

ÕPPE- JA TUGITEENISTUS

ÕPPE- JA KARJÄÄRINÕUSTAMINE

Terje Jürivete aitab Sind oma õppimis- ja töövõime hindamisel, eriala valiku- ja õpingute jätkamisega seotud otsuste tegemisel, tööelu kavandamisel ning töötusisostuste arendamisel.
Niidupargi tn 12, kab A010
Tel (+372) 56946570
terje.jyrvete@hariduskeskus.ee

ÕPPENÕUSTAMINE

Õppenõustajad nõustavad Sind, kui Sul on õpi- ja/või suhtlusraskused koolis või koduses elus. Pöördu kindlasti, kui tunned, et vajad toetust õppetöoga seotud probleemide ennetamisel ja lahendamisel.

Annika Kohv

Niidupargi tn 12, kab A012
Tel (+372) 56989340
annika.kohv@hariduskeskus.ee

Marina Tiirik

Niidupargi tn 12, kab A009
Tel (+372) 56989340
marina.tiirik@hariduskeskus.ee

Õppe- ja tugiteenistuse juhataja **Helke Heinmets** aitab Sind eritoetuse taotlemisel ja sotsiaalsete- ning toimetuleku probleemidele (nt õpi-, käitumis-, suhtlemisraskustele jne) lahenduste leidmisel.
Niidupargi tn 12, kab A002
Tel (+372) 5137388
helke.heinmets@hariduskeskus.ee

ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSALANE NÕUSTAMINE

Õpilastele vajalike tõendite jm nõutud dokumentide vormistamise ja väljastamisega ning õpilaste avaldustega tegeleb õppekorralduse spetsialist **Karin Murekas**
Niidupargi tn 12, kab A111
Tel (+372) 56952568
karin.murekas@hariduskeskus.ee

Tunniplaani ja tunniplaani muudatuste, õpetajate kontaktide ja asukoha kohta jagab vajadusel infot õppekorralduse spetsialist **Kristi Lorents** - Niidupargi tn 12, kab A316. Tel (+372) 5510298.
kristi.lorents@hariduskeskus.ee

KUTSE HEAST KOOLIST

*Muusika Toomas Voll
Sõnad Helle Kirsi*

AMETITEST POLE PUUDU,
TÖÖKAID KÄSI NAPIB.
SIIN ON MEIE KUTSEKOO
TA TULEB SULLE APPI.

JA KUI OLED VIRK KA USIN,
SIIS SA PEAGI NÄED –
OMA TUBLIDUSE EEST
SAAD TASUKS KULDSED KÄED.

Ref: PÄRNUMAALT SA LEIAD
KOO LI.
SIND TA KUTSUB, SINUST
HOOLIB.
OODATUD ON SIIA MAJJA KÕIK
ARMSAKS SAAB ME
KOO LIMAJA,
SÕBRAD HEAD JA PARGIRAJAD.
IGAST ÕPIPOISIST MEISTER
SAADA VÕIB.

Kooli laulu saad kuulata kodulehel
Üldinfo>Kooli laul

**19.06.2026 lõpuaktus, Pärnu
Kontserdimaja**



PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

A
B
I
M
E
E
S
T
A
S
K
U
S

Õpperühma tähis

.....

Rühmajuhataja nimi

.....

Kontaktandmed

.....

TEENINDUSÕPPEOSAKOND

Osakonnajuhataja
Riina Tõnsing

Niidupargi tn 12, kab B402
Tel (+372) 5624 2454
riina.tonsing@hariduskeskus.ee

TEHNIKAÕPPEOSAKOND

Osakonnajuhataja
Jüri Puidet

Niidupargi tn 12, kab C209
Tel (+372) 5060 133
jyri.puidet@hariduskeskus.ee

**Pärnumaa
Kutsehariduskeskus**
Niidupargi tn 12
80047 Pärnu

Kontakttelefon:

(+372) 442 7888

E-post:

parnumaa@hariduskeskus.ee

Töötajate E-post:

eesnimi.perekonnanimi
[at]hariduskeskus.ee
(ä=a, ö=o, ü=y, š=s)

ÕPPETÖÖGA SEOTUD INFO

Õppeperioodid

I p 01.09.2025-05.10.2025
II p 06.10.2025-09.11.2025
III p 10.11.2025-14.12.2025
IV p 15.12.2025-01.02.2026
V p 02.02.2026-08.03.2026
VI p 09.03.2026-12.04.2026
VII p 13.04.2026-17.05.2026
VIII p 18.05.2026-21.06.2026
➤ 23.02.2025 distantsõppepäev
➤ 04.04.2026 distantsõppepäev
➤ 02.05.2026 distantsõppepäev

Koolivaheaeg

22.12.2025 - 04.01.2026

Tunniplaan

Tunniplaani leiad õppeinfosüsteemist (Tahvel) ja kooli kodulehelt. Palun jälgige tunniplaani igapäevaselt. Kõik muudatused, mis tehakse, kajastuvad koheselt tunniplaanis!
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tunniplaaniid

Õpetajate konsultatsioonide ja järelvastamise aegsid näete kooli kodulehelt:

Avaleht>Õpilasele>Tunniplaaniid

Tundide ajad

1 tund 8.30 – 9.15
2 tund 9.15 – 10.00
vahetund 20 minutit, söömine II, III, IV kursuses - põhikoolijärgsed rühmad
3 tund 10.20 – 11.05
vahetund 20 minutit, söömine I kursuses - põhikoolijärgsed rühmad
4 tund 11.25 – 12.10
vahetund 15 minutit, söömine keskkoolijärgsed rühmad
5 tund 12.25 – 13.10
6 tund 13.10 – 13.55
vahetund 10 minutit
7 tund 14.05 – 14.50
8 tund 14.50 – 15.35
vahetund 10 minutit
9 tund 15.45 – 16.30
10 tund 16.30 – 17.15
vahetund 10 minutit
11 tund 17.25 – 18.10
12 tund 18.10 – 18.55
vahetund 10 minutit
13 tund 19.05 – 19.50
14 tund 19.50 – 20.35

ÕPPETÖÖGA SEOTUD OLULISED DOKUMENDID

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on kooli õppekasvatustööd reguleeriv põhidokument, kus sätestatakse õppekorralduse alused, sh õppevormide rakendamine, õppekasvatustöö kavandamine ja läbiviimise ning e-õppe põhimõtted, õppetööst osavõtu arvestamise alused, hindamise põhimõtted ja kriteeriumid, õpilaste õigused, kohustused jpm. Õpilastel on kohustus osaleda õppetöös vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile ning teatada rühmajuhatajale puudumise põhjustest hiljemalt esimesel puudumise päeval ja esitada puudumist põhjendavad dokumendid õppetööle naasmisel. Õppevõlgnevuse tekkimise korral on õpilane kohustatud õpetajaga 10 õppetöö päeva vältel kokku leppima nõustamise ja järelaitamise ning järelvastamise ajad ning likvideerima õppevõlgnevuse hiljemalt viie nädala möödudes õppevõlgnevuse tekkimise kuupäevast.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Vajalik lugeda

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeeskiri
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOOGEMUSE ARVESTAMINE (VÕTA)

Taotluse saad esitada õppeinfosüsteemis ning sind abistavad VÕTA nõustaja:

Tiina Kolga – õppekorralduse spetsialist
Niidupargi tn 12, kab A315
Tel (+372) 53463175
tiina.kolga@hariduskeskus.ee

KONTAKTID

Õpetajate ja kooli töötajate kontaktid leiad Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht> Kontaktid

Direktor Anneli Entson

Niidupargi tn 12, kab A214
Tel (+372) 445 9467
anneli.entson@hariduskeskus.ee

Direktori asetäitja finants ja haldusalal Elve Lääts

Niidupargi tn 12, kab A218
Tel (+372) 442 7879
elve.laats@hariduskeskus.ee

Õppijate terviseküsimustega tegeleb **kooliõde Ene Tillart**
Niidupargi tn 12, kab A301
Tel (+372) 5344 5246
Vastuvõtt: 8.45 – 14.30

Õppematerjale saad printida, paljundada mälupulgalt või meilist
A-korpuses I korrusel või B-korpuses raamatukogus (tasuline teenus).

ÕPPEINFOSÜSTEEM (Tahvel)

Õppetööga seotud tulemusi ja teateid saad jälgida Tahvlist. Õpilasel on kohustus igapäevasel õppetööl osaledes kontrollida õppetööalast informatsiooni õppeinfosüsteemis vähemalt kord (õppe) päevas. **Tahvli veebiaadress on** <https://tahvel.edu.ee/>
Tahvel kasutusjuhend: <https://juhendid.hitsa.ee/>

Süsteemi sisselogimine toimub kas ID-kaardi, mobiil-ID, HarID, TARA või õppeasutuse ActiveDirectory's registreeritud kasutajana. Sisselogimisel tekkivate probleemide korral tuleb pöörduda Tahvli administratiivse töötaja poole.

Leili Ruul – õppekorralduse spetsialist,
Niidupargi tn 12, kab A120
Tel (+372) 5688 9840
leili.ruul@hariduskeskus.ee

Õpilaste kirjalike tööde koostamine ja vormistamine

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

ÕPPETOETUSED

Õppijal on õigus taotleda **põhitoetust** viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (veebruarist kuni juunini makstav toetus).
Põhitoetust ei saa taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Põhitoetuse taotlemine toimub õppeinfosüsteemis ÕIS.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Toetused

- **Õppetulemuste fikseerimine õppetoetuste maksmiseks kevadsemestril 30.01.2026, kell 16.00**
- **Õppetulemuste fikseerimine õppetoetuste maksmiseks sügissemestril 19.06.2026, kell 16.00**

Eritoetus on õpilasele makstav ühekordne rahaline toetus. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane koos taotlusega dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama (pere sissetulekut tõendavad dokumendid, leibkonna tõend). Eritoetuse taotlemiseks pöördu õppe- ja tugiteenistuse juhataja Helke Heinmetse poole ning pea meeles, et taotlusi saab esitada igal kuul ja tähtajaks on 10nes kuupäev!
Eritoetust võivad taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Eritoetuse taotluse leiad kooli kodulehelt
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Toetused

Koolilõuna kulude katmise toetus on ette nähtud statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate ilma keskhariduseta õpilastele.

Sõidusoodustust on võimalus taotleda **täiskoormusega** kutseharidust omandavatel õpilastel.

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Toetused

ÕPILASPILETI KASUTAMINE

Õpilaspilet on PKHK õpilasele kasutamiseks antav isikult tuvastav dokument, mis on ka kasutamiseks kooli tootlustuskohtades koolilõuna toetuse saamiseks ja õpilaskodusse sissepääsuks. Probleemide puhul pöördu rühmajuhataja või õppekorralduse spetsialisti **Karin Murekas** poole.

ÕPILASKOND, ÕPILASESINDUS

Õpilaskonna moodustavad kõik PKHK õpilasregistrisse kantud õppijad. PKHK õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on õpilaskonna põhikirja alusel demokraatlikult valitud **Õpilasesindus (ÕE)**. Õpilasesinduse tööd ja huvitegevust koordineerib huvijuht **Kai-Tõe Ellermaa**
Niidupargi tn 12, kab A421
Tel (+372) 445 9468; (+372) 5625 9012
kai-toe.ellermas@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tegevused>Õpilasesindus

HUVITEGEVUS

Infot koolis tegutsevate huviringide kohta leiad kooli kodulehelt - küsi lisaks huvijuhtilt, rühmajuhatajalt või oma kehalise kasvatusõpetajalt.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tegevused>Huvitegevus

RAAMATUKOGU

Niidupargi tn 12, B408
Avatud: E- N 8.00-16.00
R 8.00-15.00
Kuu viimasel reedel on raamatukogu suletud
Tel (+372) 5682 0189
raamatukogu@hariduskeskus.ee

ÕPILASKODU

Küsimuste ja muude teadete edastamiseks kontakteeru õpilaskodu juhataja **Siire Tõrvaga**.
Niidupargi tn 16
Tel (+372) 58607746
siire.torva@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Õpilaskodu