aruanne, rühmatöö, raport, küsimustik, test, õpimapp, suuline või kirjalik eksam jne), mis on lisaks kirjeldatud õpetaja töökavas.
- 2) Hindamiskriteerium kirjeldab hindamismeetodiga tõendatavate teadmiste ja oskuste oodatavat taset ning ulatust ning lähtub hindamisskaalast. Hindamiskriteeriumid iga mooduli lõikes töötab välja mooduli õpetaja koostöös õppekavarühma õpetajatega.
- 3) Hindamismeetoditest ja hindamiskriteeriumitest teavitatakse õppijat enne õppetöö algust või mooduli esimese tunni alguses mooduli õpetaja või rühmajuhataja poolt.

Hindamisskaalad

Õppekaval õppija õpitulemuste hindamisviisiks on numbriline hinne viiepallisüsteemis või mittediferentseeritult (mittenumbriline - arvestatud, mitteamvestatud) järgmise skaala alusel: Tabel 2 on ära toodud hindamisskaalad kutseõppes kasutatava ühtse hindamissüsteemi alusel.

Tabel 2 Hindamiskaalad viiepallisüsteemis ja mittediferentseeritult („Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem“)

VIIEPALLISÜSTEEMIS		
Hindega «5» («väga hea»)	hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav	90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
Hindega «4» («hea»)	hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi	70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
Hindega «3» («rahuldav»)	hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu	45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
Hindega «2» («puudulik»)	hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu	20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
Hindega «1» («nõrk»)	hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele	0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust või esitamata töö
MITTEDIFERENTSEERITUD HINDAMINE		
«arvestatud» (A)	positiivne tulemus	45–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
«mittearvestatud» (MA).	negatiivne tulemus	0–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust või esitamata töö.

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

Hindamine varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel (VÕTA)

Lähtutakse Pärnumaa Kutsehariduskeskuse «Õppekorralduseeskiri» Lisa 4 «Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord» korrast.

Varasemaid õpinguid ja töökogemust saab arvestada:

- 1) õppekava täitmisel (v.a lõpueksam) eelnevalt läbitud teemade või moodulite õpitulemuste ülekandmisena ja varasemate õpingute või töökogemuse arvestamisel teema või mooduli õpitulemuseks;
- 2) kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.

VÕTA korraldamisel:

- 1) rühmajuhataja ja mooduli õpetaja teavitavad õpilasi varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimustest ja korrast, sealhulgas tähtaegadest ning tulemuste vaidlustamise võimalustest;
- 2) rühmajuhataja ja mooduli õpetaja tagavad varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotlejale vajaliku informatsiooni ning VÕTA nõustaja juhendamise ja nõustamise kättesaadavuse;

VÕTA tõendamine ja hindamine:

Lähtutakse Pärnumaa Kutsehariduskeskuse «Õppekorralduseeskiri» Lisa 4 «Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord» korrast.

- 1) varasemaid õpinguid tõendatakse diplomi, tunnistuse või muu haridust tõendava dokumendiga;
- 2) töökogemuse, huvi- ja muu igapäevase tegevuse raames toimunud õppimist tõendatakse viitega valminud töödele ja nende esitlusega, näidiste mapi, kutsetunnistuse, töölepingu või ametisse nimetamise käskkirja koopia või muude dokumentaalsete tõenditega; Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs;
- 3) koolil on õigus isiku varasemate õpingute või töökogemuse hindamiseks anda talle vajaduse korral praktilisi ülesandeid, vestelda temaga või hinnata tema teadmisi ja oskusi muul viisil.

1.9 Nõuded õpingute lõpetamiseks

Kosmeetiku eriala õppekava õpingud loetakse lõpetatuks, kui on saavutatud õppekavas esitatud õpitulemused ning sooritatud positiivsele tulemusele eriala lõpueksam.

Kooli lõpetamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

Õppija esitab õppesekretärile ringkäigulehe, õpilaspileti ja annab allkirja lõputunnistuse registreerimise raamatusse.

1.10 Õppekava koostajad

Sirje Pauskar – osakonna juhataja

Kai Tomasberg – Tartu Ülikooli Pärnu Kolledži Rahvusvahelise magistrikava „Heaolu- ja spaateenuste disain ja juhtimine“ programmijuht

Ruth Ilves – kosmeetik ja kosmeetiku eriala kutseõpetaja

Nõustajad – Heli Tooman Tartu Ülikooli Pärnu Kolledž ja heaoluspaahotelli Strand ning taastusravi ja heaoluspaa Viiking esindajad.

2. ÕPPEKAVA MOODULITE KIRJELDUSED

2.1 ÜLDÕPINGUD

Üldõpingute moodulid, kokku 7 õn:

Sissejuhatus õpingutesse, 1 õn;

Majandusõpe, 1 õn;

Tööseadusandluse alused, 1 õn;

Töökeskkonnaohutuse alused, 1 õn;

Klienditeenindus, 1 õn;

Arvutikasutuse ja asjaajamise alused, 1 õn;

Nahahaigused, 1 õn.

2.1.1 Sissejuhatus õpingutesse

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab õppeasutuse õpikeskkonda; õppekorralduseeskirja; erinevaid õpimeetodeid; kooli õppesalongi korrashoiule ja seadmetele esitatavaid nõudeid. Kosmeetiku kutsestandardis kirjeldatud nõudeid; iluteeninduses kutseksamite sooritamise võimalusi.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3.Õppesisu

SISSEJUHATUS KOOLIELLU JA ERIALASSE

Õppegrupiga tutvumine. Kooli koduleht, -facebook ja õppeinfosüsteem (ÕIS). Kooli struktuuriüksused. Kosmeetiku õppekava. Õppeperioodid ja tunniplaani põhimõtted. Õpilase õigused ja kohustused. Tutvumine pedagoogilise personaliga. Õppematerjalid ja - vahendid ning nende kättesaadavus. Õpilast puudutav dokumentatsioon. Kooli kodukord, õppekorralduseeskiri ja selle lisad (hindamine, eksamite ja arvestuste korraldus, praktika, kooli lõpetamine). Erinevad õpimeetodid (loengud, seminarid, harjutustunnid, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, kirjalike tööde vormistamise nõuded). Kirjalike tööde (aruannete, referaatide jne) jt kodutööde üldised koostamise, esitamise ja hindamise põhimõtted.

Juuksuritöö ja iluteeninduse valdkonna üldine olemus ja omavahelised seosed. Valdkonna elukutsete kuvandid ja väärtustamine. Valdkonda kuulvate ettevõtete iseloomustused.

Kutsealased infokanalid.Kutsekoda. Kutsestandard Kosmeetik , tase 4; Iluteeninduses kutseksamite sooritamise võimalused ja nõuded.

NÕUDED ILUSALONGILE

Vajalikud ruumid, seadmed ja vahendid kosmeetikasalongis (valgustus, sisustus, seadmed, koristamine, puhastamine, töövahendite desinfitseerimine).

Õppekäik-tutvumine kahe ettevõtte - ilusalongi, spaaga ja/või professionaalsete toodete maaletooja firmadega.

4. Õpitulemused

Mooduli läbimise järel õppija teab ja tunneb:

- õppeasutuse õpikeskkonda ja õppekava
- õppekorralduseeskirja, õppijat puudutavat dokumentatsiooni
- erinevaid õpimeetodeid
- kooli õppesalongi korrashoiule ja seadmetele esitatavaid nõudeid
- kosmeetiku kutsestandardites kirjeldatud nõudeid
- iluteeninduses kutseksamite sooritamise võimalusi

5. Hindamine

Hinnatakse:

- arusaamist kooli kodukorrast, õppekorralduseeskirjast, kooli õppeinfosüsteemist ja -struktuurist
- kutsealase info hankimist ja töötlemise oskust
- suulist esitlust õppekäigust

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.1.2 Majandusõpe

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse, Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis, turumajanduse põhikomponente, ettevõtluse aluseid, ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid, ühistegevuse põhimõtteid ja ühistulise ettevõtluse olemust, äriplaani koostamise põhimõtteid, FIE-na tegutsemise põhireegleid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad.

3. Õppesisu

MAJANDUSE ALUSED

Vajadused ja ressursid. Majanduse põhiküsimused. Nõudluse ja pakkumise mehhanism. Eraomand, hinnasüsteem ja konkurents. Valitsuse roll ja funktsioonid: riigieelarve, maksud ja nende olemus. Eesti majanduse arengusuunad. Majanduslik stabiilsus: SKP, RKP, tööturg, tööpuudus. Pank ja pangateenused. Laenud ja investeerimine. Tarbija käitumine. Tulud ja nende jaotamine.

ETTEVÕTLUSE ALUSED

Ettevõtte, ettevõtja, ettevõtlus. Ühistegevuse põhimõtted. Äriühing, mittetulundusühing ja füüsilisest isikust ettevõtja. Ettevõtte loomise etapid. Ettevõtte juhtimine. Tootmine ja teenindus: toode ja toodang. Raamatupidamise algtõed - püsivja muutuvkulud, kasum ja käive. Ettevõtte finantseerimine. Aruandlus. Äriplaani tähtsus, osad ja kavandamisprotsess. FIE-na tegutsemise põhireeglid. Pankrot. Raha omadused, raha väärtuse muutumine: inflatsioon, deflatsioon.

Ilusalong ja heaoluspaa.

TURUNDUSE ALUSED

Turunduse põhialused ja turundusmeetmestik. Planeerimine turunduses. Nõudlus, pakkumine. Turuhind, tootmiskulud, tootlus. Konkurents. Tarbija käitumine. Tulud ja nende jaotamine.

4. Õpitulemused

Mooduli läbimise järel õppija teab ja tunneb:

- ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse
- eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis
- turumajanduse põhikomponente
- ettevõtluse aluseid
- ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid
- ühistegevuse põhimõtteid ja ühistulise ettevõtluse olemust
- äriplaani koostamise põhimõtteid
- FIE-na tegutsemise põhireegleid.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- majanduses ja ettevõtluses kasutatavate mõistete tundmist
- äriplaani koostamise põhimõtete tundmist
- FIE-na tegutsemise põhireeglite tundmist
- turunduse põhialuste tundmist

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.1.3 Tööseadusandluse alused

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab oma tegevusvaldkonna seadusandliku reguleerimise vajalikkust; peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte ja tunneb neid ulatuses, mis on vajalik tööle asumiseks; töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi, töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluseid; palga ja puhkuse arvestamise aluseid; töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid; töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid; töösuhetes tekkinud vaidluste lahendamise võimalusi; määrusest "Tervisekaitse nõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisel" tulenevaid nõudeid ja tarbijakaitse seadust. Õppija oskab leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

LEPINGULISED SUHTED. Füüsilised ja juriidilised isikud. Tehingu mõiste ja vorm. Lepingumõiste. Lepingute liigid, sisu ja sõlmimise kord. Volitus ja volikiri. Lepingueelsed läbirääkimised. Töölepingu pooled, nende õigused ja kohustused Töölepingu kohustuslikud andmed. Tähtajalised lepingud. Katseaeg. Töölepingu muutmine. Kohustuste rikkumine. Kahju hüvitamine. Töölepingu lõppemine. Lepingu korraline ja erakorraline ülesütlemine. Etteteatamised ja rahalised hüvitamised. Kollektiivleping. Kollektiivlepingu pooled ja selle sõlmimise kord. Töövaidluste lahendamine. Töötajate usaldusisik. Töötüli liigid. Streik ja töösulg. Seaduslikust streigist osavõtjate tööalased õigused.

TÖÖ-JA PUHKEAEG. Töö- ja puhkeaeg. Ületunnitöö. Töö tegemise aja piirangud. Tööaja korraldus. Igapäevane ja iganädalane puhkeaeg. Puhkus. Puhkuse liigid: põhipuhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus ja nende andmise kord. Puhkuste ajakava. Puhkusetasu. Puhkuse katkestamine.

TÖÖ TASUSTAMISE ALUSED. Töötasu suurus. Majandustulemuselt ja tehingult makstav tasu. Töötasu maksmise aeg, koht ja viis. Koolituskulud. Töötasu vähendamine töö mitteandmise korral. Töötasu maksmine töötamise takistuse korral. Töötasu tagastamise nõue. Töötaja

kulude ja kahju hüvitamine. Töötasu maksmisega kaasnevad maksud. Sotsiaalsed tagatised: töötuskindlustus, toetused, pensionisüsteem.

TERVISE- JA TARBIIJAKAITSENÕUDED. Tervisekaitse nõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisel. Tarbijakaitse nõuded.

4. Õpitulemused

Mooduli läbimise järel õppija teab ja tunneb:

- oma tegevusvaldkonna seadusandliku reguleerimise vajalikkust
- peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte ja tunneb neid ulatuses, mis on vajalik tööle asumiseks
- töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi
- töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluseid
- palga ja puhkuse arvestamise aluseid
- töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid
- töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid;
- töösuhetes tekkinud vaidluste lahendamise võimalusi
- määrusest " Tervisekaitse nõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisel" tulenevaid nõudeid ja tarbijakaitse seadust.

Õppija oskab:

- leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta

5. Hindamine

Hinnatakse:

- töölepingu poolte õiguste ja kohustuste tundmist
- töölepingu sõlmimise , muutmise ja lõpetamise aluste tundmist
- palga ja puhkuse arvestamise aluste tundmist
- töövaidluste lahendamise korra tundmist

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.1.4 Töökeskkonnaohutuse alused

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse, tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas; töökeskkonna ohutegureid; kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid; esmaabi üldisi põhimõtteid; looduslike ja ühiskondlike protsesside vahelisi seoseid ning seoseid oma kutsealaga; üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid; jäätmekäitluse vajadust. Teab hügieenireegleid: desinfektsiooni, sterilisatsiooni, aseptika ja antiseptika mõistet ja nende erinevusi; AIDS-i ja hepatiidi mõistet ning teab nende haiguste nakkusohtlikkust ilusalongis; infektsiooni leviku teid ilusalongis; töövõimlemise kasulikkust, erinevaid töövõimlemise harjutusi; tervise riskifaktoreid. Teab tasakaalustatud toitumise tähtsust; rasvas ja vees lahustuvaid vitamiine ja nende vajalikkust; toitumishäireid ning nende põhjuseid; tervislikke eluviise.

Õppija oskab leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta; hinnata töökeskkonna ohutegureid, neid vältida või nende mõju vähendada; järgida kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid; töötada tervist säästvalt ja ökonoomselt; teavitada ohust, kasutada päästevahendeid ja evakueeruda; anda esmaabi; koostada koduapteeki; märgata keskkonna reostamise võimalikke ohte ja neid ennetada; vältida või teavitada ohust; järgida jäätmekäitluse keskkonnasäästlikke põhimõtteid; teha õigeid valikuid töövahendite ja -pindade puhastamisel; desinfektsioonil ja sterilisatsioonil kasutada isiklikke kaitsevahendeid; sooritada erinevaid kutsehaigusi vältivaid võimlemisharjutusi.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

TÖÖTERVISHOID- JA OHUTUS. TÖÖHÜGIEEN. Töökeskkond: üldnõuded, töökoht, töövahend. Tööolme. Tööohutuse ja töötervishoiu tagamise meetmed. Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid. Tööohutuse nõuded. Elektri- ja tuleohutus. Peamised terviseriskid ilusalongis. Tervisekontroll. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused. Turvalisus. Õnnetusohu ja käitumine ohuolukorras. Tööõnnetus ja kutsehaigus.

ESMAABI. Tegutsemine õnnetuspaigal. Põhilised esmaabivõtted. Esmaabi lämbumise korral. Haavad ja verejooksud. Vereringehäired. Äkkhaigestumised, teadvusekaotus. Kukkumine. Luumurrud. Lihaste ja liigeste venitused. Põletushaavad. Külmutamine. Kuumakahjustused. Mürgitused. Võõrkehaded. Valud, palavik. Psüühiline kriisiseisund. Sidumis- ja toetamisvahendid. Kannatanu tõstmine, kandmine, transportimine. Esmaabi vahendid töökohal. Koduapteek.

KESKKOND JA SÄÄSTEV ARENG. JÄÄTME MAJANDUS. Looduslike protsesside seotus ja tasakaal. Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalusi töökeskkonnas ja olmes. Jäätmete teke ja liigitus. Ohtlikud jäätmed. Jäätmetekke vähendamine. Jäätmehooldus ja esmane käitlus.

TÖÖVÕIMLEMINE. Ergonoomia mõiste ja ülesanded. Erinevad tööasendid ja nende mõju inimesele. Võimlemisharjutused erinevatele lihasgruppidele.

TASAKAALUSTATUD TOITUMINE. Tasakaalustatud toitumise põhialused. Rasvas ja vees lahustuvad vitamiinid ja nende vajalikkus. Toitumishäired ning nende põhjused. Tervislikud eluviisid.

4. Õpitulemused

Õppija teab:

- tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse, tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas
- töökeskkonna ohutegureid
- kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid
- esmaabi üldisi põhimõtteid
- looduslike ja ühiskondlike protsesside vahelisi seoseid ning seoseid oma kutsealaga
- üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid
- jäätmekäitluse vajadust
- hügieenireegleid
- desinfektsiooni, sterilisatsiooni, aseptika ja antiseptika mõistet ja nende erinevusi
- AIDS-i ja hepatiidi mõistet ning teab nende haiguste nakkusohtlikkust ja infektsiooni leviku teid ilusalongis
- töövõimlemise kasulikkust, erinevaid töövõimlemise harjutusi, tervise riskifaktoreid
- tasakaalustatud toitumise tähtsust, rasvas ja vees lahustuvaid vitamiine ja nende vajalikkust, toitumishäireid ning nende põhjuseid, tervislike eluviise

Õppija oskab:

- leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta
- hinnata töökeskkonna ohutegureid, neid vältida või nende mõju vähendada
- järgida kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid
- töötada tervist säästvalt ja ökonoomselt
- teavitada ohust, kasutada päästevahendeid ja evakueeruda
- anda esmaabi, koostada koduapteeki
- märgata keskkonna reostamise võimalikke ohte ja neid ennetada, vältida või teavitada ohust
- järgida jäätmekäitluse keskkonnasäästlike põhimõtteid
- teha õigeid valikuid töövahendite ja -pindade puhastamisel
- desinfektsioonil ja sterilisatsioonil kasutada isiklike kaitsevahendeid
- sooritada erinevaid kutsehaigusi vältivaid võimlemisharjutusi

5. Hindamine

Hinnatakse:

- orienteerumist keskkonnaohutust ja töötervishoidu reguleerivates nõuetes
- keskkonnale mõjuvate ohutegurite tundmist
- tööohutusnõuete tundmist
- teadmisi kutsehaigustest
- teadmisi hädaabinumbri 112 kasutamisest
- teadmisi jäätmete sorteerimisest ja nende äraandmise võimalustest
- esmaabi andmist
- erinevate töövõimlemisharjutuste sooritamist
- arusaamist tasakaalustatud toitumise tähtsusest ja tervislikest eluviisidest.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.1.5 Klienditeenindus

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab suhtlemise ja teeninduse põhimõtteid; esmamulje tähtsust, meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust; võimalusi tööpinge ja stressi maandamiseks; telefonisuhtluse põhinõudeid; erivajadustega ning erineva kultuuritaustaga klientide teenindamise põhinõudeid, erinevaid müügitehnikaid. Õppija oskab suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada, tähelepanelikult kuulata; luua positiivset töökeskkonda, kasutada sõna suulises ja kirjalikus suhtlemises; olla meeskonna liige, ennast hinnata suhtlejana, kasutada erinevaid müügitehnikaid; lahendada probleemsituatsioone; analüüsida teeninduskvaliteeti.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

SUHTLEMISE OLEMUS.

Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetuja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang.

KÄITUMINE SUHTLEMISITUATSIOONIDES

Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Erinevad suhtlemisituatsioonid. Vealukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek vealukordades. Meeskonnatöö.

STRESS

Pingete tekkepõhjused. Stress ja seda põhjustavad tegurid. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.

KLIENDITEENINDUSE ALUSED

Teeninduse mõiste ja olemus. Klientide vajadused ja ootused. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Kliendi ja klienditeenindaja õigused. Esmamulje, kontakti loomine ja lõpetamine. Telefonisuhtluse põhinõuded. Kiituste käsitlemine. Kaebuste ja probleemide käsitlemine. Erivajadustega kliendid, lastega pered, seeniorid. Erineva kultuuritaustaga kliendid. Teenuste ja toodete müük, müügitehnikad. Klienditeenindus salongis ja spaas – suhtlemine, teenindamine, teenuste tutvustamine ja broneerimine.

4. Õpitulemused

Õppija teab:

- suhtlemise ja teeninduse põhimõisteid
- esmamulje tähtsust
- meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust
- võimalusi tööpinge ja stressi maandamiseks
- telefonisuhtluse põhinõudeid
- erivajadustega ning erineva kultuuritaustaga kliente teenindamise põhinõudeid
- erinevaid müügitehnikaid

Õppija oskab:

- suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada
- tähelepanelikult kuulata
- luua positiivset töökeskkonda
- kasutada sõna suulises ja kirjalikus suhtluses
- olla meeskonna liige
- ennast hinnata suhtlejana
- kasutada erinevaid müügitehnikaid
- lahendada probleemsituatsioone
- analüüsida teeninduskvaliteeti

5. Hindamine

Hinnatakse:

- teeninduse põhimõistete ja põhinõuete tundmist
- meeskonnatöö tähtsuse ja põhimõtete tundmist
- eneseanalüüsi teostamise oskust

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.1.6 Arvutikasutuse ja asjaajamise alused

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab arvuti seadmeid ja klaviatuuri; ohutusnõudeid kuvariga töötamisel; akende ja menüüde tähendusi; erinevaid faile, failitüüpe ja kaustu; arvutivõrke, serverit ja arvutiviiruseid arvutit puudutavat sõnavara; Interneti kasutamise võimalusi; e-kirja loomise põhimõtteid; hea suhtlustava põhimõtteid elektroonilises keskkonnas; dokumendiplangile ja dokumentide-elementidele esitatavaid nõudeid; ametikirjade koostamise nõudeid.

Õppija oskab arvutit kasutada algtasemel; Internetist leida informatsiooni ja seda salvestada; koostada ja saata e-kirja ning vormistada ametikirju.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

ARVUTIKASUTUSE ALUSED

Infotehnoloogia roll ühiskonnas. Arvuti põhiosad, nende otstarve ja kasutuse põhimõtted.

TÖÖ WINDOWSIS KESKKONNAS

Failihaldus. Operatsioonisüsteem. Failid ja failisüsteem.

Erinevad failiformaadid. Uue faili avamine, salvestamine, kustutamine, kopeerimine, ümbertõstmine, printimine. Arvuti süsteemse info (operatsioonisüsteem, protsessori tüüp, mälu jne) vaatamine. Arvuti töölaua (desktop) määrangute seadmine: kuupäeva ja kellaaja täpsustamine, heli seadmine, ekraanipildi seadmine (taustapilt, ekraanikaitse jne). Abiteabe kasutamine.

TÖÖ DOKUMENTIDEGA

Tekstitöötlus Programmi käivitamine, dokumendifaili salvestamine ja töö lõpetamine.

Teksti sisestamine arvutisse, selle redigeerimine, kopeerimine ja ümberpaigutamine.

Teksti kujundamine. Lõigu kujundamine. Teksti paigutuse korrigeerimine lehel.

Tabelite loomine ja kujundamine. Teksti õigekirja kontrollimine. Dokumendi struktuur, pealkirjade stiilid. Dokumendi päis ja jalus. Dokumendi printimine.

INTERNET

Interneti kasutamine, võimalused. Facebook.

ASJAAJAMISE ALUSED

Dokumendihalduse põhimõisted, dokument, dokumendi liik, elukäik, vorming, vormielemendid. Riiklikud normdokumendid. Dokumendiplank, ametikirja näidisvorming, ametikirja elemendid.

ERIALA TOETAVAD PROGRAMMID

Kliendihaldusprogramm; Kassaprogramm.

4. Õpitulemused

Õppija teab:

- arvuti seadmeid ja klaviatuuri
- ohutusnõudeid kuvariga töötamisel
- akende ja menüüde tähendusi
- erinevaid faile, failitüüpe ja kaustu
- arvutivõrke, serverit ja arvutiviiruseid
- arvutit puudutavat sõnavara
- interneti kasutamise võimalusi
- e-kirja loomise põhimõtteid
- hea suhtlustava põhimõtteid elektroonilises keskkonnas
- dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavaid nõudeid
- ametikirjade koostamise nõudeid

Õppija oskab:

- arvutit kasutada algtasemel
- otsida veebist infot ja seda salvestada
- koostada ja saata e-kirja ning vormistada kirju

5. Hindamine

Hinnatakse:

- tekstidega töötamise oskust
- tabelite koostamise, internetist info otsimise oskust
- arusaamist ametikirja koostamisest

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.1.7 Nahahaigused

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erinevaid nahalööbeelemente; erinevate nahahaiguste olemust ja iseloomulikke sümptome; haiguste uurimismeetodeid; nahahaiguste nakkusohklikkust ja nende vältimise võimalusi; hoolduse põhimõtteid erinevate nahahaiguste korral.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud moodul Anatoomia ja füsioloogia

3. Õppesisu

NAHALÖÖBE ELEMENDID

Esmased ja teised nahalööbeelemendid koos mõistetega.

NAHAHAIGUSED

Sagedamini esinevad nakkavad nahahaigused: Mädanikulised nahahaigused (impetiigo, küünevallipõletik, follikuliit, karbunkel, furunkel jt.). Seenelised nahahaigused (dermatofüütia, kandidoos). Viiruslikud nahahaigused (lihtne ohtis, vöötohtis, soolatüükad, jt.). Parasitaarsed nahahaigused (täitõbi, sügelised, lestad). Haiguste olemus, sümptoomid, hoolduspõhimõtted, ennetamine.

RASUNÄÄRMETE HAIGUSED

Akne. Mõiste, tekkepõhjused, kliiniline pilt, klassifikatsioon, ravi- ja hoolduspõhimõtted.

HIGINÄÄRMETE HAIGUSED

Hüperhidroos, anhidroos, higinäärmete põletik.

ALLERGILISED NAHAHAIGUSED

Nõgestõbi, atoopiline dermatiit, kontaktdermatiit, ekseem. Kliiniline pilt, hoolduspõhimõtted. Peamised allergeenid.

NAHA PIGMENTATSIOONIHÄIRED

Hüper- ja hüpopigmentatsioonid. Pigmentsünnimärgid.

SÜSTEEMSED HAIGUSED

Ihtüoos. Erütematoos. Skleroderma. Psoriaas.

NAHAKASVAJAD

Hea- ja halvaloomulised kasvajakud.

JUUSTE HAIGUSED

Arenguhäired, väljalangemine, värvi muutused, struktuuri muutused, muutused nakkushaiguste korral.

KÜÜNTE HAIGUSED

Arenguhäired, traumaatilised kahjustused, muutused süsteemsete haiguste korral, värvuse muutused, seenhaigus, sissekasvamine.

SUGUHAIGUSED

Süüfilis, gonorröa, klamüdioos, trihhomonoos, AIDS.

4. Õpitulemused

Õppija teab:

- erinevaid nahalööbeelemente
- erinevate nahahaiguste olemust ja iseloomulikke sümptome
- haiguste uurimismeetodeid
- nahahaiguste nakkusohklikkust ja nende vältimise võimalusi
- hoolduse põhimõtteid erinevate nahahaiguste korral

5. Hindamine

Hinnatakse:

- Erinevate nahalööbeelementide tundmist
- erinevate nahahaiguste olemuse teadmist ja iseloomulike sümptomite tundmist
- nahahaiguste nakkusohtlikkuse vältimise võimaluste teadmist ja tundmist
- hoolduse põhimõtete tundmist erinevate nahahaiguste korral

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2 PÕHIÕPINGUD

Põhiõpingute moodulid, kokku 21 õn:

Näohooldus, 5 õn;

Käehooldus, 2 õn;

Jalgade hooldus, 3 õn;

Kehahooldus, 4 õn;

Jumestamine, 2 õn;

Anatoomia ja füsioloogia, 2 õn;

Mikrobioloogia, 1 õn;

Kosmeetiline keemia, 1 õn;

Kosmeetiku erialane inglise keel, 1 õn.

2.2.1 Näohooldus

5 õn

Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab naha ehitust ja nahatüübi tunnuseid; nelja põhilist nahatüüpi; näidustusi ja vastunäidustusi näoprotseduuridele; näohoolduse aparatuuri toimet, näidustusi ja vastunäidustusi; iooni, aniooni ja katiooni mõisteid; ainete omadusi; vahelduvvoolu, alalisvoolu, kõrgsagedusvoolu mõistet ja omadusi; transformaatorite ja kaitsmete funktsioone ning tööpõhimõtteid; ohutusnõudeid ilusalongides elektriliste seadmete kasutamisel; näohooldusprotseduuriks vajaminevaid tooteid ja vahendeid; erinevaid kosmeetilisi vahendeid; hüpo- ja hüperpigmentatsiooni häireid; ultraviolettkiirguse jagunemist, toimet, näidustusi ja vastunäidustusi, kasutamist; infrapunakiirguse toimet, näidustusi, vastunäidustusi ja kasutamist.

Õppija oskab klienti protseduuriks ette valmistada; teha naha algpuhastust ja näonaha analüüsi; koorida ja mehaaniliselt puhastada; teha kaela, näo ja dekoltee klassikalist massaaži; valida maski vastavalt nahatüübile; värvida keemiliselt ripsmeid ja kulme; modelleerida kulme; kasutada elektrilist aparatuuri näohoolduses; eemaldada karvu näopiirkonnas; valida näonaha tüübile sobivaid hooldustooteid; teha näo erihooldusi; nõustada klienti.

1. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

2. Õppesisu

NAHA ANALÜÜS

Naha ehitus. Naha tüübid: normaalne; kombineeritud; rasune, kuiv. Nahatüüpide määramine. Ainete imendumine nahka. Vananev nahk. Tundlik nahk. Kliendi nõustamine.

HOOLDUSPROTSEDUURID

Tööde järjekord. Töökoha valmisolek. Naha algpuhastus. Koorimine. Mehhaaniline puhastus. Massaaž, (toime, näidustused ja vastunäidustused). Maskid. Ripsemete ja kulmude keemiline värvimine, kulmude modelleerimine. Näokarvade eemaldamine erinevate meetoditega.

NÄOHOOLDUSE APARATUUR

Erinevatel voolutüüpidel põhinevad aparaadid: näo auruti, iontoforees, vaakumsuktsioon, d'arsenval ja frimaator (aparaadi omadused, kasutamise eesmärk, toime, näidustused, vastunäidustused ja ohutusreeglid).

NÄOHOOLDUSE TOOTED JA VAHENDID

Puhastavad tooted. Kreemid. Maskid. Seerumid. Pinguldavad, elustavad, niisutavad ja pleegitavad hooldused.

UV-KIIRGUS

Hüpo- ja hüperpigmentatsioon. Infrapunakiirgus.

NÄO ERIHOOLDUSED

Kõrvalestade augustamine.

KLIENDI NÕUSTAMINE

Koduseks hoolduseks protseduuride ja hooldustoodete soovitamise.

3. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- naha ehitust ja nahatüübi tunnuseid;
- nelja põhilist nahatüüpi;
- näidustusi ja vastunäidustusi näoprotseduuridele;
- näohoolduse aparatuuri toimet, näidustusi ja vastunäidustusi;
- iooni, aniooni ja katiooni mõisteid;

- ainete omadusi; vahelduvvoolu, alalisvoolu, kõrgsagedusvoolu mõistet ja omadusi;
- transformaatorite ja kaitsmete funktsioone ning tööpõhimõtteid;
- ohutusnõudeid ilusalongides elektriliste seadmete kasutamisel;
- näohooldusprotseduuriks vajaminevaid tooteid ja vahendeid;
- erinevaid kosmeetilisi vahendeid;
- hüpo- ja hüperpigmentatsiooni häireid;
- ultraviolettkiirguse jagunemist, toimet, näidustusi ja vastunäidustusi, kasutamist;
- infrapunakiirguse toimet, näidustusi, vastunäidustusi ja kasutamist.

Õppija oskab:

- klienti protseduuriks ette valmistada;
- teha naha algpuhastust ja näonaha analüüsi;
- koorida ja mehaaniliselt puhastada;
- teha kaela, näo ja dekoltee klassikalist massaaži;
- valida maski vastavalt nahatüübile;
- värvida keemiliselt ripsmeid ja kulme;
- modelleerida kulme; kasutada elektrilist aparatuuri näohoolduses;
- eemaldada karvu näopiirkonnas;
- valida näonaha tüübile sobivaid hooldustooteid;
- teha näo erihooldusi;
- nõustada klienti.

4. Hindamine

Hinnatakse:

- töökoha valmisolekut;
- kliendi ette valmistamist protseduuriks ja suhtlemist;
- näoanalüüsi teostamist;
- naha puhastust;
- ripsmete ja kulmude keemilise värvimise teostamist;
- kulmude modelleerimist;
- näohooldusaparaatide kasutamist;
- näo ja dekoltee massaaži teostamist;
- näohooldusvahendite kasutamist;
- tööde järjekorda ja teostamist;
- kliendi nõustamist hooldusvahendite valimisel;
- õppesisu teoreetilist tundmist.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.2 Käehooldus

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab käte- ja küünte probleeme; erinevaid küünemuutusi ja -haigusi; küünte- ja käte hooldustooteid; massaaži näidustusi ja -vastunäidustusi. Õppija oskab valida õiget hooldust ja hooldustooteid; viia läbi erinevaid hooldusprotseduure; teha manikööri, massaaži ja lakkida küüsi; soovitada ja müüa kliendile tooteid käte ja küünte koduhoolduseks; nõustada klienti.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud anatoomia ja füsioloogia ning nahahaiguste moodulid

3. Õppesisu

KÄTE- JA KÜÜNTE PROBLEEMID

Käte –ja küüneprobleemide äratundmine, külmad ja higistavad käed, kuiv nahk, küünemuutused, haprad küüned, ebatasased küüned, kihistuvad küüned.

HOOLDUSPROTSEDUURID

Töökoha valmisolek. Küünte viilimine. Koorimine. Küünenahkade hooldamine. Lakkimine. Massaaž (toime, näidustused ja vastunäidustused). Tööde järjekord.

HOOLDUSTOOTED

Puhastavad tooted. Kätekreemid. Õlid. Koorijad. Maskid. Lakid.

KLIENDINÕUSTAMINE

Koduhoolduseks hooldustoodete soovitamine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- käte- ja küünte probleeme;
- erinevaid küünemuutusi ja -haigusi;
- küünte- ja käte hooldustooteid;
- massaaži näidustusi ja -vastunäidustusi.

Õppija oskab:

- valida õiget hooldust ja hooldustooteid;
- viia läbi erinevaid hooldusprotseduure;
- teha manikööri, massaaži ja lakkida küüsi;
- soovitada ja müüa kliendile tooteid käte ja küünte koduhoolduseks;
- nõustada klienti.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- töökoha valmisolekut;
- kliendi ettevalmistamist protseduuriks ja suhtlemist;
- käte ja küüneprobleemide tundmist;
- kätehoolduse teostamist;
- massaaži teostamist;
- töövahendite kasutamist;
- tööde järjekorda;
- kliendi nõustamist hooldusvahendite valimisel;
- õppesisu teoreetilist tundmist.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.3 Jalgade hooldus

3 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erinevaid naha-, küunte-, küünenaha muutusi ja -haigusi; naha, varbaküunte ja jalgade probleeme; jalaehituse muutusi; jalahooldusvahendeid ja tooteid; diabeetiku ja reumaatiku jalgade probleeme ning hooldust; massaaži näidustusi ja vastunäidustusi; aparatuuri.

Õppija oskab klienti hoolduseks ette valmistada; teha jalgade analüüsi; hooldada klienti jalgu ja vajadusel kasutada aparatuuri; valida õigeid hooldusi ja tooteid; teha jalamassaaži; lakkida küüsi; nõustada klienti.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

JALAEHITUSES ESINEVAD MUUTUSED

Lampjalg, võlv- ehk kaarjalg, põikivõlvi lamendumine, vaevaluu (valgvarvas), vasarvarbad.

KÜÜNTE MUUTUSED

Paksud küüned, sissekasvanud küüned; küüneseen.

NAHAMUUTUSED

Paksend, konnasilm, lohe, haudumus, kuiv nahk, saarehaavand.

HOOLDUSPROTSEDUURID

Toode järjekord. Töökoha ettevalmistamine. Jalgade analüüs. Klassikaline pediküür. Küunte ja küünenahkade hooldamine. Paksendite ja konnasilmade eemaldamine. Naha hooldamine soolatüügaste, jalaseene ja veenilaiendite korral. Eripediküür diabeetikule, reumaatikule. Jalgade massaaž. Massaaži toime, näidustused ja vastunäidustused.

Kliendile koduse jalahoolduse ja toodete soovitamise.

APARATUUR JA TÖÖVAHENDID

Aparatuuri ja töövahendite (küüne-, sissekasvanud küüne ja nahatangid, viilid, sond, skalpell, raspel) kasutamine, hooldamine, puhastamine, desinfitseerimine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erinevaid naha-, küunte-, küünenaha muutusi ja -haigusi;
- naha, varbaküunte ja jalgade probleeme;
- jalaehituse muutusi;
- jalahooldusvahendeid ja tooteid;
- diabeetiku ja reumaatiku jalgade probleeme ning hooldust;
- massaaži näidustusi ja vastunäidustusi;
- aparatuuri.

Õppija oskab:

- klienti hoolduseks ette valmistada;
- teha jalgade analüüsi;
- hooldada klienti jalgu ja vajadusel kasutada aparatuuri;
- valida õigeid hooldusi ja tooteid;
- teha jalamassaaži;
- lakkida küüsi;
- nõustada klienti.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- töökoha valmisolekut;
- kliendi ettevalmistamist hoolduseks;
- suhtlemist kliendiga;
- jalgade analüüsi teostamist;
- naha- ja küüntehaiguste tundmist;
- jalaehituses esinevate muutuste tundmist;
- jalgade ja küünte hoolduse teostamist kliendile;
- töövahendite ja aparatuuri õiget käsitlemist;
- massaaži teostamist kliendile;
- jalgade hoolduse kohandamist erinevate probleemide puhul;
- tööde järjekorda ja teostust;
- kliendi nõustamist hooldusvahendite valimisel;
- õppesisu teoreetilist tundmist.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

1.2.4 Kehahooldus

4 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erinevaid kehatüüpe; rasvumise ja tselluliidi erinevust; erinevaid kehahooldustooteid ja vahendeid; UV-kiirguse toimet, näidustusi, vastunäidustusi ja kasutamist; erinevaid sauna-, duši- ja vanniliike ning nende toimet organismile; erinevatel vooluliikidel põhinevaid aparaadihooldusi kehahoolduses; iooni, aniooni ja katiooni mõisteid; infrapunakiirguse toimet, näidustusi, vastunäidustusi ja kasutamist; erinevusi alalisvoolu ja vahelduvvoolu vahel; ohutusnõudeid ilusalongides elektriliste seadmete kasutamisel. Õppija oskab teha keha analüüsi; määrata rasvumise ja tselluliidi astet ning nõustada klienti nende esinemisel; teha üld- ja seljamassaaži; kasutada kehahoolduses erinevaid aparaate; depileerida sääre-, reie-, käe-, bikini- ja kaenlaaluskarvu; nõustada klienti.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

KEHA ANALÜÜS

Kehatüübid. Keha ehituse omapära ja defektid. Rasvumine. Tselluliit. Veenilaiendid. Venitusjäljed. Armid. Liighigistamise põhjused. Higistamisvastased vahendid. Kliendi nõustamine.

HOOLDUSPROTSEDUURID

Töökoha valmisolek. Massaaž, selle toime, näidustused ja vastunäidustused. Massaažiliigid. Karvaeemaldusmeetodid, selle näidustused ja vastunäidustused, tööjärjekord.

KEHAHOOLDUSE APARAADID

Elekter ja elektrivoolu tekitamine. Elektrivoolu iseloomustavad suurused. Elektriseadmed. Elektrivoolu toime organismile. Vooluliigid ja erinevatel voolutüüpidel põhinevad aparaadid. Aparaaadi eesmärk, toime. Näidustused ja vastunäidustused. Ohutusnõuded elektrilist seadmete kasutamisel.

KEHAHOOLDUSEKS KASUTATAVAD TOOTED JA APARAADID

Kreemid. Maskid. Õlid. Isepäevitavad tooted. Erinevad aparaadid.

UV-KIIRGUS

Kiirguse liigid. Solaarium. Päikesekaitsevahendid, toime, näidustused ja vastunäidustused.

INFRAPUNAKIIRGUS

Toime. Näidustused. Vastunäidustused. Kasutamine.

VEEPROTSEDUURID

Vannid. Dušid. Saunad. Veeprotseduuride eesmärk, toime, näidustused ja vastunäidustused.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erinevaid kehatüüpe;
- rasvumise ja tselluliidi erinevust;
- erinevaid kehahooldustooteid ja vahendeid;
- UV-kiirguse toimet, näidustusi, vastunäidustusi ja kasutamist;
- erinevaid sauna-, duši- ja vanniliike ning nende toimet organismile;
- erinevatel vooluliikidel põhinevaid aparaadihooldusi kehahoolduses;
- iooni, aniooni ja katiooni mõisteid;
- infrapunakiirguse toimet, näidustusi, vastunäidustusi ja kasutamist;
- erinevusi alalisvoolu ja vahelduvvoolu vahel;
- ohutusnõudeid ilusalongides elektriliste seadmete kasutamisel.

Õppija oskab:

- teha keha analüüsi;
- määrata rasvumise ja tselluliidi astet ning nõustada klienti nende esinemisel;
- teha üld- ja seljamassaaži;
- kasutada kehahoolduses erinevaid aparate;
- depileerida sääre-, reie-, käe-, bikiini- ja kaenlaaluskarvu;
- nõustada klienti.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- töökoha valmisolekut;
- kliendi ettevalmistamist protseduuriks ja suhtlemist;
- keha analüüsi teostamist;
- kehahooldusvahendite tundmist ja kasutamist;
- kehahooldusaparatuuride toime, -näidustuste ja –vastunäidustuste tundmist;
- üld- ja seljamassaaži teostamist;
- depilatsiooni teostamist sooja või külma vahaga;
- tööde järjekorda ja teostust;
- kliendi nõustamist hooldusvahendite valimisel;
- õppesisu teoreetilist tundmist.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.5 Jumestamine

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab jumestamise ajalugu; värviteooria põhimõisteid; näoproportsioone; jumestamise teooriat; erinevaid jumestusstiile; nahatüüpide jumestamise põhimõtteid; erinevaid meigitooteid. Õppija oskab klienti ette valmistada meigiks; teha erinevaid jumestusi ja kinnitada kunstripsmeid; kasutada erinevaid meigitooteid; nõustada klienti tema isikupärast lähtuvalt.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Näohoolduse mooduli läbimine

3. Õppesisu

JUMESTAMISE AJALUGU

Ülevaade jumestamise ajaloost. Erinevad jumestusstiilid läbi aegade. Näited maailmast.

VÄRVITEOORIA

Põhi-, täiendus ja sugulasvärvid. Soojad/külmad toonid.

Jumestusvärvide ja jumestusviisi valik värviõpetuse järgi. Kevade-, suve-, sügise-, talvenaisetüüp.

NÄO PROPORTSIOONIÕPETUS

Näo kuju. Pea ja näo suhted.

JUMESTAMISE TEOORIA

Töökoha valmisolek. Tööde järjekord. Näo puhastus ja ettevalmistamine jumestuseks.

Sobivate toodete ja värvide valik vastavalt kliendi tüübi ja isikupäralt. Värvide hajutamine.

Varjutamine. Kunstripsmete paigaldamine. Laineri kasutamine. Jumestus vastavalt nahatüübile. Erinevad jumestusstiilid: Loomulik jumestus. Päevane jumestus. Pidulik õhtumeik. Pruudimeik. Fotomeik. Prillijumestus.

KASUTATAVAD TOOTED JA VAHENDID

Lauvärvid. Kontuurvärvid. Kulmu- ja ripsmevärvid. Põsepunad. Huulepulgad ja läiked.

Värvikreemid, meigipõhjad ja puudrid. Peite- ja varjutusvärvid. Pintslid ja teised töövahendid.

KLIENDI NÕUSTAMINE

Soovituste jagamine lähtuvalt kliendi isikupärast.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- jumestamise ajalugu;
- värviteooria põhimõisteid;
- näoproportsioone;
- jumestamise teooriat;
- erinevaid jumestusstiile;
- nahatüüpide jumestamise põhimõtteid;
- erinevaid meigitooteid.

Õppija oskab:

- klienti ette valmistada meigiks;
- teha erinevaid jumestusi ja kinnitada kunstripsmeid;
- kasutada erinevaid meigitooteid;
- nõustada klienti tema isikupärast lähtuvalt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- töökoha valmisolekut, hügieenireeglite järgimist ning korrektset tööhoiakut;
- kliendi ettevalmistamist;
- tööde järjekorda ja teostamise puhtust;
- õigete jumestusvahendite tundmist ja kasutamist;
- kliendile sobiva jumestuse valikut vastavalt tema isikupärale ja sobivat värvivalikut;
- kliendi nõustamist jumestusvahendite valimisel;
- õppesisu teoreetilist tundmist ja teostatud jumestuse terviklikkust.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.6 Anatoomia ja füsioloogia

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab inimese ehitust ja funktsioneerimist rakutasandilt kuni kogu organismi, kui ühtse terviku moodustumiseni; raku ehitust ja talitlust; kudesid, nende ehitust ja funktsiooni organismi; nahka ja tema derivaatide ehitust ning talitlust; skeleti ehitust; liigeste ehitust, talitlust, põhilisi lihasgruppe; miimilisi lihaseid ja nende funktsioone; vere füsioloogia põhimõisteid; südame ehitust ja talitlust; suure ja väikese vereringe põhiveresooni ja funktsiooni organismis; lümfisüsteemi ehitust ja funktsiooni organismis; hingamiselundite ehitust ja talitlust; suguelundite ehitust ja talitlust; seedeelundite ehitust ja talitlust; meeleeelundite ehitust ja talitlust; närvisüsteemi ehitust ja talitlust; sisesekretsiooninäarmete ehitust ja talitlust; organismi ühtset tervikkust; organismi talitlust mõjustavaid tegureid ja reguleerivaid mehhanisme.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

RAKK JA KOED

Raku mõiste, ehitus, talitus. Kudede mõiste, ehitus, talitus, erinevad koeliigid ja nende iseloomustus. Raku jagunemine.

TUGILIIKUMISAPARAAT

Jaotus. Erinevad luud, luude ehitus, luude areng, luude ühendid ja talitus, kolju tervikuna, põhilised lihasgrupid, miimilised lihased ja nende funktsioon.

VERERINGESÜSTEEM

Jaotus. Vere koostis ja füsioloogia, südame ehitus ja talitus, suur ja väike vereringe. Lümfisüsteemi ehitus ja talitus.

SISESEKRETSIOONI NÄÄRMED

Mõiste, jaotus, talitus, näarmete lühiiseloomustus.

NÄRVISÜSTEEM

Ehitus. Jaotumine. Närviaistingud. Refleksikaare mõiste. Meeleeelundkond. Närvisüsteemi talitus. Perifeerne ja vegetatiivne närvisüsteem.

HINGAMISELUNDKOND

Jaotus. Ehitus. Funktsioonid.

SEEDEELUNDKOND

Jaotus. Ehitus. Funktsioonid.

KUSE-JA SUGUELEUNDKOND

Jaotus. Ehitus. Funktsioonid.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- inimese ehitust ja funktsioneerimist rakutasandilt kuni kogu organismi, kui ühtse terviku moodustumiseni;
- raku ehitust ja talitlust;
- kudesid, nende ehitust ja funktsiooni organismi;
- nahka ja tema derivaatide ehitust ning talitlust;
- skeleti ehitust;
- liigeste ehitust, talitlust, põhilisi lihasgruppe;
- miimilisi lihaseid ja nende funktsioone;
- vere füsioloogia põhimõisteid;
- südame ehitust ja talitlust;
- suure ja väikese vereringe põhiveresooni ja funktsiooni organismis;
- lümfisüsteemi ehitust ja funktsiooni organismis;
- hingamiselundite ehitust ja talitlust;

- suguelundite ehitust ja talitlust;
- seedeelundite ehitust ja talitlust;
- meeheelundite ehitust ja talitlust;
- närvisüsteemi ehitust ja talitlust;
- sisesekretsiooninäärmete ehitust ja talitlust;
- organismi ühtset terviklikkust;
- organismi talitlust mõjustavaid tegureid ja reguleerivaid mehhanisme.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- raku ehituse ja talitluse tundmist;
- kudede ehituse ja talitluse tundmist;
- naha ja tema derivaatide ehituse ning talitluse tundmist;
- tugiliikumisaparaadi tundmist;
- vereringesüsteemi tundmist;
- sisesekretsiooninäärmete tundmist;
- närvisüsteemi tundmist;
- hingamiselundkonna tundmist;
- seedeelundkonna tundmist;
- kuse- ja suguelundkonna tundmist;
- inimese käsitus ühtse tervikuna;
- inimese talitlusi mõjustavaid tegureid.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.7 Mikrobioloogia

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab mikroorganismide morfoloogiat; väliskeskkonna mõju mikroorganismidele; infektsiooni mõistet; allergilisi reaktsioone ja levinumaid allergeene kosmeetikas; levinumaid patogeensete seente poolt tekitatud nahahaigusi; levinumaid naha viirushaigusi; vaktsineerimise vajalikkust.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

MIKROORGANISMID

Mikroorganismide tähtsus. Mikroorganismide morfoloogia: bakterid, mükoplasmad, riketsiad, seened, viirused, algloomad.

BAKTERID

Bakteriraku ehitus. Bakterite põhivormid. Bakterite füsioloogia.

VÄLISKESKKONNA MÕJU MIKROOBIDELE

Füüsikalised, keemilised ja bioloogilised tegurid.

MIKROFLOORA MÕISTE

Organismi mikrofloora. Naha mikrofloora. Naha kaitsemehanismid.

NAKKUSHAIGUSTE KEMOTERAAPIA

Antibiootikumid. Toime mehhanismid.

INFEKTSIOONIÕPETUS

Nakatamine ja selle viisid. Infektsioon ja infektsioonhaigus.

IMMUUNSUSÕPETUS

Mõiste. Inimese organismi resistentsus. Antikehad ja antigeenid. Immuunvastus.

Immuunsuse klassifikatsioon. Immuunpuudulikkus. Vaktsineerimine.

ALLERGIA

Allergeenid. Varast ja hilist tüüpi allergia. Anafülaktiline šokk.

MIKROBIOLOOGIA ERIOSA

Bakteriaalsed soolenakkused. Bakteriaalsed piisknakkused. Patogeensed seened.

VIROLOOGIA

Viiruste omadused. Viiruste jaotus. Viiruste poolt põhjustatud nahahaigused.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- mikroorganismide morfoloogiat;
- väliskeskkonna mõju mikroorganismidele;
- infektsiooni mõistet;
- allergilisi reaktsioone ja levinumaid allergeene kosmeetikas;
- levinumaid patogeensete seente poolt tekitatud nahahaigusi;
- levinumaid naha viirushaigusi;
- vaktsineerimise vajalikkust.

5. Hindamine

Hinnatakse :

- mikroorganismide morfoloogia teadmist;
- väliskeskkonna mõju mikroorganismidele tundmist;
- teab infektsiooni mõistet;
- teab allergilisi reaktsioone ja levinumaid allergeene kosmeetikas;
- teab levinumaid patogeensete seente poolt tekitatud nahahaigusi;
- teab levinumaid naha viirushaigusi;
- õppesisu teoreetilist teadmist.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.8 Kosmeetiline keemia

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab ainete põhiklasse, nende omadusi, kasutamist, keemilisi reaktsioone; reaktsiooni kiirusi; molekulide ja aatomite ehitust, ioone, keemilisi sidemeid; ainete nimetusi ja tunnusrühmi; ainete kasutusvõimalusi kosmeetikas; erinevaid toorainete rühmi; kosmeetikatoodete koostist; erinevate toorainete kasutamistja toimet.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

ANORGAANILINE KEEMIA

Aatom,ioon, molekul. Keemiline side. Reaktsiooni liigid. Ainete olekud, ühendid, lahused.

ORGAANILINE KEEMIA

Alkaanid, isomeeria. Polümeerisatsioon.

KOSMEETIKUMIDE TOORAINED

INCI mõiste. Kreemi koostis. Emulsioonide tüübid. Lõhna-, säilitus- ja värvained. Tensiidid.

Vesi, alkohol ja selle derivaadid, lahustid, estrid. Bioaktiivsed ained, niisutavad ja rahustavad ained. Immunokosmeetika, cosmeceuticals tooted. Vitamiinid, mineraalained. Ensüümid, tsütokiinid, hapnik, happed, antioksidandid, vabad radikaalid. Ainete imendumine.

Aktiivainete transportijad. Taimsed, loomsed õlid, vahad, rasvad. Mineraal- ja sünteetilised õlid. Vaigud, tõrvad, vahad. Savi. Vetikad. Puuviljad, marjad köögiviljad kosmeetikas. Ürdid. Enimkasutatavate kosmeetiliste toodete koostis. Seebid, deodorandid, antiperspirandid.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- ainete põhiklasse, nende omadusi, kasutamist, keemilisi reaktsioone;
- reaktsiooni kiirusi;
- molekulide ja aatomite ehitust, ioone, keemilisi sidemeid;
- ainete nimetusi ja tunnusrühmi;
- ainete kasutusvõimalusi kosmeetikas;
- erinevaid toorainete rühmi;
- kosmeetikatoodete koostist;
- erinevate toorainete kasutamistja toimet.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- ainete põhiklasse, nende omadusi, kasutamist, keemilisi reaktsioone, reaktsiooni kiirusi;
- molekulide ja aatomite ehitust, ioone, keemilisi sidemeid;
- ainete nimetusi, ainete tunnusrühmi;
- ainete kasutusvõimalusi kosmeetikas;
- erinevaid toorainete rühmi;
- kosmeetikatoodete koostist;
- erinevate toorainete sisaldust ja mõju;
- õppesisu teoreetilist teadmist.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.2.9 Kosmeetiku erialane inglise keel

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erialast terminoloogiat; töövahendite ja toodete nimetusi. Õppija oskab kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda; registreerida teenuseid; kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Inglise keele oskused tasemele A1

3. Õppesisu

KOSMEETIKAALANE TERMINOLOOGIA

Kosmeetiku tööde ja toodete kirjeldused. Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine.

TEENINDUSALANE SUHTLEMINE

Klientide vastuvõtmine (tervitamine, tutvustamine, vabandamine, soovitude esitamine ja teadete vastuvõtmine). Telefonivestlused. Infopäringule vastamine. Tellimuse kinnitamine, muutmine, tühistamine. Arveldamine. Informatsiooni jagamine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erialast terminoloogiat;
- töövahendite ja toodete nimetusi.

Õppija oskab:

- kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda;
- registreerida teenuseid;
- kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- terminoloogia tundmist;
- suhtlemist töösituatsioonides;
- erialase teksti sisu mõistmist (sõnaraamatu abiga).

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3 VALIKÕPINGUD

Valikõpingute moodulid, kokku 13 õn:

Spaateenindaja lisaoskuste õpingud, 11 õn

Turismimajanduse alused, 1 õn;

Hotellimajanduse alused, 1 õn;

Spaakultuur, 1 õn;

Spaa hoolitsused ja protseduurid, 3 õn;

Spaateenindaja erialane inglise keel, 1 õn;

Kutsealane soome keel, 2 õn;

Kutsealane vene keel, 2 õn;

Valitavad õpingud, 2 õn

Stiiliõpetus, 2 õn;

Juuste ja peanaha hooldus, 2 õn;

2.3.1 Turismimajanduse alused

1 õn

1. Eesmärk

Turismimajanduse aluste õpetusega taotletakse, et õppija mõistab turismimajanduse olemust, terminoloogiat, tunneb turismisüsteemi ja selle olulisust ning seost teiste majandusharudega. Omab ülevaadet turismiteenustest ja toodetest ning peamistest turismiettevõtetest ning ametitest turismis. Omab ülevaadet turismimajanduse arengust ja tulevikutrendidest. Tunneb erinevaid turismivorme ning omab laialdast ülevaadet terviseturismist, selle liikidest ning tervisereisijatest. Omandab eeldused spaateeninduse- ja majutusalaoste oskuste ja teadmiste arendamiseks ning on loonud baasi edasisteks õpinguteks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

TURISMIMAJANDUSE ALUSED

Turismi olemus, ajalugu, areng ja roll tänapäeva ühiskonnas. Eesti turismiseadus ja riiklik turismiarenduskava. Turism ja külalislahkus. Turismimajanduse mõisted, süsteem ja keskkond. Turismivormid. Turistide liigitamine. Majutuse, toitlustuse ja meelelahutuse seos turismiga. Globaalprobleemid. Turismipoliitika mõju. Trendid turismimajanduses. Turismiettevõtted. Ametid turismis. Külastuseesmärgid, põhivajadused. Maslow ja Plogi teooriad üldises ja turismialases tõlgenduses. Turismoode. Eesti turismoode (Tallinn, Lõuna- Eesti, Põhja- Eesti, Lääne- Eesti ja saared). Turismiturundus. Turismoode levitamiskanaliid. Reisiranspordi osa turismis. Turismi sihtkohtade iseloomustused.

TERVISETURISM

Ülevaade terviseturismist. Terviseturism (Rehabilitation; Health care tourism) ja selle erinevad liigid. Lõõgasturism (Wellness tourism). Raviturism (Medical tourism). Invaturism (Travelling disabled people). Terviseturism majandusharuna. Terviseturism kui kasvav trend. Terviseturismi seos hooajalisusega. Eriüritused spaades. Ülevaade tervisereisijatest. Tervisereisijate tüübid. Tervisereisijate spetsiifilised vajadused ja ootused. Spaa ja heaoluspaas küllastajate kliendiprofiili määramine. Peamised spaade küllastajad Eestis (statistilised näitajad).

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- turismimajanduse olemust, terminoloogiat;
- turismisüsteemi ja selle olulisust ning seost teiste majandusharudega;
- erinevaid turismivorme ning omab laialdast ülevaadet terviseturismist, selle liikidest ning tervisereisijatest;

Õppija oskab:

- anda ülevaadet turismiteenustest ja toodetest ning peamistest turismiettevõtetest ning ametitest turismis;
- anda ülevaadet turismimajanduse arengust ja tulevikutrendidest;
- määratleda spaa ja heaoluspaas küllastajate kliendiprofiili.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- arusaamist turismimajandusest ja turismi olemusest;
- arusaamist turismiettevõtete, turismitoodete ja terviseturismi olemusest;
- oskust määratleda ja analüüsida spaa ja heaoluspaa külastajate kliendiprofiili.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.2 Hotellimajanduse alused

1 õn

1. Eesmärk

Hotellimajanduse aluste õpetusega taotletakse, et õppija mõistab hotellimajanduse olemust, terminoloogiat, teab majutusettevõtete klassifitseerimise põhimõtteid, omab ülevaadet majutusettevõtete tüüpidest ja erineva tasemega majutusettevõtetele esitatavatest nõuetest. Tunneb hotellimajanduse arengut ja omab ülevaadet tulevikutrendidest. Õppija omandab teadmised spaa ja heaoluspaa ettevõtte organisatsioonistruktuurist, osakondade ülesannetest ja nende omavahelistest seostest. Õppija saab ülevaate spaa ja heaoluspaa ettevõtte strateegia olemusest, mõistab meeskonnatöö olulisust spaa ja heaoluspaa ettevõtte töö efektiivsuse tagamisel.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud turismimajanduse alused

3. Õppesisu

HOTELLIMAJANDUSE ALUSED

Hotellimajanduse põhimõisted, nende omavaheline seos. Hotellimajanduse areng Euroopas, ajalugu Eestis. Hotellide liigitamine erinevate kriteeriumite alusel ja järgusüsteem. Hotelliteenuse olemus, liigitus ja sellega seonduv terminoloogia. Hotelliteenused: põhiteenused ja lisateenused. Hotellikülastajad: külastajate põhiliigid; statistiline ülevaade Eestit külastavatest turistidest. Eesti majutusturg, majutusettevõtete liigid, tunnustamine. Erineva tasemega majutusettevõtetele esitatavad kohustuslikud nõuded. Hotellimajanduse tähtsus Eesti majanduses. Eesti Hotellide ja Restoranide Liit. Kvaliteedimärgised- ja programmid turismiettevõttes.

TÖÖKORRALDUS SPAA JA HEAOLUSPAA ETTEVÕTTES

Hotelli osakondade vaheline seotus, tööjaotus ja infoliikumine. Ametikohad spaa ja heaoluspaa ettevõttes (nt. juht/direktor, administraator, toateenija, spaateenindaja) ja nende peamised tööülesanded. Teenindus- ja töökorralduse standardid. Töösisekorraeeskirjad. Töögraafikud. Kutseeetika hotellitöös. Klientide turvalisuse tagamine. Eesti turismiettevõtete kvaliteediprogramm. Spaateenuste korraldamine. Spaa ja heaoluspaa ettevõtte statistilised põhinäitajad. Keskmine hind, täituvus, tubaööpäev, voodiööpäev, saabunud külaliste arv jne.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- hotellimajanduse olemust, terminoloogiat;
- majutusettevõtete klassifitseerimise põhimõtteid;
- majutusettevõtete tüüpe ja erineva tasemega majutusettevõtetele esitatavaid nõudeid;
- hotellimajanduse arengut ja tulevikutrende;
- majutusettevõtte organisatsioonistruktuuri, osakondade ülesandeid ja nende omavahelisi seoseid;
- majutusettevõtte strateegia olemust;
- meeskonnatöö olulisust majutusettevõtte töö efektiivsuse tagamisel;
- spaateenuste korraldamise põhimõtteid.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- hotellimajanduse põhimõistete tundmist;
hotellinduse arengulugu, tänapäeva ja tulevikutrendide tundmist;
- spaa- ja heaoluspaa ettevõtete töökorralduse aluste tundmist;
- spaa ja heaoluspaa ettevõtete võrdlusanalüüsi ja esitlust.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.3 Spaakultuur

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab spaa korralduse põhialused, mõisteid ja terminoloogiat. Tunneb kuurordilugu läbi erinevate arenguperioodide nii Eestis kui mujal maailmas. Õpilane tunneb spaa hotellide ja erinevate spaade liigitust, tunneb ja oskab eristada neis pakutavaid teenuseid. Õpilane omandab teadmised spaa liitudest ning spaa hotellide kategooriatest ning järgunõuetest. Oskab korraldada spaa paketti erinevatest teenustest, lähtudes kliendi ootustest, tagades kliendile soovitud ja kvaliteetse teenuse, turvalisuse ning meeldiva elamuse. Õpilane omandab teadmised elulaadi ja elustiili käsitlustest ning neid kujundavatest teguritest. Oskab arendada toimetulekuoskusi tänapäevases kiires- ja muutuvates elukeskkonnas. Õppija teab spetsialiseerumise võimalusi terviseturismi valdkonnas ning oskab leida rakendust era-, avalikus või kolmandas sektoris, omandades üldoskused spaa teenuste korraldamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Turismi- ja hotellimajanduse moodulite läbimine

3. Õppesisu

SPAA ALUSED

Spaa mõiste ja terminoloogia. Spaakultuur ja spaaetikett. Trendid spaades. Spaahotellide teenused. Spaa pakettid. Soovitused ja planeerimine spaa puhkused. Rahvusvahelised Spaa Liidud ja standardid. Eesti Spaa Liit ja Eesti Spaa Liidu liikmed. Spaa hotellide kategooriad ja järgunõuded. Spaa hotellide ja spaade liigitamine Spaade erinevus ja nendes pakutavad teenused.

Ravispaahotell (medical spa hotel). Heaoluspaahotell (wellness spa hotel). Ravi- ja heaoluspaahotell (medical and wellness spa hotel), Ayurveda spaa. Päevaspaa. Mineraalvete spaa. Lennujaama spaa. Sihtkoha spaa. Ökospaa.

KUURORDILUGU

Spaade ja kuurortite ajalugu ja arenguperioodid. Eesti kuurordilugu. Ajalooliselt kujunenud kuurortlinnad ja piirkonnad Eestis. Ülevaade Eesti vanimatest kuurortitist. Eesti spaatraditsioonid ja spaad Eestis.

ELUSTIIL JA HEAOLU

Mõisted elustiil ja elulaad. Elustiili klassikalised käsitlused. Eluviisi väljendavad ja kujundavad tegurid. Elulaadi uuringuist Eestis. Heaolu konseptsioon. Heaolu ja õnne tegurid. Stressijuhtimine. Stress ja stressiallikad, tunnused, põhjused. Stressi ja stressisümptomite vähendamise allikad. Toimetulekuoskuste arendamine ja stressiolukorras kohanemise viisid. Toimetulek tööstressiga. Füüsiline treening stressireaktsiooni vähendamiseks. Lõõgastumine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- spaa mõisteid ja terminoloogiat;
- kuurordilugu läbi erinevate arenguperioodide nii Eestis kui mujal maailmas;
- erinevate spaade liigitust;
- ülevaatlikult spaades pakutavaid teenuseid;
- spaa organisatsioone ning spaa hotellide kategooriaid ning järgunõudeid;
- heaolu ja elustiili käsitlusi ning neid kujundavaid tegureid;

Õppija oskab:

- arendada toimetulekuoskusi tänapäevases kiires- ja muutuvates elukeskkonnas;
- analüüsida heaolu temaatikat ning luua seoseid igapäevaeluga;
- kasutada erialast terminoloogiat;

5. Hindamine

Hinnatakse:

- spaa mõistete ja terminoloogia käsitlemist, kuurordiloo ning heaolu filosoofia tundmist;
- analüüsi oskust ning arusaama heaolu käsitlusest, tervislikest eluviisidest ning sobiva elustiili järgimisest;
- arusaamist spaa hotellide kategooriatest ning järgunõuetest.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.4 Spaa hoolitsused ja protseduurid

3 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab spaa teenuste korraldamise põhimõtted. Õppija omandab spaa hoolitsuste ja protseduuridega seonduvad mõisted ja terminoloogia, mõistab hoolitsuste ja protseduuride olemust, sisu ja vajalikkust ning mõju inimorganismile. Õppija omandab teadmised peamistest ilu- ja heaoluhoolitsustest, tervisehoolitsustest, sooja-, muda- ja külmaravi hoolitsustest ning aparaatide abil hoolitsustest. Õppija omandab teadmised kehalise aktiivsuse olulisusest, õpib tunda peamisi treeningutüüpe ja kehalisi harjutusi. Õppija omandab teadmised koduse spaa võimalustest ning enesehoolitsuse võimalustest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud moodul Spaakultuur ja läbimisel spaateenindaja erialane inglise keel

3. Õppesisu

SPAA TEENUSTE KORRALDAMINE

Seadmete, ruumide, töövahendite korraldamine. Aparaatide valmisseadmine. Kliendi valmisseadmine. Toodete laoseis. Toodete tellimine.

PROTSEDUURID

Protseduuride erinevused ja liigitamine. Ohutusnõuded terviseprotseduuridele.

Populaarsed protseduurid.

ILU- JA HEAOLUHOOLITSUSED

Massaaži olemus. Põhjused, miks on massaaž oluline. Massaaži protseduuriks valmistumine.

Ohud ja vastunäidustused massaažil. Massaaži järelmõjud. Massaaži liigid, nende tutvustus.

Ilu- ja heaoluhoolitsuste olulisus ja mõju. Ilu- ja heaoluhoolitsuste liigitamine – näo-, käte-,

jala-, kehahoolitsused ja depilatsioon. Ravid ja erihoolitsused. Nõuded kosmeetika toodetele.

Ohtlikud ained igapäevakosmeetikas.

TERVISEHOOLITSUSED

Sauna tervistav mõju. Erinevad saunad ja saunaprotseduurid. Kliendi nõustamine saunade

valikul. Vesiravi olemus ja toime organismile. Vesiravi moodused. Mineraalvee-, pärli-,

aroomi- jm vanni hoolitsused.

Aroomiteraapia ajalugu, põhielemus. Taime eeterlikud õlid, nende omadused. Eeterlike õlide

kvaliteet, koostis, saamine, toime, kasutamise meetodid, valik. Aroomiteraapia

psühholoogiline ja füsioloogiline toime. Tähelepanekuid eeterlike õlide kasutamiseks (lapsed,

vanurid, imikud, rasedad). Nõuanded koduseks kasutamiseks.

SOOJARAVI HOOLITSUSED

Parafiini- ja osokeriidiprotseduurid, olemus ja toime organismile. Soojaravi moodused.

MUDARAVI HOOLITSUSED

Mudavannid. Mudamähised ja mudaaplikatsioonid, olemus ja toime organismile.

KÜLMARAVIHOOLITSUSED

Külmaravi aparaadid, kasutamine. Külmaravi aplikatsioonid ja külmakambrid, olemus ja

toime organismile.

HOOLITSUSED APARAATIDE ABIL

Valgusravi, olemus ja toime organismile. Solaarium, toime organismile. Massaažitool, mõju

organismile. Vesivoodi, olemus ja mõju organismile.

KEHALINE AKTIIVSUS

Kehaliste harjutuste ja liikumise osakaal tervisliku ja lõõgastunud eluviisi saavutamisel. Keha

tundaõppimine: keha kontrollimine ja vabastamine. Hingamise põhitõed.

Nõuanded kehaliste harjutuste sooritamisel. Tugevus- ja vastupidavus harjutused. Aeroobsed

harjutused. Painutus- ja venitusharjutused. Toniseerivad harjutused. Parima treenimisviisi

valimine, treeningupäeviku koostamine.

KODUNE SPAA

Looduslik lähenemine kehale, hingele, tervisele - ettevalmistus ja planeerimine koduseks

spaa-hoolduseks. Vannirituaalid. Ravimtaimed lõõgastumiseks, rahustavad taimejoogid.

Looduslikult värskendavad mähised, emulsioonid, maskid, õlid ja koorijad.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- spaa teenuste korraldamise põhimõtteid;
- spaa teenustega seonduvaid mõisteid;
- spaa hoolitsuste ja protseduuride sisu ja vajalikkust ning mõju inimorganismile;
- peamisi ilu- ja heaoluhoolitsusi, tervisehoolditsusi, sooja-, muda- ja külmaravi hoolitsusi ning aparaatide abil hoolitsusi;
- kehalise aktiivsuse olulisust ning peamisi treeningutüüpe spaas;

Õppija oskab:

- analüüsida ja vajadusel pakendada spaa erinevaid hooldusi ja protseduure;
- kasutada erialast terminoloogiat nii eesti kui inglise keeles;
- rakendada teadmisi spaa kliendi ja enesehoolditsuseks.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- arusaamist spaa teenuste korraldamise põhimõtetest;
- teadmisi peamistest ilu- ja heaoluhoolitsustest, tervisehoolditsustest, sooja-, muda- ja külmaravi hoolitsustest ning aparaatide abil hoolitsustest;
- teadmisi kehaliste harjutuste ja liikumise osas;
- iseseisva- ja meeskonnatöö oskust koostada spaapaketti;
- arusaamist ja väljendusoskust spaa terminoloogia kasutamisel eesti ja inglise keeles.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.5 Spaateenindaja inglise keel

1 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised enese väljendamiseks võõrkeeles erialase terminoloogia piires. Õppija mõistab erialast infot selges tavakõnes ja saab aru tekstidest, mis koosnevad tööga seotud sõnadest. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt tööga seotud teemal ja koostada lihtsat seostatud teksti ja ametikirju. Õppija tähtsustab korrektse keelekasutuse vajalikkust ametialases suhtlemises.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Inglise keele oskus A2 tasemel

3. Õppesisu

SPAATERMINOLOOGIA

Spaa terminoloogia. Eesti Spaahotellide kategooriad. Spaa teenuste tutvustamine ja müük.

TEENINDUSALANE SUHTLEMINE

Telefonivestlused. Infopäringule vastamine. Tellimuse kinnitamine, muutmine, tühistamine. Arveldamine. Informatsiooni jagamine. Käitumine õnnetusjuhtumite ja kliendi haigestumise korral. Oma riigi ja kodulinna tutvustus, vaatamisväärsused. Kultuuride ristumine. Tööalaase informatsiooni hankimine ajakirjandusest, erialasest kirjandusest, internetist.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erialast terminoloogiat;
- töövahendite ja toodete nimetusi.

Õppija oskab:

- kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda;
- registreerida teenuseid;
- kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- terminoloogia tundmist;
- suhtlemist töösituatsioonides;
- erialase teksti sisu mõistmist (sõnaraamatu abiga).

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.6 Kutsealane soome keel

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erialast terminoloogiat; töövahendite ja toodete nimetusi. Õppija oskab kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda; registreerida teenuseid; kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

KOSMEETIKAALANE TERMINOLOOGIA

Kosmeetiku tööde (näo-, käe-, jalgade, kehahooldus, jumestamine,) ja toodete (lauvärvid. Kontuurvärvid. Kulmu- ja ripsmevärvid. Põsepunad. Huulepulgad ja läiked. Värvikreemid, meigipõhjad ja puudrid. Peite- ja varjutusvärvid. Pintsliid ja teised töövahendid) kirjeldused. Aparatuur ja töövahendid. Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine.

SPAA TERMINOLOOGIA

Spaa terminoloogia. Eesti Spaahotellide kategooriad. Spaa teenuste tutvustamine ja müük.

TEENINDUSALANE SUHTLEMINE

Klientide vastuvõtmine (tervitamine, tutvustamine, vabandamine, soovitude esitamine ja teadete vastuvõtmine). Telefonivestlused. Infopäringule vastamine. Tellimuse kinnitamine, muutmine, tühistamine. Arveldamine. Informatsiooni jagamine. Probleemide/kaebuste käsitlemine. Käitumine õnnetusjuhtumite ja kliendi haigestumise korral. Oma riigi ja kodulinna tutvustus, vaatamisväärsused. Kultuuride ristumine. Erialase teksti lugemine, refereerimine ja tõlkimine. Tööalaase informatsiooni hankimine ajakirjandusest, erialasest kirjandusest, internetist.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erialast terminoloogiat;
- töövahendite ja toodete nimetusi.

Õppija oskab:

- kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda;
- registreerida teenuseid;
- kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- terminoloogia tundmist;
- suhtlemist töösituatsioonides;
- kutsealase teksti sisu mõistmist (sõnaraamatu abiga).

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.7 Kutsealane vene keel

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab erialast terminoloogiat; töövahendite ja toodete nimetusi. Õppija oskab kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda; registreerida teenuseid; kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

KOSMEETIKAALANE TERMINOLOOGIA

Kosmeetiku tööde (näo-, käe-, jalgade, kehahooldus, jumestamine,) ja toodete (lauvärvid. Kontuurvärvid. Kulmu- ja ripsmevärvid. Põsepunad. Huulepulgad ja läiked. Värvikreemid, meigipõhjad ja puudrid. Peite- ja varjutusvärvid. Pintsliid ja teised töövahendid) kirjeldused. Aparatuur ja töövahendid. Erialaste tekstide lugemine ja tõlkimine.

SPAA TERMINOLOOGIA

Spaa terminoloogia. Eesti Spaahotellide kategooriad. Spaa teenuste tutvustamine ja müük.

TEENINDUSALANE SUHTLEMINE

Klientide vastuvõtmine (tervitamine, tutvustamine, vabandamine, soovitude esitamine ja teadete vastuvõtmine). Telefonivestlused. Infopäringule vastamine. Tellimuse kinnitamine, muutmine, tühistamine. Arveldamine. Informatsiooni jagamine. Probleemide/kaebuste käsitlemine. Käitumine õnnetusjuhtumite ja kliendi haigestumise korral. Oma riigi ja kodulinna tutvustus, vaatamisväärsused. Kultuuride ristumine. Erialase teksti lugemine, refereerimine ja tõlkimine. Töölase informatsiooni hankimine ajakirjandusest, erialasest kirjandusest, internetist.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erialast terminoloogiat;
- töövahendite ja toodete nimetusi.

Õppija oskab:

- kliente vastu võtta ja kliendiga suhelda;
- registreerida teenuseid;
- kasutada töösituatsioonides kõnekeelt.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- terminoloogia tundmist;
- suhtlemist töösituatsioonides;
- erialase teksti sisu mõistmist (sõnaraamatu abiga).

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.8 Stiiliõpetus

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija arendab loovust, kunsti- ja ilumeelt, proportsioonitaju ning värvitunnetust; tunneb kompositsiooni- ja perspektiiviõpetust. Õppija teab erinevaid ajaloolisi kunstistiile ja tunneb ära ajastule ning stiilile iseloomulikke elemente; oskab analüüsida proportsioone ja kasutada valgust-varju ning värvi modelleerimisel; joonistada kavandeid ja stiliseerida loodusvorme ning neid kasutada vastavalt oma erialale.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud jumestamise moodul

3. Õppesisu

STIILIÕPETUS

Stiil, kunstivool ja mood. Ajaloolised stiilid. Stiili kujunemine kaasajal, subkultuuride stiilid. Kultuur ja stiil. Ajalooliste stiilide ja –elementide kasutamine tänapäeval. Riietus, kostüüm. Stiliseerimine. Visuaalse materjali analüüs.

PROPORTSIOONIÕPETUS

Ajaloolised proportsiooniõpetused. Proportsioon tänapäeva moetööstuses ja reklaamis. Proportsiooni korrigeerimine valguse-varju ja värvi abil. Figuur ja proportsioon, nende võrdlus ja analüüs; plastika. Kuldlõige. Ilu ja inetus läbi aja ja erinevates kultuurides.

VÄRVITEORIA

Värv, toon. Puhtad värvid, segunemine, küllastus. Värvisüsteemid. Värvipaletid ja stiilid. Värvide omadused ja mõju. Värvide valimine, moodne kultuur ja värvid. Värvide nägemine, värvitaju.

KOMPOSITSIOONI ALUSED

Kompositsiooni mõiste. Kompositsiooniteooriad. Formaat. Vaatlemine. Perspektiiv. Liigendamine ja detailiseerimine.

KUJUTAMISTEHNICA PÕHIALUSED

Kujutamiskiivid, nende võrdlus ja kasutamine. Tekstuur ja struktuur. Töövahendid. Ruumiline kujutamine. Tervik, detail. Valgus, vari. Kujundamine, kavandamine.

4. Õpitulemused

Õppija teab:

- stiiliõpetusega seonduvaid termineid;
- kompositsiooni aluseid;
- erinevaid kujutamistehnikaid.

Õppija oskab:

- analüüsida erinevaid stiile ning kasutada erinevaid stiilielemente;
- rakendada proportsiooniõpetuses õpitut erialatöös;
- valida värvitoone vastavalt nende omadustele ja mõjule;
- analüüsida ja joonistada kavandit.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- stiiliterminite ja stiilide tundmist;
- värvide tundmist ja valikuoskust;
- kompositsiooni loomise oskust;
- kavandamisoskust;
- proportsiooniteooriate tundmist ja nende kasutamist;
- esinemist moेतendusel koostöös juuksuri- ja rätsepaeriala õppijatega.

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.3.9 Juuste ja peanaha hooldus

2 õn

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab juuste ja peanaha probleeme; vee omadusi; erinevaid massaaži võtteid; juuste ja peanaha hooldustooteid ning looduslikke hooldusvahendeid. Õppija oskab hinnata juustele kahjulikke mõjutegureid; sooritada ettevalmistavaid töid juuste pesemiseks; pesta kliendi pead mitmesuguste pesemisliigutustega ja massaaživõtetega; lõpetada peapesemine vastavalt teenindus ja eetika nõuetele; kasutada juuste- ja peanaha erinevaid hooldusvahendeid; valida kliendile vajalikud šampoonid, palsamid, maskid ja hooldusvahendid; nõustada klienti juuste ja peanaha hooldusvahendite valikul.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Puuduvad

3. Õppesisu

JUUSTE JA PEANAHA PROBLEEMID

Juuste erinevad tüübid. Juuste probleemid: sünnipäraselt kuivad, mehhaanilised, füüsilised jakeemilised kahjustused. Peanaha probleemid: kuiv ja rasune peanahk, kõõm, juuste väljalangemine. Geograafilised iseärasused (Euroopa, Aasia ja Aafrika).

Trihholoogia mõiste. Peanaha uuringud ja aparaadid. Trihholoogiakeskus Eestis.

HOOLDUSPROTSEDUURID

Tööde järjekord. Töökoha valmisolek. Sissejuhatus juuste pesemisele ja pea massaažile. Vesi: temperatuur, karedus, koostis, füüsilised ja keemilised omadused. Ettevalmistused kliendi juuste ja peanaha pesemiseks lähtuvalt kliendi juuste ja peanaha iseärasustest. Juuste ja peanaha hooldus. Toitvad maskid juustele.

LÕÕGASTAV MASSAAZ

Erinevad massaaživõtted (toime, näidustused ja vastunäidustused).

JUUSTE JA PEANAHA HOOLDUSTOOTED

Juuste ja peanaha hooldustooted ja nende mõju juustele ja peanahale– Šampoonid, palsamid, maskid. Hooldustooted juukse ja peanaha tüübile ning juuste eelnevale töötlusastmele.

KLIENDI NÕUSTAMINE

Koduseks hoolduseks protseduuride ja hooldustoodete soovimine.

4. Õpitulemused

Õppija teab:

- juuste ja peanaha probleeme;
- vee omadusi;
- erinevaid lõõgastava massaaži võtteid;
- juuste ja peanaha hooldustooteid ning looduslikke hooldusvahendeid.

Õppija oskab:

- hinnata juustele kahjulikke mõjutegureid;
- sooritada ettevalmistavaid töid juuste pesemiseks;
- pesta kliendi pead mitmesuguste pesemisliigutustega;
- kasutada peanaha lõõgastavat massaaži;
- lõpetada peapesemine vastavalt teenindus ja eetika nõuetele;
- kasutada juuste- ja peanaha erinevaid hooldusvahendeid;
- valida kliendile vajalikud šampoonid, palsamid, maskid ja hooldusvahendid;
- nõustada klienti juuste ja peanaha hooldusvahendite valikul.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- erinevate juuste ja peanaha hooldustoodete tundmist
- töökoha valmisolekut pea pesemise alustamiseks
- kliendiga suhtlemist
- juuste ja peanaha probleemide hindamist ning hooldusvahendite valikut
- pea pesemisel lõõgastava massaaživõtete kasutamist
- tööde teostamise järjekorda
- kliendi nõustamist hooldustoodete kasutamisel

Moodulit hinnatakse tervikuna.

2.4 PRAKTIKA

19 õn

2.4.1 Spaa praktika

4 õn

1. Eesmärk

Praktikaõppega taotletakse, et õppija omandab teadmised praktikaettevõttest, kogemused ja oskused erinevate spaa hoolitsuste töö planeerimisest, korraldamisest, töötajatest, klientidest ja töökeskkonnast.

Praktika toetab õppija motivatsiooni spaa hoolitsuste alaseks tööks, võimaldab teoreetiliste ja praktiliste teadmiste kasutamist konkreetsetes töösituatsioonides.

Praktika käigus arendab õppija iseseisva- ja meeskonnatöö oskusi, probleemide lahendamise, suhtluse- ja hoolitsuse oskusi. Õppija saab ülevaate ettevõtte olemusest, tegevusest ja töö planeerimisest.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud on üld-, põhi- ja spaa suunalised valikõpingute moodulid.

3. Õppesisu

PRAKTIKA PLANEERIMINE

Praktika seminar – informeerimine praktikakorraldusest ja dokumentatsioonist, ettevõtetega tutvumine ja ettevõtte praktikajuhendaja informeerimine.

Eneseanalüüs, isiklikud reaalsed eesmärgid kutsealase praktilise kogemuse saamiseks. Vajaliku materjali koostamine praktikale minekuks - CV, avaldus, motivatsioonikiri, praktikalepingu sõlmimine, koolis omandatud oskuste nimistu koostamine, praktikaprotsessi arutelu juhendajaga. Ettevõtte poolt allkirjastatud praktikalepingu tagastamine koolipoolsele praktikajuhendajale enne praktikale suundumist.

SPAA HOOLITSUSE PRAKTIKA

Tutvumine ettevõtte struktuuri ja meeskonnaga, personalile esitatavate nõuete ja teenindusstandarditega. Ülevaate saamine ettevõtte kliendirühmadest, nende vajadustest ja ootustest. Tutvumine ettevõtte poolt pakutavate toodete ja teenustega. Töötamine vastavalt ettevõtte teenindusstandarditele ning töögraafikule. Tööga seonduvate dokumentide tundmine ja käsitlemine.

Tööülesannete täitmine spaas. Tehniliste seadmete tundma õppimine ja kasutamine. Kliendi- ja protseduuriruumide ettevalmistamine, hooldamine ja korrastamine. Toodete laoseisu jälgimine. Kliendi hoolitsuste ja protseduuride läbiviimine. Lisateenuste müügivõimaluste tundma õppimine. Kaebuste ja kiituste käsitlemine.

ETTEVÕTTEPRAKTIKA ARUANDLUS JA KAITSMINE. Praktikant valmistab ette nõuetekohaselt vormistatud praktikaaruande, esitab peale praktika sooritamist ettevõtte praktikajuhendaja hinnangulehe, enesehinnangulehe ja praktikapäeviku/õpimapi. Praktikant kaitseb oma praktika kaasõpilaste ja komisjoni ees.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- ettevõtte struktuuri
- personalile esitatavaid nõudeid ja teenindusstandardit;
- ettevõtte kliendirühmasid, nende vajadusi ja ootusi;
- ettevõtte poolt pakutavaid toodeid ja teenuseid;
- tööga seonduvaid dokumente;
- tehnilisi seadmeid;
- lisateenuste müügivõimalusi;

Õppija oskab:

- käsitleda tööga seonduvaid dokumente;
- töötada vastavalt ettevõtte teenindusstandarditele ning töögraafikule;
- läbi viia tööülesandeid – kliendi hoolitsusi spaas.
- kasutada tehnilisi seadmeid;
- ettevalmistada kliendi- ja protseduuriruumi;
- hooldada ja korrastada spaa protseduuriruumi;
- käsitleda kaebusi ja kiitusi.

5. Hindamine

Hinnatakse:

- Praktikapäevikut/õpimappi praktikaperioodi kohta;
- ettevõtte poolset tagasisidet praktikandi kohta;
- praktikaaruannet (koostatud vastavalt juhendile);
- eneseanalüüsi;
- aruannet praktika planeerimise kohta (isiklikud eesmärgid, CV, avaldus, motivatsioonikiri, leping, oskuste nimistu, ametlik tutvustuskiri tööandjale);
- praktika aruande kaitsmist komisjoni ees.

Praktika moodulit hinnatakse tervikuna.

2.4.2 Kosmeetiku praktika

15 õn

Õppeisu

PRAKTIKA PLANEERIMINE. Praktika seminar – informeerimine praktikakorraldusest ja dokumentatsioonist, ettevõtetega tutvumine ja ettevõtte praktikajuhendaja informeerimine. Praktikalepingu sõlmimine ettevõttes ja muu praktikaga seotud dokumentatsiooni täitmine. Praktikalepingu tagastamine koolipoolsele praktikajuhendajale enne praktikale minekut.

KLIENDITEENINDUS TÖÖKESKKONNAS. Töökeskonnas personalile esitatavate nõuete tundmaõppimine ja nendest kinnipidamine. Praktika käigus tutvub õppija ilusalongi töökorralduse sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiu ning klienditeenindusega.

Õppija saab esmase töökogemuse kollektiivis, klientide teenindamises ja suhtlemises.

I

Õppija hooldab kliendi nägu, mille käigus analüüsib näonahka, sobivaid näohooldusprotseduure, teeb erihooldust sh ripsmete ja kulmude keemilist värvimist ning vahatamaist näo piirkonnas ning kasutab vastavalt vajadusele näohooldusaparatuuri.

II

Käehoolduses teeb käte hooldusprotseduure.

III

Jalahoolduses teeb jalgade analüüsi, hooldusprotseduure ning kasutab vastavalt vajadusele aparatuuri.

IV

Kehahoolduses teeb keha analüüsi, sobivaid kehahooldusprotseduure sh vahatamist keha piirkonnas ning kasutab vastavalt vajadusele kehahoolduse aparatuuri.

V

Jumestamises teeb päeva- ja/või õhtujumestuse. Nõustab klienti erinevate kosmeetiliste protseduuridega seoses.

ETTEVÕTTEPRAKTIKA ARUANDLUS JA KAITSMINE. Praktikant valmistab ette nõuetekohaselt vormistatud praktikaaruande, esitab peale praktika sooritamist ettevõtte praktikajuhendaja hinnangulehe, enesehinnangulehe ja praktikapäeviku/õpimapi. Praktikant kaitseb oma praktika kaasõpilaste ja komisjoni ees.

Praktika moodulit hinnatakse tervikuna.

2.5 KOSMEETIKU ERIALA LÕPUEKSAM

Lõpueksami lühikirjeldus

Lõpueksam koosneb teoreetilisest osast ja praktilisest tööst.

TEOREETILISE OSA TEEMAD:

Majandusõpe;
Tööseadusandluse alused;
Töökeseaduse alused;
Anatoomia ja füsioloogia;
Mikrobioloogia;
Nahahaigused;
Kosmeetiline keemia;
Näohooldus,
Käehooldus;
Jalgade hooldus;
Kehahooldus;
Jumestamine;
Spaakultuur
Spaa hoolitsused ja protseduurid

PRAKTILINE TÖÖ

Praktiline töö koostatakse moodulite esitatud oskuste põhjal. Õppija peab oskama kliendile teha järgmisi praktilisi töid:

Näohoolduses puhastab ja analüüsib näonahka;
Värvib keemiliselt ripsmeid ja kulme ja kujundab kulmukaari;
Koorib ja puhastab mehaaniliselt, teeb aparaadihooldust ning maski;
Käehoolduses hooldab küüsi ja käenahka, teeb massaaži ning lakib küüsi;
Jalahoolduses hooldab küüsi ja jalgu, teeb massaaži ning lakib küüsi;
Kehahoolduses teeb keha analüüsi, kehahooldusprotseduure sh vahatamist, massaaži ning aparaadihooldust;
Jumestamises teeb päevajumestuse.

Praktiline osa sisaldab **spaa hoolitsusi ja protseduure**.

LISAD

Lisa 1 Õppekavaga seonduva õppebaasi kirjeldus

Lisa 2 Praktika juhend

Lisa 3 Lõpueksami juhend

Lisa 4 Kirjalike tööde vormistamine

Lisa 1 Õppekavaga seonduva õppebaasi kirjeldus

Kosmeetikute harjutusklassi sisseseaded on arvestatud 16-le õppijale, kus õpilased töötavad paarides, järgmiselt:

1. Kosmeetiku kliendivoodi kasutatav erinevateks hooldusteks 8 tk;
2. Kosmeetiku töötoolid seljatoega, ratastega 8 tk;
3. Kosmeetiku töökäru seadmelaud 16 tk;
4. Manuaalse juhtimisega näoaurutaja 8 tk;
5. Manikööri töölaud imuriga 3 tk;
6. Pediküürivate töötoolid ratastega 8 tk;
7. Pediküüriva jalavanne 8 tk,
8. Luuplampe 16 tk;
9. Professionaalne 6-funktsionaalne aparaat 2 tk;
10. Vahasoojendajaid 2 tk;
11. Depileve Duo 2 tk.

Harjutusklassis on vajalikud kraanikausid ja duširuum, harjutuskohad eraldatakse erinevate protseduuride korral kardinatega

Sterilisaatorid töövahendite steriliseerimiseks – pesumasin pesu pesemiseks ja kuivatuskapp;
Riietusruum – õppijate ja õpetajate tööriiete vahetamiseks.

Teoreetilise õppe läbiviimiseks kasutatakse kaasaegse tehnoloogiaga varustatud õpperuume, mis on sisustatud tehniliste vahenditega – videoprojektor, paber- või seinatahvel, 15-16 kohaga arvutiklass. Klassid on varustatud võrguinterneti ja WIF-ga.

Koolitusruumid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele.

Kooli raamatukogus on õppijatel võimalus kasutada arvuteid ja laenutada õppekirjandust, video- ja digifotokaamerat.

Lisa 2 Praktika juhend

1. Praktika eesmärk:

Praktika eesmärgiks on õppetöö käigus omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamine ning praktiliste tegevuste harjutamine vilumuse saamiseks; tulevaseks tööks vajalike isikuomaduste ja sotsiaalsete oskuste arendamine töökeskkonnas.

2. Praktika sooritamise kohad:

Erinevates omandivormides ettevõtted ja organisatsioonid – Spaad ja heaoluspaad, ilusalongid.

3. Praktika kestus :

15 õn kosmeetiku praktikat ja valikõpingutest 4 õn spaa praktikat.

4. Praktika sooritamise kord:

- Õppeasutuse ja praktikaettevõtte vahelised suhted õpilaste õppepraktika korraldamisel reguleeritakse nende vahel sõlmitava kolmepoolse lepinguga;
- Enne praktika algust viiakse koolis läbi praktikantide eelnev juhendamine;
- Praktika läbiviimiseks määratakse õppurile koolipoolne praktika juhendaja;
- Praktikaettevõtte määrab praktikandile ettevõttepoolse juhendaja;
- Praktikaettevõttes tutvustatakse õppurile töö sisekorraeeskirju ja töökeskkonna ohutusnõudeid;
- Praktikant vormistab praktika põhjal vormikohase praktika aruande;
- Praktikandile antakse praktika lõppedes ettevõttest praktika tagasiside hinnang, milles tuuakse ära ettevõttepoolne praktika hinne;
- Praktikaaruanne esitatakse kooli poolt määratud tähtajal eriala õpetajale,
- Praktikaaruanne peab olema vormistatud vastavalt kirjalike tööde juhendile.

5. Praktika dokumendid:

- kolmepoolne praktikaleping;
- praktika juhendmaterjal - õppija individuaalne praktikaülesanne lähtuvalt õppekavast;
- praktika juhendmaterjal ettevõtte praktikajuhendajale lähtuvalt õppijast;
- õppija enesehinnang praktikale;
- töökeskkonnas praktika juhendaja kirjalik hinnang praktikandile;
- praktikapäevik/õpimapp;
- õppija praktikaaruanne;
- koolipoolse praktikajuhendaja hinnang praktikandi tegevusele.

Praktikant esitab koolile praktika aruande, mis on vormistatud vastavalt kirjalike tööde koostamise juhendile. Aruandes kajastub õpilase poolt kogutud informatsioon, analüütiline hinnang olukorrale, ettepanekud selle parandamiseks. Koos aruandega esitab õppija ka praktikaettevõtte poolse juhendaja hinnangu tema tegevusele ettevõtte praktikal.

6. Praktika hindamine:

- Praktika aruande kaitsmine;
- Praktika aruande kaitsmine toimub kaasõpilaste osavõtul.

Hindamisel arvestatakse:

- kogutud ja esitatud informatsiooni loogilisust ja vastavust tegelikule olukorrale;
- praktikaaruande vormistamist;
- omandatud kogemuste kirjaliku väljenduse oskust;
- järelduste ja ettepanekute tegemise oskust;
- praktikaettevõtte hinnangut praktikandile.

Lisa 3 Lõpueksami juhend

I TEOREETILISTE TEADMISTE KIRJALIK TÖÖ

1. Majanduse ja ettevõtluse alused
2. Tööseadusandluse alused
3. Töökeskkonnaohutuse alused
4. Anatoomia ja füsioloogia
5. Mikrobioloogia
6. Klienditeenindus
7. Nahahaigused
8. Kosmeetika tooraine
9. Näohooldus
10. Kätehooldus
11. Jalgade hooldus
12. Kehahooldus
13. Jumestamine
14. Spaakultuur
15. Spaa hoolitsused ja protseduurid

II PRAKTILINE HOOLDUS KLIENDILE

Näohooldus/maniküür/jumestus. Lubatud aeg: 3 ½ tundi

1. Puhastamine
Näo- ja kaelapiirkonna puhastamine kasutades kliendi nahatüübile sobivat või sobivaid tooteid.
2. Naha analüüs
Naha analüüsi testi kasutamise eesmärk on saada võimalikult palju faktilist informatsiooni modelli nahatüübi ja kosmeetiliste vajaduste kohta võimalikult lühikese ajaga.
3. Ripsmete ja kulmude värvimine ja kulmukaarte kujundamine
4. Sügavpuhastus: puhastus/koorimine võib toimuda järgnevates vormides: harjapuhastus sobiva tootega naha lüüsimine ensüümkoorimisvahendiga või ärahõõrutava koorimisvahendiga aur ja osoon.
5. Elektriline aparatuur: kandidaat peab kasutama ühte kliendi vajadusele vastavat elektrilist aparati. Kasutada tuleb ühte alljärgnevatest seadmetest:
 - kõrgsagedus(otsene või kaudne)
 - vaakum
 - alalisvoolul põhinev aparatuur
 - frimaator
6. Näo massaaž: massaaž peab toimuma liigutuste progresseeruvad järjekorras näole sobiva tugevusega ja hõlmama viit klassikalist liigutust.
7. Mask: Kandidaat peab teadma maskitüüpide klassifikatsiooni ja nende toimet nahale.
8. Make-up: kandidaat peab tegema päevase jumestuse, mis hõlmab meigi aluskorda, puudrit, lauvärve, ripsmete ja kulmude jumestamist, põsepuna ja huulte värvimist. Jumestus peab sobima kliendi vanuse, tüübi ja jumega.
9. Maniküür : kandidaat peab tegema maniküüri kasutades kõiki professionaalseks maniküüriks ettenähtud töövahendeid. Lisaks käelaba ja käevarre massaaž küünarnukini, aluslakk, tumedatooniline lakk ja pealislakk.

Kehahoolduses/pediküür

Sisaldab keha teraapia, massaaž, depilatsioon, vahatamine ja jalgade hooldus. Lubatud aeg: 3 tundi, millest 2 tundi kehahooldus ja 1 tund jalgadehooldus.

10. Keha analüüs: keha analüüsi leht on mõeldud selleks, et kandidaat saaks koguda võimalikult palju informatsiooni võimalikult lühikese aja jooksul. Täidetud analüüsileht võimaldab eksamineerijal koheselt hinnata kandidaadi professionaalseid teadmisi. Analüüs on kavandatud kasutamiseks eksamil, mitte salongis.
11. Kehatöötlemise seadmed: kandidaadil palutakse kasutada elektrilist aparatuuri, mis on kõige sobivam kliendi figuurile, lihastoonusele ja nahale ning eksamineerija poolt valitud mõnda muud seadet alljärgnevate hulgast:
 - faraadiline
 - vaakum
 - vibraator-G5
 - interferentsvool
12. Keha massaaž: kandidaat ei pea demonstreerima täielikku kehamassaashi. Eksaminaator näitab masseeritava piirkonna asukoha. Massaaž peab hõlmama kõiki klassikalisi liigutusi.
13. Vahatamine:
Lubatud aeg: max ½ tundi. Kasutada sooja, külma ja ilma ribadeta(strips) vaha, näitamaks erinevaid tehnikaid. Siia kuulub ka eelhooldus ja hooldus pärast protseduuri.
14. Demonstreerida võib jalgasäärtel või teistes piirkondades
 - Bikiini-joone või kaenlaaluse vahatamisel on kohustuslik kinnastE kasutamine
 - Et eksamineerija saaks hinnata kandidaadi oskusi, peab kandidaat vahaga katma piisavalt suure osa kehapinnast
 - Kandidaadile esitatakse küsimusi ettevalmistuse, tehnika, vastunäidustuste ja protseduurijärgse hoolduse kohta.
15. Jalgadehooldus
Jalgade hooldus : kandidaat peab tegema jalgade hoolduse kasutades kõiki ettenähtud töövahendeid. Lisaks jalalaba ja jalavarre massaash ning tumedatooniline lakk.

NB! Eksami tulemus loetakse sooritatuks, kui õppija on täitnud 70% esitatavatest nõuetest

Lisa 3 Kirjalike tööde vormistamise

Kirjalike tööde vormistamise aluseks on Pärnumaa Kutsehariduskeskuse « Õpilaste kirjaliku tööde koostamine ja vormistamine» dokument, mis on kättesaadav kooli kodulehel <http://www.hariduskeskus.ee/images/stories/oppekorraldus/tood.pdf>