

PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Transporditeenused				
Õppekava nimetus		Laotöötaja				
		Warehouse worker				
		Кладовщик				
Õppekava kood EHS-es		217997				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht: 60 EKAP						
Õppekava koostamise alus: Kutsestandard Laotöötaja, tase 4 - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 6/03.05.2017. Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130. Logistika erialade riiklik õppekava (Laotöötaja), Haridus- ja teadusministri määrus 30.06.2014 nr 42.						
Õppekava õpiväljundid: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud töötamiseks laos meeskonnaliikmena ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Pärast õppekava läbimist õpilane: 1) viib läbi kõiki laotöö toiminguid ja lahendab töös ettetulevaid probleeme, vajadusel juhendamisel; 2) juhib kaupade ümberpaigutamiseks tõstukeid ja kasutab muid seadmeid; 3) järgib laos töökorralduse ja ohutustehnika nõudeid; 4) mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning suhtleb meeskonnakaaslastega korrektselt; 5) oskab suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele; 6) töötleb informatsiooni tüüpsituatsioonides iseseisvalt, ebaharilikes või keerukates situatsioonides võib ta vajada juhendamist; 7) oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleilmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri.						
Õppekava rakendamine: Statsionaarne (koolipõhine või töökohapõhine) ja mittestatsionaarne õpe.						
Nõuded õpingute alustamiseks: Neljanda taseme esmaõppes õpingute alustamise tingimus on põhihariduse olemasolu.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseksamit sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseksamit sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseksamiga.						
Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Laotöötaja, tase 4						
Osakvalifikatsioonid: Puuduvad						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab Pärnumaa Kutsehariduskeskuse lõputunnistuse koos hinnetelehega.						
Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid (51 EKAP)						
Nimetus		Maht	Õpiväljundid			
Logistika alused		6 EKAP	Omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast. On teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest. Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat. Teab ülevaatlikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil. Määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas. Teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast			

terminoloogiat. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt.
Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt

Klienditeenindus	5 EKAP	Mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt. Teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriume ja nende rakenduspõhimõtteid. Tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles. Saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid.
Laotöötoimingud	14 EKAP	Teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles. Tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, kasutatavaid seadmeid ja dokumentatsiooni. Tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemise eeskirja. Teisaldab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile. On valmis füüsilist pingutust nõudvaks tööks. Teab laotehnoloogiaid ja -seadmeid ning hoiab puhtust ja korda. Määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi. Komplekteerib ja pakib saadetised arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid. Teab enamlevinud veoühikuid ja nende optimaalset paigutamist arvestades valitud veovahendi turvanõudeid. Rakendab kaupade väljastamisel saadetiste üleandmise ja lähetamise põhimõtteid. Korraldab juhendamisel inventuuri ettevalmistustöid, viib läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt.
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5 EKAP	Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ja võimalusi. Kavandab enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Mõistab enda vastutust oma kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
Praktika	15 EKAP	Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda. Mõistab töötavishoiu ja töö- ning keskkonnaohutuse tähtsust. Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades. Teeb erinevaid laotöid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest. Rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid. Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt.
Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	6 EKAP	Omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat. Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid. Juhib tõstukit ohutult teostades laotöö toiminguid.

Valikõpingute moodulid (9 EKAP)

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Ohtlikud ja eriotstarbelised veod	1 EKAP	Tunneb ohtlike ja eritingimusi nõudvad kaupade veoeeskirjade struktuuri erinevatel transpordiliikidel Mõistab ohtlike ja eritingimusi nõudvad saadetiste käsitlemisega seotud riske

ja nende ennetamise võimalusi
Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid
situatsioonülesannete lahendamisel, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult
arusaadavalt ja keeleliselt korrektset

Varude juhtimine	2 EKAP	Teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid Loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid Teab hinnapäringu koostamise põhimõtteid Teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused
Pakendid ja pakendiringlus laos	2 EKAP	Mõistab pakendite liigituse põhimõtteid ja teeb pakendiringluse arvestusi lähtudes seadusandlusest
Ettevalmistus kutseeksamiks	2 EKAP	Tunneb erialast teooriat, oskab lahendada valikvastustega teste Oskab lahendada iseseisvalt praktilisi ja situatsioonülesandeid
Veoviisid ja konteinerid	2 EKAP	Kirjeldab erinevaid veoviise Planeerib kauba laadimist veoruumi, arvutab veoruumi suuruse Nimetab erinevaid konteinereid, nende mõõtmeid ja planeerib aluste paigutamist
Turunduse alused	1 EKAP	Mõistab turunduse olemust ja turunduskeskkonna toimimist Mõistab turunduse rolli ettevõtte turunduskesk-konnas Mõistab e-turunduse tähtsust kaasajal Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast terminoloogiat ja korrektset eesti keelt
Erialane vene keel laotöötajatele	4 EKAP	suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid venekeelseid põhiväljendeid selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist vene keeles; kasutab iseseisvalt venekeelset laotööga seotud põhisoõnavara ja nõustab klienti teenuste valikul, lõpetab positiivselt kliendikontakti

Valikõpingute valimise võimalused:

Õpilasel on kohustus valida valikmooduleid 9 EKAPi ulatuses. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud või eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid.

Õppekava kontaktisik:

Edith Rozentov
kutseõpetaja
Telefon 445 1958, edith.rozentov@hariduskeskus.ee

Märkused:

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=488

https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=488&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Laotöötaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	51	51
Logistika alused	6	6
Klienditeenindus	5	5
Laotöötoimingud	14	14
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	5
Praktika	15	15
Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	6	6
Valikõpingute moodulid	9	9
Ohtlikud ja eriotstarbelised veod	1	
Varude juhtimine	2	
Pakendid ja pakendiringlus laos	2	
Ettevalmistus kutseksamiks	2	
Veoviisid ja konteinerid	2	
Turunduse alused	1	
Erialane vene keel laotöötajatele	4	

Laotöötaja

Seosed kutsestandardi „Laotöötaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid					
	Logistika alused	Klienditeenindus	Laotöötoimingud	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Praktika	Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine
Kauba vastuvõtmine 1. Tuvastab veodokumentidelt saadetise adressaadi vastavuse; 2. Jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele; 3. Tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga; 4. Laadib kaubad maha, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid; 5. Hindab iga pakkeüksuse seisundit ja fikseerib visuaalsed vigastused veodokumentides; 6. Sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised; 7. Tuvastab tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele visuaalselt või elektroonselt; 8. Kontrollib toodete kompleksust vastavalt ette antud spetsifikatsioonile (loetelule); 9. Koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest; 10. Registreerib lao infosüsteemis (laoarvestustarkvaras) vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms; 11. Sildistab vajadusel tooted, lisab kasutusjuhendid või teeb muud lisaväärtustoimingud; 12. Registreerib teostatud lisaväärtustoimingud lao infosüsteemis.			x		x	
Kaupade hoiustamine 1. Paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid (niiskus, temperatuur), nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid; 2. Registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel manuaalselt või elektroonselt lao infosüsteemis; 3. Korraldab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale; 4. Kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses. Teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis; 5. Tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks ettenähtud infotehnoloogilisi rakendusi; 6. Fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme (vöötkooditehnoloogia, RFID, NFC); 7. Selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused.			x		x	

Kauba väljastamine 1. Aktiveerib laajuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe; 2. Komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laajuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid (ühe tellimuse kaupa, mass-, rühm- või tsoonkomplekteerimine) käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat; 3. Valib toodete omadustele (kogus, maht või kaal) sobiva pakenditüübi (kaubaalus, väikepakend jm); 4. Koostab komplekteeritud toodetest kompaktsed pakkeüksused; 5. Pakendab saadetised, arvestades kauba, veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripära; 6. Lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ja paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale; 7. Laadib saadetised veotühikusse lähtuvalt väljastustellimusest; 8. Kinnitab pakkeüksused vastavalt veoste laadimise ja kinnitamise soovitudele ja nõuetele (Euroopa hea tava veoste kinnitamiseks maanteevedudel, CTU koodeks jms); 9. Annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse.	X	X	X		X	
Lao klienditeenindus 1. Teenindab lattu saabunud kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega, 2. Suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega; 3. Võtab vastu ja käsitleb tellimusi lähtudes laotöö töökorraldusest; 4. Vastab siseklientide päringutele, vahendades saadetise ja kaubaga seotud informatsiooni; 5. Registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt; 6. Annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks.		X	X		X	
Kutset läbiv kompetents: Arvuti kasutus (enamlevinud laoprogrammide kasutamine) 7. Kasutab tööülesannete lahendamisel laajuhtimise info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) vahendeid ja võimalusi, registreerib kõik töö käigus toimunud füüsilised laotoimingud laajuhtimise süsteemis; 8. Kasutab oma töös arvutit vastavalt baasmoodulitele Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Andmebaasid, Tekstitöötlus, Tabeltöötlus ja standardmoodulitele IT-turvalisus.	X	X	X	X	X	
Kutset läbiv kompetents: Kvaliteet 2. Mõistab lao toimimise tervikprotsessi ja ettevõtte erinevate allüksuste eesmärgid; 6. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste uuendustega ja teeb ettepanekuid töö parendamiseks; 9. Järgib oma tööga seotud õigusakte.	X	X	X	X	X	
Kutset läbiv kompetents: Suhtlemine 4. Kohandub meeskonnaga, tunnetab oma rolli selles, on suhtlemisel positiivne ja koostöövalmis; 5. Juhendab vajadusel kaastöötajaid; 10. Kasutab võõrkeelsete dokumentide lugemiseks vähemalt üht võõrkeelt oma eriala piires.	X	X	X	X	X	
Kutset läbiv kompetents: Tööohutus 1. Tegutseb eesmärgipäraselt ja vastutustundlikult, järgib tööturvisehoiu, tööohutuse ja keskkonnahoiu nõudeid;	X	X	X	X	X	
Kutset läbiv kompetents: Töökultuur 3. Kasutab laoseadmeid ja muid töövahendeid otstarbekohaselt, heaperemehelikult ja säästvalt;	X	X	X	X	X	

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Logistika alused	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet logistika valdkonnast ja seostab omandatu õpitava erialaga		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
18 t	16 t	116 t	6 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast. On teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest. Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat. Teab ülevaatlilikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 4 praktika: 34 iseseisev töö: 2 kokku: 46	Iseloomustab õpitava eriala kutset ja selle eripära, tunneb vastava kutsestandardi põhisätteid Iseloomustab õpitava erialaõppekava ülesehitust, tunneb õppeja praktikakorraldusega seonduvaid õigusi, kohustusi ja võimalusi Selgitab logistika sisu, tähtsust ja riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas Visualiseerib ja selgitab logistika arengut, trende ajas ning väärtust lisavat tarneahelat vastavalt tööülesandele Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist-ja tarkvara Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja	1. Eriala õppekava ülesehitus, laotöötaja kutsestandard, õppe- ja praktika korraldus koolis, transporditeenuste valdkond. 2. Logistika sisu ja määratlus. 3. Logistika olemus ja eesmärgid, logistika valdkonna ettevõtted ja õppija arengusuunad, logistika ajalugu ja areng	Rühmatöö Loeng Ettevõtete külastus Iseseisev töö Praktilised tööd	Mitteeristav

	erialast terminoloogiat			
	Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis			
Hindamisülesanne: Teoreetiliste teadmiste kontroll, test			Hindamismeetod: Test Tööleht	
Lävend				
Oskab vastata esitatud küsimustele ja kasutab vastamisel erialast terminoloogiat.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas. Teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 praktiline töö: 8 praktika: 50 iseseisev töö: 2 kokku: 68	Defineerib logistika eesmärgid, kasutades logistika termineid ja mõisteid. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi. Selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat	1. Logistika alused	Loeng Paaristöö Praktiline tegevus Õppefilm	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne juhendi alusel			Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö	
Lävend				
Sõnastab logistika eesmärgid, kasutades erialast terminoloogiat. Kirjeldab logistilisi funktsioone ja selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas. Koostab juhendamisel tarneahela. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel oskuslikult kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara				
Iseseisvad tööd				
Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi.				

Õpiväljund 3	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 prakтика: 32 iseseisev töö: 2 kokku: 42	1. Pakendid ja pakkimine: 1.1. pakendite klassifikatsioon, 1.2. pakendite kavandamise logistilised põhimõtted, 1.3. Kaubaalused ja konteinerid	Loeng Töö dokumentidega	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Kirjeldab pakendiringluse põhimõtteid lähtuvalt ettevõttest.		Hindamismeetod: Iseseisev töö	
Lävend			
Selgitab pakendite liigitamise põhimõtteid. Komplekteerib saadetise ja transpordi ühiku, selgitab välja saadetiste/kaupade tagastamise põhjused ja vajadusel asendab toote. Kirjeldab pakendiringluse põhimõtteid ning nende säästliku kasutamise põhimõtteid.			
Iseseisvad tööd			
Vaatleb oma ettevõttes kasutatavaid pakendeid ja tutvustab neid			
Praktika			
Kaupade pakkimine, erinevate pakkematerjalide kasutamine			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli arvestuse saamiseks on vajalik kõikide õpiväljundite all olevate hindamistööde teostamine lävendi tasemel
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Pärnumaa Kutsehariduskeskuse dokumendid www.hariduskeskus.ee M.Villemi, Logistika alused, TTÜ Kirjastus, 2010 Logistika mõisted ja terminid (Estonia Warehouse.com) Logiproff, Kutsekoda Logistika õpik kutsekoolidele https://www.digar.ee/arhiiv/et/raamatud/124627

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Klienditeenindus	5	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskuse suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele nii eesti kui võõrkeeles		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
24 t	18 t	76 t	12 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektsetl. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktika: 14 iseseisev töö: 2 kokku: 22	Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	1. Teeninduse alused 2. Toode, kaup ja teenus 3. Teeninduskvaliteet vaadelduna kliendi ja teenuse osutaja vaatenurgast 4. Teenindustsükkel, teenindus- ja müügi protsess	Loeng Diskussioon Kirjalik töö Lugemine Paaristöö Rühmatöö Rollimäng, Juhtumianalüüs	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne juhendi alusel		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö		
Lävend				
Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ning selgitab tegevusnäitajate rakendamist logistilises protsessis.				
Iseseisvad tööd				

Tutvub oma ettevõtte klienditeeninduse standarditega ja tutvustab neid
Praktika
Suhtleb klientidega ning lahendab ette tulevad probleeme

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriume ja nende rakenduspõhimõtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 6 praktika: 24 iseseisev töö: 2 kokku: 38	Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme.	Klientide segmenteerimise mõiste ja erinevad põhimõtted Era- ja äriklientide segmenteerimine erinevate tunnuste alusel. ABC-analüüs kui üks klientide segmenteerimise vahend Klienditeeninduse taseme mõiste logistikas Teenindustaseme mõõtmise kriteeriumid ja rakenduspõhimõtted.	Loeng Diskussioon Kirjalik töö Lugemine Paaristöö Rühmatöö Rollimäng, Juhtumianalüüs	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne juhendi alusel			Hindamismeetod: Iseseisev töö	
Lävend				
Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ning selgitab tegevusnäitajate rakendamist logistilises protsessis.				
Iseseisvad tööd				
Segmenteerib kliendid vastavalt tööülesandele				
Praktilised tööd				
Suhtlemis- ja teenindussituatsioonide läbimängimine õppelaboris.				
Praktika				
Klientidega suhtlemine ja teenindustaseme pakkumise jälgimine ettevõttes				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktituatsioonide lahendamise põhimõtteid. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,	Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid lähtuvalt ülesandest Kasutab tööülesannete täitmisel ja	Kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtted Veaolukorrad Veateade Reklamatsioonid ja nende käsitlemine Arvete koostamine Kaubasaate dokumentidele info kandmine	Loeng Diskussioon Kirjalik töö Lugemine Paaristöö Rühmatöö Rollimäng Juhtumianalüüs	Mitteeristav

kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 6 praktika: 24 iseseisev töö: 2 kokku: 38	vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid			
Hindamisülesanne: Rollimäng: situatsioonülesande läbimängimine - probleemi lahendamine teeninduses.			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Õpilane rakendab probleemsituatsioonis kliendikeskse teenindamise ning lahendusele orienteeritud konflikti lahendamise põhimõtteid, aktiivset kuulamist				
Iseseisvad tööd				
Esitab lao klienditeeninduse probleemsituatsiooni koos omapoolse lahendusega, tuginedes teooriale.				
Praktilised tööd				
Koostab etteantud ülesande alusel reklamatsiooni				
Praktika				
Reklamatsioonide koostamine				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 6 praktika: 14 iseseisev töö: 6 kokku: 32	Defineerib kvaliteedi mõiste ja nimetab enim levinud kvaliteedistandardeid.	Kvaliteedi mõiste, kvaliteedi mõiste klienditeeninduses Kliendi ootused ja kogemused. Teenuse heterogeensus ning sellest tulenevad väljakutsed - kvaliteedi tagamine Kvaliteedistandardid	Loeng Diskussioon Kirjalik töö Lugemine Paaristöö Rühmatöö Rollimäng Juhtumianalüüs	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Koostab mitme erineva allika põhjal kvaliteedijuhtimise teema kohta memo. Üks kasutatud allikatest peab olema võõrkeelne. Esitleb seda, kasutades esitlusprogrammi.			Hindamismeetod: Iseseisev töö Test	
Lävend				
Lahendab valikvastustega testi vähemalt 50%-lisele tulemuele				
Iseseisvad tööd				

Lahendab valikvastustega testi vähemalt 50%-lisele tulemuele

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide mitteeristavalt hinnatud hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel. • Teise õpiväljundi praktilise ülesande: "Teenindustaseme tegevusnäitajate arvutamine situatsioonülesannete põhjal" lahendamine.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	A.Virovere, R.Alas, J. Liigand Organisatsioonikäitumine, Külim 2005 A.Oja, Klienditeenindus valguses ja varjus, Äripäeva kirjastus D.S.Reina; M.L.Reina, Usaldus ja reetmine töökohal, Äripäeva kirjastus 2006 Daniel Coleman „Sotsiaalne Intelligentsus” 2007 Matthew Mc Kay Ph D jt „Suhtlemisoskused” 2000 Logistika õpik kutsekoolidele https://www.digar.ee/arhiiv/et/raamatud/124627

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Laotöötoimingud	14	Edith Rozentov
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab laotöötajale vajalikud kompetentsid ja teeb vastutustundlikult erinevaid töid laos meeskonnaliikmena, annab hinnangu oma tegevusele ning mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
60 t	60 t	236 t	8 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 praktiline töö: 8 prakтика: 40 kokku: 56	Kirjeldab ladude liigitust ja eristab nende funktsioone Selgitab infovoo juhtimise olulisust lähtuvalt laotöö toimingute vajadusest Selgitab laos kehtivaid puhtuse- ja hügieenireegleid sh toidukaupade käitlemise hügieeninõudeid Tagab laos korra ja puhtuse vastavalt kehtestatud nõuetele, kasutades sobivaid puhastusmeetodeid ja -aineid. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja korrektset keelt Annab hinnangu oma tegevusele õppeprotsessis	1. Laomajanduse ajalugu 2. Infotehnoloogia kasutamine laos 3. Ladude eesmärgid ja liigitus 4. Ladude planeerimine 5. Töö-, tule- ja keskkonnaohutus 6. Puhtus ja kord laos	Loeng Arutelu Töölehed Rühmatöö Praktiline töö Test	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Hindamismeetod:

Testi lahendamine	Test
Lävend	
Test peab olema sooritatud vähemalt 50%-lisele tulemusele	
Praktilised tööd	
Võrdleb omavahel erinevaid ladude liike ja toob välja nende erisused Planeerib lao, lähtudes ette antud ülesandest	
Praktika	
Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid tööülesannete täitmisel oma ettevõttes	

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, kasutatavaid seadmeid ja dokumentatsiooni. Tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitsemise eeskirja. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 10 praktika: 44 kokku: 64	Kontrollib tellimust, lähtudes tööülesandest Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi Kirjeldab töökoha ettevalmistamisega seotud tegevusi kauba maha laadimisel ja vastuvõtmisel Laadib kaubad maha vastavalt tööülesandele, kasutades sobivaid laoseadmeid ja töövahendeid Sorteerib töö ülesandest lähtuvalt kaubad pakkeüksuse või tooteartikli põhjal ning koostab hoiuühikud Eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised).	1. Kaupade mahalaadimine 2. Kauba vastuvõtt, dokumentatsioon 3. Ohtlike ja eriotstarbeliste kaupade käitlemine 4. Infotehnoloogia laotarkvara kasutamine 5. Tollindus - tolliliit ja tollipoliitika, EMTA, tolliprotseduurid, maksud	Dokumentide täitmine Töölehed Ülesannete lahendamine Praktilised ülesanded Rühmatööd Testide lahendamine Iseseisev töö Õppefilmid	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Probleemülesannete lahendamine, praktiline ülesanne, test		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö		
Lävend				
Lahendab iseseisvalt valikvastustega testi vähemalt 50%, lahendab iseseisvalt probleemülesande ja pakub ka omapoolseid uusi lahendusi, teostab juhendi alusel iseseisvalt praktilise ülesande				
Praktilised tööd				
Võtab kauba vastu ja sisestab laoprogrammi				

Praktika
Kaupade mahalaadimine, kauba vastuvõtt, ohtlike kaupade käsitlemine

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teisaldab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile. On valmis füüsilist pingutust nõudvaks tööks. Teab laotehnoloogiaid ja -seadmeid ning hoiab puhtust ja korda. Määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 10 praktika: 44 iseseisev töö: 2 kokku: 66	Rakendab kaupade ristlaadimist ja konsolideerimist Kontrollib saadetise seisundit ja koosseisu vastavust kaubasaatedokumentidele, ka võõrkeelsetele dokumentidele Paigutab kaubad hoiukohtadele, vastavalt etteantud hoiustamissüsteemile Teeb tööülesandest lähtuvalt lisaväärtustotoiminguid Toob näiteid mõõtevahendite kasutamise kohta kaupade ladustamistingimuste kontrollimiseks Kasutab laoseadmeid heaperemehelikult Kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt juhendile Kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, sobivaid isikukaitsevahendeid, järgides töö ja tuleohutuse nõudeid	1. Kaupade paigutamine 2. Laotehnoloogiaid	Loeng Õppefilmid Rühmatöö Praktilised ülesanded õppelaboris Test	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Testi iseseisev lahendamine, probleemülesande iseseisev lahendamine, juhendi alusel praktilise töö iseseisev teostamine		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Test		
Lävend				
Lahendab iseseisvalt valikvastustega testi vähemalt 50%, lahendab iseseisvalt probleemülesande ja pakub ka omapoolseid uusi lahendusi, teostab juhendi alusel iseseisvalt praktilise ülesande, esitab juhendi alusel koostatud iseseisva töö				
Iseseisvad tööd				
Võrdleb omavahel erinevaid laotehnoloogiaid vastavalt tööülesandele				

Praktilised tööd
Kaupade paigutamine hoiukohtadele laboris. Praktilised töölehed.
Praktika
Kaupade paigutamine hoiukohtadele

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Komplekteerib ja pakib saadetised arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 10 praktika: 44 iseseisev töö: 2 kokku: 66	Teeb väljastustellimuse komplekteerimiseks vajalikke ettevalmistustöid. Komplekteerib kaubad vastavalt tööülesandele, kasutades erinevaid töömeetodeid ja tehnikat Teostab tööülesandest lähtuvalt lisaväärtustoiminguid Teisaldab kaupu ja saadetisi laos sisesealt vastavalt tööülesandele ja selgitab ladudevahelise teisaldamise põhimõtteid.	1. Komplekteerimine 2. Laoprogrammi kasutamine	Loeng Test Probleemülesannet elahendamine Praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Testi iseseisev lahendamine, praktilise töö iseseisev teostamine juhendi alusel.			Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Test	
Lävend				
Lahendab iseseisvalt valikvastustega testi vähemalt 50%, lahendab iseseisvalt probleemülesande ja pakub ka omapoolseid uusi lahendusi, 5/8 teostab juhendi alusel iseseisvalt praktilise ülesande				
Iseseisvad tööd				
Tööleht: komplekteerimisviiside võrdlus				
Praktilised tööd				
Kaupade komplekteerimine laos noppolehe alusel, laoprogrammi kasutamine				
Praktika				
Klienditellimuste täitmine, kauba pakkimine väljastamiseks, aluse/kaubakasti markeerimine				

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

Teab enamlevinud veoühikuid ja nende optimaalset paigutamist arvestades valitud veovahendi turvanõudeid. Rakendab kaupade väljastamisel saadetiste üleandmise ja lähetamise põhimõtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 10 praktika: 34 iseseisev töö: 2 kokku: 56	Koostab komplekteeritud toodetest kompaktse pakkeüksuse, kaalub ja fikseerib mõõdud, markeerib ning varustab saatedokumentidega Visualiseerib transpordipakendi paigutamist veoühikule või -vahendile lähtuvalt tööülesandest Paigutab ja kinnitab saadetise veoühikule või -vahendile transpordikindlalt ja kauba turvanõudeid arvestades, kasutades selleks sobivaid seadmeid Annab saadetise koos dokumentidega üle eelnevalt tuvastatud isikule, järgides klienditeeninduse standardit.	1. Loovutamine 2. Laadimine 3. Laotarkvara kasutamine	Loeng Praktiline töö Dokumentide täitmine	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Juhendi alusel praktilise töö teostamine			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Teostab iseseisvalt juhendi alusel praktilise ülesande				
Iseseisvad tööd				
Tööleht: erinevate märkide tuvastamine				
Praktilised tööd				
Paigutab saadetise alusele ja kinnitab pakkekilega				
Praktika				
Pakkeüksuse koostamine ja kaupade loovutamine, kauba kinnitamine koormaruumis				

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Korraldab juhendamisel inventuuri ettevalmistustöid, viib läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused. Osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12	Korraldab hoiukohad ja nendel paiknevad kaubad, selgitab välja riknenud ja peatselt aeguvad tooted, jälgides realiseerimistähtaegu, korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt tööülesandele Loendab hoiukohtadel olevad tooted, vajadusel kordab loendamist ja selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused	1. Inventuur: 1.1. inventuuriks ettevalmistus, 1.2. inventuuri läbiviimine, 1.3. kokkuvõtete tegemine, 1.4. vigade analüüsimine, 1.5. tarkvara kasutamine.	Test Probleemsituatsioonülesannete lahendamine Dokumentide täitmine Praktiline inventuuri läbiviimine Loeng	Mitteeristav

praktiline töö: 12 praktika: 30 iseseisev töö: 2 kokku: 56	Annab hinnangu oma tegevusele õppeprotsessis.			
Hindamisülesanne: Juhendi alusel praktiline inventuuri läbiviimine laboris			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Teostab iseseisvalt inventuuri ja koostab vajalikud aktid (mahakandmine, arvete võtt)				
Iseseisvad tööd				
Probleemsituatsioonülesande koostamine koos lahendusega tuginedes teooriale				
Praktilised tööd				
Inventuuri teostamine õpelaboris				
Praktika				
Inventuuris osalemine meeskonnaliikmena				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõikide õpiväljundite all olevate hindamistööde teostamine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	A.Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, SA Innove, 2013 M.Villemi, Logistika alused, TTÜ Kirjastus, 2010 A. Tulvi, Aivar Proos „Logistika ja laondus“ Õpik A. Tulvi „Laondus ja veokorraldus“ Töövihik Logistika mõisted ja terminid (Estonia Warehouse.com) Tõstukite ohutusjuhendid http://images.google.com “Logistika ja laondus“ õppematerjal www.logiproff.ee Marion Grussendorf, Express Series: English for Logistics, Od University Press, 2009 Rosemary Richey, Express Series English for Customer Care Sirje Truu, English for Students of Logistics, Tallinna Tehnikakõrgkool, 2006

Pärnumaa Kutsehariduskeskus

4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija kujundab enda erialast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
6 t	2 t	118 t	4 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 praktika: 22 iseseisev töö: 2 kokku: 26	Õpilane: 1. analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga; 2. sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid; 3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.	1. Sissejuhatus õpingutesse 1.1 Suhtlemis- ja koostööoskused (isiksuseomadused, väärtused, huvid ja oskused, meeskonnatöö) 1.2 Koolikorralduslikud dokumendid, õppekava, e-päevik 1.3 Õpi- ja analüüsioskused, õpieesmärgid, õpitegevuste plaan 1.4 Õpitee kavandamine.	Loeng, praktilised tööd	Mitteeristav

Hindamisülesanne:
Õpitegevuste analüüs

Hindamismeetod:
Ettekanne/esitlus

Lävend

- Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga.
- Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid.
- Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.

Iseseisvad tööd
Õpitegevuste plaani koostamine

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ja võimalusi. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 praktika: 30 iseseisev töö: 2 kokku: 34	Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.	2.1 Majanduse ja ettevõtluse alused. 2.2 Turumajanduse toimimise üldpõhimõtted, osapoolte ülesanded. 2.3 Piirkondlik ettevõtluskeskkond. 2.4 Töösuhete regulatsioonid, osapoolte võimalused, õigused ja kohustused. 2.5 Keskkonnategurid ja nende mõju ettevõtte igapäevatööle.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Loeng, rühmatöö, arutelu.			
Lävend			
1. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. 2. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. 3. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. 4. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. 5. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused. 6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi.			
Iseseisvad tööd			
Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli.			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Kavandab enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 praktika: 40 kokku: 42	Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile.	1.1 Töökeskonna ohutus. 1.2 Töötervishoiu ja -ohutuse alused. 1.3 Ohutusjuhendid ja riskidega tutvumine. 2.1 Tööseadusandlus. 2.2 Töö ja töösuhete üldpõhimõtted. 2.3 Kehtivad õigusaktid ja infoallikad. 2.4 Töö- ja puhkeaeg. 2.5 Puhkus ja puhkuste ajakava.	Mitteeristav

	Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.		
Lävend			
1. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. 2. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid. 3. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. 4. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile. 5. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.			
Iseseisvad tööd			
Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas.			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab enda vastutust oma kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama. Jaotus tundides: praktiline töö: 2 praktika: 26 kokku: 28	Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.	1. Karjääri planeerimine 1.1 Enesetundmine karjääri planeerimisel (kutseeksam, kutsestandard) 1.2 Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine (õppekursioon) 1.3 Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine	Infootsing töövahendusk eskkondades tööturu võimaluste kohta.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline kompleksülesanne - infootsing praktikavõimaluste kohta, eneseanalüüs lähtuvalt laotöötaja kutsestandardist, individuaalse praktikaülesande püstitamine			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
1. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. 2.Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid. 3.Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist. 4.Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõikide õpiväljundite all olevate hindamistööde teostamine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Praktika	15	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud tööohutus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub praktika käigus ettevõtte töökeskkonna ja -korraldusega, täidab vastutustundlikult tööülesandeid, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.		
Praktika		Iseseisev töö	
374 t		16 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda. Jaotus tundides: praktika: 60 iseseisev töö: 16 kokku: 76	selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid ja töökohaga seotud juhendites esitatut	1. Praktika dokumentatsioon ja eesmärgid. 2. Praktika 3. Eesti keel 4. Arvutiõpetus (praktiline praktikaaruannete vormistamine) 5. Kaitsmine	Loeng, analüüs	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktilised toimingud ettevõttes. Teab ettevõtte eesmärgi. Selgitab ettevõtte töökorraldust ja töö- ning tuleohutuse nõudeid antud ettevõttes.			Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö	
Lävend				
Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda.				
Iseseisvad tööd				
Praktikaaruande kirjutamine				

--	--	--	--

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Mõistab töötervishoiu ja töö- ning keskkonnaohutuse tähtsust. Jaotus tundides: praktika: 70 kokku: 70	kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, selle korraldust ning ettevõttes kasutatavaid keskkonnaohutusmeetmeid	1.Ergonoomilised töövõtted. 2. Laotöötaja töövahendid. 3.Seadmed ja mehhanismid laotöös. 4. Laotööoperatsioonid.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Võtab kaubasaadetise vastu, kontrollib kauba kogust ja saatedokumente, koormaruumi seisukorda, kõrvalekallete korral pildistab kaupa koormaruumis.. Vajadusel koostab akti. Töid teostab õiges järjekorras kasutades sobivaid töövahendeid , tööv ja järgib tööohutuse nõudeidõtteid ja mehhanisme			
Lävend			
Mõistab töötervishoiu ja töö- ning keskkonnaohutuse tähtsust.			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades. Jaotus tundides: praktika: 68 kokku: 68	täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid, peab kinni tööajast ja kokkulepetest; kasutab tööülesandeid täites asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid , materjale ning erialaseid teadmisi; tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades.	1. Kaupade vastuvõtmine. 2. Kaupade hoiukohale paigutamine vastavalt hoiustamissüsteemile. 3.Laotehnoloogiad 4.Hoiukohtade hooldamine.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Paigutab kaubad vastavalt ettenähtud hoiustamissüsteemile kasutades reserv - ja aktiivvaru süsteemi. Siirdamisel arvestab FEFO ja FIFO süsteemiga. Kontrollib etteantud aadressil kauba kogust ja võrdleb seda infosüsteemis oleva loogilise saldoga.			
Lävend			
Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades.			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Teeb erinevaid laotöid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest. Jaotus tundides: praktika: 58 kokku: 58	teostab kaupade vastuvõtmist ja hoiukohtadele paigutamist; komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid; väljastab juhendamisel saadetised; viib juhendamisel läbi inventuuri ning selgitab välja saldo vahede tekkimise põhjused; hoiab laos ja seadmete kasutamisel puhtust ning korda;	1.Kaupade hoiustamissüsteemid. 2. Komplekteerimisviisid 3.Pakkelehe ja väljastatavale kaubale saatedokumentide vormistamine 4. Toimingud enne inventuuri laos.	Mitteeristav

	kasutab töötamisel isikukaitsevahendeid, ohutuid ja ergonoomilisi töövõtteid;	
Hindamisülesanne: Komplekteerib kliendile tellimislehe alusel kauba kasutades sobivat komplekteerimisviisi. Pakendab alusele ja kiletab aluse. Komplekteeritud kaubad paigutab väljastusalale vastavalt veoringile.		
Lävend		
Teeb erinevaid laotöid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest.		

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid. Jaotus tundides: praktika: 58 kokku: 58	komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid; väljastab juhendamisel saadetised.	1. Komplekteerimisviisid. 2. Lao aadressseerimine. 3. Alused ja restrataskonteinerite kasutamine transportpakendi koostamisel. 4.Saadetise väljastamine kliendile, suhtlemine kliendiga.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Väljastab kaubale oma transpordiga järgitunud kliendile, sellekäigus täidab vastavalt nõuetele kõik kaubaga kaasnevad dokumendid. Kliendiga tekkinud probleemid lahendab koheselt (määratud ja määrad kaubapakendid)			
Lävend			
Rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid.			

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt. Jaotus tundides: praktika: 60 kokku: 60	kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja -protseesse; koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale.	1. Laotöötoimingute teostamise järjekord. 2.Tööjaotus ja meeskonnatöö vajadus laos. 3.Lao planeerimise põhimõtted ja asukoha valik sõltuvalt lao eesmärkidest	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Analüüsib praktikat antud ettevõttes. Toob välja olulised kinnistatud teadmised ja vilumused ja oskused mis sai praktikal. Teeb õpetajatele ettepanekuid mida praktika korraldusel muuta.			
Lävend			
Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt.			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli arvestuse saamiseks on vajalik kõikide õpiväljundite all olevate hindamistööde teostamine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Pärnumaa Kutsehariduskeskuse praktika dokumentatsioon

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane juhib tõstukit ohutult laotööde tegemisel ning tunneb tõstuki igapäevahoolduse põhimõtteid. Kasutab laotööde sooritamiseks ettenähtud tõstukit. Teostab tõstuki turvalisuse kontrolli enne tööd		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	
20 t	26 t	110 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast. Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 12 kokku: 22	Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi. Selgitab ja visualiseerib lähtuvalt tööülesandest tõstuki ehitust ja juhtimisseadmeid. Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele.	1. Tõstukite liigid ja kasutusvaldkonnad 2. Tõstukite ehitus sh lisa- ja juhtimisseadmed 2.1. Tehnilised parameetrid, ohutus- ja kasutusjuhendid, 2.2. tõstukite juures kasutuses olevad erinevad lisaseadmed, haaratsid, puhastusagregaadid, jm. seadmed. 3. Ohuolukorrad tõstukiga töötamisel	Loeng Videofilmide vaatamine Töölehed	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Tunneb erinevaid tõstukite liike ning teab etteantud tõstukite kasutusvaldkondi.			Hindamismeetod: Tööleht	
Lävend				
Tunneb erinevaid tõstukeid ning nende kasutusvaldkondi.				
Praktilised tööd				
Tööleht - tõstukite eristamine				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 14 praktika: 20 kokku: 44	Hindab ja põhjendab ohtlikke olukordi tõstukiga töötamisel Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda.	1. Tehniline teenindamine ja ohutu töötamise nõuded 2. Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 3. Määrdetööd ja määrdekaart 4. Visuaalne kontroll tõstuki tehnilise seisukorra üle, ohuolukorrad tõstukiga töötamisel, erinevad laotöötoimingud tõstukiga, tööde järjekord	Loeng Videofilmide vaatamine Igapäevahooldus	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Igapäevase hoolduse läbiviimine		Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö		
Lävend				
Viib juhendit järgides läbi igapäevase tõstuki hoolduse ja annab selgitus tõstukite üldehituse kohta. Hindab ja põhjendab ohtlikke olukordi tõstukiga töötamisel. Teostab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda. Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab sellele hinnangu				
Praktilised tööd				
Tööleht - ohuolukorrad tõstukiga töötamisel				
Praktika				
Teostab tõstuki igapäevahooldust				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Juhib tõstukit ohutult teostades laotöö toiminguid. Jaotus tundides: praktika: 90 kokku: 90	Järgib tööülesandeid täites töö- ja tuleohutuse nõudeid. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	Praktiline töö tõstukiga Tööohutus ja- tervishoid (asjakohased töömeetodid, ergonoomilised töövõtted, sobivad isikukaitsevahendid, töö-ja tuleohutuse nõuded, esmaabi)	Praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Sõit tõstukiga, järgides ohutusnõudeid			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Juhib tõstukit iseseisvalt, järgides tööohutusnõudeid				
Praktilised tööd				
Praktiline töö tõstukiga				

Praktika
Tõstukiga töötamine kauba mahalaadimisel, peale laadimisel ja teisaldamisel

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõikide õpiväljundite all olevate hindamistööde teostamine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Ohtlikud ja eriotstarbelised veod	1	Edith Rozentov
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ohtlike ja eritingimusi vajavate kaupade käsitlemise, hindab võimalike riske tagades ohutu teeninduse taseme.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
8 t	10 t	4 t	4 t

Õpiväljund 1	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb ohtlike ja eritingimusi nõudvad kaupade veoeeskirjade struktuuri erinevatel transpordiliikidel Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 kokku: 8	Ohtlikud veosed Veoeeskiri	Loeng Praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Veose pakkimine arvestades kauba iseloomu ja veo tingimusi		Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend			
Veose pakkimine arvestades kauba iseloomu ja veo tingimusi			
Praktilised tööd			
Veose pakkimine arvestades kauba iseloomu ja veo tingimusi			

Õpiväljund 2	Teemad/alateemad	Hindamine

Mõistab ohtlike ja eritingimusi nõudvad saadetiste käsitlemisega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 kokku: 8	Ohtlikud ja eritingimusi nõudvad saadetised Riskide ennetamise võimalused	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Õpilane toob välja erinevate saadetiste riskide ennetamise võimalusi		Hindamismeetod: Praktiline töö
Lävend		
Õpilane toob välja erinevate saadetiste riskide ennetamise võimalusi		
Praktilised tööd		
Õpilane toob välja erinevate saadetiste riskide ennetamise võimalusi		

Õpiväljund 3	Hindamine
Rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt Jaotus tundides: praktiline töö: 2 prakтика: 4 iseseisev töö: 4 kokku: 10	Mitteeristav
Lävend	

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide tööde sooritamine väljuni tasemel
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Varude juhtimine	2	Edith Rozentov
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab varude juhtimise üldprintsipe erinevates logistilistes funktsioonides		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	
12 t	6 t	30 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 praktiline töö: 2 praktika: 8 kokku: 12	Klassifitseerib lähtuvalt tööülesandest müügistatistika andmeid ja registreerib nõudluse muutumist ajas Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)	Tarbimise analüüs ABC-XYZ analüüs	Loeng-seminar Juhtumianalüüs	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Õpilane oskab eristada kliendid ABC-XYZ analüüsiga				
Lävend				
Õpilane oskab iseseisvalt etteantud andmete alusel eristada kliente				
Praktilised tööd				
Õpilane eristab kliendid ABC-XYZ analüüsiga				

--	--	--	--	--

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 praktiline töö: 2 praktika: 8 kokku: 12	Kaardistab potentsiaalsed tarnijad, lähtudes tööülesandest	Tarnijad ja tarnijasuhed Tarnijate kaardistamine	Arutelu Loeng-seminar	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Lähtudes tööülesandest oskab kaardistada tarnijaid			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Õpilane oskab kaardistada potentsiaalsed tarnijad lähtuvalt tööülesandest				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teab hinnapäringu koostamise põhimõtteid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 2 praktiline töö: 2 praktika: 8 kokku: 12	Koostab ostutellimuste päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest	Tarnija suutlikkuse hindamine ja valik	Loeng-seminar Praktiline töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Ostutellimuse päringu koostamine lähtuvalt tööülesandest			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Õpilane koostab iseseisvalt ostutellimuse päringu				
Praktilised tööd				
Ostutellimuste päringute koostamine				

Õpiväljund 4	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktika: 6 kokku: 12	Materjalivarude juhtimine Varude juhtimise eesmärgid Nõudlus ja selle prognoosimine Varude tüübid Varude juhtimise peamised viisid Varudega seotud kulud Varude juhtimine laos	loeng-seminar Arutelu	Mitteeristav

	Varude juhtimise parandamise		
Hindamisülesanne: Õpilane määrab optimaalse ostukoguse vastavalt etteantud ülesandele		Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend			
Õpilane oskab iseseisvalt määrata optimaalse ostukoguse vastavalt etteantud tööülesandele			

Õpiväljund 5

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	A. Tulvi, Logistika õpik kutsekoolidele, 2013 http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele Tõnis Hintsov, Kaubavedu, 2007 Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine Ekspedeerija käsiraamat Laomajanduse ja veokorralduse töövihik A.Kiisler, Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 Eesti Kaupade Nomenklatuur 1998. Tallinn 1997 Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat Tallinn Külim, 1998 Pajumets, I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus Tallinn 2007 Veohutus. Tallinn 2007 Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauslid INCOTERMS2000. Tallinn EMI, . Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus 2008 ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata.com http://demo.veoportaal.ee; www.ekspedeerija.ee jt EL tolliseadustik Jaotusmaterjalid VÕS-i kaubaveoleping Pakendiseadus EEA üldtingimused Veoste laadimise ja kinnitamise eeskir

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Pakendid ja pakendiringlus laos	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab erinevaid pakendamise võimalusi ja pakendiringluse põhimõtteid.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	
6 t	4 t	42 t	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab pakendite liigituse põhimõtteid ja teeb pakendiringluse arvestusi lähtudes seadusandlusest Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 4 praktika: 42 kokku: 52	Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt Peab arvestust väljastatava ja vastuvõetava taara, pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele Selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist	PAKENDID JA PAKKEMATERJALID: Pakendite klassifikatsioon ja kavandamise logistilised põhimõtted Kaubaalused ja konteinerid PAKENDIRINGLUS Pakendiringluse põhimõte Materjaliringluse arvutused Kasti täituvuse arvutused Taara kasutus	Interaktiivne loeng Kirjalik töö	Mitteeristav
Hindamismeetod: Test Arutus				
Lävend				
Ülesanne on lahendatud vähemalt väljundile				
Praktilised tööd				
Kirjeldab pakendite valikut praktikaettevõttes ja analüüsib kasutuse otstarbekust				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Jüri Suursoo.Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 Veterinaar ja toiduamet. http://www.vet.agri.ee/ Metrossystem http://metrosystem.ee/ Kaubaalused - https://www.epal-pallets.org/eu-en/

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega või vähemalt 22- aasta vanune põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid.		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Ettevalmistus kutseeksami	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud erialased moodulid		
Mooduli eesmärk	Kinnistada õppurite varem omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis on vajalikud, et edukalt sooritada laotöötaja 4 taseme kutsevalifikatsiooni eksam.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	
20 t	20 t	12 t	

Õpiväljund 1	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb erialast teooriat, oskab lahendada valikvastustega teste Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 10 praktika: 6 kokku: 26	Ladude liigid Laotehnoloogia Laotöötoimingud Klienditeenindus logistikas Transport	Praktiline töö Loeng Arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Valikvastuistega testi lahendamine		Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend			
Valikvastustega testi lahendamine vähemalt 50%-lisele tulemusele			
Praktilised tööd			
Testide iseseisev lahendamine vähemalt tulemusele 50%			

Õpiväljund 2	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine

Oskab lahendada iseseisvalt praktilisi ja situatsioonülesandeid Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 10 praktika: 6 kokku: 26	Ladude liigid Laotehnoloogia Laotöötoimingud Klienditeenindus logistikas Transport	Praktiline töö Arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Etteantud eksamiülesannete lahendamine		Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend			
Etteantud eksamiülesannete lahendamine			
Praktilised tööd			
Etteantud eksamiülesannete lahendamine			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõikide õpiväljundite all olevate hindamistööde teostamine lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	Veoviisid ja konteinerid	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpilane teab ja tunneb erinevaid veoviise, nende kasutamist sõltuvalt taristust ja veose sihtkohast.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
12 t	8 t	24 t	8 t

Õpiväljund 1	Teemad/alateemad	Hindamine
Kirjeldab erinevaid veoviise Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 praktika: 8 iseseisev töö: 4 kokku: 20	Veoviisid	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Õpilane oskab nimetada erinevaid veoviise ja nimetada nende plusse ja miinuseid		Hindamismeetod: Kontrolltöö
Lävend		
Õpilane oskab nimetada erinevaid veoviise ja nimetada nende plusse ja miinuseid		

Õpiväljund 2	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Planeerib kauba laadimist veoruumi, arvutab veoruumi suuruse Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4	Erinevate veoste veoruumid, nende mõõtude suhe kaubaalustega.	Loeng Praktiline töö Iseseisev töö	Mitteeristav

praktiline töö: 4 praktika: 8 iseseisev töö: 2 kokku: 18			
Hindamisülesanne: Õpilane arvutab etteantud ülesande põhjal veoruumi suuruse		Hindamismeetod: Iseseisev töö	
Lävend			
Õpilane arvutab etteantud ülesande põhjal veoruumi suuruse			

Õpiväljund 3	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Nimetab erinevaid konteinereid, nende mõõtmeid ja planeerib aluste paigutamist Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktika: 8 iseseisev töö: 2 kokku: 14	Konteinerite suurused ja kasutamine erinevatel veoviisidel ja veovahenditel. Multimodaalnetransport. Lennuveose konteinerite eripära. Konteinerite kasutamine rahvusvahelistel veostel. Konteinerite ehitus sõltuvalt transporditavast kaubast. Erinevate suurustega aluste paigutamine konteinerisse, tollikontrolli rakendamine rahvusvahelistele veostele	Iseseisev töö Loeng	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Õpilane oskab iseloomustada erinevaid konteinerite tüüpe		Hindamismeetod: Iseseisev töö	
Lävend			
Õpilane oskab iseloomustada erinevaid konteinerite tüüpe			
Iseseisvad tööd			
Iseloomustab erinevaid konteinerite tüüpe sõltuvalt kauba füüsikalistest ja keemilistest omadustest.			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõigi arvestuslike tööde esitamine lävendi tasemel
Mooduli hindamine	eristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Turunduse alused	1	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised turumajanduse olemusest; turunduse rollist ettevõttes; turunduskeskkonna ja turunduskompleksi elementide mõjust ettevõtte		
Teoreetiline töö	Praktika	Iseseisev töö	
18 t	4 t	4 t	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab turunduse olemust ja turunduskeskkonna toimimist Mõistab turunduse rolli ettevõtte turunduskesk-konnas Mõistab e-turunduse tähtsust kaasajal Kasutab erinevaid infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast terminoloogiat ja korrektset eesti keelt Jaotus tundides: teoreetiline töö: 18 praktika: 4 iseseisev töö: 4 kokku: 26	Selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust Lahendab juhendi alusel turunduse alaseid probleemülesandeid Lahendab juhendi alusel eturunduse alase kompleksülesande. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara	Toode ja kaubamärk Ostukäitumine Turu segmenteerimine ja positsioneerimine Turundusuuringud	Loeng Iseseisev töö Praktiline töö Arutelu	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Lahendab juhendi alusel turunduse alaseid probleemülesandeid		Hindamismeetod: Iseseisev töö		
Lävend				

Lahendab juhendi alusel turunduse alaseid probleemülesandeid
Iseseisvad tööd
Lahendab juhendi alusel turunduse alaseid probleemülesandeid

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded vähemalt lävendile
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Laotöötaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Põhiharidusega isik või vähemalt 22-aasta vanune põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid		
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	Erialane vene keel laotöötajatele	4	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime igapäevases argisuhtluses ja tüüpilistes töösituatsioonides vene keeles.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
12 t	12 t	30 t	50 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
suhtleb igapäevases argisuhtluses kliendiga, kasutades lihtsamaid venekeelseid põhiväljendeid	• Suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades venekeelset põhisõnavara. • Tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala vene keeles. • Kasutab suhtlemisel olulisemaid viisakusväljendeid.	1. Hääldamine, põhireeglid ja tähestik 2. Numbrid, viisakusväljendid, küsimuste moodustamine 3. Esitlemine, enda tutvustus 4. Ajaväljendid 5. Grammatika põhialused (pööramine, käänamine)	Loeng, harjutused, paaristöö, rollimäng.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: CV koostamine vene keeles. Suuline enesetutvustus.			Hindamismeetod: Iseseisev töö Suuline esitus	
Lävend				
Õppija esitleb ennast ja oma CV-d, kasutades põhiväljendeid ja selgeks õpitud näidislauseid.				
Iseseisvad tööd				
Enesetutvustuse koostamine (kirjalik ja suuline).				
Praktilised tööd				
Paaristööna tutvustab vestlusel iseennast ja oma eriala, kasutades venekeelset põhisõnavara.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab välja kliendi soovi, rakendades sobivat keelekasutust, hoiakuid ja lugupidavat kultuurilist suhtumist vene keeles;	• Alustab vestlust teenindusprotsessis kliendiga arusaadavas vene keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. • Esitab teenindusprotsessis kliendile arusaadavalt küsimusi vene keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	6. Teenindusprotsessiga seonduv sõnavara 7. Viisakusväljendite kasutamine teenindussituatsioonides 8. Toidu- ja tööstuskaupade nimetused vene keeles kaubagruppide kaupa	Loeng, harjutused, paaristöö, rollimäng.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Teenindusdialog etteantud teemal.			Hindamismeetod: Suuline esitus	
Lävend				
Algatab teenindusprotsessis kliendiga vestluse, esitab kliendile arusaadavaid küsimusi, kasutades tunnis õpitud sõnavara ja näidislauseid.				
Iseseisvad tööd				
Venekeelsete näidislauseste omandamine teenindusprotsessi kohta.				
Praktilised tööd				
Õppelaboris õpetaja poolt ette antud suhtlusdialogide läbimängimine, kasutades teemakohast sõnavara ja suhtlusnorme.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab iseseisvalt venekeelset laotööga seotud põhisõnavara ja nõustab klienti teenuste valikul, lõpetab positiivselt kliendikontakti	• Vastab arusaadavalt kliendi küsimustele vene keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. • Tutvustab arusaadavalt laoteenuseid vene keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid. • Lõpetab positiivselt kliendikontakti arusaadavas vene keeles, järgides klienditeeninduse põhimõtteid.	9. Teenindusprotsessist lähtuvate küsimuste ja vastuste moodustamine 10. Laotööst lähtuv põhisõnavara vene keeles	Loeng, harjutused, paaristöö, rollimäng.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Teenindusdialog etteantud teemal.			Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend				
Vastab teenindusdialogis arusaadavalt kliendi küsimustele, loetleb pakutavaid laoteenuseid ja lõpetab viisakalt kontakti, lähtudes klienditeeninduse põhimõtetest ja kasutades vajadusel näidislauseid.				
Iseseisvad tööd				
Laotööga seonduvaid väljendeid sisaldava sõnastiku koostamise alustamine.				

Praktilised tööd
Paaristööna iseseisvalt koostatud dialoogide (teemal - kliendi nõustamine) harjutamine õppelaboris.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Suuline kompleksne arvestustöö, mis võimaldab õpilasel kogu kursuse jooksul õpitut praktiliselt rakendada.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud materjalid Internetipõhised materjalid О. Кузьмина "Как ответить? Как спросить?" 2006 А.Л. Максимова "10 уроков русского речевого этикета" С -Пт. 2002 www.kutsekeel.ee - laomajandusele З.Савельева, С.Гущина, И.Мангус Русский язык для делового общения, Таллинн, 2007 I.Mangus Vene keele õpik: Tallinn 2010