

ÕPPE- JA TUGITEENISTUS

ÕPPE- JA KARJÄÄRINÕUSTAMINE

Terje Jürivete aitab Sind oma õppimis- ja töövõime hindamisel, eriala valiku- ja õpingute jätkamisega seotud otsuste tegemisel, tööelu kavandamisel ning töötusimiskuste arendamisel.
Niidupargi tn 12, kab A010
Tel (+372) 56946570
terje.jyrvete@hariduskeskus.ee

ÕPPENÕUSTAMINE

Õppenõustajad nõustavad Sind, kui Sul on õpi- ja/või suhtlusraskused koolis või kodus elus. Pöördu kindlasti, kui tunned, et vajad toetust õppetööga seotud probleemide ennetamisel ja lahendamisel.

Annika Kohv

Niidupargi tn 12, kab A012
Tel (+372) 56989340
annika.kohv@hariduskeskus.ee

Marina Tiirik

Niidupargi tn 12, kab A009
Tel (+372) 56842570
marina.tiirik@hariduskeskus.ee

Õppe- ja tugiteenistuse juhataja

Helke Heinmets aitab Sind eritoetuse taotlemisel ja sotsiaalsete- ning toimetuleku probleemidele (nt õpi-, käitumis-, suhtlemisraskustele jne) lahenduste leidmisel.
Niidupargi tn 12, kab A002
Tel (+372) 5137388
helke.heinmets@hariduskeskus.ee

ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSALANE NÕUSTAMINE

Õpilastele vajalike tõendite jm nõutud dokumentide vormistamise ja väljastamisega ning õpilaste avaldustega tegeleb õppekorralduse spetsialist

Marina Jaani

Niidupargi tn 12, kab A111
Tel (+372) 56952568
marina.jaani@hariduskeskus.ee

Tunniplaani ja tunniplaani muudatuste, õpetajate kontaktide ja asukoha kohta jagab vajadusel infot õppekorralduse spetsialist **Kristi Lorents** - Niidupargi tn 12, kab A316. Tel (+372) 5510298.
kristi.lorents@hariduskeskus.ee

KUTSE HEAST KOOLIST

*Muusika Toomas Voll
Sõnad Helle Kirsi*

AMETITEST POLE PUUDU,
TÖÖKAID KÄSI NAPIB.
SIIN ON MEIE KUTSEKOO-
L TA TULEB SULLE APPI.

JA KUI OLED VIRK KA USIN,
SIIS SA PEAGI NÄED –
OMA TUBLIDUSE EEST
SAAD TASUKS KULDSED KÄED.

Ref: PÄRNUMAALT SA LEIAD
KOO-
LI.
SIND TA KUTSUB, SINUST
HOOLIB.
OODATUD ON SIIA MAJJA KÕIK
ARMSAKS SAAB ME
KOO-
LIMAJA,
SÕBRAD HEAD JA PARGIRAJAD.
IGAST ÕPIPOISIST MEISTER
SAADA VÕIB.

Kooli laulu saad kuulata kodulehel
Üldinfo>Kooli laul

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse siht (arengukava 2022-2024):

Aastal 2032 on Pärnumaa
Kutsehariduskeskus
rahvusvaheliselt tuntud, paindlike
võimalustega, ennastjuhtiv ja õppiv
organisatsioon. Pärnumaa
Kutsehariduskeskuse edu põhineb
avatusel, koostööl, ettevõtlikkusel
ning **mobiilsusel**.



PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

A
B
I
M
E
E
S
T
A
S
K
U
S

Õpperühma tähis

Rühmajuhataja nimi

Kontaktandmed

TEENINDUSÕPPEOSAKOND
Osakonnajuhataja
Riina Tõnsing

Niidupargi tn 12, kab B402
Tel (+372) 5624 2454
riina.tonsing@hariduskeskus.ee

TEHNIKAÕPPEOSAKOND
Osakonnajuhataja
Jüri Puidet

Niidupargi tn 12, kab C209
Tel (+372) 5060 133
jyri.puidet@hariduskeskus.ee

**Pärnumaa
Kutsehariduskeskus**
Niidupargi tn 12
80047 Pärnu

Kontakttelefon:
(+372) 442 7888
E-post:
parnumaa@hariduskeskus.ee

Töötajate E-post:
eesnimi.perekonnanimi
[at]hariduskeskus.ee
(ä=a, õö=o, ü=y, š=s)

ÕPPETÖÖGA SEOTUD INFO

Õppeperioodid

I p	04.09.2023-08.10.2023
II p	09.10.2023-12.11.2023
III p	13.11.2023 - 17.12.2023
IV p	18.12.2023- 04.02.2024
V p	05.02.2024- 10.03.2024
VI p	11.03.2024- 14.04.2024
VII p	15.04.2024- 19.05.2024
VIII p	20.05.2024- 22.06.2024

Koolivaheaeg

23.12.2023-07.01.2024

Tunniplaani

Tunniplaani leiad õppeinfosüsteemist (Tahvel) ja kooli kodulehelt. Palun jälgige tunniplaani igapäevaselt. Kõik muudatused, mis tehakse, kajastuvad koheselt tunniplaanis!
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tunniplaaniid

Õpetajate konsultatsioonide ja järelvastamise aegsid näete kooli kodulehelt:

Avaleht>Õpilasele>Tunniplaaniid

Tundide ajad

1 tund	8.30 – 9.15
2 tund	9.15 – 10.00
vahetund	20 minutit, söömine II, III, IV kursus - põhikoolijärgsed rühmad
3 tund	10.20 – 11.05
vahetund	20 minutit, söömine I kursus - põhikoolijärgsed rühmad
4 tund	11.25 – 12.10
vahetund	15 minutit, söömine keskkoolijärgsed rühmad
5 tund	12.25 – 13.10
6 tund	13.10 – 13.55
vahetund	10 minutit
7 tund	14.05 – 14.50
8 tund	14.50 – 15.35
vahetund	10 minutit
9 tund	15.45 – 16.30
10 tund	16.30 – 17.15
vahetund	10 minutit
11 tund	17.25 – 18.10
12 tund	18.10 – 18.55
vahetund	10 minutit
13 tund	19.05 – 19.50
14 tund	19.50 – 20.35

ÕPPETÖÖGA SEOTUD OLULISED DOKUMENDID

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on kooli õppekasvatustööd reguleeriv põhidokument, kus sätestatakse õppekorralduse alused, sh õppevormide rakendamine, õppekasvatustöö kavandamise ja läbiviimise ning e-õppe põhimõtted, õppetööst osavõtu arvestamise alused, hindamise põhimõtted ja kriteeriumid, õpilaste õigused, kohustused jpm. Õpilastel on kohustus osaleda õppetöös vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile ning teatada rühmajuhatajale puudumise põhjustest hiljemalt esimesel puudumise päeval ja esitada puudumist põhjendavad dokumendid õppetööle naasmisel. Õppevõlgnevuse tekkimise korral on õpilane kohustatud õpetajaga 10 õppetöö päeva vältel kokku leppima nõustamise ja järelaitamise ning järelvastamise ajad ning likvideerima õppevõlgnevuse hiljemalt viie nädala möödudes õppevõlgnevuse tekkimise kuupäevast.

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Vajalik lugeda

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeskiri

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE (VÕTA)

Taotluse saad esitada õppeinfosüsteemis ning sind abistavad VÕTA nõustajad:

Tiina Kolga – tehnikaõppeosakond

Niidupargi tn 12, kab A315
Tel (+372) 53463175
tiina.kolga@hariduskeskus.ee

Inge Käärrik -teenindusõppeosakond

Niidupargi tn 12, kab B401
Tel (+372) 56655063
inge.kaarik@hariduskeskus.ee

KONTAKTID

Õpetajate ja kooli töötajate kontaktid leiad Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht> Kontaktid

Direktor Anneli Entson

Niidupargi tn 12, kab A214
Tel (+372) 445 9467
anneli.entson@hariduskeskus.ee

Direktori asetäitja finants ja haldusalal Elve Lääts

Niidupargi tn 12, kab A218
Tel (+372) 442 7879
elve.laats@hariduskeskus.ee

Õppijate terviseküsimustega tegeleb

kooliõde Ene Tillart

Niidupargi tn 12, kab A301
Tel (+372) 5344 5246
Vastuvõtt: 8.45 – 14.30

Õppematerjale saad printida, paljundada mälupulgalt või meilist

A-korpuses I korrusel või B-korpuses raamatukogus (tasuline teenus).

ÕPPEINFOSÜSTEEM (Tahvel)

Õppetööga seotud tulemusi ja teateid saad jälgida Tahvlist. Õpilasel on kohustus igapäevasel õppetööl osaledes kontrollida õppetööalast informatsiooni õppeinfosüsteemis vähemalt kord (õppe) päevas. **Tahvli veebiadress on**

<https://tahvel.edu.ee/>

Tahvel kasutusjuhend:

<https://juhendid.hitsa.ee/>

Süsteemi sisselogimine toimub kas ID-kaardi, mobiil-ID, HarID, TARA või õppeasutuse ActiveDirectory's registreeritud kasutajana. Sisselogimisel tekkivate probleemide korral tuleb pöörduda Tahvli administratiivse töötaja poole.

Leili Ruul – õppekorralduse spetsialist,

Niidupargi tn 12, kab A120
Tel (+372) 5688 9840
leili.ruul@hariduskeskus.ee

Õpilaste kirjalike tööde koostamine ja vormistamine

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

ÕPPETOETUSED

Õppijal on õigus taotleda **põhitoetust** viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (veebruarist kuni juunini makstav toetus).

Põhitoetust ei saa taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!

Põhitoetuse taotlemine toimub õppeinfosüsteemis ÕIS.

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee

Avaleht>Õpilasele>Toetused

- **Õppetulemuste fikseerimine õppetoetuste maksmiseks kevadsemestril 02.02.2024 kell 16.00**
- **Õppetulemuste fikseerimine õppetoetuste maksmiseks sügissemestril 21.06.2024 kell 16.00**

Eritoetus on õpilasele makstav ühekordne rahaline toetus. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane koos taotlusega dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetusega võimeline õpinguid jätkama (pere sissetulekut tõendavad dokumendid, leibkonna tõend). Eritoetuse taotlemiseks pöördu õppe- ja tugiteenistuse juhataja Helke Heinmetsa poole ning pea meeles, et taotlusi saab esitada igal kuul ja tähtajaks on 10nes kuupäev!

Eritoetust võivad taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!

Eritoetuse taotluse leiad kooli kodulehelt

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee

Avaleht>Õpilasele>Toetused

Koolilõuna kulude katmise toetus

on ette nähtud statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate ilma keskharidusega õpilastele.

Sõidusoodustust on võimalus taotleda **täiskoormusega** kutseharidust omandavatel õpilastel.

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee

Avaleht>Õpilasele> Toetused

ÕPILASPILETI KASUTAMINE

Õpilaspilet on PKHK õpilasele kasutamiseks antav isikut tuvastav dokument, mis on ka kasutamiseks kooli toilituskohdades koolilõuna toetuse saamiseks ja õpilaskodusse sissepääsuks. Probleemide puhul pöördu rühmajuhataja või õppekorralduse spetsialisti **Marina Jaani** poole.

ÕPILASKOND, ÕPILASESINDUS

Õpilaskonna moodustavad kõik PKHK õpilasregistrisse kantud õppijad. PKHK õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on õpilaskonna põhikirja alusel demokraatlikult valitud **Õpilasesindus (ÕE)**. Õpilasesinduse tööd ja huvitegevust koordineerib huvijuht **Kai-Tõe Ellermaa** Niidupargi tn 12, kab A421
Tel (+372) 445 9468; (+372) 5625 9012
kai-toe.ellermas@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tegevused> Õpilasesindus

HUVITEGEVUS

Infot koolis tegutsevate huviringide kohta leiad kooli kodulehelt - küsi lisaks huvijuhtilt, rühmajuhatajalt või oma kehalise kasvatusõpetajalt.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tegevused> Huvitegevus

RAAMATUKOGU

Niidupargi tn 12, B408
Avatud: E- N 8.00-16.00
R 8.00-15.00

Kuu viimasel reedel on raamatukogu suletud

Tel (+372) 5682 0189

raamatukogu@hariduskeskus.ee

ÕPILASKODU

Küsimuste ja muude teadete edastamiseks kontakteeru õpilaskodu juhataja **Siire Tõrvaga**.

Niidupargi tn 16
Tel (+372) 58607746

siire.torva@hariduskeskus.ee

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee

Avaleht>Õpilasele>Õpilaskodu