

PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Sotsiaaltöö ja nõustamine				
Õppekava nimetus		Tegevusjuhendaja				
		Client worker for people with mental health problems				
Õppekava kood EHS-es		215654				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht: 60 EKAP						
Õppekava koostamise alus: Kutsestandard „Sotsiaal- ja tervishoiu valdkonna spetsialist, tase 4“ spetsialiseerumisega „Tegevusjuhendaja, tase 4“, kinnitatud Sotsiaalhoolekande kutsekoostamise otsusega nr 14; Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130.						
Õppekava õpiväljundid: 1. mõistab ja rakendab loovalt erialase töö põhimõtteid ja aktuaalseid probleeme ning vastutab oma erialal tööülesannete täitmise eest; 2. arendab kliendi sotsiaalseid oskusi, arendab, säilitab ja toetab kliendi tegevusvõimet kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-eetikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid arvestades; 3. rakendab koostöös tervishoiu ja hoolekande spetsialistide ning kliendi võrgustikuga meeskonnatöö põhimõtteid ja suhtleb vastastikust mõistmist toetavalt; 4. toetudes eneseanalüüsile mõistab elukestva õppe olulisust, täiendab ennast pidevalt ning õpib iseseisvalt ja enastjuhtivalt; 5. mõistab infotehnoloogia rolli, kasutab infotehnoloogilisi vahendeid teabe saamiseks, loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks isiklikel ja tööalastel eesmärkidel; 6. mõistab ettevõtluse toimimise põhimõtteid ja seostab erialase ettevalmistuse rakendamise võimalustega tööturul ning planeerib oma karjääri.						
Õppekava rakendamine: stационаarses ja/või mittestacionaarses õppevormis Sihtrühm – keskhariduse baasil õppija						
Nõuded õpingute alustamiseks: Õpingute alustamise tingimuseks on põhihariduse olemasolu.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks: Õpingud neljanda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksami, mida võib sooritada ka osade kaupa. Juhul, kui kutseeksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane kooli lõpueksam.						
Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Tegevusjuhendaja, tase 4 kutsele vastavad kompetentsid.						
Õpingute osalisel läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Puuduvad.						
Osakvalifikatsioonid: Puuduvad.						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab kool Pärnumaa Kutsehariduskeskuse lõputunnistuse koos hinnetelehega.						
Õppekava struktuur Põhiõpingute moodulid (50 EKAP)						
<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>				
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5 EKAP	1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. 2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. 3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. 4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.				

Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	27 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriiskidega. Jälgib klienti tervises seisundit ja juhendab ning toetab klienti tervisekäitumise kujunemist vastavalt klienti seisundile ja tegevusplaanile. Juhendab klienti abivahendi ja tugiteenuste kasutamisel ja asjaajamisel lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. Teeb koostööd võrgustikuga klienti tegevusvõime toetamiseks kogukonnas erinevaid suhtlemistehnikaid ja – kanaleid kasutades. Võimestab klienti loovalt planeeritud ja uudsetes tegevustes. Koordineerib peremajanduse/ majutusüksuse tööd ja elukorraldust lähtuvalt klienti vajadustest ja planeeritud ressurssidest.
Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> Hindab klienti kui tervikut, kasutades ajakohast hindamismetoodikat (vaatlus, intervjuu, dokumentatsioon) ja haldab vastavaid dokumente. Hindab klienti abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalaplani koostöös kliendiga klienti soove ning vajadusi arvestades.
Valikõpingute moodulid (10 EKAP)		
<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>
Juhendamine ja mentorlus	2,5 EKAP	Omab ülevaadet juhendamise ja mentorluse põhimõtetest ning juhendab ja motiveerib uut töötajat erinevate töö situatsioonide lahendamisel lähtudes asutuse põhimõtetest ja väärtustest.
Majapidamise korraldamine	2,5 EKAP	Korraldab majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd majapidamise korraldamises vastavalt asutuse sisekorra reeglitele, seadusandlusele ning võimalustele.
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2,5 EKAP	Õpilane kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.
Dementse inimese hooldamine	2,5 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> Õpilane mõistab dementsussündroomi olemust. Õpilane hooldab ja juhendab abivajajat lähtuvalt tema toimetulekuvõimest ja individuaalsetest iseärasustest.
Eripedagoogika alused	2,5 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> Õpilane omab ülevaadet eripedagoogika teoreetilistest alustest ja hariduslikest erivajadustest. Õpilane omab ülevaadet hariduslike erivajadustega õpilaste hariduse toetamise süsteemist ja võimalustest.
Kriisisuhtlemine	2,5 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> Õpilane teab kriisisuhtlemise põhimõisteid ja mõistab selle olemust. Rakendab probleemide lahendamisel kriisisuhtlemise meetodeid.
Valikõpingute valimise võimalused:		
Õpilasel on kohustus valida valikmooduleid 10 EKAPi ulatuses ning õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorraldusekirjas sätestatud korras. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud või eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid.		
Praktika:		
Põhiõpingutest moodustab praktika 15.00 EKAPit.		
Spetsialiseerumise võimalused:		
Puuduvad.		
Õppekava kontaktisik:		
Ülle Kivisild kutseõpetaja Telefon 442 7888, ylle.kivisild@hariduskeskus.ee		
Märkused:		
Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad: https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=317 https://hariduskeskus.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=317&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)		

Tegevusjuhendaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	50	50
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	5
Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	27	27
Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18	18
Valikõpingute moodulid	10	10
Juhendamine ja mentorlus	2,5	
Majapidamise korraldamine	2,5	
Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2,5	
Dementse inimese hooldamine	2,5	
Eripedagoogika alused	2,5	
Kriisisuhtlemine	2,5	

Tegevusjuhendaja

Seosed kutsestandardi „Tegevusjuhendaja, tase 4“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid			Valikõpingute moodulid				
	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	Juhendamine ja mentorlus	Majapidamise korraldamine	Digijastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	Dementse inimese hooldamine	Eripedagoogika alused
<p>B.2.1 Kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine</p> <p>1. juhendab klienti looma ja hoidma suhteid, arvestades kliendi valmisolekut, võimet ja oskust suhelda; viib järjepidevalt läbi suhtlemise tõhustamisele orienteeritud tegevusi; kasutab tegevustes erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi, arvestades kliendi eripära</p> <p>2. toetab klienti kohase käitumise õppimisel, kujundades tema üldnimlikke väärtushinnanguid, eneseregulatsiooni ja empaatiat, arvestades üldisi käitumistavasid ja kliendi kultuurilist tausta ning olles ise eeskujuks</p> <p>3. märkab tähenduslikku käitumist, jälgides tema tunnete väljendamist erinevates käitumissituatsioonides; toetab klienti tunnete väljendamisel ja nendega toimetulekul, selgitab teiste inimeste tundeid ja käitumist; selgitab erinevaid suhtlemistasandeid (nt sõbrasuhted, perekondlikud, tööalased, seksuaalsed suhted), juhendab klienti erinevates suhetes ja olukordades sobivalt käituma</p> <p>4. tunneb ära konflikti, reageerib vastavalt olukorrale ning kaasab konflikti lahendamisel klienti, eestkostjaid, lähedasi, kolleege ja tugispetsialiste; suunab klienti märkama ja ennetama konflikti ning selle tekkides leidma lahendusi; toetab enesekehtestava käitumise õppimisel</p> <p>5. toetab eneseesindamise oskust, teadvustades ja tutvustades inimese põhiõigusi; juhendab õiguste teostamiseks vajaliku abi leidmisel ja toetab asjakohaste organisatsioonide poole pöördumisel</p>		X		X				
<p>B.2.2 Kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine</p> <p>1. selgitab välja kliendi tugevad küljed ja kõrvalabi vajaduse, analüüsib kliendi tegevus- ja osalusvõime taset, kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks vastavalt oma pädevusele</p> <p>2. jälgib kliendi terviseseisundit, arvestades teavet kliendi tervise kohta; muutuste korral teavitab asjasse puutuvat spetsialisti (nt</p>		X	X	X				X

<p>õde, pere- ja/või eriarsti ning vajadusel teisi spetsialiste); suunab klienti jälgima oma tervises seisundit, selgitades talle haigusest tulenevaid sümptomeid</p> <p>3. kujundab kliendi tervisekäitumist (sh seksuaaltervise), koostades koos kliendiga tema vajadustele vastava päevakava, arvestades tasakaalu töö, huvitegevuse ja liikumise/värskes õhus viibimisel jm vahel; juhendab ja motiveerib klienti järgima tervislikke eluviise, kasutades erinevaid meetodeid; juhendab ja motiveerib ravimite tarvitamist vastavalt arsti poolt määratud raviplaanile, märkab võimalikke kõrvalmõjusid</p> <p>4. suunab ja juhendab klienti, lähtudes tema võimekusest püstitada saavutatavaid eesmärke; motiveerib ja julgustab klienti omandatud oskusi järjepidevalt kasutama, toetades kliendile tegevuste sooritamiseks rahuliku ja pingevaba keskkonna loomist; motiveerib ja kaasab klienti osalema tema arengu toetamiseks planeeritud tegevustes (sh töösarnane tegevus) ja tema püstitatud eesmärkide täitmisel</p> <p>5. märkab ja selgitab välja abivahendi vajaduse oma pädevuse piires; toetab klienti abivahendi hankimisel; motiveerib ning juhendab klienti abivahendi kasutamisel</p>								
<p>B.2.3 Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingute</p> <p>1. juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingute planeerimisel, kujundades sobiva päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi vajadusi; jälgib ja toetab plaanitud tegevuste elluviimist, kohandades tegevusi vastavalt vajaduste ja elukorralduste muutusele</p> <p>2. juhendab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, arvestades ressursse; aitab kliendil tehingute mõistlikkuse ja vajaduse üle otsustada ning tehinguid teostada</p> <p>3. juhendab, toetab ja suunab klienti isikliku hügieeni toimingutel, riietumisel ja teistes enesehooldustoimingutes; motiveerib klienti enda eest hoolitsema</p> <p>4. juhendab klienti majapidamistöodel, sh toidu valmistamisel, kodumasinade kasutamisel, eluruumide ning koduümbruse korrashoiuga seotud toimingutel, arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu-, keskkonna ning teisi ohutusnõudeid</p> <p>5. juhendab ja toetab klienti tasakaalustatud toidu valimisel ja söömisel; jälgib toitumist, lähtudes kliendi vajadustest ja tervislikust seisundist; vajadusel söödab teda</p> <p>6. suunab klienti leidma ja osalema talle sobivates vabaajategevustes, arvestades kliendi võimaluste, vajaduste ja soovidega; korraldab vabaajategevustes ja kogukonnaüritustel osalemise, vajadusel osaleb koos kliendiga</p>	X	X		X	X	X	X	X
<p>B.2.4 Kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda</p> <p>1. toetab klienti koostöös teiste spetsialistide ja võrgustikuliikmetega sobivate ja võimetekohaste õppimis-, töötamisvõi muude hõivevõimaluste leidmisel; märkab hõives osalemise takistusi ja toetab vajalike teenuste ja toetuste kättesaamisel; teeb koostööd õppeasutuse, tööandja või muu organisatsiooniga, selgitades kliendi vajadusi ja toetades klienti korralduslike küsimuste lahendamisel; selgitab kliendile tema tööõigustest tulenevaid õigusi ja kohustusi vastavalt oma pädevusele</p> <p>2. toetab klienti õpi- ja/või tööharjumuste kujundamisel, motiveerides, jälgides klienti ja andes soorituste kohta tagasisidet</p> <p>3. toetab klienti õppimisel, töötamisel ja muus hõives vajalike praktiliste oskuste (nt ajakasutus, töövõtted) õppimisel</p>		X		X	X			
<p>B.2.5 Toetamine asjaajamise korraldamisel</p> <p>1. toetab klienti elukohas (sh majutusüksuses, peremajas) erinevate osapoolte koostööd, selgitades vastastikuseid ootusi, kohustusi ja ühiselureegleid; toetab klienti eluasemega seotud küsimuste lahendamisel; selgitab isiklike dokumentide vajalikkust ja säilitamise võimalusi; tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti</p> <p>2. juhendab ja toetab klienti avalike teenuste kasutamisel ja vajadusel selleks vajaliku dokumentatsiooni täitmisel</p> <p>3. juhendab klienti kogukonnas pakutavate teenuste (nt juuksur, saun, ühistransport) kasutamisel, arvestades kliendi tegevusvõimet; vajadusel saadab klienti;</p> <p>4. toetab klienti IKT-vahendite kasutamisel; selgitab kliendile digitaalsete seadmete ja andmetega seotud ohtusid ja võimalusi</p>		X		X	X	X		

digivahendite turvaliseks kasutamiseks								
B.2.6 Võrgustikutöö 1. vajadusel loob kliendile sobiva võrgustiku; teeb võrgustikuga koostööd, vahetades võrgustikuliikmetega asjakohast teavet; märkab lähedaste kaasamise vajadust ja kliendi nõusolekul loob lähedastega kontakti; teeb koostööd kliendi lähedaste ja eestkostjatega, kaasates neid klienti puudutavatesse küsimustesse, arvestades oma pädevuse piire ja kokkuleppeid osapooltega 2. teeb koostööd kogukonna ja teiste spetsialistidega vastavalt vajadusele		X	X	X	X			X
B.2.7 Töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga 1. hindab kliendi tegevusvõimet ja toimetulekut, kasutades kaasaegseid hindamismetoodikaid 2. koostab ennetavate ohumärkide ja kriisisekkumise plaani 3. juhendab, toetab ja vajadusel teeb kliendi tegevus-, hooldus- ja rehabilitatsiooniplaanist tulenevaid tegevusi, lähtuvalt kliendi tervise seisundist tulenevast eripärast ja arvestades vaimse tervise psühhopatoloogiat 4. juhendab ja toetab raviskeemi kohase ravi järgimist, arvestades peamisi ravimvorme, ravimite põhitõimeid, kõrvaltoimeid ja manustamise viise 5. toetab psüühikahäirest taastumist, arvestades taastumise põhimõtteid 6. toetab kliente ja nende lähedasi toetavate gruppide tegutsemist juhendamise ja nõustamise kaudu 7. toetab klienti seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades kliendi eripära 8. koordineerib peremaja/majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues perelaadse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone, korraldades vaheldusrikkaid ja arendavaid vabaajategevusi jms 9. korraldab kliendi teenusega seotud dokumendihaldust vastavalt nõuetele, tehes vajadusel koostööd kliendi eestkostjaga 10. planeerib ja jälgib koostöös kliendi või tema eestkostjaga kliendi isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes	X	X	X	X	X	X	X	X
B.2.8 Töö abivajadusega (tervisest tuleneva erivajadusega) lapsega 1. toetab last, arvestades lapse arenguetappe ning märgates ealisi ja tervise seisundist tulenevaid eripärasid; teeb koostööd lapsevanema ja teiste lapsega seotud võrgustikuliikmetega 2. toetab last õppeprotsessis, tehes koostööd haridusasutusega, sh teeb koostööd õpetaja/juhendajaga, toetades õpetaja tööd; toetab lapsevanema ja haridusasutuse vahelist suhtlemist 3. toetab last seksuaalkäitumise oskuste omandamisel, arvestades lapse ealisi ja arengulisi eripärasid		X			X		X	X
B.2.14 Tegevusjuhendaja, tase 4 kutset läbiv kompetents 1. arvestab kliendi haavatavuse ja võimaliku stigmatiseerimisega 2. arvestab töös klientidega individuaalse ja grupitöö põhimõtteid 3. lähtub oma töös asutuse eesmärkidest, arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas 4. suhtleb lugupidavalt ja professionaalselt nii töökaaslaste kui klientidega; kasutab konfliktijuhtimise meetodeid; suhtlemisel kliendiga valib sobiva kommunikatsiooniviisi 5. järgib oma töös sotsiaalala töötaja eetikakoodeksi (vt "Sotsiaalala töötaja eetikakoodeks") 6. hindab enda emotsionaalset võimekust valdkonnas töötada ning kaitseb end negatiivsete mõjude eest 7. analüüsib oma töö võtteid ja nende tulemusi, sh kasutab reflekteerivaid praktikaid nii meeskonna- kui võrgustikutöös 8. hoiab end kursis valdkonna arengute ja muutustega, on ennatjuhtiv elukestev õppija 9. märkab ja teavitab abivajavast inimesest vastavalt sotsiaalhoolekande- ja lastekaitseadusele 10. hoidub enda ja klientide ohtu seadmises, arvestades turvariskidega 11. vajadusel annab esmaabi	X	X	X	X	X	X	X	X

12. kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B1 (vt „Keelte oskustasemetel kirjeldused“) ja vähemalt ühte võõrkeelt mõistmise ja rääkimise osaoskuse osas vähemalt tasemel A1;									
13. kasutab oma töös arvutit Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemel									

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
46 t	38 t	46 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
1. Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 3 kokku: 13	1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga. 2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid. 3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.	Isikuomadused, töötamist mõjutavad isikuomadused. Väärtused. Huvid ja oskused sh suhtlemis- ja koostööoskused. Õpioskused ja -eesmärgid, õpimotivatsioon. Õpitee kavandamine.	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Õppija koostab kirjaliku eneseanalüüsi erialast lähtuvalt, hinnates enda huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi, tuues välja tugevused ja nõrkused ning sõnastab tuginedes eneseanalüüsile põhjendatud õpieesmärgid.

Lävend

1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga.
2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid.
3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	-----------

<p>2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 praktiline töö: 20 iseseisev töö: 15 kokku: 45</p>	<p>1. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. 2. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. 3. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. 4. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. 5. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. 6. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused.</p>	<p>Majanduse ja ettevõtluse alused. Turumajanduse toimimise üldpõhimõtted, osapoolte ülesanded. Piirkondlik ettevõtluskeskkond. Töösuhete regulatsioonid, osapoolte võimalused, õigused ja kohustused. Ärimudel. Keskkonnategurid ja nende mõju ettevõtte igapäevatoole.</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p>Hindamisülesanne: Pere eelarve koostamine erinevaid andmebaase ja töövahendeid kasutades. Temaatilised testid. Arvestustöö.</p>		<p>Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Test Arutus</p>	
<p>Lävend</p>			
<p>1. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. 2. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. 3. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. 4. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. 5. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused. 6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi.</p>			
<p>Iseseisvad tööd</p>			
<p>Õppefilmide vaatamine ja analüüs juhendi alusel. Pere eelarve koostamine erinevaid andmebaase ja töövahendeid kasutades.</p>			
<p>Praktilised tööd</p>			
<p>Ärimudeli koostamine.</p>			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
<p>3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 8 iseseisev töö: 6</p>	<p>1. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. 2. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid. 3. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. 4. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku</p>	<p>Töökeskonna ohutus. Töötervishoiu ja -ohutuse alused. Ohutusjuhendid ja riskidega tutvumine. Tööseadusandlus. Töö ja töösuhete üldpõhimõtted. Kehtivad õigusaktid ja infoallikad. Töö- ja puhkeaeg.</p>	<p>Mitteeristav</p>

kokku: 20	lahenduse probleemile. 5. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.	Puhkus ja puhkuste ajakava.	
-----------	--	-----------------------------	--

Hindamisülesanne: Ohtude hindamine töökohal. Kompleksülesanne töölepingu seaduse alusel.	Hindamismeetod: Rühmatöö
---	------------------------------------

Lävend

<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. 2. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid. 3. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. 4. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile. 5. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.
--

Praktilised tööd

Meeskonnatöö

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
<p>4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktiline töö: 10 iseseisev töö: 22 kokku: 52</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. 2. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid. 3. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist. 4. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas. 	<p>Enesejuhtimine, eneseregulatsioon, refleksioon ja reflektiivne mõtlemine.</p> <p>Eesmärkide seadmine.</p> <p>Kuidas seada motiveerivaid eesmärke.</p> <p>Infoallikad koostamiseks, praktika- ja töökoha leidmiseks. Kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, kaaskiri).</p> <p>Tööintervjuu.</p> <p>Tööjõuturg ja selle muutumine.</p>	Mitteeristav

Hindamisülesanne: 1. Õppija koostab SWOT analüüsi omandatud oskuste ja teadmiste kaardistamiseks, probleemide lahendamiseks, tulevikku suunatud arengute kavandamiseks. 2. Õppija koostab lähtudes SWOT analüüsist endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani, koostab esitluse ning selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid. 3. Õppija leiab erinevaid infoallikaid kasutades endale sobiva tööpakkumise ning koostab kandideerimiseks nõutud materjalid esitledes neid näidistööintervjuul. 4. Rühmatööna esitleda ja selgitada õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.	Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö Intervjuu
--	--

Lävend

<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. 2. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid.
--

3.Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist.

4.Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.

Iseseisvad tööd

Karjääriplaan.
Kandideerimisdokumentide koostamine.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt (A/MA). Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud praktika põhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne. Õpiväljundid loetakse hinnatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes	27	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi profiili baasil sobiva tegevusplaani koostamisega, juhendab ja toetab klienti plaani realiseerimisel igapäevastes tegevustes.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
141 t	150 t	234 t	177 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
<p>1. Juhendab ja toetab klienti igapäevaelu toimingutes vastavalt koostatud tegevusplaanile ja arvestab turvalisusriskidega.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 30 praktiline töö: 40 praktika: 88 iseseisev töö: 50 kokku: 208</p>	<p>1. Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile.</p> <p>2. Juhendab klienti majapidamistöodel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi.</p> <p>3. Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-etikast.</p> <p>4. Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib klienti meeleolu, ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid.</p> <p>5. Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt õigusaktide nõuetele.</p>	<p>1. Tegevusplaani koostamine kliendi profiili alusel (1 EKAP). Toetusplaani ja tegevusplaani eripära. Tegevusplaani eesmärgipärase sisu planeerimine kliendi ja tema keskkonna terviknägemust arvestades.</p> <p>2. Juhendamise alused (4 EKAP). Katsetamine, etapiviisilisus, motiveerimine, tunnustamine, tegevuste järjestamise terviklähenedemised. Alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamine kliendi tegevuse struktureerimiseks ja lihtsustamiseks. Lihtsa keele meetoodika. Vahendid, pildid, piktogrammide kasutamine, juhendid lihtsas keeles PCS suhtlustahvlite kasutamine, võõrkeelne klient. Klienditöö meetodid.</p> <p>3. Kliendi praktiline juhendamine praktikal (3 EKAP). BADL ja ADL toimingud erineva tegevusvõimega klientide puhul. Eneseteeninduslikud tegevused. Majapidamistööd. Prügi käitlemine. Toitumine (lihtsa toidu valmistamine, abitööd). Rahaliste toimingutes juhendamine. Seaduslikkuse järgimine. Arukates valikutes suunamine. Juhendamine rahalistes tehingutes ning avalike teenuste kasutamises.</p>	Mitteeristav

Hindamismeetod:

Rühmatöö
Suuline esitus
Ettekanne/esitlus
Probleemsituatsiooni lahendamine

Lävend

1. Motiveerib ja kaasab klienti tema iseseisvuse suurendamisel primaarsetes igapäevaelu toimingutes vastavalt tegevusplaanile.
2. Juhendab klienti majapidamistöodel arvestades tema tegevusvõimet ja järgides tervishoiu- ja ohutusnõudeid saavutamaks maksimaalset iseseisvust ning kasutades säästlikku mõtteviisi.
3. Juhendab ja kaasab klienti rahaliste toimingute planeerimisel, lähtudes kliendi eelarvest, lepingulistest tingimustest ja kutse-eeskikast.
4. Juhendab ja abistab klienti tema vajadustest lähtuvalt igapäevaelu toimingutes, järgib kliendi meeleolu, ergonoomika ja turvalisuse põhimõtteid.
5. Dokumenteerib rahalised toimingud vastavalt õigusaktide nõuetele.

Iseseisvad tööd

Probleemse käitumise kirjeldus ja sekkumine õpetamise kaudu.

Praktilised tööd

Tervise seisundi kirjeldusele vastav tegevusjuhendaja käitumine.
Võõrkeelse igapäevateemalise dialoogi koostamine ja ettekanne.
Ravimite manustamine erinevatel viisidel, oma tegevuse dokumenteerimine.
Lihtsa keele metoodikat kasutades kliendile rahaliste toimingute selgitamine õigusaktidest tulenevalt ja dokumenteerimine kliendile arusaadavas vormis.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
<p>2. Jälgib kliendi tervise seisundit ja juhendab ning toetab kliendi tervisekäitumise kujunemist vastavalt kliendi seisundile ja tegevusplaanile. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 40 praktiline töö: 40 praktika: 84 iseseisev töö: 44 kokku: 208</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja arvestades klienditöö eetiliste põhimõtetega. 2. Juhendab klienti jälgima oma tervise seisundit, selgitab haigusest tulenevaid sümptomeid kliendile arusaadavalt, vajadusel kasutab alternatiivkommunikatsiooni vahendeid. 3. Kirjeldab kliendi tervise seisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused kliendi ja /või olukorra stabiliseerimiseks asutuses kokkulepitud juhendeid järgides. 4. Juhendab kliendikeskselt ravimite manustamisel raviskeemi alusel. 5. Kirjeldab kliendi seksuaalkäitumise suunamist sotsiaalselt sobivaks. 6. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. 7. Demonstreerib esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terviseedendus (2 EKAP) Tervis ja elukvaliteet Terviseprobleeme tekitav -riskikäitumine. Tervist-edendav eluviis Tegevusjuhendaja kui tervist säästva ja aktiivse eluviisi hoiaku algataja ja eeskuju. Toitumisõpetuse alused. Toit jaervis. Tervisliku toitumise alused. Toitumise iseärasused psüühika häirete korral. Toitumise põhimõtted haiguste korral (sh dieetid). Seksuaalkäitumine. Keha piirid, ennast austava turvalise seksuaalkäitumise alused. Seksuaalvajaduse rahuldamise aktsepteeritud võimalused, abivahendid. 2. Hooldamine erinevate haiguste korral (nakkuste vältimine, viirushaigused jms) (5 EKAP) Tervisemuutuste märkamine. Kliendi juhendamine oma tervise eest hoolitsemisel. Ravimiõpetuse alused. Ravimite erinevad vormid. Ravimite kasutusjuhised, toimed ja säilitamine, arsti ettekirjutuste jälgimine, üledooside vältimine ja esmaabi. Ravimite annused ja manustamise erinevad viisid: naha kaudu (määrimised, kreemid, külm, soe mähis, õlitamine), vannid. ravimi tilgutamine silma ja ninna, aerosoolide 	Mitteeristav

		pihustamine, salvid. Manustamine suu, pära kaudu. 3. Esmaabi (1 EKAP) Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted. Lapse ja täiskasvanu esmaabi erisused. Kannatanu uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal. Elulised näitajad, nende mõõtmine. Eluohhtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult. Teadvusetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämpumine. Allergia. Šokk Luumurrud Traumad, verejooksud. Kliiniline surm. Elustamine (mannekeenil).	
--	--	--	--

Hindamismeetod:

Iseseisev töö
 Praktiline töö

Lävend

1. Juhendab klienti järgima tervislikke eluviise lähtuvalt tegevusplaanist ja arvestades klientitöö eetiliste põhimõtetega.
2. Juhendab klienti jälgima oma tervise seisundit, selgitab haigusest tulenevaid sümptomeid kliendile arusaadavalt, vajadusel kasutab alternatiivkommunikatsiooni vahendeid.
3. Kirjeldab klienti tervise seisundit (sh ravimite kõrvalmõjud), märkab muutusi ja algatab tegevused klienti ja /või olukorra stabiliseerimiseks asutuses kokkulepitud juhendeid järgides.
4. Juhendab kliendikeskselt ravimite manustamisel raviskeemi alusel.
5. Kirjeldab klienti seksuaalkäitumise suunamist sotsiaalselt sobivaks.
6. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsu abi ja elustab kliinilisest surmast.
7. Demonstreerib esmaabi andmist eluohhtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.

Iseseisvad tööd

Konkreetsed näite põhjal tegevusplaani koostamine (selle rakendamise selgitamine ja põhjendamine).

Praktilised tööd

Ravimite manustamine erinevatel viisidel, oma tegevuse dokumenteerimine.
 Klienditöö meetodite praktiline demonstratsioon ja efektiivsuse analüüs.
 Vastavalt juhtumile (klient töösituatsioonis) tegevusjuhendaja poolt jälgitavate töötervishoiu- ja turvalisuse nõuete kirjeldamine, töökeskkonna ohutuse tagamine.
 Klienti juhendamine eneseteeninduslikes tegevustes iseseisvuse suurendamise eesmärgil.
 Esmaabi andmine õnnetuste ja traumade puhul, elustamine.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
3. Juhendab klienti abivahendi ja tugiteenuste kasutamisel ja asjaajamisel lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 5 praktiline töö: 25 praktika: 16 iseseisev töö: 6	1. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist. 2. Juhendab klienti tugiteenuste ja abivahendite turvalisel kasutamisel.	Tugiteenused ja abivahendid klientitöös (2 EKAP) Kogukonna võimaluste hindamine. Abivahendid: liikumisabivahendid, tugiseadmed ja proteesid, kommunikatsiooni- ja nägemisabivahendid, enese eest hoolitsemise abivahendid, õppimise ja kommunikatsiooniga seotud abivahendid, vaba aja ja mängu abivahendid, elukohta ja muude ruumide varustus ja lisaseadmed. Tugiteenuste ja abivahendite kasutamist reguleerivad õigusaktid. Rehabilitatsiooni olemus ja teenusele saamise kord. Rehabilitatsiooniplaani sisust info	Mitteeristav

kokku: 52	noppimine kliendi vajaduste hindamiseks.
Hindamismeetod: Praktiline töö	
Lävend	
1. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist. 2. Juhendab klienti tugiteenuste ja abivahendite turvalisel kasutamisel.	
Praktilised tööd	
Konkreetselt juhtumit kaardistamine: kliendi tugiteenuste ja abivahendi vajaduste kirjeldus ja kogukonna võimaluste kasutamisel (KOV, vabatahtlikud organisatsioonid jms).	

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
4. Teeb koostööd võrgustikuga kliendi tegevusvõime toetamiseks kogukonnas erinevaid suhtlemistehnikaid ja – kanaleid kasutades. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktika: 16 iseseisev töö: 30 kokku: 52	1. Informeerib võrgustikku, kasutab korrektset kõne- ja kirjakeelt ja erinevaid infoedastuse kanaleid. 2. Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni, dokumenteerib lähtuvalt kehtivast korrast. 3. Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab kliendi tegevusvõimet 4. Analüüsib oma suhtlemisoskusi ja koostab vajalike oskuste arendamisplaani.	1. Infoajastu tehnoloogiate kasutamine erialases töös (1 EKAP) Info edastamise erinevad viisid koostöö-võrgustikus (e-mailid, Skype, sotsiaalvõrgustik jms). Kutse-eeetika: korrektne eneseväljendus kõnes ja kirjalikus vormis; hinnangute vältimine, fakti eristamine emotsioonist; Turvalisusnõuete järgimine, isikuandmete turvaline kasutamine. Digilahendused sündmuste jäädvustamisel ja säilitamisel: pildistamine, filmimine jms. Informatsiooni otsimine kogukonna võimaluste avardamisel klienditöös. Kliendiühendused, tugirühmad, vabatahtlikud ühendused. Kogukonna (sh KOV) teenused. 2. Suhtlemisoskused (1 EKAP) Kontakti loomise, hoidmise ja lõpetamise tehnikad. Kuulamine: toetav-julgustava ja aktiivse kuulamise tehnikad ja hoiakud. Eneseavamine. Selge eneseväljendus (mina-sõnumid) piiride panemisel ja info edastamisel. Kehtestav käitumine kui vastastikust austust ja väärikust tagav suhtlemisviis.	Mitteeristav
Lävend			
1. Informeerib võrgustikku, kasutab korrektset kõne- ja kirjakeelt ja erinevaid infoedastuse kanaleid. 2. Loob ja hoiab suhteid, teeb koostööd kliendi lähedastega, eeskostjatega, spetsialistidega jagab ja/või kogub asjassepuutuvat informatsiooni, dokumenteerib lähtuvalt kehtivast korrast. 3. Juhendab ja saadab klienti kogukonnas pakutavate teenuste tarbimisel, arvestab klienti tegevusvõimet. 4. Analüüsib oma suhtlemisoskusi ja koostab vajalike oskuste arendamisplaani.			
Iseseisvad tööd			
Konkreetselt klienditöö juhtumit põhjal probleemilahenduse osapoolte vajaduste kaardistamine, info edastamise erinevate viiside demonstreerimine turvalisuse- ja eetikanoüetele vastavalt.			

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
5. Võimestab klienti loovalt planeeritud ja uusetes tegevustes.	1. Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja	Kliendi vaba aja sisustamine, kaasamine, juhendamine tegevustes (4 EKAP) Vabaaja tähendus eriholekandes ja inimese päevategevustes.	Mitteeristav

<p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 30 praktiline töö: 25 praktika: 20 iseseisev töö: 29 kokku: 104</p>	<p>kokkulepetele tööandjaga. 2. Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt teenuse korraldusele. 3. Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele, jälgides tema meeleolu ja suutlikkust osaleda. 4. Korraldab individuaalseid ja grupi aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega. 5. Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, dokumenteerib elektrooniliselt märgatud muutused käitumises ja meeleolus. 6. Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärki. 7. Reageerib konfliktsele käitumisele ennast ja klienti säästavalt ning käitub vastavalt asutuses kokkulepitud juhendile. 8. Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga.</p>	<p>Positiivsete emotsioonide kujundamine ja enesehinnangu mõjutamine. Konfliktse käitumise tegevuslik ennetamine. Lõõgastavad ja arendavad/ teraapilised tegevused kliendiga. Muusika, kunsti, liikumise ja tantsu kasutamine rehabiliteerivates tegevustes. Tegevuse/harjutuse planeerimine, läbiviimine ja analüüs. Rekreatiivne, funktsionaalne ja teraapiline tasand loovteraapias. Tegevusjuhendaja kui loovteraapiliste tehnikate rakendaja rekreatiivsel või funktsionaalsel tasandil. Eetilised küsimused ja vastutus.</p>	
---	--	--	--

Hindamismeetod:

Iseseisev töö
Praktiline töö
Ettekanne/esitlus

Lävend

1. Juhendab ja toetab klienti töövõtete omandamisel ja aja kasutamisel vastavalt tema võimetele ja kokkulepetele tööandjaga.
2. Selgitab kliendile tema õigusi ja vastutust vastavalt teenuse korraldusele.
3. Suunab, kaasab ja motiveerib klienti aktiveerivates tegevustes, vastavalt tegevusplaanis seatud eesmärkidele, jälgides tema meeleolu ja suutlikkust osaleda.
4. Korraldab individuaalseid ja grupi aktiveerivaid tegevusi, vajadusel pidurdab või ergutab klienti arvestades tema võimekuse ja turvalisusriskidega.
5. Juhendab klienti sotsiaalselt aktsepteeritava käitumise kujundamisel ja omandatud oskuste järjepideval kasutamisel, dokumenteerib elektrooniliselt märgatud muutused käitumises ja meeleolus.
6. Kohandab keskkonna tegevusteks sobivaks, arvestab kliendi vajadusi, keskkonna eripära ja tegevuse eesmärki.
7. Reageerib konfliktsele käitumisele ennast ja klienti säästavalt ning käitub vastavalt asutuses kokkulepitud juhendile.
8. Annab tagasisidet erinevatest suhtlemisolukordadest, arutleb kogetut koos kliendiga.

Iseseisvad tööd

Õpimapp - sisaldab erinevaid klientidega läbiviidavaid tegevusi, kirjeldab klientidega kasutatavaid ise kogetud/tehtud loovteraapilisi harjutusi (vähemalt 8), tuues välja harjutuse eesmärgi, kasutusjuhendi, sobiva sihtgrupi ja iseenda kogemused selle tegemisel.

Praktilised tööd

Seminar: probleemset käitumist ennetavad ja maandavad aktiveerivad tegevused, teraapilised suhted ja suhtlemine meeskonnas, tagasiside andmine keerulistes olukordades.

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
<p>6. Koordineerib peremajanduse/ majutusüksuse tööd ja elukorraldust lähtuvalt kliendi vajadustest ja planeeritud ressursidest.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 30 praktiline töö: 20 praktika: 10 iseseisev töö: 18 kokku: 78</p>	<p>1. Planeerib nädala- ja kuuplaanid arvestades kliendi vabaaja ja töötegevuste tasakaaluga.</p> <p>2. Koostab eelarve koostöös kliendiga arvestades ette antud võimalusi ja ressursse.</p> <p>3. Koostab nädalamenüü arvestades eelarvet ja tervisliku toitumise põhimõtetega.</p> <p>4. Lähtuvalt riskihindamisest koostab ohumärkide plaani konkreetsele kliendile.</p>	<p>1. Kogukonnas elamise teenus (1 EKAP) Teenuse seadusandlikud alused. Tegevusjuhendaja roll (kohustused ja õigused). Kliendi teekond teenusele. Ohutuse ja turvalisuse tagamine.</p> <p>2. Kliendi praktiline juhendamine kogukonnas elamisel (1 EKAP) Eneseteeninduslikud tegevused ja nendeks vajalike oskuste kujundamine. Majapidamistööd . Keskonna turvalisuse tagamine sh korrastustööd. Prügi käitlemine. Toitumine (planeerimine, varustamine, toidu valmistamine jne) lähtuvalt tervislikust seisundist jm vajadusest (diagnoos, tervislik seisund, vajadus). Rahalistes toimingutes juhendamine (eelarve, turvalisus). Töötegevused (juhendamine, võimestamine).</p> <p>3. Koostööoskused (1 EKAP) Meeskonnatöö oskused. Meeskonna kujundamine majutusüksuses. Tugigrupid ja nende tehnikate kasutamine.</p>	Mitteeristav

Hindamismeetod:

Iseseisev töö
Praktiline töö
Ettekanne/esitlus

Lävend

1. Planeerib nädala- ja kuuplaanid arvestades kliendi vabaaja ja töötegevuste tasakaaluga.
2. Koostab eelarve koostöös kliendiga arvestades ette antud võimalusi ja ressursse.
3. Koostab nädalamenüü arvestades eelarvet ja tervisliku toitumise põhimõtetega.
4. Lähtuvalt riskihindamisest koostab ohumärkide plaani konkreetsele kliendile.

Iseseisvad tööd

Nädala- ja kuuplaan majutusüksuse kliendile (konkreetsed kirjeldused/kliendi põhjal).

Praktilised tööd

1. Toitlustamise plaan, mis sisaldab nädalamenüüd, eelarvet ja tegevuste planeerimist.
2. Ohumärkide plaan konkreetse kliendi/kliendi kirjelduse põhjal.
3. Klientide sotsiaalsete oskuste kujundamine.

Õppemeetod	Loengud, seminarid, iseseisev töö, rühmatöö, praktilised tööd, arutelud.
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mitteeristav hindamine (A/MA). Õpiväljundid loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele.

Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omastehooldaja käsiraamat.2012. MTÜ Inkotuba. 2. Slettahjell, A.-E., W. (2007). Käsiraamat hooldusõdedele.Tallinn. 3. Vigué-Martin, 2007. Inimkeha atlas. Tallinn, Trak Pen. 4. Märja, T. (2011). Trükitud Tallinna Raamatutrükikojas. http://www.andras.ee/ul/Koolitaja_kariraamat_2011.pdf 5. Koort, K, (2010) Esmaabi taskuteatmik. Lege Artis. 6. Esmaabi testid http://www.annaabi.ee/Esmaabi-test-m89184.htm 7. Asberg, M. (2012). Hooldus erinevate haiguste korral ja ravimiõpetuse alused : hooldustöötaja riikliku õppekava rakendamist toetav õppematerjal. Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus. http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf 8. SOTSIAALALA TÖÖTAJA EETIKAKOODEKS. 2005. http://www.eswa.ee/index.php?picfile=67

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevuste planeerimine	18	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kliendi ja teda ümbritseva keskkonna tervikliku hindamisega ja planeerib tegevusplaani, toetudes hindamistulemustele.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Praktika	Iseseisev töö
140 t	112 t	156 t	60 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>1. Hindab klienti kui tervikut, kasutades ajakohast hindamismetoodikat (vaatlus, intervjuu, dokumentatsioon) ja haldab vastavaid dokumente.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 50 praktiline töö: 30 praktika: 50 iseseisev töö: 20 kokku: 150</p>	<p>1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele.</p> <p>2. Hindab keskkonda ja inimest kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale ja tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga.</p> <p>3. Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele.</p>	<p>Arengupsühholoogia (1 EKAP)</p> <p>Normaalne areng (kognitiivne, motoorne, sotsio-emotsionaalne), normi suhtelisus.</p> <p>Arengut mõjutavad faktorid (bioloogilised, sotsiaalsed nt sotsiaalne taust, kaasatus jms, isiksuslikud nt aktiivsus, haridus jne).</p> <p>Kriisid (arengu- ja traumaatilised kriisid).</p> <p>Traumaatiliste kriiside mõju psüühikahäirete vallandumisele/ avaldumisele.</p> <p>Arengukriiside läbimise eripära erivajadusega kliendil.</p> <p>Läbipõlemine, stressijuhtimine, eneseregulatsioon.</p> <p>Erivajadused (4 EKAP)</p> <p>Psüühikahäired ja vaimne alaareng - kliiniline pilt, sümptomaatika, füüsiline puue; käitumishäired. Puudekäsitlused ja lähenemisviisid, kontseptuaalsed alused.</p> <p>Puute klassifikatsioon, peamised tunnused, mis mõjustavad kliendi tegevusvõimet.</p> <p>Tervisliku seisundi muutuste hindamine – ravimite mõjud/meeleolu muutused - oluline rõhk).</p> <p>Erivajadusest tulenevad protseduurid (sondi kasutamine toitmisel, mähkmete kasutamine, tegevused).</p> <p>Puude raskusastmed ja sellest tulenev lähenemine (toetamisest kuni ise tegemiseni tegevusjuhendaja poolt - pesemine, sidumine jne)</p> <p>abivahendid ja tugiteenused (vajaduse hindamine).</p> <p>Kaasnevad häired ja puuded: nägemis-/kuulmis kahjustusega kliendi juhendamine ja turvalise keskkonna kujundamine.</p> <p>Liitpuudega klient ja temale sobiv turvaline keskkond.</p>	<p>Loeng, rühmatöö , praktiline töö, iseseisev töö.</p>	<p>Mitteeristav</p>

Hindamismeetod: Iseseisev töö Praktiline töö Test Analüüs Ettekanne/esitlus
Lävend
1. Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele. 2. Hindab keskkonda ja inimest kui tervikut vastavalt hindamismetoodikale ja tuginedes dokumentatsioonile, vaatlusandmetele ning vahetule suhtlusele kliendi ja tema võrgustikuga. 3. Analüüsib kliendi tegevusvõimet tuginedes hindamistulemustele.
Iseseisvad tööd
Erinevad rollid – tegevusjuhendaja, lähedane, klient, juhtumi korraldaja,
Praktilised tööd
Kliendi arengut, sh emotsionaalset seisundit mõjutavate faktorite ja keskkonna kirjeldamine

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
2. Hindab kliendi abivahendi ja tugiteenuste vajadust lähtuvalt kliendist ja õigusaktidest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 50 praktiline töö: 40 praktika: 20 iseseisev töö: 20 kokku: 130	1. Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit. 2. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist. 3. Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale.	Suhtlemine erivajadusega kliendiga (3 EKAP) Suhtlusstrateegiad ja nende elemendid (vältimine, tähelepanelik kohalolu, hõlbustamine, teavitamine, toetamine, julgustamine, dialoog jne). Kaasav suhtlemine (kuulamine, jälgimine, loomuliku suhtluse kaudu info fikseerimine). Konflikti juhtimine kasutades erinevaid suhtlemisoskusi (kontakti, kuulamise ja selge eneseväljendamise tehnikad) ja -hoiakuid. Alternatiivne kommunikatsioon (vihjed, piktogramm, erinevad kommunikatsioonisüsteemid, viiped). Enesejuhtimine ning välise olukordade lahendamine.	Mitteeristav
Hindamismeetod: Rühmatöö Iseseisev töö Praktiline töö			
Lävend			
1. Kirjeldab kliendi tugevaid külgi ja kõrvalabi vajadust arvestades tema soove, harjumusi ja seisundit. 2. Hindab abivahendite ja tugiteenuste vajadust, lähtuvalt tegevusvõimest ja/või rehabilitatsiooniplaanist. 3. Seostab kliendi tähenduslikku käitumist tema emotsionaalse arengu tasemega vastavalt arengupsühholoogiale.			
Iseseisvad tööd			
Kaardistab kliendi võrgustiku vastavalt võrgustikukaardi koostamise põhimõtetele. Seostab oma tegevust vastavalt valdkonnas kehtivale seadusandlusele.			

Praktilised tööd

Rühmatöö - kliendile sobiva abivahendi, teenuse paketi koostamine.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
<p>3. Planeerib tegevusi vastavalt hindamistulemuste analüüsile ja koostab päeva-/nädalplaani koostöös kliendiga kliendi soove ning vajadusi arvestades.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 40 praktiline töö: 42 prakтика: 86 iseseisev töö: 20 kokku: 188</p>	<p>1. Koostab klienditööks tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest.</p> <p>2. Koostab koos kliendiga päeva-/nädalplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga.</p> <p>3. Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/nädalplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse.</p> <p>4. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeskriitika põhimõtteid.</p>	<p>Kliendi seisundi terviklik hindamine ja dokumenteerimine .</p> <p>Tervikhindamise alused: füüsilised-, psüühilised- ja sotsiaalsed oskused toimetuleku mõjutajatena.</p> <p>Ajakohased hindamismetoodikad.</p> <p>Kliendi profiili kaardistamine ja käsitlus.</p> <p>Esmased tervisenäitajad, kliendi seisundi terviklik hindamine ja selle dokumenteerimine.</p> <p>Meeskonnatöö kliendi hindamise protsessis; meeskonnatöö vormid: eesmärgistamine, arutelu, motiveerimine, otsustamine jne.</p> <p>Tugi- ja koostöögrupid: tugigruppide tähtsus ja olemus; tugigrupi eestvedamise põhimõtted.</p> <p>Kutse-eeskriitika: kliendi ja tema lähedaste privaatsuse tagamine hindamisprotsessis, konfidentsiaalsus.</p> <p>Dokumendid, juhendid teenuste saamisel.</p> <p>Dokumentide koostamine - iseloomustused, võrgustikuga suhtlus, kliendi toimik, protokollid, avaldused, aruandlus, kuludokumendid.</p> <p>Hindamine.</p> <p>Tegevusplaani, päeva- ja nädalplaani koostamine.</p> <p>Erihoolekande süsteem Eestis.</p>	Mitteeristav

Hindamismeetod:

Iseseisev töö
Praktiline töö
Ettekanne/esitlus
Juhtumi analüüs

Lävend

1. Koostab klienditööks tegevusplaani/toetusplaani lähtudes kliendi soovidest, tegevusvõimest ja hindamistulemustest.
2. Koostab koos kliendiga päeva-/nädalplaani, kujundades kindla päeva- ja nädalarütmi, arvestades kliendi eripäraga.
3. Kirjeldab ja dokumenteerib päeva-/nädalplaani elluviimist, kajastab muutused ja kaasab kliendi muudatuste tegemisse.
4. Mõistab töö valdkonda reguleerivaid õigusakte ja kutse-eeskriitika põhimõtteid.

Iseseisvad tööd

Seminari ettevalmistus.

Praktilised tööd

Päeva ja nädala kava koostamine ja esitamine elektroonselt.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Moodul hinnatakse mitmeeristavalt (A/MA). Hinnatud on kõik õpiväljundid ja sooritatud prakтика põhiselt mooduli kokkuvõttev ülesanne. Õpiväljundid loetakse

	hinnatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundi saavutamise tagab vähemalt lävendi tasemel sooritatud õppeülesanded ja lõimitud õppetegevus.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Tegevusjuhenadaja käsiraamat. 2010. Tervise Arengu Instituut. http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/public/erihooletamine/Tegevusjuhendaja_kasiraamat.pdf</p> <p>Juhtumikorralduse Käsiraamat. 2006.EESTI VABARIIGI SOTSIAALMINISTEERIUM, TARTU ÜLIKOOLI PÄRNU KOLLEDŽ http://www.sm.ee/sites/default/files/content_editors/Juhtumikorraldus/juhtumikorralduse_kasiraamat.pdf</p> <p>Hollander, D, Wilken, J (2015) Kuidas klientidest saavad kodanikud. Taastumise ja kaasatuse toetamine CARE metoodika abil. Duo kirjastus.</p> <p>Bolton, R. (2005) Igapäevaoskused. Väike vanker.</p> <p>Sotsiaalhoolekande seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005</p> <p>Mäe,K.(2013). Terviklik lähenemine psühhosotsiaalsele rehabilitatsioonitööle ja kliendi isiklikule taastumisele- CARE metoodika viis tugisammast. Sotsiaaltöö,5/2013</p> <p>Mäe,K. Kuidas nõustada ehabilitatsiooniplaani elluviimisel psüühikahäirest taastujat? Ettekanne. http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/public/Koolitused/Ettekanne_7.pdf</p>

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Juhendamine ja mentorlus	2,5	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime praktikantide juhendamise ning uute töötajate mentorlusega.		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
20 t	20 t	25 t	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Omab ülevaadet juhendamise ja mentorluse põhimõtetest ning juhendab ja motiveerib uut töötajat erinevate töö situatsioonide lahendamisel lähtudes asutuse põhimõtetest ja väärtustest.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktiline töö: 20 iseseisev töö: 25 kokku: 65</p>	<p>1. Kirjeldab juhendamise ja mentorluse põhimõtteid uue töötaja toetamiseks.</p> <p>2. Juhendab uut töötajat, aitab probleemide lahendamisel, on julgustav ja toetav andes konstruktiivset tagasisidet.</p> <p>3. Kasutab kovisiooni meetodit tööalase motivatsiooni tõstmiseks ja probleemsete olukordade lahendamiseks.</p>	<p>Juhendamise ja mentorluse alused.</p> <p>Juhendaja isiksus ja kompetentsid.</p> <p>Juhendaja ülesanded, rollid, vastutus.</p> <p>Juhendamise protsess.</p> <p>Uue töötaja ja praktikandi juhendamise erinevused.</p> <p>Konstruktiivne tagasiside.</p> <p>Koostööoskuste rakendamine juhendamise protsessis.</p> <p>Motiveerimine. Raskused juhendamisel.</p> <p>Kovisiooni teoreetilised ja praktilised alused.</p> <p>Kovisiooni rakendamine.</p>	<p>Loeng.</p> <p>Arutelu.</p> <p>Esitus.</p> <p>Harjutused.</p> <p>Rollimängud.</p> <p>Paaris- ja rühmatööd.</p>	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

1. Kirjalik teadmiste kontroll juhendamise ja mentorluse põhiseisukohtadest, juhendaja kompetentsidest, juhendamise protsessist.
2. Rühmatööna koostada Mind-Map: juhendaja olulised eesmärgid, juhendatava ootused juhendajale.
3. Kirjeldab ja analüüsib esitluses kuidas anda juhendamisel konstruktiivset tagasisidet tuginedes isiklikule töökogemusele.
4. Juhendab ja motiveerib vastavalt juhendile juhendatavat ülesande/tegevuse lahendamisel, on seejuures julgustav ja toetav.
5. Juhendab vastavalt juhendile kovisiooni meetodil töösituatsioonis esinenud probleemolukorra lahendamist.

Hindamismeetod:

- Rühmatöö
- Arvestustöö
- Ettekanne/esitus
- Probleemsituatsiooni lahendamine
- Juhtumi analüüs

Lävend

1. Kirjeldab juhendamise ja mentorluse põhimõtteid noemate uue töötaja toetamiseks.
2. Esitleb rühmatööna juhendaja olulised eesmärgid, juhendatava ootused juhendajale.
3. Kirjeldab ja analüüsib esitluses kuidas anda juhendamisel konstruktiivset tagasisidet tuginedes isiklikule töökogemusele.
4. Juhendab ja motiveerib uut töötajat ülesande/tegevuse lahendamisel, on seejuures julgustav ja toetav.

5. Juhendab vastavalt juhendile töösituatsioonis esinenud probleemolukorra lahendamist kovisiooni meetodil.

Iseseisvad tööd

Erialase kirjanduse ja loengumaterjali läbitöötamine, täiendav infootsing internetist.
Eneseanalüüs vastavalt juhendile teemal „Mina juhendajana“.

Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu].</p> <p>„INDIVERSO“ projektimeeskond (2017). Kovisiooni moderaatorite koolitusmaterjal. https://www.astangu.ee/sites/default/files/media/To%CC%88o%CC%88vahend_4_Moodul_3_Kovisiooni_moderatorite_koolitusmaterjal.pdf</p> <p>Bolton, R. (2002). Igapäevaoskused. Tallinn: Väike vanker.</p> <p>Hayes, N. 2002 Sotsiaalsühholoogia alused. Tallinn: Külim.</p> <p>Landsberg, M. (2003). Juhendamise kunst. Varrak.</p> <p>McKay, M., Davis, M., Fanning, P. 1995. Suhtlemisoskused. OÜ Väike Vanker.</p> <p>Tõnismäe, E., Gern, H. (2006). Mentorlus – jagatud areng. Äripäeva Kirjastus.</p> <p>Tõnismäe, E., Gern, H. (2008). Juhendamine ja mentorlus. Äripäeva Kirjastus.</p>

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Majapidamise korraldamine	2,5	
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
15 t	20 t	30 t	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Korraldab majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd majapidamise korraldamises vastavalt asutuse sisekorra reeglitele, seadusandlusele ning võimalustele. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 15 praktiline töö: 20 iseseisev töö: 30 kokku: 65	1. Koordineerib peremaja/ majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, koostades töögraafikuid, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues positiivse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone jne. 2. Planeerib koos kliendiga tema isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes; peab kliendi isiklike varade arvestust. 3. Korraldab peremaja/ majutusüksuse ja klientide dokumendihaldust vastavalt nõuetele.	Kodumajandus. Töögraafikute koostamine. Eelarve koostamine. Dokumendihaldus. Tuleohutusnõuded. Tervisekaitseõuded. Riskide hindamine.	Mitteeristav

Lävend

1. Koordineerib peremaja/ majutusüksuse piires töötajate, klientide jt koostööd, koostades töögraafikuid, hallates ressursse, korraldades majapidamistöid, luues positiivse õhkkonna, kujundades ja hoides traditsioone jne.
2. Planeerib koos kliendiga tema isiklike ressursside kasutamist, juhendades ja toetades klienti erinevates toimingutes; peab kliendi isiklike varade arvestust.
3. Korraldab peremaja/ majutusüksuse ja klientide dokumendihaldust vastavalt nõuetele.

Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Tegevusjuhendaja käsiraamat. (2010). [Tervise Arengu Instituut; koostajad Ain Klaassen ... jt. ; toimetajad Anu Rahu, Merike Otepalu].

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkoollijärgne õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Digiajastu tehnoloogiate kasutamine õppimises ja erialases arengus	2,5	
Mooduli eesmärk	Õpilane omandab teadmised ja oskused digiajastu tehnoloogiliste vahendite kasutamiseks informatsiooni hankimisel, töötlemisel, tööalasel suhtlemisel, asjaajamisel ja enesetäiendamisel eetika ja turvalisuse nõudeid arvestades.		
Praktiline töö	Iseseisev töö		
40 t	25 t		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Õpilane kasutab digiajastu tehnoloogilisi vahendeid informatsiooni hankimiseks, töötlemiseks, tööalaseks suhtlemiseks, asjaajamiseks ja enesetäiendamiseks.</p> <p>Jaotus tundides: praktiline töö: 40 iseseisev töö: 25 kokku: 65</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevaid ohtusid. 2. Vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt. 3. Tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid. 4. Loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid. 5. Kasutab teadlikult veebimaterjale käituses seaduslikult ja eetilisel. 6. Kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks. 7. Kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostööks. 8. Leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks. 	<p>Digitaalne arengumapp ja refleksioon.</p> <p>Infoajastu võimaluste teadlik kasutamine.</p> <p>Õppimist toetavad dokumendid, vajamineva info otsimine ja kasutamine.</p> <p>E-õppe keskkonna Moodle tegevused.</p> <p>Meediad ja koostöö digiajastul.</p> <p>Originaaltöö loomise võimalused digivahenditega.</p> <p>Veebimaterjali seaduslik ja eetiline kasutamine.</p>	<p>Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs, praktilised tööd.</p>	<p>Mitteeristav</p>

9. Kasutab sihipäraselt kooli kodulehte, õppeinfosüsteemi ja leiab üles vajaliku informatsiooni.

Hindamisülesanne:

Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapi.

Hindamismeetod:

Praktiline töö

Lävend

1. Tunneb infoajastu tehnoloogiate kasutamise põhitõdesid, võimalusi ja sellega kaasnevat ohtusid.
2. Vormistab arvutil nõuetekohaseid kirjalikke töid ja esitab või jagab neid vajadusel veebipõhiselt.
3. Tunneb e-õppe keskkonda ja kasutab e-õppe keskkonna Moodle traditsioonilisi tegevusi ja vahendeid.
4. Loob originaaltöid (pilt, video, audio vm) rakendades informatsiooni kogumiseks, hindamiseks ja kasutamiseks digitaalseid vahendeid.
5. Kasutab teadlikult veebimaterjale käitudes seaduslikult ja eetilisel.
6. Kasutab digitaalseid vahendeid (s.h digitaalne arengumapp) oma loomingu edastamiseks ja erialase arengu reflekteerimiseks.
7. Kasutab digitaalset meediat ja keskkondi suhtlemiseks ning koostööks.
8. Leiab ja rakendab digitaalseid vahendeid praktiliste oskuste arendamiseks.
9. Kasutab sihipäraselt kooli kodulehte, õppeinfosüsteemi ja leiab üles vajaliku informatsiooni.

Iseseisvad tööd

Digitaalse arengumapi täiendamine. Originaaltöö loomine digivahenditega.

Praktilised tööd

Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis.

Praktilised tööd	Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktiliste õppeülesannete täitmine Moodle keskkonnas ja enesearengu reflekteerimine digitaalses arengumapis.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt tänapäevaste digivahenditega edastatavad juhendmaterjalid.

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	stационаarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Dementse inimese hooldamine	2,5	Ülle Kivisild
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab dementsussündroomi olemust, hooldab ja juhendab abivajajat lähtuvalt tema toimetulekuvõimetest ja individuaalsetest iseärasustest.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
40 t	25 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
1.Õpilane mõistab dementsussündroomi olemust. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 10 kokku: 30	1. Selgitab dementsuse abivajaja toetamise ja hooldamise põhimõtteid näidetele toetudes.	Dementsus: mõiste, liigid, põhjused, erinevad vormid, sümptomid. Dementsuse faasid, nendega kaasnevate kognitiivsete ja füüsiliste võimete langus.	Loeng, rühmatöö.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Analüüsib suuliselt iseseisva tööna läbiloetud teemakohast kirjandust.			Hindamismeetod: Analüüs	
Lävend				
Analüüsib dementsuse inimese toetamise ja hooldamise põhimõtteid suuliselt vähemalt kolme erialase kirjandusallika põhjal ning vastab õpetaja poolt esitatud nõuetele.				
Iseseisvad tööd				
Loeb iseseisvalt õpetaja poolt soovitatud erialast kirjandust.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
2.Õpilane hooldab ja juhendab abivajajat lähtuvalt tema	1. Hindab vastavalt ülesandele dementsusega patsiendi/kliendi seisundit ja	Tegevusvõime hindamine dementsuse korral (sh sobivad mõõdikud/skaalad). Sagedamini esinevad sündroomid: valu, depressioon, deliirium.	Loeng, seminar, iseseisev töö,	Mitteeristav

toimetulekuvõimest ja individuaalsetest iseärasustest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 15 kokku: 35	toimetulekuvõimet lähtuvalt ADL-põhimõtetest. 2. Koostab hindamistulemustest lähtuvalt tegevusplaani dementsusega patsiendi/kliendi toimetulekuvõime toetamiseks, arvestades patsiendi/kliendi individuaalseid iseärasusi. 3. Hindab vastavalt ülesandele dementsusega patsiendi/kliendi kognitiivseid võimeid Mini Mental testi kaasabil.	Dementsusega kaasnevad ohud (traumad, toitumisprobleemid, hooletusse jäämine, sotsiaalne isolatsioon). Olemasolevate oskuste säilitamine ja toetamine, erinevad klienditöö võtted: suhtlemistehnikad, validatsioon, ROT. Palliatiivne hooldus.	teemakohaste videode vaatamine.
--	--	--	---------------------------------

Hindamisülesanne: Õpilane valib patsiendi/kliendi ja koostab hindamistulemustest lähtuvalt tegevusplaani tema toimetulekuvõime toetamiseks, arvestades patsiendi/kliendi individuaalseid iseärasusi.	Hindamismeetod: Juhtumi analüüs
--	---

Lävend

Koostab iseseisva töö arvestades patsiendi/kliendi individuaalseid iseärasusi, tuginedes vähemalt kolmele kirjandusallikale.
--

Iseseisvad tööd

Koostab hindamistulemustest lähtuvalt tegevusplaani dementsusega patsiendi/kliendi toimetulekuvõime toetamiseks, arvestades patsiendi/kliendi individuaalseid iseärasusi.

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on vajalik kõikide hindamisülesannete sooritamise lävendi tasemel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskharidusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Eripedagoogika alused	2,5	Helke Heinmets
Teoreetiline töö		Iseseisev töö	
40 t		25 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
1. Õpilane omab ülevaadet eripedagoogika teoreetilistest alustest ja hariduslikest erivajadustest. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 19 kokku: 39	Annab vastavalt ülesandele ülevaate eripedagoogika põhiseisukohtadest ja baasterminitest ning haridusliku erivajaduse mõistest, põhjustest ja alatüüpidest.	Eripedagoogika eriala ja selle jagunemine. Eripedagoogi ülesanded ja kutsestandard. Eripedagoogi eetika. Hariduslikud erivajadused ja esinemissagedus. Hariduslike erivajaduste põhjustajad ja alatüübid. Üld- ja eriandekus. Õpiraskused. Keele- ja kõnepuuded. Emotsionaalsed ja käitumiskaskused. Pervasiivsed arenguhäired. Meelepuuded. Kehapuuded. Liitpuuded. Intellektipuue. Hariduslikud erivajadused ja sõltuvusprobleemid.	Arvestustöö, loeng, arutelu, esitlus, harjutused.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Kirjalik teadmiste kontroll eripedagoogika baasterminite ja põhiseisukohtade kohta ning haridusliku erivajaduse mõistest, põhjustest ja alatüüpidest.				
Lävend				
Kirjaliku arvestustöö sooritamise eripedagoogika baasterminite, põhiseisukohtade kohta ning haridusliku erivajaduse mõistest, põhjustest ja alatüüpidest.				
Iseseisvad tööd				
Õpilane koostab esitluse, kus annab ülevaate vabalt valitud haridusliku erivajaduse alatüübi kohta.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
2. Õpilane omab ülevaadet hariduslike erivajadustega õpilaste hariduse toetamise süsteemist ja võimalustest.	1. Annab ülevaate kaasava hariduse põhimõtetest ja rakendamise ning varajase märkamise ja sekkumise põhimõtetest.	Kaasava hariduse mõiste ja põhimõtted. Kaasav haridus Eestis. Kooli ülesanded kaasava õppe korraldamisel. Varajane märkamine ja sekkumine. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine koolieelses lasteasutuses ja koolis.	Referaat, esitlus.	Mitteeristav

Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26	2. Kirjeldab hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise süsteemi koolieelses lasteasutuses, põhikoolis ja kutseõppes.		
---	--	--	--

Hindamisülesanne:
Õpilane koostab vastavalt Pärnumaa KHK-se kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile: (https://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/PKHK_kirjalike_tde_juhend_2015.pdf) referaadi „Kaasava hariduse põhimõtete elluviimine läbi varajase märkamise ja sekkumise süsteemi“.
Õpilane koostab esitluse, kus kirjeldab hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise süsteemi koolieelses lasteasutuses, põhikoolis ja kutseõppes.

Lävend

1. Koostab vastavalt Pärnumaa KHK-se kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendile referaadi „Kaasava hariduse põhimõtete elluviimine läbi varajase märkamise ja sekkumise süsteemi“.
2. Koostab esitluse, kus kirjeldab hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise süsteemi koolieelses lasteasutuses, põhikoolis ja kutseõppes.

Iseseisvad tööd

Õpilane koostab esitluse, kus annab ülevaate vabalt valitud haridusliku erivajaduse alatüübi kohta.

Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Teekond erilise lapse kõrval (2016). Puuetega Inimeste Koda. http://www.epikoda.ee/wp-content/uploads/2012/03/Teekond-erilise-lapse-k%C3%B5rval.pdf-WEB.pdf</p> <p>Naestema, R., Jahu, M. jt (2008). Lasteaialapse kõne - häälde- ja kõnetakistused, kõnetakistused ja alakõne. Ilo Kirjastus.</p> <p>Veisson, M., Lapsevanematele erivajadustega lastest I-II (2008). Tartu: Atlex</p> <p>Sepp, V. (2010) Andekusest ja andekatest lastest. Tartu: Atlex</p> <p>Flinn, M., Flinn, P. (2000) Õpiraskustega lapsed. Koolibri</p> <p>Bruin, D. (2014). 5 küsimust. Praktiline juhend autismiga lapse kasvatamiseks. Eesti Autismiühing.</p> <p>Mckay, M., Davis M., Fannig P. (2000) Suhtlemisoskused. Väike Vanker. Lk 9 –119.</p> <p>Kõrgesaar, J. (2002). Sissejuhatus hariduslike erivajaduste käsitlusse. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.</p> <p>Daniels, E., Stafford, K. (2004). Erivajadusega laste kaasamine. Tartumaa Trükikoda.</p> <p>Tiirmaa, L. (2007). Erivajadustega lapse ja noore toetamise võimalusi hariduse omandamisel. Kirjastus: Argo.</p> <p>Reilson, M., Paabo, R. (2007). Kuulmislangusega laps tavakoolis. Tartu: Kirjastus Studium. Lk 9-11, 14-17.</p> <p>Kuulmispuudega laste õpetamisest. Eesti Kuulmispuuetega Laste Vanemate Liit. http://www.ekvl.ee/kuulmispuudest/haridus/</p> <p>Karlep, K., (2003). Kõnearendus. Emakeele abiõpe II. Tartu Ülikooli Kirjastus.</p> <p>Häidkind, P., Kuusik, Ü. (2009). Erivajadustega laps koolieelses lasteasutuses. Lapse arengu hindamine ja toetamine. Tallinn: REKK.</p> <p>Juhendmaterjal õpilase toetamiseks koolis (2020). SA Innove. http://rajaleidja.innove.ee/wp-content/uploads/2020/02/Juhendmaterjal-%C3%B5pilase-toetamiseks-koolides-07.02.2020.pdf</p> <p>Heade praktikate kogumik. Käsiraamat sotsiaal- ja haridustöötajatele, kuidas kaasata puudega inimesi (2012). Eesti puuetega inimeste koda.</p> <p>Viis põhisõnumit kaasava hariduse kohta (2014). Teooria rakendamine praktikas. Euroopa Eriõppe ja Kaasava Hariduse Agentuur.</p> <p>Varajase märkamise ja sekkumise olukorra analüüs: võtmetegurid ja soovitused : projektiraport (2005). Kirjastaja: Euroopa Eripedagoogika Arendamise Agentuur.</p> <p>Räis, M., L., Kallaste, E., Sandre, S., L. (2016). Haridusliku erivajadusega õpilaste kaasava hariduskorralduse ja sellega seotud meetmete tõhusus. Uuringu lõppraport. Eesti Rakendusuuringu Keskus.</p>

Pärnumaa Kutsehariduskeskus
4. taseme kutseõppe õppekava „Tegevusjuhendaja“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Kriisisuhtlemine	2,5	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused kriisi olemuse mõistmiseks ning kriisisituatsioonis toimimiseks.		
Teoreetiline töö	Iseseisev töö		
40 t	25 t		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
1. Õpilane teab kriisisuhtlemise põhimõisteid ja mõistab selle olemust. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 10 kokku: 20	Selgitab näidete varal erialast terminoloogiat kasutades kriisisuhtlemise olemust.	Kriisi tunnused, põhjused. Kriisi reaktsioonid, etapid. Kriisiinterventsiooni põhimõtted.	Loeng, seminar, iseseisev töö.	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Koostab lühikokkuvõtte loetud erialase kirjanduse põhjal.			Hindamismeetod: Arvestustöö	
Lävend				
Koostab lühikokkuvõtte vähemalt kolme kirjandusallika põhjal.				
Iseseisvad tööd				
Loeb õpetaja poolt soovitatud erialast kirjandust.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
2. Rakendab probleemide lahendamisel kriisisuhtlemise meetodeid.	Selgitab vastavalt ülesandele kriisisituatsiooni olemust ning põhjendab kriisisuhtlemise meetodite valikut.	Hilisemad stressreaktsioonid: stress, PTSD, depressioon. Traumaatilised sündmused. Kuriteo- ja õnnetusohvrid: reaktsioonid ja sekkumine.	Loeng, seminar, rollimängud.	Mitteeristav

Jaotus tundides: teoreetiline töö: 30 iseseisev töö: 15 kokku: 45	Koolikiusamine ja –vägivald. Perevägivald ja väärkohtlemine: sekkumine. Suitsidaalsus: müüdid, tüübid, riskifaktorid ja sekkumine. Kriisikommunikatsioon: meeskonnatöö kriisiolukorras. Supervisioon ja debriefing		
--	---	--	--

Hindamisülesanne: Õpetaja poolt etteantud kriisiolukordade lahendamine läbi rollimängude.	Hindamismeetod: Probleemsituatsiooni lahendamine
---	--

Lävend

Õpilane on esitanud nõuetele vastava iseseisva töö ja osalenud rollimängudes.

Iseseisvad tööd

Pakub lahendusi õpetaja poolt etteantud kriisisituatsioonile, kasutades erinevaid kriisisuhtlemise meetodeid.

Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
--------------------------	------------------------