

Jõustumine 01.09.2023

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilastele sõidukulu hüvitamise kord

1 Üldsätted

1.1 Sõidukulu hüvitamist reguleerib Haridus- ja Teadusministeeriumi 02. septembri 2015. a määrus nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“

1.2 Käesolev kord sätestab Pärnumaa Kutsehariduskeskuse statsionaarses õppevormis õppivate õpilaste sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra õppeperioodil.

1.3 Sõidukulu hüvitamine võimaldatakse õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi *elukoht*) asub väljaspool õppekohta.

1.4 Kooli õppekohtadeks käesoleva korra mõistes on Pärnu linn

Sõidukulu hüvitamine, ulatus ja kordade arv

2.1 Sõidukulu hüvitamine toimub ühistranspordi (buss, rong, laev) sõidu- või perioodipiletite alusel.

2.2 Õpilasele, kes õpib teise või kolmanda taseme kutseõppe, kutsekeskharidusõppe, põhihariduse nõudeta kutseõppe või põhihariduse baasil kutseõppe õppekaval ja elab õpilaskodus või muus õppeperioodiks kasutusele antud eluruumis (nt üürikorter) hüvitatakse sõidukulu järgmiselt:

2.2.1 sõiduks õppekohta ja tagasi oma elukohta üks edasi-tagasi sõit nädalas;

2.2.2 koolivaheajaks elukohta sõit (edasi–tagasi);

2.2.3 riigipühadeks elukohta sõit (edasi-tagasi).

2.3 Õpilasele, kes õpib neljanda (v.a kutsekeskharidusõppe) või viienda taseme kutseõppe või keskhariduse baasil kutseõppe õppekaval ja elab õpilaskodus või muus õppeperioodiks kasutusele antud eluruumis (nt üürikorter) hüvitatakse sõidukulu järgmiselt:

2.3.1 sõiduks õppekohta ja tagasi oma elukohta edasi-tagasi sõit kaks korda kuus;

2.3.2 koolivaheajaks elukohta sõit (edasi – tagasi);

2.3.3 riigipühadeks elukohta sõit (edasi-tagasi).

2.4 Õpilasele, kes õpib statsionaarses õppevormis ja sõidab igal õppepäeval õppekohta ja tagasi oma elukohta hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.

2.5 Eelarves eraldatud vahendite olemasolul on koolil õigus õpilasele hüvitada muu sõit, mis on seotud kooli esindamisega või ettevõttepraktikal viibimisega.

2.6 Sõidukulu ei hüvitata:

2.6.1 õpilasele, kes elab õppekohaga sama asula piires (Pärnu linn).

2.6.2 õpilasele, kes viibib akadeemilisel puhkusel;

2.6.3 õpilasele, kes ei ole osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitamist taotleb.

2.6.4 õpilasele, kes viibib praktikal.

2.7 Õpilase sõidukulu hüvitamiseks ettenähtud rahaliste vahendite mittepiisavuse korral on koolil õigus direktori käskkirja alusel vähendada väljamaksmisele kuuluvat summat.

3 Sõidukulu hüvitamise taotlemine ja aruandlus

3.1 Sõidukulu hüvitamiseks esitab õpilane ise või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem või eestkostja iga õppeaasta alguses rühmajuhatajale elektrooniliselt rühmajuhataja e-posti aadressile vastava avalduse (Lisa 1). Avaldused säilitab rühmajuhataja.

3.2. Avaldaja kinnitab sõidukulu hüvitamiseks esitatud andmete õigsust digitaalse allkirjaga.

3.3. Avaldaja vastutab avalduses sisalduvate andmete õigsuse eest. Valeandmete ilmnemisel on koolil õigus sõidukulu edasisest hüvitamisest loobuda ning väljamakstud summa(d) tagasi nõuda.

3.4. Sõidukulu hüvitamiseks esitab õpilane rühmajuhatajale elektrooniliselt eelmise kuu kohta hiljemalt järgmise kuu 07. kuupäevaks sõidukulu hüvitamise aruande, mis on digitaalselt allkirjastatud õpilase enda poolt ja millele on lisatud elektrooniliselt sõidupiletid. (Lisa 2).

3.5. Rühmajuhataja kontrollib õpilase poolt aruandes esitatud andmete õigsust, koostab andmete põhjal koondaruande (Lisa 3), kinnitab dokumentide paketi oma digitaalse allkirjaga ja edastab elektrooniliselt finantsjuhi e-posti aadressile katrin.koidumaa@hariduskeskus.ee.

3.6. Punktis 3.5 nimetatud dokumentide esitamise tähtaeg on 09. kuupäev. Antud kuupäeva langemisel puhkepäevale esitatakse dokumendid hiljemalt järgmisel tööpäeval.

3.8. Sõidukulu eelmise kuu eest kantakse õpilase isiklikule pangakontole hiljemalt jooksva kuu 15. kuupäevaks. Nimetatud kuupäeva langemisel puhkepäevale tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval.

3.9. Õpilase poolt ilma mõjuva põhjuseta tähtajaks aruande esitamata jätmise korral on koolil õigus sõidukulu hüvitamisest loobuda.

4. Õpilaste sõidukulude hüvitamisega seotud kulude katmine

4.2. Rahaliste vahendite olemasolu korral kasutab kool kuni 3 % õpilaste sõidukulude hüvitamiseks eraldatud summast kulude katteks, mis on seotud käesoleva korra rakendamisega (bürookulu ja töötajate lisatöö tasustamine). Kulude katmine toimub direktori käskkirja alusel.