

## Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekava

KN 16.05.16 pr nr 6 otsus nr 1 ja dir kk nr 97 kinnitatud 18.05.2016

<b>Õppekavarühm</b>		Juhtimine ja haldus				
<b>Õppekava nimetus</b>		Väikeettevõtja				
		Small Business Entrepreneur				
		Малый предприниматель				
<b>Õppekava kood EHISes</b>		152718				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4 kutsekeskha ridus</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
				X		
<b>Õppekava maht (EKAP):</b>		120				
<b>Õppekava koostamise alus:</b>		Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandardi alusel. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsus 18/01.09.2014 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130				
<b>Õppekava õpiväljundid:</b>		<p>Kutseõppe lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuleb toime äritegevuse kavandamise, käivitamise, korraldamise ja arendamisega, lähtudes ärieetikast ning õigusaktidest;</li> <li>• rakendab tulemuslikult juhtimis- ja suhtlemisoskusi eesti ja inglise keeles, meeskonnatööd ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid väikeettevõtte tegevuse korraldamisel;</li> <li>• on võimeline vastutama väikeettevõttes mitmekülgsete tööülesannete eest, kavandades asjakohaseid muudatusi ja korraldades nende rakendamist, sh ettearvamatuses olukordades;</li> <li>• on väikeettevõtte töö korraldamisel ennast juhtiv ja tulemustele orienteeritud, lähtudes koostööst ja väärtustest, on ettevõtlik, osaleb aktiivselt meeskonnatöös.</li> </ul>				
<b>Õppekava rakendamine:</b>		<p><b>Õppevorm</b> mittestatsionaarne õpe, statsionaarne õpe - koolipõhine õpe, statsionaarne õpe - töökohapõhine õpe</p> <p><b>Sihtrühm</b> Keskkhariduse omandanud isikud</p>				
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b>						
Väikeettevõtja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskkhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Pärnumaa Kutsehariduskeskuse vastuvõtueeskirjaga.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>						
Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamise võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.						
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b>						
Lõpetanule väljastab kool lõputunnistuse koos hinnetelehega.						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
kvalifikatsioon(id):		Väikeettevõtja, tase 5				
osakutse(d):		puuduvad				
<b>Õppekava struktuur</b>						
PÕHIÕPINGUTE MOODULID, maht 102 EKAP, sh praktika 30 EKAP:						
1. Õpitee ja töö muutuv keskkonnas, maht 5 EKAP						
2. Äritegevuse kavandamine ja käivitamine, maht 34 EKAP, sh praktika 10 EKAP						
3. Äritegevuse korraldamine ja arendamine, maht 26 EKAP, sh praktika 8 EKAP						
4. Tootearendus, maht 12 EKAP, sh praktika 4 EKAP						

5. Finantsjuhtimine ja majandusarvestus, maht 19 EKAP, sh praktika 6 EKAP  
 6. Eksporditegevuste arendamine, maht 6 EKAP, sh praktika 2 EKAP

PRAKTIKA 30 EKAP sisaldub põhiõpingute moodulites

VALIKÕINGUTE MOODULID, maht 18 EKAP:

7. Euroopa Liidu alused, maht 5 EKAP  
 8. Erialane vene keel, maht 8 EKAP  
 9. Erialane saksa keel, maht 8 EKAP  
 10. Internetiturunduse korraldamine, maht 5 EKAP  
 11. Projektijuhtimine 3 EKAP  
 12. Organisatsioonikäitumine 2 EKAP  
 13. Personalitöö ja –arvestus 3 EKAP  
 14. Erialane inglise keel väikeettevõtjatele 2 EKAP  
 15. E-portfoolio koostamine 2 EKAP  
 16. Ärietikett 3 EKAP  
 17. E-portfoolio koostamine 2 EKAP

**Põhiõpingute moodulid (102 EKAP)**

Äritegevuse kavandamine ja käivitamine	34 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kujundab tooteidee ning kavandab müügiprotsessi vastavalt ettevõtte eesmärgile</li> <li>• koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest</li> <li>• mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest</li> <li>• mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest</li> </ul>
Äritegevuse korraldamine ja arendamine	26 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmäärke</li> <li>• korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</li> <li>• korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhted, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte</li> <li>• koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmäärke, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid</li> <li>• hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaatsusele ja õigusaktidele</li> </ul>
Tootearendus	12 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab välja kavandatava toote keskkonnategurid lähtuvalt ettevõtte eesmärkidele</li> <li>• määratleb toote tasuvuse, lähtudes keskkonnateguritest</li> <li>• koostab tootearendusplaani vastavalt tasuvusanalüüsile</li> <li>• selgitab toote arendusvajaduse, lähtudes klientide tagasisidest</li> </ul>
Finantsjuhtimine ja majandusarvestus	19 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise plaani vastavalt õigusaktidele</li> <li>• korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest</li> <li>• arvutab toodete omahinna, lähtudes kuludest</li> <li>• koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist</li> <li>• hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest</li> </ul>
Eksporditegevuste arendamine	6 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab välisuru ärilist potentsiaali ning sinna sisenemise võimalusi, arvestades kultuuridevahelisi erisusi rahvusvahelises äritegevuses</li> <li>• korraldab toote välisurule viimise, järgides sihturu</li> </ul>

		vajadusi ja rahvusvahelist majandusõigust <ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab toote logistika, lähtudes rahvusvahelise tarneahela tingimustest ja põhimõtetest</li> </ul>
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</li> <li>• nalüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest</li> <li>• hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</li> <li>• koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääripaani</li> </ul>
<b>Valikõpingute moodulid (43 EKAP)</b>		
Euroopa Liidu alused	5 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab Euroopa Liidu olemust lähtuvalt Euroopa lepingust</li> <li>• selgitab välja Euroopa Liidu majanduse toimimispõhimõtted kasutades statistilisi andmeid</li> <li>• mõistab eurointegratsiooniprotsessi lähtudes Euroopa Liidu õigusaktidest</li> </ul>
Erialane vene keel	8 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades ettevõtlusalast sõnavara lähtudes algtaseme keelekasutuse oskusest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme A2 kirjeldustele</li> </ul> <p>Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles</p> <p>Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku ettevõtlusega seotud sõnavara.</p>
Erialane saksa keel	8 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades ettevõtlusalast sõnavara</li> </ul> <p>lähtudes algtaseme keelekasutuse oskusest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme A2 kirjeldustele</p> <p>Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases saksa keeles</p> <p>Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku ettevõtlusega seotud sõnavara</p>
Internetiturunduse korraldamine	5 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Määratleb e-turunduse sihtrühmad ja kanalid, kasutades seda toodete/teenuste müügiks</li> </ul> <p>ning turunduseesmärkide saavutamiseks.</p> <p>Kasutab erinevaid internetipõhiseid otsingusüsteeme, oskab luua blogi kui kommunikatsiooni ja turunduskanalit ning tegutseb tulemuslikult sotsiaalsetes suhtlusvõrgustikes.</p> <p>Juhib hästi toimiv ning usaldust kujundava kodulehe loomist, kasutades vajadusel turundusagentuuri teenuseid.</p>
Projektijuhtimine	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest</li> <li>• Planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist</li> </ul>

		<p>arvestussüsteemi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest</li> </ul>
Organisatsioonikäitumine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid ja organisatsioonikultuuri kujunemist organisatsiooni liikmena</li> <li>• Mõistab inimeste käitumist ja mõju organisatsioonile, toetudes erinevatele isiksuseteooriatele</li> <li>• Mõistab töötajate rahulolu ja motivatsiooni olulisust, rakendades meeskonnatöö põhimõtteid</li> </ul>
Personalitöö ja –arvestus	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele</li> <li>• Haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks</li> <li>• Kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja valikumeetodid</li> <li>• Hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse</li> </ul>
Erialane inglise keel väikeettevõtjatele	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab korrektset inglise keelt töövestlustel, töölases telefonisuhtluses ja kirjavahetuses.</li> <li>• Tuleb toime inglise keelses töökeskkonnas - koosolekutel, ärireisidel, külaliste vastuvõtul.</li> <li>• Tutvustab ja turundab ettevõtte tooteid ja teenuseid.</li> </ul>
E-portfoolio koostamine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpiväljund</li> </ul>
Ärietikett	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arvestades ürituse iseloomu ja järgides teenindusprotsessi, valmistab ette</li> <li>istumisega laudade eelkatteid ning serveerib jooke; Teeb ettevalmistused,</li> <li>katab laudad ning teenindab kliente selvelaudades arvestades ürituse iseloomu</li> </ul>
E-portfoolio koostamine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toob välja e-portfoolio kasutamise võimalusi oma kutsealase arengu kajastamiseks koostab e-portfoolio kasutades sobivat tarkvara</li> </ul>
<p><b>Valikõpingute valimine:</b>          Õppegrupp valib valikõpingute moodulid kogumahuga 18 EKAP-it vastavalt enamuse süvendatud huvile, järgides Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskirja.</p>		
<p><b>Lõpueksami lühikirjeldus:</b></p>		
<p><b>Praktika kirjeldus:</b></p>		
<p><b>Spetsialiseerumised</b>          Spetsialiseerumised puuduvad.</p>		
<b>Õppekava kontaktisik</b>	Ille Kukk	
<p>Märkused:          Moodulite rakenduskava on kättesaadav:  <a href="https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/1708/version/3786">https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/1708/version/3786</a>          Kontaktisik: Ille Kukk, ille.kukk@hariduskeskus.ee</p>		

## Pärnumaa Kutsehariduskeskus

### Väikeettevõtja (452 Viienda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	Keskhariduse omandanud isikud
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne õpe - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Äritegevuse kavandamine ja käivitamine	34	Riina Tomast,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikeettevõtte äritegevuse kavandamise ja käivitamisega, lähtudes ettevõtte eesmärkidest		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	<b>Praktiline töö</b>
88 tundi	388 tundi	260 tundi	148 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kujundab tooteidee ning kavandab müügiprotsessi vastavalt ettevõtte eesmärgile	<p>analüüsib ettevõtte väärtusahela olemust ning selle seoseid erinevate koostöövõrgustikega lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise, lähtudes õigusaktidest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktilal ettevõtte töö ja teenindus keskkonda lähtuvalt tootest</p> <p>analüüsib äriideed, sh praktilal lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsiolukorra arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisurgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske</p> <p>kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>kavandab, sh praktikal meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatööna, sh praktikal toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud</p> <p>kirjeldab, sh praktikal finantsjuhtimise põhimõtted vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele</p> <p>koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske</p> <p>koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks</p> <p>loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi</p> <p>töötab meeskonnatööna välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihtturu vajadusi ja ettevõtte võimalusi eesti ja inglise keeles</p>	
<p>2. koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest</p>	<p>analüüsib ettevõtte väärtusahela olemust ning selle seoseid erinevate koostöövõrgustikega lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise, lähtudes õigusaktidest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte töö ja teenindus keskkonda lähtuvalt tootest</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

analüüsib äriideed, sh praktikal lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsiolukorra arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisturgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske

kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära

kavandab, sh praktikal meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest

kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatööna, sh praktikal toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud

kirjeldab, sh praktikal finantsjuhtimise põhimõtted vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele

koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske

koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks

loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi

töötab meeskonnatööna välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihtturu vajadusi ja ettevõtte

	võimalusi eesti ja inglise keeles	
<p>3. mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest</p>	<p>analüüsib ettevõtte väärtusahela olemust ning selle seoseid erinevate koostöövõrgustikega lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise, lähtudes õigusaktidest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte töö ja teenindus keskkonda lähtuvalt tootest</p> <p>analüüsib äriideed, sh praktikal lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsiolukorra arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisturgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske</p> <p>kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära</p> <p>kavandab, sh praktikal meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatööna, sh praktikal toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud</p> <p>kirjeldab, sh praktikal finantsjuhtimise põhimõtted vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele</p> <p>koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske</p> <p>koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>



	<p>määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks</p> <p>loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi</p> <p>töötab meeskonnatöona välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihtturu vajadusi ja ettevõtte võimalusi eesti ja inglise keeles</p>	
<p>4. mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p>	<p>analüüsib ettevõtte väärtusahela olemust ning selle seoseid erinevate koostöövõrgustikega lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest</p> <p>analüüsib meeskonnatöona ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise, lähtudes õigusaktidest</p> <p>analüüsib meeskonnatöona, sh praktikal ettevõtte töö ja teenindus keskkonda lähtuvalt tootest</p> <p>analüüsib äriideed, sh praktikal lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsiolukorra arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisturgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske</p> <p>kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära</p> <p>kavandab, sh praktikal meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatöona, sh praktikal toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>kirjeldab, sh praktikal finantsjuhtimise põhimõtted vastavalt õigusaktides sätestatud nõuetele</p> <p>koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske</p> <p>koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks</p> <p>loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi</p> <p>töötab meeskonnatöona välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihtturu vajadusi ja ettevõtte võimalusi eesti ja inglise keeles</p>	
--	---	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>Arvutiõpetus</b>            Auditoorne õpe 2            Iseseisev õpe 8            Praktiline töö 8</p>	<p><b>Alateemad</b>            Dokumentide loomine ja vormistamine            Arvutiõpetus: tekstitöötlus, tabelarvutus ja esitlustarkvara kasutamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>            mõistab ettevõtte asutamisprotsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.            praktikaaruande vormistamine</p>	
<p><b>Praktiline töö</b></p>	<p>äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles            praktikaaruande korrektne vormistamine</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Kompleksülesanne – äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.            Vormistab kirjalikud tööd vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile;            Koostab praktikaaruanne vastavalt praktikajuhendile ja kooli kirjalike tööde juhendile;</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske;</p> <p>Loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi;</p> <p>Analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte töö ja teeninduskeskkonda lähtuvalt tootest;</p> <p>Kirjeldab, sh praktikal finantsjuhtimise põhimõtted;</p> <p>Vormistab kirjalikud tööd vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile;</p> <p>Koostab praktikaaruanne vastavalt praktikajuhendile ja kooli kirjalike tööde juhendile;</p> <p>Esitleb praktikaaruannet vastavalt esitluse heale tavale.</p>	
<b>eesti keel</b> Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 2	<b>Alateemad</b> Dokumentide loomine ja vormistamine Eesti keel	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest
<b>Iseseisev töö</b>	Kompleksülesanne – äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.	
<b>Praktiline töö</b>	äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles	
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanne – äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Töötab meeskonnatööna välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihtturu vajadusi ja ettevõtte võimalusi eesti ja inglise keeles;</p> <p>Loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi;</p>	
<b>Finantsjuhtimise korraldamine</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 38 Praktiline töö 10	<b>Alateemad</b> Finantsjuhtimise korraldamine Finantsjuhtimise põhimõtted Finantseerimisallikad, omafinantseerimine, toetused, laenud	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest
<b>Iseseisev töö</b>	Õppematerjalide omandamine. Ettevõtte finantsjuhtimise korralduse kirjeldamine	
<b>Praktiline töö</b>	Ettevõtte finantsjuhtimise korralduse kirjeldamine	

<b>Hindamisülesanded</b>	Ettevõtte finantsjuhtimise korralduse kirjeldamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kirjeldab, sh praktiliselt finantsjuhtimise põhimõtted;	
<b>Praktika</b> Praktika 260	<b>Alateemad</b> Toodete väljatootamine Toote kujundamine ja müümise kavandamine Äriidee täpsustamine Dokumentide loomine ja vormistamine Äritegevuse käivitamiseks vajalike hangete läbiviimine Töö- ja teeninduskeskkonna loomine Finantsjuhtimise korraldamine Meeskonna loomine	<b>Seos õpiväljundiga</b> kujundab tooteidee ning kavandab müügiotsustamise vastavalt ettevõtte eesmärgile mõistab ettevõtte asutamisotsustamise loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest
<b>Iseseisev töö</b>	Praktikaaruande ja esitluse koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikaaruande koostamine vastavalt praktikaaruandele ja kooli kirjalike tööde juhendile, ning esitleb aruannet	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Analüüsib äriideed, sh praktiliselt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsiolukorra arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisurgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske; Kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatööna, sh praktiliselt toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud; Loob ja vormistab, sh praktiliselt äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi; Analüüsib meeskonnatööna, sh praktiliselt ettevõtte töö ja teenindus keskkonda lähtuvalt tootest; Kirjeldab, sh praktiliselt finantsjuhtimise põhimõtted; Kavandab, sh praktiliselt meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest; Koostab praktikaaruanne vastavalt praktikajuhendile ja kooli kirjalike tööde juhendile; Esitleb praktikaaruannet vastavalt esitluse heale tavale.	
<b>Äriprotsessid</b> Auditoorne õpe 80	<b>Alateemad</b> Toodete väljatootamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> kujundab tooteidee ning

<p>Iseseisev õpe 340 Praktiline töö 130</p>	<p>Toote idee Toote tunnused Sihtturg ja selle vajadused Füüsiline koostis, tooraine, pooltoode, valmistoode Toote turukõlblikkus ja konkurentsieelised Inglise keel Toote kujundamine ja müümise kavandamine Turunduse olemus Turu määratlemine ja nõudluse prognoos Turu segmenteerimine Turu segmenteerimine Turunduskompleks Toote kolm tasandit Toodete portfell Tarbijate ostukäitumine Hinna määramise alused Tootmiskulud Inglise keel Äriidee täpsustamine Ärivaldkond Idee uudsus ja erilisus Ettevõtte oskused, kogemused, võimalused idee elluviimiseks Idee asukoht turul, alustamine, kuidas ja kus Mõjud keskkonnale Äriprotsessi tegevuskava koostamine Ettevõtte asutamine. Ettevõtluse vormid Eestis. Äriühingute liigid. Põhitegevusala, ärinimi Asukoht, ruumid, lepingud Ettevõtete moodustamise, äriregistrisse kandmise ja maksuametis registreerimise kord. Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine 3 EKAP Äriidee olemus ja püstitamine. Äriplaani struktuur. Äriplaani koostamise põhimõtted. Visioon, missioon ja eesmärgid Ärikeskkonna analüüs, SWOT analüüs Tootmine, toode Turu analüüs, kliendid Turundusplan</p>	<p>kavandab müügiprotsessi vastavalt ettevõtte eesmärgile koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid äritegevuse käivitamisel lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p>
---	---	--

	<p>Konkurents Personal ja juhtimine Finantsplaneerimine Riskianalüüs Ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine Organisatsioon ja keskkond. Organisatsioonikäitumine. Rühm organisatsioonis, rühmaprotsessid Juht ja juhtimine Organisatsiooni kujundamine Ettevõtte asutamine Ettevõtlust reguleerivad õigus- ja normatiivaktid, sh ettevõtte sise-eeskiri Seadusandlik töökorraldus Lepingulised suhted töö tegemisel Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised Erinõuded, piirangud RIK, EMTAK, MTR Töötamise register Dokumentide loomine ja vormistamine Asutamisleping, põhikiri, avaldus Põhikapitali sissemakse kord ja riigilõivud Inglise keel Äritegevuse käivitamiseks vajalike hangete läbiviimine Hanked, alusdokumendid, nende vormistamine Toetused ja laenud, struktuurifondid Arvutiõpetus: tekstitöötlus, tabelarvutus Inglise keel Töö- ja teeninduskeskkonna loomine Töökoha korraldamine Teeninduskeskkond ja -protsess. Teeninduskultuur Meeskonna loomine Inimene organisatsioonis Meeskonnajuhtimise põhimõtted sh eestvedamine Meeskonna planeerimine Töötajate motiveerimine Koostöövõrgustikes osalemine</p>	
--	---	--

	<p>Ettevõtte väärtusahel</p> <p>Ettevõtte väärtused, suhtumised ja hoiakud, orienteeritus kliendile</p> <p>Vastutus keskkonna ees.</p> <p>Partnerlus, koostööpartnerid</p> <p>Ärivoõrgustik, ühised arendusprojektid</p>	
<b>Iseseisev töö</b>	<p>Mõttega lugemine – valdkonna õppematerjalid ja õigusaktid.</p> <p>Rühmatöö – toote idee väljatöötamine ja esitlemine.</p> <p>Praktiline töö – äriidee analüüs.</p> <p>Rühmatöö – ettevõtte asutamise võimaluste analüüs</p> <p>Praktiline töö – äriprotsessi alustamise tegevuskava koostamine.</p> <p>Rühmatöö - ettevõtte töö- ja teeninduskeskkonna analüüs.</p> <p>Praktiline töö – äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine.</p> <p>Praktiline töö – ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamise kohta.</p> <p>Kompleksülesanne – äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.</p> <p>Kompleksülesanne – ettevõtte väärtusahela ja erinevate koostöövoõrgustike analüüsimine.e kirjeldamine.</p>	
<b>Praktiline töö</b>	<p>toote idee väljatöötamine ja esitlemine</p> <p>äriidee analüüs</p> <p>toote müümiseks vajalike turundus- ja müügitoimingute kavandamine</p> <p>äriprotsessi alustamise tegevuskava koostamine</p> <p>äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine</p> <p>etevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine</p> <p>etevõtte asutamise võimaluste analüüs ja selle esitlus</p> <p>äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles</p> <p>etevõtte töö- ja teeninduskeskkonna analüüs</p> <p>meeskonna planeerimine</p> <p>etevõtte väärtusahela ja erinevate koostöövoõrgustike analüüsimine</p>	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>rühmatöö – toote idee väljatöötamine ja esitlemine. □</p> <p>praktiline töö – äriidee analüüs.</p> <p>kompleksülesanne rühmatöö – toote müümiseks vajalike turundus- ja müügitoimingute kavandamine.</p> <p>Praktiline töö – äriprotsessi alustamise tegevuskava koostamine.</p> <p>Praktiline töö – äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine.</p> <p>Praktiline töö – ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamise kohta.</p> <p>Rühmatöö – ettevõtte asutamise võimaluste analüüs ja selle esitlus.</p> <p>Kompleksülesanne – äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.</p> <p>Rühmatöö - ettevõtte töö- ja teeninduskeskkonna analüüs.</p> <p>Praktiline töö – meeskonna planeerimine.</p> <p>Kompleksülesanne – ettevõtte väärtusahela ja erinevate koostöövoõrgustike analüüsimine.</p>	

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Töötab meeskonnatöona välja uue toote idee, sh praktikal, arvestades sihtturu vajadusi ja ettevõtte võimalusi eesti ja inglise keeles;</p> <p>Analüüsib äriideed, sh praktikal lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades turu ja konkurentsiolukorra arenguperspektiive nii sise- kui võimalikel välisturgudel ning hinnates valdkonna võimalusi ja riske;</p> <p>Kavandab vastavalt ettevõtte profiilile meeskonnatöona, sh praktikal toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud;</p> <p>Koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks;</p> <p>Koostab äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturu, kulu- ja tuluprognooosi ning riske;</p> <p>Kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära;</p> <p>Analüüsib meeskonnatöona ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise, lähtudes õigusaktidest;</p> <p>Loob ja vormistab, sh praktikal äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid eesti ja inglise keeles, lähtudes äriseadustiku nõuetest ja äriplaanist ning kasutades erinevaid infotehnoloogilisi lahendusi;</p> <p>Analüüsib meeskonnatöona, sh praktikal ettevõtte töö ja teeninduskeskkonda lähtuvalt tootest;</p> <p>Kavandab, sh praktikal meeskonna loomise protsessi, lähtudes ettevõtte eesmärkidest;</p> <p>Analüüsib ettevõtte väärtusahela olemust ning selle seoseid erinevate koostöövõrgustikega lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest;</p> <p>Vormistab kirjalikud tööd vastavalt kooli kirjalike tööde juhendile;</p> <p>Koostab praktikaaruanne vastavalt praktikajuhendile ja kooli kirjalike tööde juhendile;</p> <p>Esitleb praktikaaruannet vastavalt esitluse heale tavale.</p>

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Kõitev loeng ja arutelu – töökeskkonna ja meeskonna loomine, finantsjuhtimise korraldus ja koostöö-võrgustikud.</p> <p>Praktiline töö – meeskonna loomise protsessi kavandamine.</p> <p>Meeskonnatöö – töökeskkonna analüüs.</p> <p>Ajurünnak – väärtusahelad ja koostöövõrgustike toimimise võimalused.</p> <p>kõitev loeng ja arutelu – toodete väljatöötamine, kujundamine, turundus, äriidee.</p> <p>ajurünnak – äriidee komponendid ja analüüs.</p> <p>praktiline töö – rühmatöona turundus- ja müügitoimingud.</p> <p>Kõitev loeng ja arutelu – ettevõtte asutamine, dokumentide vormistamine, hangete läbiviimine.</p>
---------------------	--



	<p>Praktiline töö – dokumentide vormistamine arvutil.</p> <p>Ajurünnak – ettevõtte asutamise võimalused ja viisid.</p> <p>Kõitev loeng ja arutelu – äriprotsessi tegevuskava, äriplaani koostamine, ettevõtte struktuur ja tööprotsesside kavandamine.</p> <p>Praktiline töö – äriplaani koostamine.</p> <p>Arutelu – ettevõtte struktuur ja tööprotsessid.</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Praktiline töö – äriprotsessi alustamise tegevuskava koostamine.</p> <p>Praktiline töö – äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine.</p> <p>Praktiline töö – ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamise kohta.</p> <p>rühmatöö – toote idee väljatöötamine ja esitlemine. □</p> <p>praktiline töö – äriidee analüüs.</p> <p>kompleksülesanne rühmatöö – toote müümiseks vajalike turundus- ja müügitoimingute kavandamine.</p> <p>Rühmatöö - ettevõtte töö- ja teeninduskeskkonna analüüs.</p> <p>Praktiline töö – ettevõtte finantsjuhtimise korralduse kirjeldamine.</p> <p>Praktiline töö – meeskonna planeerimine.</p> <p>Kompleksülesanne – ettevõtte väärtusahela ja erinevate koostöövõrgustike analüüsimine.</p> <p>Rühmatöö – ettevõtte asutamise võimaluste analüüs ja selle esitus.</p> <p>Kompleksülesanne – äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles.</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud

<p><b>sh lävend</b></p>	<p>“A” saamise tingimus: Hindamise eelduseks on aruteludel osalemine.  Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline t�o äriidee anal�us, äriprotsessi alustamise tegevuskava koostamine, äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine, ettevõtte struktuuri ja t�ooprotsesside kavandamine, ettevõtte finantsjuhtimise korralduse kirjeldamine, r�hmat�o toote idee v�ljat�otamisest ja esitlemisest, toote m�umiseks vajalike turundus- ja m�uigitoimingute kavandamine, ettevõtte asutamise võimaluste anal�us ja selle esitus, ettevõtte t�o- ja teenindus keskkonna anal�us, meeskonna planeerimine, kompleksülesanne äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine eesti ja inglise keeles, ettevõtte v�artusahela ja erinevate koost�ov�rgustike anal�usimine praktikaaruanne ja selle esitus.</p>
<p><b>�ppematerjalid</b></p>	<p>Arrak, A. jt. (2002). Majanduse ABC. Tartu: Avatar Grupp.  Arrak, A. jt. (2008). Eesti Majandus. Tartu: Avatar Grupp.  Pramann Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Tallinn: Ilo.  Ideest eduka ettev�tteni. (2008). �ppematerjal. Tallinn: SA Innove.  T�rk, V. (1997). Turumajanduse alused. Tartu: Tartu �likooli Kirjastus.  Liigand, J. (2005). Ettevõtte riskid, äratundmine ja maandamine. Tallinn: Äripäeva Kirjastus.  Cinnamon, R. jt. (2011). Kuidas mõista ettevõtte finantse. Tallinn: Äripäeva Kirjastus.  earu, A., Krumm, E. (2008). Ettevõtte finantsjuhtimine. Tallinn: Pegasus.  Zirnask, V. (2004). Finantsturud. Tartu.  <a href="http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/">http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/</a>  <a href="http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid">http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid</a>  <a href="http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus">http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus</a>  <a href="http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/">http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/</a></p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Äritegevuse korraldamine ja arendamine	26	Riina Tomast,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	äritegevuse kavandamise ja käivitamise moodul		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikeettevõtte äritegevuse korraldamise ja arendamisega, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ja eesmärkidest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>
160 tundi		308 tundi	208 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärke	<p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktilisel ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks</p> <p>analüüsib meeskonnatööna äriprotsesside efektiivsust ja kvaliteeti, rakendades otstarbekalt uuenduslikke tehnoloogiaid või meetodeid</p> <p>hindab meeskonnatööna uuenduslike lahenduste mõju äritegevusele, määratledes nõuded ja kasu ettevõttele</p> <p>kavandab meeskonnatööna ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja ettevõtte tegevusvaldkonnast</p> <p>kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid</p> <p>koostab meeskonnatööna turundusplaani eesti ja inglise keeles ja viib läbi turundustegevusi, lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskkonnast</p> <p>koostab, sh praktilisel pakkumusi ja</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega</p> <p>kujundab, sh praktikal meeskonnatöona toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest</p> <p>teeb ettepanekuid, sh praktikal klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>teeb ettevalmistusi, sh praktikal informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast</p> <p>teenindab kliente, sh praktikal eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest</p> <p>valmistab ette ettevõtte tegevuse lõpetamise, arvestades õigusaktide nõuetega</p> <p>valmistab ette hanke- ja ostutegevused eesti ja inglise keeles, lähtudes äriprotsesside vajadusest ja efektiivsusest</p> <p>viib läbi personali värbamise, valiku, arendamise ja administreerimisega seotud tegevusi eesti ja inglise keeles, lähtudes õigusaktidest ja ettevõtte vajadustest</p>	
<p>2. korraldab turunduse ja müügiiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p>	<p>analüüsib meeskonnatöona, sh praktikal ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

analüüsib meeskonnatööna äriprotsesside efektiivsust ja kvaliteeti, rakendades otstarbekalt uuenduslikke tehnoloogiaid või meetodeid

hindab meeskonnatööna uuenduslike lahenduste mõju äritegevusele, määratledes nõuded ja kasu ettevõttele

kavandab meeskonnatööna ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja ettevõtte tegevusvaldkonnast

kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid

koostab meeskonnatööna turundusplaani eesti ja inglise keeles ja viib läbi turundustegevusi, lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskkonnast

koostab, sh praktikal pakkumusi ja müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega

kujundab, sh praktikal meeskonnatööna toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest

teeb ettepanekuid, sh praktikal klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest

teeb ettevalmistusi, sh praktikal informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes

	<p>ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast</p> <p>teenindab kliente, sh praktikal eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest</p> <p>valmistab ette ettevõtte tegevuse lõpetamise, arvestades õigusaktide nõuetega</p> <p>valmistab ette hanke- ja ostutegevused eesti ja inglise keeles, lähtudes äriprotsesside vajadusest ja efektiivsusest</p> <p>viib läbi personali värbamise, valiku, arendamise ja administreerimisega seotud tegevusi eesti ja inglise keeles, lähtudes õigusaktidest ja ettevõtte vajadustest</p>	
<p>3. korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhted, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte</p>	<p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks</p> <p>analüüsib meeskonnatööna äriprotsesside efektiivsust ja kvaliteeti, rakendades otstarbekalt uuenduslikke tehnoloogiad või meetodeid</p> <p>hindab meeskonnatööna uuenduslike lahenduste mõju äritegevusele, määratledes nõuded ja kasu ettevõttele</p> <p>kavandab meeskonnatööna ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja ettevõtte tegevusvaldkonnast</p> <p>kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid</p> <p>koostab meeskonnatöona turundusplaani eesti ja inglise keeles ja viib läbi turundustegevusi, lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskkonnast</p> <p>koostab, sh praktikal pakkumusi ja müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega</p> <p>kujundab, sh praktikal meeskonnatöona toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest</p> <p>teeb ettepanekuid, sh praktikal klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>teeb ettevalmistusi, sh praktikal informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast</p> <p>teenindab kliente, sh praktikal eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest</p> <p>valmistab ette ettevõtte tegevuse lõpetamise, arvestades õigusaktide nõuetega</p> <p>valmistab ette hanke- ja ostutegevused eesti ja inglise keeles, lähtudes äriprotsesside vajadusest ja efektiivsusest</p>	
--	--	--

	<p>viib läbi personali värbamise, valiku, arendamise ja administreerimisega seotud tegevusi eesti ja inglise keeles, lähtudes õigusaktidest ja ettevõtte vajadustest</p>	
<p>4. koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärgi, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid</p>	<p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks</p> <p>analüüsib meeskonnatööna äriprotsesside efektiivsust ja kvaliteeti, rakendades otstarbekalt uuenduslikke tehnoloogiad või meetodeid</p> <p>hindab meeskonnatööna uuenduslike lahenduste mõju äritegevusele, määratledes nõuded ja kasu ettevõttele</p> <p>kavandab meeskonnatööna ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja ettevõtte tegevusvaldkonnast</p> <p>kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid</p> <p>koostab meeskonnatööna turundusplaani eesti ja inglise keeles ja viib läbi turundustegevusi, lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskkonnast</p> <p>koostab, sh praktikal pakkumusi ja müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega</p> <p>kujundab, sh praktikal meeskonnatööna toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>



	<p>vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest</p> <p>teeb ettepanekuid, sh praktikal klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>teeb ettevalmistusi, sh praktikal informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast</p> <p>teenindab kliente, sh praktikal eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest</p> <p>valmistab ette ettevõtte tegevuse lõpetamise, arvestades õigusaktide nõuetega</p> <p>valmistab ette hanke- ja ostutegevused eesti ja inglise keeles, lähtudes äriprotsesside vajadusest ja efektiivsusest</p> <p>viib läbi personali värbamise, valiku, arendamise ja administreerimisega seotud tegevusi eesti ja inglise keeles, lähtudes õigusaktidest ja ettevõtte vajadustest</p>	
<p>5. hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaativsusele ja õigusaktidele</p>	<p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks</p> <p>analüüsib meeskonnatööna äriprotsesside efektiivsust ja kvaliteeti, rakendades otstarbekalt uuenduslikke tehnoloogiaid või meetodeid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>hindab meeskonnatööna uuenduslike lahenduste mõju äritegevusele, määratledes nõuded ja kasu ettevõttele</p> <p>kavandab meeskonnatööna ettevõtte tervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ja ettevõtte tegevusvaldkonnast</p> <p>kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid</p> <p>koostab meeskonnatööna turundusplaani eesti ja inglise keeles ja viib läbi turundustegevusi, lähtudes ettevõtte vajadustest, võimalustest ja turunduskeskkonnast</p> <p>koostab, sh praktikal pakkumusi ja müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega</p> <p>kujundab, sh praktikal meeskonnatööna toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest</p> <p>teeb ettepanekuid, sh praktikal klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest</p> <p>teeb ettevalmistusi, sh praktikal informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast</p> <p>teenindab kliente, sh praktikal eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse</p>	
--	--	--

	<p>põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest</p> <p>valmistab ette ettevõtte tegevuse lõpetamise, arvestades õigusaktide nõuetega</p> <p>valmistab ette hanke- ja ostutegevused eesti ja inglise keeles, lähtudes äriprotsesside vajadusest ja efektiivsusest</p> <p>viib läbi personali värbamise, valiku, arendamise ja administreerimisega seotud tegevusi eesti ja inglise keeles, lähtudes õigusaktidest ja ettevõtte vajadustest</p>	
--	---	--

### Mooduli jagunemine

<p><b>Ajajuhtimine</b>          Auditoorne õpe 2          Iseseisev õpe 4</p>	<p><b>Alateemad</b>          Ressursside kavandamine          Ajajuhtimise alused</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärke</p>
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.          Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötavishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - tööanalüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud</p>	
<p><b>Eesti keel</b>          Auditoorne õpe 7</p>	<p><b>Alateemad</b>          Hanke-ja ostutegevuste korraldamine          Eesti keel</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid,</p>

	Personali planeerimine Eesti keel Turundus ettevõttes Eesti keel Äritegevuse analüüsimine Eesti keel	järgides õigusakte ja ettevõtte eesmäärke korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhteid, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaatsusele ja õigusaktidele
<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö - ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles Kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles.	
<b>Praktiline töö</b>	ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktiline töö - ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles. Kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötavishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	

<p><b>Personalijuhtimine ja Informatsiooni kogumine</b>          Auditoorne õpe 16          Iseseisev õpe 43</p>	<p><b>Alateemad</b>          Personalijuhtimine          Personali poliitika          Personali planeerimine          Tööanalüüs          Personali värbamine ja valik          Personali hindamine ja arendamine          Personali administreerimine ja töösuhtealased dokumendid          Inglise keel          Informatsiooni ja dokumentide kogumise ning säilitamise korraldamine          Ettevõtte infosüsteem          Ettevõtte dokumendiringlus          Arvuti kasutamine: info-, suhtlus- ja äritarkvarade kasutamise põhimõtted</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärgi koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärgi, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>Kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles.          Praktiline töö - ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine.</p>	
<p><b>Praktiline töö</b></p>	<p>töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles.          Praktiline töö - ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine.</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskuulutuse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud</p>	
<p><b>Praktika</b>          Praktika 208</p>	<p><b>Alateemad</b>          Müügitegevuse korraldamine          Hindade kujundamine          Klienditeeninduse korraldamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte</p>

	<p>Klientidelt tagasiside kogumine  Informatsiooni ja dokumentide kogumise ning säilitamise korraldamine  Äritegevuse analüüsimine  Koostöö tegemine erinevate partneritega</p>	<p>eesmärkidest korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhted, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärgi, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaatilisusele ja õigusaktidele</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>koostab pakkumusi ja müügilepinguid, arvestades ettevõtte müügiplaani ning kokkuleppeid klientidega  kujundab meeskonnatööna toodete ja teenuste hinna tulenevalt kliendigruppide vajadustest, toodete ja teenuste eripärast ning ettevõtte äriprotsessidest  teenindab kliente eesti ja inglise keeles, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest, tagasiside analüüsi tulemustest ja õigusaktidest  teeb ettepanekuid klientide tagasiside kogumiseks ja analüüsiks, lähtudes ettevõtte eesmärkidest  teeb ettevalmistusi informatsiooni ja dokumentide kogumiseks ja säilitamiseks, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast  analüüsib meeskonnatööna ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske eesti ja inglise keeles, kasutades neid ettevõtte arendamiseks ja äriplaani uuendamiseks</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.  Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö</p>	

	analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Seadusandlus ja lepingute koostamise põhimõtted</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 8	<b>Alateemad</b> Ressursside kavandamine Valdkonna õigusaktid: võlaõigusseadus, tarbijakaitseseadus, töölepinguseadus Lepingute koostamise põhimõtted	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärke
<b>Iseseisev töö</b>	Mõttega lugemine – valdkonna õigusaktid, õppematerjalid.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - tööanalüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Töökeskkond ja töötervishoid</b> Auditoorne õpe 13 Iseseisev õpe 26	<b>Alateemad</b> Ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase tegevuse korraldamine Töötervishoid ja tööohutus ettevõttes Esmaabi korraldus Jäätmemajandus Isiku- ja ühiskaitsevahendid	<b>Seos õpiväljundiga</b> koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärke, õigusakte ning töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtteid
<b>Praktiline töö</b>	ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Rühmatöö - ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna	

	koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötavishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - tööanalüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Äritegevuse korraldamine ja arendamine</b> Auditoorne õpe 118 Iseseisev õpe 227	<b>Alateemad</b> Ressursside kavandamine Äriprotsesside (põhi- ja tugiprotsesside) kujundamise põhimõtted Ressursid Hanke- ja ostutegevuste korraldamine Ostuplaani koostamine Tarnijate kaardistamine Hinnapäringute koostamine Pakkumuskutsete koostamine Hankedokumentide koostamise põhimõtted Arvuti kasutamine: tekstitabelid ja –vormid, ostudokumendid Inglise keel Turundusplaani koostamine ja turundustegevuste elluviimine Turundus ettevõttes Turunduskeskkonna analüüs Turundusuuringud Turundusplaani koostamine E-turunduse põhimõtted Sotsiaalmeedia võimalused ja mõju turunduses Suhtekorralduse alused Inglise keel Logistikateenuste analüüsimine ja hankimine Laovarude jälgimine Laovarude optimeerimine Tarneahela juhtimise alused Müügitegevuse korraldamine Müügiprotsess ja müügitehnikad Vajaduste kaardistamine ja müügiesitluse läbiviimine Riigihangete seaduse nõuded	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab äritegevuseks vajalikud ressursid, järgides õigusakte ja ettevõtte eesmärgi korraldab turunduse ja müügiga seotud tegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhete, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte koordineerib ettevõtte äritegevust, järgides ettevõtte eesmärgi, õigusakte ning töötavishoiu ja tööohutuse põhimõtteid hindab ettevõtte äritegevust, vastavalt ettevõtte eesmärkidele, innovaatilisusele ja õigusaktidele



	<p> Pakkumuste koostamise põhimõtted  Ettevõtte müügiplaani koostamine ja rakendamine  Müügilepingute koostamine  Arvuti kasutamine-müügidokumendid, riigihangete register  Hindade kujundamine  Hinnapoliitika  Hinnakujundamise tehnikad  Tasuvuspunkt  Arvuti kasutamine – diagrammid  Klienditeeninduse korraldamine  Teeninduskultuur  Teenindusprotsessi korraldamine  Eesti keel – suuline kõne  Inglise keel  Klientidelt tagasiside kogumine  Tagasiside kogumine ja analüüs  Kaebuste lahendamine  Parendustegevused  Arvuti kasutamine: tabelarvutus, andmetabelid, statistika  Äriprotsesside analüüsimine  Äriprotsesside efektiivsuse ja kvaliteedi näitajad  Äristrateegia analüüs (PESTEL, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks, SWOT)  Kontrollimise alused  Kontrollisüsteem ettevõttes  Ettevõtte tegevuse lõpetamine  Ettevõtte vabatahtlik lõpetamine  Ettevõtte sundlõpetamine  Pankrotimenetlus  Äritegevuse analüüsimine  Võimalused ja riskid  Kvaliteedijuhtimise alused  Ettevõtte sise-hindamine/enese-analüüs  Kvaliteedijuhtimis-süsteemid  Inglise keel  Koostöö tegemine erinevate partneritega  Ettevõtte sidusgrupid  Juhtimiseetika </p>	
--	--	--

	<p>Uuenduste elluviimine  Tehnoloogia ja innovatsiooni alused  Muudatused ja muutmisprotsess  Organisatsioonilised muudatused  Muudatuste ja innovatsiooni juhtimine  Uuenduste tulemuslikkuse hindamine  Uuenduste mõju äritegevusele</p>	
<b>Iseseisev töö</b>	<p>Mõttega lugemine – valdkonna õigusaktid, õppematerjalid.  Praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine.  Rühmatöö –turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta.  Praktiline töö - ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles.  Praktiline töö - kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine.  Rühmatöö - valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks).  Praktiline töö – klienditeekonna koostamine.  Praktiline töö – kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine.  Praktiline töö - ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine.  Rühmatöö - ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs.  Juhtumianalüüs rühmatööna - uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele.</p>	
<b>Praktiline töö</b>	<p>eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine  ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles  turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta  toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine  klienditeekonna koostamine  kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine  kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine  ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine  ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs  uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele</p>	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine.  Praktiline töö - ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles.  Rühmatöö –turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta.  Praktiline töö - toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine.  Praktiline töö – klienditeekonna koostamine.  Praktiline töö – kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine.  Rühmatöö - valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks).  Praktiline töö - ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine.  Rühmatöö - ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs.</p>	

	Juhtumianalüüs rühmatööna - uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele.
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine, rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte töötavishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs, juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele, kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Arutlev loeng turunduse rollist ja tähtsusest ettevõttes, turundusplaani koostamisest ja praktilistest turundustegevustest.</p> <p>Rühmatöö – turundusplaani koostamine.</p> <p>Selgitav loeng müügiprotsessist, müügijuhtimisest, müügitehnikatest.</p> <p>Kompleksülesanne/rollimäng müügiprotsessist ja müügitehnikatest.</p> <p>Praktiline töö – pakkumuse ja müügilepingu koostamine ettevõtte müügiplaani alusel.</p> <p>Selgitav loeng hinnakujundamise meetoditest.</p> <p>Harjutused – toote hinna kujundamine.</p> <p>Selgitav loeng logistikateenuste hankimisest ja analüüsimisest.</p> <p>Praktilised tööd – logistikaülesannete lahendamine.</p> <p>Selgitav loeng äriprotsessidest, nende efektiivsusest ja kvaliteedi näitajatest, kontrollimise alustest ja kontrollsüsteemi loomisest.</p> <p>Praktiline rühmatöö – valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks).</p>
---------------------	---

Õppekäik- ettevõtte tervishoiu ja tööohutuse korraldus.

Praktiline rühmatöö – ettevõtte tervishoiu ja tööohutuse alase töö kava.

Praktiline töö - ettevõtte infosüsteem ja dokumendiringlus.

Selgitav loeng ja arutelu ettevõttegevuse lõpetamisest.

Ülesanne - ettevõtte lõpetamise kava etteantud andmete alusel.

Selgitav loeng teeninduskultuurist.

Juhtumiuülesanded klienditeenindusest (2).

Rühmatöö – tagasiside küsimustiku koostamine.

Praktiline töö – kliendi tagasiside küsitluse ettevalmistamine ja tulemuste analüüs.

Selgitav loeng äriprotsesside kujundamisest, ressurssidest, valdkonna õigusaktidest ja ajajuhtimisest.

Skeemid: ärimudel, äriprotsess, juhtimisprotsess.

Praktiline ülesanne: ajaplaani koostamine, järgimine ja analüüs.

Praktiline töö – lepingu koostamine.

Selgitav loeng hanke- ja ostutegevustest ettevõttes.

Praktiline töö – etteantud andmete põhjal hanke- ja ostudokumentide koostamine.

Selgitav loeng personalijuhtimisest ja personalitööst.

Juhtumid personalijuhtimisest.

Praktiline töö – personali administreerimisega seotud dokumentide koostamine.

	<p>Selgitav loeng kvaliteedi-juhtimisest ja kvaliteedi-hindamisest.</p> <p>Praktiline rühmatöö - ettevõtte äritegevusega seotud võimalused ja riskid, analüüs koos järelduste ja ettepanekutega eesti ja inglise keeles.</p> <p>Selgitav loeng muudatuste ja innovatsiooni juhtimisest organisatsioonis.</p> <p>Praktiline rühmatöö: ettevõtte sidusgruppide kaardistamine ja ettepanekud koostöö arendamiseks.</p> <p>Selgitav loeng juhtimiseetikast.</p> <p>Diskussioon juhtimiseetikast juhtumite põhjal.</p>
<p><b>Hindamismeetodid</b></p>	<p>Rühmatöö –turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta.</p> <p>Praktiline töö - toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine.</p> <p>Praktiline töö – klienditeekonna koostamine.</p> <p>Praktiline töö – kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine.</p> <p>Rühmatöö - ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs.</p> <p>Juhtumianalüüs rühmatööna - uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele.</p> <p>Rühmatöö - valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks).</p> <p>Rühmatöö - ettevõtte tervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine.</p> <p>Praktiline töö - ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine.</p> <p>Praktiline töö - ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine.</p> <p>Praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine.</p> <p>Praktiline töö - ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles.</p> <p>Kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu</p>

	küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles.
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eelnevalt koostatud äriplaani vajalike ressursside kavandamine, ettevõtte ostuplaani, hinnapäringu ja pakkumuskutse ja pakkumuse koostamine eesti ja inglise keeles, kompleksülesanne toote hinna kujundamine, pakkumise ja müügilepingu koostamine, logistika korraldamine, klienditeekonna koostamine, kliendi tagasiside kogumise analüüsi kavandamine, ettevõtte infosüsteemi ja dokumendiringluse kavandamine, ettevõtte tegevuse lõpetamise kavandamine (1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 12), rühmatöö - turundusplaani koostamine ja raport turundustegevuste läbiviimise kohta, valitud äristrateegia analüüs (PESTEL, SWOT, Porteri 5-jõu mudel, Bostoni maatriks), ettevõtte tervishoiu ja tööohutuse alase töö kavandamine, ettevõtte äritegevusega seotud võimaluste ja riskide ning sidusgruppide analüüs (4, 9, 10, 13), juhtumianalüüs rühmatööna uuenduslike lahenduste mõju hindamine äritegevusele (14), kompleksülesanne personalijuhtimisest - töö analüüsi, ametinõuete, ametijuhendi, värbamiskuulutuse ja tööintervjuu küsimustiku koostamine eesti ja inglise keeles (3), praktikaaruanne ja selle esitlus (16, 17).</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alas, R. (2005). Personalijuhtimine. Tallinn: Külim.</li> <li>2. Arvola, R. (2002). Turunduskommunikatsioon. Tallinn: Külim.</li> <li>3. Kotler, P. (2007). Kotleri turundus. Tallinn: Pegasus.</li> <li>4. Muring, T. (1997). Isiklik müük. Tart.: TÜ Kirjastus.</li> <li>5. Oakland, J. (2006). Terviklik kvaliteedijuhtimine. Tallinn: Külim.</li> <li>6. Salu, M. (2014). Ettevõtluse alused. Tallinn: Kirjastus Argo.</li> <li>7. Töökeskkonna käsiraamat (2009). <a href="http://www.ti.ee">http:// www.ti.ee</a></li> <li>8. Töetervishoiu ja tööohutuse käsiraamat kutsekoolidele. (2012). Tallinn. Sotsiaalministeerium.</li> <li>9. Varendi, M., Teder, J. (2008). Mis toimub ettevõttes? Ettevõtte hindamine ja arendamine. Tallinn. SA Innove.</li> <li>10. Vihalem, A. (2008). Turunduse alused. Tallinn: Külim.</li> <li>11. Vihalem, A. (2001). Turundusuuringu alused. Tallinn: Külim.</li> </ol>

12. Villemi, M. (2008). Logistika alused. Tallinn: TTÜ Kirjastus.

13. Kull, A. (2011). Turundusmeetmestik. Õpiobjekt <http://eope.eek.ee/oo/2011/turundusmeetmestik/index.html>

14. Kuusik, A. (2012). Turundus ja selle eripärad rahvusvahelises kontekstis. Videoloeng. <http://www.uttv.ee/naita?id=8519>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3	Tootearendus	12	Riina Tomast,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	läbitud äritegevuse korraldamine ja arendamine moodul		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb turunõudlusest lähtuvalt toime toote ja teenuse arendamisega		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	<b>Praktiline töö</b>
49 tundi	132 tundi	104 tundi	27 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. selgitab välja kavandatava toote keskkonnategurid lähtuvalt ettevõtte eesmärkidele	<p>analüüsib klientide tagasisidet hinnates, sh praktikal toote arendamise vajadusi</p> <p>analüüsib meeskonnatööna eesti ja inglise keeles toote lansseerimist vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal toote idee sobivust eesti ja inglise keeles, arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal tootearendusplaani, selgitades intellektuaalomandi õigusi ja kaitstuse õiguslikke aluseid</p>	Mitteeristav hindamine
2. määratleb toote tasuvuse, lähtudes keskkonnateguritest	<p>analüüsib klientide tagasisidet hinnates, sh praktikal toote arendamise vajadusi</p> <p>analüüsib meeskonnatööna eesti ja inglise keeles toote lansseerimist vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal toote idee sobivust eesti ja inglise keeles, arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal tootearendusplaani, selgitades intellektuaalomandi õigusi ja kaitstuse õiguslikke aluseid</p>	Mitteeristav hindamine



<p>3. koostab tootearendusplaani vastavalt tasuvusanalüüsile</p>	<p>analüüsib klientide tagasisidet hinnates, sh praktikal toote arendamise vajadusi</p> <p>analüüsib meeskonnatööna eesti ja inglise keeles toote lansseerimist vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal toote idee sobivust eesti ja inglise keeles, arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal tootearendusplaani, selgitades intellektuaalomandi õigusi ja kaitstuse õiguslikke aluseid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>4. selgitab toote arendusvajaduse, lähtudes klientide tagasisidest</p>	<p>analüüsib klientide tagasisidet hinnates, sh praktikal toote arendamise vajadusi</p> <p>analüüsib meeskonnatööna eesti ja inglise keeles toote lansseerimist vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile</p> <p>analüüsib meeskonnatööna, sh praktikal toote idee sobivust eesti ja inglise keeles, arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal tootearendusplaani, selgitades intellektuaalomandi õigusi ja kaitstuse õiguslikke aluseid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

### Mooduli jagunemine

<p><b>Kavandatava toote keskkonnategurite väljaselgitamine</b></p> <p>Auditoorne õpe 11 Iseseisev õpe 30 Praktiline töö 11</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Kavandatava toote keskkonnategurite väljaselgitamine Ettevõtte makrokeskkonna tegurite mõjud Toote elutsükkel Uue kaubamärgi turuletoomine Tootedisain Tootearenduse vajaduse sisemised ja välimised indikaatorid</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>selgitab välja kavandatava toote keskkonnategurid lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest</p>
--	--	--

	Tootearenduse protsess Inglise keel	
<b>Iseseisev töö</b>	Mõttega lugemine – teemakohased õppematerjalid. Rühmatöö - toote idee sobivuse analüüs. Raport õppekäigust	
<b>Praktiline töö</b>	Rühmatöö - toote idee sobivuse analüüs. Raport õppekäigust.	
<b>Hindamisülesanded</b>	Rühmatöö - toote idee sobivuse analüüs. Raport õppekäigust.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: kompleksülesanne - – uue toote tasuvusanalüüs, klientide tagasisidest tuleneva tootearendusvajaduse analüüs, rühmatöö – toote sobivuse analüüs, tootearenduse plaani koostamine, toote lansseerimise analüüs eesti ja inglise keeles, raport õppekäigust, praktikaaruanne ja selle esitlus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Praktika I</b> Praktika 78	<b>Alateemad</b> Kavandatava toote keskkonnategurite väljaselgitamine Tootearenduse tasuvuse määratlemine Tootearendusplaani koostamine ja elluviimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> selgitab välja kavandatava toote keskkonnategurid lähtuvalt ettevõtte eesmärkidele määratleb toote tasuvuse, lähtudes keskkonnateguritest koostab tootearendusplaani vastavalt tasuvusanalüüsile
<b>Hindamisülesanded</b>	analüüsib meeskonnatööna, toote idee sobivust eesti ja inglise keeles, arvestades väljatöötatava toote turgu ja ettevõtluskeskkonda koostab uue toote tasuvusanalüüsi, arvestades turu nõudlust, kulusid ja tulusid koostab meeskonnatööna tootearendusplaani, selgitades intellektuaalomandi õigusi ja kaitstuse õiguslikke aluseid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: kompleksülesanne - – uue toote tasuvusanalüüs, klientide tagasisidest tuleneva tootearendusvajaduse analüüs, rühmatöö – toote sobivuse analüüs, tootearenduse plaani koostamine, toote lansseerimise analüüs eesti ja inglise keeles, raport õppekäigust, praktikaaruanne ja selle esitlus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Praktika II</b>	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga</b>

Praktika 26	Toote või teenuse arendusvajaduse väljaselgitamine	selgitab toote arendusvajaduse, lähtudes klientide tagasisidest
<b>Hindamisülesanded</b>	analüüsib klientide tagasisidet hinnates, toote arendamise vajadusi	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: kompleksülesanne - – uue toote tasuvusanalüüs, klientide tagasisidest tuleneva tootearendusvajaduse analüüs, rühmatöö – toote sobivuse analüüs, tootearenduse plaani koostamine, toote lansseerimise analüüs eesti ja inglise keeles, raport õppekäigust, praktikaaruanne ja selle esitlus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Tootearendus</b> Auditoorne õpe 38 Iseseisev õpe 102 Praktiline töö 16	<b>Alateemad</b> Tootearenduse tasuvuse määratlemine Toote tüüp hinnaarvutuste alusena Nõudluse määratlemine ja prognoos Toote kulud Toote hind Tootearenduse tasuvuse määratlemine Toote tüüp hinnaarvutuste alusena Nõudluse määratlemine ja prognoos Toote kulud Toote hind Tootearendusplaani koostamine ja elluviimine Tootearenduse alane koostöö Ettevõttesisese teabe kaardistamine Eesmärkide püstitamine Testid tootearenduses Tehniline teostamine Tootekujunduse juhtimine Prototüübid Toote masstootmisse andmine Autoriõigus (autoriõigusega kaasnevad õigused),kaubamärk, tööstusdisain, leiutised (patent ja kasulik mudel) Toote turule toomine Toote lansseerimise olemus ja sisu Tootekontseptsiooni väljatöötamine Lansseerimiskava ja lansseerimise teostamine Tulemuste mõõtmine	<b>Seos õpiväljundiga</b> määratleb toote tasuvuse, lähtudes keskkonnateguritest koostab tootearendusplaani vastavalt tasuvusanalüüsile selgitab toote arendusvajaduse, lähtudes klientide tagasisidest

	Inglise keel Toote või teenuse arendusvajaduse väljaselgitamine Uurimisprotsess klientide tagasiside analüüsiks Andmekogumis- ja analüüsimeetodid tagasiside analüüsi teostamiseks Arvuti kasutamine - analüüsi teostamine ja tulemuste esitamine	
<b>Iseseisev töö</b>	Mõttega lugemine – teemakohased õppematerjalid. Kompleksülesanne – uue toote tasuvusanalüüs. Rühmatöö - toote lansseerimise analüüs vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile eesti ja inglise keeles. Kompleksülesanne - klientide tagasisidest tuleneva toote arendusvajaduse analüüs.	
<b>Praktiline töö</b>	juhtumite analüüsid tootearenduse tasuvuse kohta (case study). juhtumite analüüsid tootearenduse sisu kohta. juhtumite analüüsid toote lansseerimise praktilistest näidetest. Praktilised tööd asjakohase uurimismetoodika valikuks.	
<b>Hindamisülesanded</b>	Kompleksülesanne – uue toote tasuvusanalüüs Rühmatöö - tootearenduse plaani koostamine. Rühmatöö - toote lansseerimise analüüs vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile eesti ja inglise keeles. Kompleksülesanne - klientide tagasisidest tuleneva toote arendusvajaduse analüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: kompleksülesanne - – uue toote tasuvusanalüüs, klientide tagasisidest tuleneva tootearendusvajaduse analüüs, rühmatöö – toote sobivuse analüüs, tootearenduse plaani koostamine, toote lansseerimise analüüs eesti ja inglise keeles, raport õppekäigust, praktikaaruanne ja selle esitus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	

<b>Õppemeetodid</b>	Suhtluspõhine loeng – ettevõtte, turg, toode ja tootearendus lähtudes ettevõtluskeskkonna teguritest ja nende mõjudest. Õppekäik ettevõttesse. Ajurünnak toote idee sobivusest. Selgitavad ja arutlevad loengud. Praktilised tööd asjakohase uurimismetoodika valikuks. Selgitavad ja arutlevad loengud tootearenduse protsessi sisust. Praktilised tööd – juhtumite analüüsid tootearenduse sisu kohta.
---------------------	--

	<p>Selgitavad ja arutlevad loengud toote lansserimise olemusest ja protsessist.</p> <p>Praktilised tööd – juhtumite analüüsid toote lansseerimise praktilistest näidetest .</p> <p>Selgitav loeng ja arutelu tootearenduse tasuvuse määratlemisest.</p> <p>Praktilised ülesanded – juhtumite analüüsid tootearenduse tasuvuse kohta (case study).</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Rühmatöö - toote idee sobivuse analüüs.</p> <p>Raport õppekäigust.</p> <p>Rühmatöö - tootearenduse plaani koostamine.</p> <p>Rühmatöö - toote lansseerimise analüüs vastavalt koostatud turundus- ja müügiplaanile eesti ja inglise keeles.</p> <p>Kompleksülesanne - klientide tagasisidest tuleneva toote arendusvajaduse analüüs.</p> <p>Kompleksülesanne – uue toote tasuvusanalüüs.</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: kompleksülesanne - – uue toote tasuvusanalüüs, klientide tagasisidest tuleneva tootearendusvajaduse analüüs, rühmatöö – toote sobivuse analüüs, tootearenduse plaani koostamine, toote lansseerimise analüüs eesti ja inglise keeles, raport õppekäigust, praktikaaruanne ja selle esitus.</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Siimon, I-J., Lumiste, R. (2000). Tooteinnovatsioon ja innovatsioonisüsteemid. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.</p> <p>Mark, M., Pearson, C. (2002). Kangelane ja lindprii : kuidas luua arhetüüpidele tuginevaid väljapaistvaid brände. Tallinn: Fontes.</p> <p>Tootearendus. (2006). Tartu. <a href="http://www.tartu.ee/data/Tootearendus.pdf">http://www.tartu.ee/data/Tootearendus.pdf</a></p> <p>Meybaum, H. (2014) The Art of Product Design: Changing How Things Get Made. John Wiley &amp; Sons.</p> <p>Intellektuaalomand. <a href="http://www.intellektuaalomand.edicypages.com/intellektuaalomand">http://www.intellektuaalomand.edicypages.com/intellektuaalomand</a></p> <p>Kolk, A. Tootearenduse seminar (1/3). Audioslaidid. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=laBqArhISg4">https://www.youtube.com/watch?v=laBqArhISg4</a></p> <p>Kütt, A. Tootearenduse seminar (2/3). Audioslaidid. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tJlk3PpqND4">https://www.youtube.com/watch?v=tJlk3PpqND4</a></p> <p>Mõtlik, R. Tootearenduse seminar (3/3). Audioslaidid. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2eW_XirIFxY">https://www.youtube.com/watch?v=2eW_XirIFxY</a></p> <p>Kuusik, A. Eduka brändi teadlik loomine. Teemahommik. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=dpPsMgxl1uU">https://www.youtube.com/watch?v=dpPsMgxl1uU</a></p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
4	Finantsjuhtimine ja majandusarvestus	19	Ille Kukk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	läbitud äritegevuse kavandamine ja käivitamine mooduli teema finantsjuhtimise korraldamine		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime majandusarvestuse ja finantsjuhtimise korraldamisega ettevõttes		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	<b>Praktiline töö</b>
69 tundi	205 tundi	156 tundi	64 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise plaani vastavalt õigusaktidele	<p>planeerib meeskonnatööna ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid</p> <p>planeerib töötasu arvestamise, sh praktikal vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast</p> <p>raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele</p>	Mitteeristav hindamine
2. korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest	<p>planeerib meeskonnatööna ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid</p> <p>planeerib töötasu arvestamise, sh praktikal vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast</p> <p>raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele</p>	Mitteeristav hindamine
3. arvutab toodete omahinna, lähtudes kuludest	<p>planeerib meeskonnatööna ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid</p> <p>planeerib töötasu arvestamise, sh praktikal vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast</p>	Mitteeristav hindamine

	raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele	
4. koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist	planeerib meeskonnatöona ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid  planeerib töötasu arvestamise, sh praktiliselt vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast  raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele	Mitteeristav hindamine
5. hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest	planeerib meeskonnatöona ettevõtte eripära arvestava finantsjuhtimise, arvestades õigusaktides sätestatud nõudeid  planeerib töötasu arvestamise, sh praktiliselt vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast  raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Aruannete analüüs</b> Auditoorne õpe 27 Iseseisev õpe 51	<b>Alateemad</b> Raamatupidamise aruannete kasutamine Finantsaruannete koostamise põhimõtted Finantsaruannete analüüsi meetodid Finantsaruannete muutuste ja suhtarvu analüüs Arvuti kasutamine – tabelarvutus (suhtarvu analüüs) Inglise keel Investeeringute määratlemine Raha ajaväärtuse kontseptsioon Investeeringute vajaduse määramine ja põhjendamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest
<b>Iseseisev töö</b>	Õppematerjali omandamine Finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine. Ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil eesti ja inglise keeles.	

<b>Praktiline töö</b>	Investeeringute määratlemine X ettevõtte finantsaruannete muutuste analüüsis	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktiline töö - ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine. Rühmatöö – finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine. Rühmatöö – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil eesti ja inglise keeles.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - toodete omahinna kalkuleerimine, ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine, eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel, rühmatöö - ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine, raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele, lepingute ja kohustuste täitmise hindamine, finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine, – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil , situatsiooni ülesanne – töötasu arvestamine , praktikaaruanne ja selle esitus .	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>kustutada</b>	<b>Alateemad</b> 8.Raamatupidamise aruannete kasutamine 3 EKAP sh praktika 1  8.1 Finantsaruannete koostamise põhimõtted 8.2 Finantsaruannete analüüsi meetodid 8.3 Finantsaruannete muutuste ja suhtarvu analüüs 8.4 Arvuti kasutamine – tabelarvutus (suhtarvu analüüs) 8.5 Inglise keel  finantsaruannete muutuste analüüsis finantssuhtarvudest  koostab meeskonnatööna finantsaruannete muutuste analüüsi, kasutades analüüsi koostamise meetodeid  hindab meeskonnatööna eesti ja inglise keeles ettevõtte majandusseisundit lähtuvalt suhtarvudest	<b>Seos õpiväljundiga</b> hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	



sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Rühmatöö – finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine. Rühmatöö – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantsuhtarvude abil eesti ja inglise keeles.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: koostab meeskonnatöona, sh praktikal finantsaruannete muutuste analüüsi, kasutades analüüsi koostamise meetodeid hindab meeskonnatöona, sh praktikal eesti ja inglise keeles ettevõtte majandusseisundit lähtuvalt suhtarvudest	
<b>majandusarvestus ja maksundus</b> Auditoorne õpe 42 Iseseisev õpe 154 Praktiline töö 64	<b>Alateemad</b> Finantsjuhtimise väljatöötamine Finantsarvestuse põhimõtted ja meetodid Finantsjuhtimine Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid, sh sise-eeskiri Raamatupidamis-dokumentide õigsuse tagamine Majandustehingute dokumenteerimine Majandustehingute kajastamine arvestusregistrites Inglise keel Lepingute ja kohustuste täitmine Majandustegevuses enim kasutatavad lepingud Ettevõtluse maksustamine Töötasu arvestamise korraldamine Tööõigus. Töötasustamise korraldus organisatsioonis. Tööajatabelid Töökohtade hindamine ja palgasüsteemi loomine Töötasu arvestus, sh erinevate lepingute alusel töötavate isikute töötasu arvestus Arvuti kasutamine – töötasu arvestus Toodete omahinna arvutamine Kuluarvestuse meetodid Kulude liigitus Omahinna arvestus Investeeringute määratlemine Raha ajaväärtuse kontseptsioon Investeeringute vajaduse määramine ja põhjendamine Eelarve koostamine Eelarve koostamise vajadus ja eesmärgid Prognooside koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid Arvuti kasutamine - tabelarvutus	<b>Seos õpiväljundiga</b> töötab välja ettevõtte finantsjuhtimise plaani vastavalt õigusaktidele korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest arvutab toodete omahinna, lähtudes kuludest koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist
<b>Iseseisev töö</b>	õppematerjalide ja õigusaktid lugemine Rühmatöö – ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine.	

	<p>Rühmatöö – raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele eesti ja inglise keeles.</p> <p>Rühmatöö – lepingute ja kohustuste täitmise hindamine.</p> <p>Situatsioonülesanne - töötasu arvestamine.</p> <p>Praktiline töö –toodete omahinna kalkuleerimine.</p> <p>Praktiline töö - ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine.</p> <p>Praktiline töö - eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel.</p>
<b>Praktiline töö</b>	<p>raamatupidamisdokumentide korrektsuse kontrollimine</p> <p>lepingute ja kohustuste täitmise hindamine</p> <p>töötasu arvestamine</p> <p>kulude määratlemisest ja liigitamisest ning toodete omahinna arvutamisest.</p> <p>investeeringute määratlemisest</p> <p>ettevõttele eelarve koostamisest.</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Rühmatöö – ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine.</p> <p>Rühmatöö – raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele eesti ja inglise keeles.</p> <p>Rühmatöö – lepingute ja kohustuste täitmise hindamine.</p> <p>Situatsioonülesanne - töötasu arvestamine.</p> <p>Praktiline töö –toodete omahinna kalkuleerimine.</p> <p>Praktiline töö - ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine.</p> <p>Praktiline töö - eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel.</p>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - toodete omahinna kalkuleerimine, ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine, eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel, rühmatöö - ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine, raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele, lepingute ja kohustuste täitmise hindamine, finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine, – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil , situatsiooni ülesanne – töötasu arvestamine , praktikaaruanne ja selle esitlus .</p>
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Praktika I</b> Praktika 104	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Raamatupidamis-dokumentide õigsuse tagamine</p> <p>Lepingute ja kohustuste täitmine</p> <p>Töötasu arvestamise korraldamine</p> <p>Toodete omahinna arvutamine</p>
	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab ettevõtte majandusarvestuse, lähtudes õigusaktidest arvutab toodete omahinna, lähtudes kuludest
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>analüüsib meeskonnatööna eesti ja inglise keeles raamatupidamisdokumentide vastavust õigusaktidele</p> <p>hindab meeskonnatööna lepingute ja kohustuste sh maksukohustuste täitmist vastavalt õigusaktidele</p> <p>planeerib töötasu arvestamise vastavalt õigusaktidele ja lähtuvalt ettevõtte eripärast</p> <p>kalkuleerib toodete omahinna, arvestades kõiki tegelikke kulusid</p>

<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - toodete omahinna kalkuleerimine, ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine, eelarve koostamine äriplaani ja müügiprognoosi alusel, rühmatöö - ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine, raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele, lepingute ja kohustuste täitmise hindamine, finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine, – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil , situatsiooni ülesanne – töötasu arvestamine , praktikaaruanne ja selle esitlus .
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Praktika II</b> Praktika 52	<p><b>Alateemad</b> Investeeringute määratlemine Raamatupidamise aruannete kasutamine</p> <p><b>Seos õpiväljundiga</b> koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist hindab ettevõtte majandusseisundit, lähtudes ettevõtte tasuvusest, likviidsusest ja maksevõimelisusest</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	planeerib ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest koostab meeskonnatööna finantsaruannete muutuste analüüsi, kasutades analüüsi koostamise meetodeid hindab meeskonnatööna esti ja inglise keeles ettevõtte majandusseisundit lähtuvalt suhtarvudest
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - toodete omahinna kalkuleerimine, ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine, eelarve koostamine äriplaani ja müügiprognoosi alusel, rühmatöö - ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine, raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele, lepingute ja kohustuste täitmise hindamine, finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine, – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil , situatsiooni ülesanne – töötasu arvestamine , praktikaaruanne ja selle esitlus .
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loeng - raha ajaväärtuse kontseptsioon.</p> <p>Praktiline töö -investeeringute määratlemisest.</p> <p>Selgitav loeng eelarve koostamisest.</p> <p>Praktiline töö ettevõttele eelarve koostamisest.</p>
---------------------	---

	<p>Selgitav loeng kuluarvestusest ja sobivast kuluarvestuse süsteemi valikust.</p> <p>Praktiline töö –kulude määratlemisest ja liigitamisest ning toodete omahinna arvutamisest.</p> <p>Selgitav loeng finantsaruannete koostamise põhimõtetest.</p> <p>Praktiline töö -finantsaruannete muutuste analüüsisist.</p> <p>Praktiline töö –finantssuhtarvudest.</p> <p>Selgitav loeng finantsarvestuse põhimõtetest ja meetoditest.</p> <p>Selgitav loeng finantsjuhtimisest.</p> <p>Finantsjuhtimise ja finantsarvestuse võrdlus.</p> <p>Selgitav loeng raamatupidamist reguleerivatest õigusaktidest.</p> <p>Selgitav loeng raamatupidamisdokumentide koostamisest ja dokumentide korrektsuse kontrollimisest ning tehingute kajastamisest arvestusregistrites.</p> <p>Praktiline töö – raamatupidamisedokumentide korrektsuse kontrollimine.</p> <p>Loeng - lepinguõigus.</p> <p>Arutelu ettevõtluse maksustamise aspektide üle.</p> <p>Praktiline töö – lepingute ja kohustuste täitmise hindamine.</p> <p>Loeng töötasuarvestuse korraldamisest.</p> <p>Praktiline töö –töötasu arvestamine.</p>
<p><b>Hindamismeetodid</b></p>	<p>Rühmatöö – ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine.</p> <p>Rühmatöö – raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele eesti ja inglise keeles.</p>

	<p>Rühmatöö – lepingute ja kohustuste täitmise hindamine.</p> <p>Situatsioonülesanne - töötasu arvestamine.</p> <p>Rühmatöö –finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine.</p> <p>Rühmatöö – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil eesti ja inglise keeles.</p> <p>Praktiline töö - ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine.</p> <p>Praktiline töö - eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel.</p> <p>Praktiline töö –toodete omahinna kalkuleerimine.</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - toodete omahinna kalkuleerimine, ettevõtte äritegevuseks vajalike investeeringute planeerimine, eelarve koostamine äriplaani ja müügiproгноosi alusel, rühmatöö - ettevõtte finantsjuhtimise plaani koostamine, raamatupidamisdokumentide vastavuse analüüs õigusaktidele, lepingute ja kohustuste täitmise hindamine, finantsaruannete muutuste analüüsi koostamine, – ettevõtte majandusseisundi hindamine finantssuhtarvude abil , situatsiooni ülesanne – töötasu arvestamine , praktikaaruanne ja selle esitlus .</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Alver, L. Alver,J. (2009). Finantsarvestus.Tallinn:Deebet.</p> <p>Otsus-Carpenter, M. (2010). Väikeettevõtte raamatupidamine. Tallinn: Äripäev</p> <p>Nikitina-Kalamäe, M. (2011). Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu. Tallinn:Deebet.</p> <p>Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (<a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a>)</p> <p>Maksu- ja tolliameti portaal (<a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a>)</p> <p>Portaal e-äriregister (<a href="http://www.rik.ee/et/e-ariregister">http://www.rik.ee/et/e-ariregister</a>)</p> <p>Finantsanalüüs. Finantsjuhtimine. Kapitaliturud ja intressimäärad. Finantsaruanded. Finantssuhtarvud. (2000). Tallinn, Külim.</p> <p>Ilisson, R. (2004). Finantsanalüüs ja planeerimine. Printon Trükikoda AS.</p> <p>Karu, S. (2000). Rahakäibe juhtimine. I osa. Rafiko.</p> <p>Karu, S. (2001). Rahakäibe juhtimine. II osa. Rafiko.</p> <p>Karu, S. (2004). Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. Rafiko.</p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
5	Eksportidegevuste arendamine	6	Riina Tomast,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud moodulid: äritegevuse kavandamine ja käivitamine ning äritegevuse korraldamine ja arendamine		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime välisturu ärilise potentsiaali analüüsimise ja eksportidegevuse korraldamisega.		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	
36 tundi	68 tundi	52 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. mõistab välisturu ärilist potentsiaali ning sinna sisenemise võimalusi, arvestades kultuuridevahelisi erisusi rahvusvahelises äritegevuses	<p>analüüsib meeskonnatööna eksportidegevuse tõhusust ja tasuvust, lähtudes ekspordiplaanist</p> <p>kavandab meeskonnatööna, sh praktikal toote logistika vastavalt rahvusvahelise kaubanduse regulatsioonidele ning kasutades vajadusel ekspediitorettevõtete teenuseid</p> <p>kohandab oma toote välisturu keskkonnale ja selle klientide vajadustele sobivaks</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal ekspordiplaani eesti ja inglise keeles, analüüsides toote välisturu ärilist potentsiaali</p> <p>peab läbirääkimisi eesti ja inglise keeles ja sõlmib vajalikud eksportidegevuse kokkulepped ning lepingud, arvestades rahvusvahelise äritegevuse põhimõtteid ja kultuuridevahelisi erisusi</p> <p>selgitab, sh praktikal ettevõtte jaoks sobivaimad turule sisenemise alternatiivid, finantseerimisvõimalused, sihtturud koos nende eripäradega, lähtudes ettevõtte ekspordiplaanist</p> <p>valmistab meeskonnatööna ette, sh praktikal sobivatele välisturgudele eesti ja inglise keeles turunduskommunikatsiooni, kasutades messe,</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>kontaktkohtumisi, veebiturunduskanaleid ja muid võimalusi</p>	
<p>2. korraldab toote välisurule viimise, järgides sihturu vajadusi ja rahvusvahelist majandusõigust</p>	<p>analüüsib meeskonnatööna eksporditegevuse tõhusust ja tasuvust, lähtudes ekspordiplaanist</p> <p>kavandab meeskonnatööna, sh praktikal toote logistika vastavalt rahvusvahelise kaubanduse regulatsioonidele ning kasutades vajadusel ekspediitorettevõtete teenuseid</p> <p>kohandab oma toote välisuru keskkonnale ja selle klientide vajadustele sobivaks</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal ekspordiplaani eesti ja inglise keeles, analüüsides toote välisuru ärilist potentsiaali</p> <p>peab läbirääkimisi eesti ja inglise keeles ja sõlmib vajalikud eksporditegevuse kokkulepped ning lepingud, arvestades rahvusvahelise äritegevuse põhimõtteid ja kultuuridevahelisi erisusi</p> <p>selgitab, sh praktikal ettevõtte jaoks sobivaimad turule sisenemise alternatiivid, finantseerimisvõimalused, sihturud koos nende eripäradega, lähtudes ettevõtte ekspordiplaanist</p> <p>valmistab meeskonnatööna ette, sh praktikal sobivatele välisurgudele eesti ja inglise keeles turunduskommunikatsiooni, kasutades messe, kontaktkohtumisi, veebiturunduskanaleid ja muid võimalusi</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>3. korraldab toote logistika, lähtudes rahvusvahelise tarneahela tingimustest ja põhimõtetest</p>	<p>analüüsib meeskonnatööna eksporditegevuse tõhusust ja tasuvust, lähtudes ekspordiplaanist</p> <p>kavandab meeskonnatööna, sh praktikal toote logistika vastavalt rahvusvahelise kaubanduse</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>regulatsioonidele ning kasutades vajadusel ekspediitorettevõtete teenuseid</p> <p>kohandab oma toote välisturu keskkonnale ja selle klientide vajadustele sobivaks</p> <p>koostab meeskonnatööna, sh praktikal ekspordiplaani eesti ja inglise keeles, analüüsides toote välisturu ärilist potentsiaali</p> <p>peab läbirääkimisi eesti ja inglise keeles ja sõlmib vajalikud eksporditegevuse kokkulepped ning lepingud, arvestades rahvusvahelise äritegevuse põhimõtteid ja kultuuridevahelisi erisusi</p> <p>selgitab, sh praktikal ettevõtte jaoks sobivaimad turule sisenemise alternatiivid, finantseerimisvõimalused, sihtturud koos nende eripäradega, lähtudes ettevõtte ekspordiplaanist</p> <p>valmistab meeskonnatööna ette, sh praktikal sobivatele välisturgudele eesti ja inglise keeles turunduskommunikatsiooni, kasutades messe, kontaktkohtumisi, veebiturunduskanaleid ja muid võimalusi</p>	
--	--	--

### Mooduli jagunemine

<b>Andmebaasid</b> Auditoorne õpe 3	<b>Alateemad</b> Eksporditegevuse tõhususe jälgimine Arvuti kasutamine - andmebaasid	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab toote logistika, lähtudes rahvusvahelise tarneahela tingimustest ja põhimõtetest
<b>Hindamisülesanded</b>	Rühmatöö - eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisturule. kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani	



	<p>alusel, raport õppekäigust, rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles, turunduskommunikatsiooni ette valmistamine, toote logistika kavandamine, eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs, rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitlus.</p>	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud</p>	
<p><b>Eksporditegevus</b>          Auditoorne õpe 33          Iseseisev õpe 68</p>	<p><b>Alateemad</b>          Välisturu ärilise potentsiaali analüüsimine          Võtmetegurid eksporditegevuse planeerimisel, ettevõtte valmisolek ekspordiks. Ekspordijuhi kompetentsid.          Eesti ettevõtete kogemused ja perspektiivid erinevatele turgudele sisenemisel          Ekspordituru keskkonna analüüs          Potentsiaalsete välisturgude analüüsimine (riikidevahelised suhted, kultuuriline sarnasus, majandusgeograafiline asend)          Inglise keel          Välisturule sisenemise võimaluste väljaselgitamine ning ekspordiplaani koostamine          Äriidee ja ärimudeli seostamine ekspordi tegevusega          Ettevõtte ekspordistrateegia          Ekspordiplaani koostamise põhimõtted          Toote kohandamine          Eksporditava toote kirjeldus, turule sobivuse analüüs, konkurentsieelised, tootega kaasnevad riskid, asendustooted.          Tootmisvõimekus: vajalik tootemaht eduka ekspordi korral, varude ja käibevahendite küsimused.          Turunduskommunikatsiooni korraldamine          Toetusmeetmete kujundamine (turundusüritused, koduleheküljed, messidel osalemine, reklaam, bränding ja positsioneerimine, jne).          Internetiturundus - veebiturunduskanalid          Inglise keel          Läbirääkimiste pidamine ja kokkulepete sõlmimine          Rahvusvahelised äriläbirääkimised          Eksporditegevuse kokkulepped ja lepingud          Inglise keel          Toote logistika korraldamine          Rahvusvahelise tarne tingimused (tarneklauslid INCOTERMS);          Rahvusvahelise majandusõiguse, shmaksunduse alused.          Arvuti kasutamine – ekspordi dokumentatsioon – tekstitöötlus ja tabelarvutus          Eksporditegevuse tõhususe jälgimine          Ekspordiplaani rakendamine (meetodid, ajastamine, meeskond, sisenemisbarjäärid, riskid)          Finantsprognosid ja tasuvuse hindamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          mõistab välisturu ärilist potentsiaali ning sinna sisenemise võimalusi, arvestades kultuuridevahelisi erisusi rahvusvahelises äritegevuses korraldab toote välisturule viimise, järgides sihtturu vajadusi ja rahvusvahelist majandusõigust korraldab toote logistika, lähtudes rahvusvahelise tarneahela tingimustest ja põhimõtetest</p>

	Eksporti tegevuse tõhususe analüüs	
<b>Iseseisev töö</b>	Mõttega lugemine – eksporditegevuste valdkonna õppematerjalid ja seotud õigusaktid. Rühmatöö – ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles. Raport õppekäigust. Kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel. Praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisturule. Rühmatöö - turunduskommunikatsiooni ette valmistamine. Rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles. Rühmatöö - toote logistika kavandamine. Rühmatöö - eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs.	
<b>Praktiline töö</b>	ekspordiplaani struktuur, sh inglise keeles. toote hinnakujundus	
<b>Hindamisülesanded</b>	Rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles. Raport õppekäigust. Kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel. Praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisturule. Rühmatöö - turunduskommunikatsiooni ette valmistamine. Rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles Rühmatöö - toote logistika kavandamine. Rühmatöö - eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisturule. kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel, raport õppekäigust, rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles, turunduskommunikatsiooni ette valmistamine, toote logistika kavandamine, eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs, rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitus.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Praktika</b> Praktika 52	<b>Alateemad</b> Välisturu ärilise potentsiaali analüüsimine Välisturule sisenemise võimaluste väljaselgitamine ning ekspordiplaani koostamine Turunduskommunikatsiooni korraldamine Toote logistika korraldamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab välisturu ärilist potentsiaali ning sinna sisenemise võimalusi, arvestades kultuuridevahelisi erisusi rahvusvahelises

		äritegevuses korraldab toote väliturule viimise, järgides sihtturu vajadusi ja rahvusvahelist majandusõigust korraldab toote logistika, lähtudes rahvusvahelise tarneahela tingimustest ja põhimõtetest
<b>Hindamisülesanded</b>	koostab meeskonnatööna ekspordiplaani eesti ja inglise keeles, analüüsides toote väliturule ärilist potentsiaali selgitab ettevõtte jaoks sobivaimad turule sisenemise alternatiivid, finantseerimisvõimalused, sihtturud koos nende eripäradega, lähtudes ettevõtte ekspordiplaanist valmistab meeskonnatööna ette sobivatele välisriikidele eesti ja inglise keeles turunduskommunikatsiooni, kasutades messe, kontaktkohtumisi, veebiturunduskanaleid ja muid võimalusi kavandab meeskonnatööna toote logistika vastavalt rahvusvahelise kaubanduse regulatsioonidele ning kasutades vajadusel ekspediitorettevõtete teenuseid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisriikidele. kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel, raport õppekäigust, rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles, turunduskommunikatsiooni ette valmistamine, toote logistika kavandamine, eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs, rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitus.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	

<b>Õppemeetodid</b>	Kõitev loeng - toote või teenuse logistika korraldamine.  Mõttega lugemine - tarneklauslid  INCOTERMS.  Ajurünnak - sobivate turustuskanalite valimine.  Suhtluspõhine loeng - eksporditegevuse tõhususe jälgimine.  Suhtluspõhine loeng - toote kohandamine.
---------------------	---

	<p>Ajurünnak – tootmisvõimekus.</p> <p>Mõttemüsite analüüs - toote kohandamine.</p> <p>Mosaiik - turundus-kommunikatsiooni korraldamine.</p> <p>Praktiline töö - toote hinnakujundus.</p> <p>Meeskonnatöö - toetusmeetmete kujundamine.</p> <p>Kõitev loeng - läbirääkimiste pidamine ja kokkulepete sõlmimine.</p> <p>Rollimäng - läbirääkimiste pidamine, sh eesti ja inglise keeles.</p> <p>Suhtluspõhised loengud.</p> <p>Mõttega lugemine -</p> <p>võtmetegurid eksporditegevuses.</p> <p>Arutelu - ekspordijuhi rolli välisturu tegemisel.</p> <p>Õppekäik ettevõttesse.</p> <p>Rühmatöö - ekspordituru keskkond.</p> <p>Praktiline ülesanne - ekspordiplaani struktuur, sh inglise keeles.</p> <p>Rühmatöö - sihtturgude valiku kriteeriumid.</p>
<p><b>Hindamismeetodid</b></p>	<p>Rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles.</p> <p>Raport õppekäigust.</p> <p>Kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel.</p> <p>Rühmatöö - toote logistika kavandamine.</p>

	<p>Rühmatöö - eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs.</p> <p>Praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisturule.</p> <p>Rühmatöö - turunduskommunikatsiooni ette valmistamine.</p> <p>Rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles.</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö - eksporditava toote kohandamine välisturule. kompleksülesanne - turule sisenemise alternatiivide, finantseerimisvõimaluste ja sihtturgude eripära selgitamine ekspordiplaani alusel, raport õppekäigust, rühmatöö - ettevõtte ekspordiplaani koostamine eesti ja inglise keeles, turunduskommunikatsiooni ette valmistamine, toote logistika kavandamine, eksporditegevuse tõhususe ja tasuvuse analüüs, rollimäng - läbirääkimised eksporditegevuste kokkuleppimiseks eesti ja inglise keeles, praktikaaruanne ja selle esitus.</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Elenurm, T., Aulik, S., Kalbin, J., Tammemägi, T. (2012) Jah ekspordile! : ekspordi käsiraamat : Eesti firmade kogemused ja ekspertide soovitused. Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus. Tallinn : Director Meedia.</p> <p>Tulvi, A. (2013). Logistika õpik kutsekoolidele. Tallinn.</p> <p>EAS. Eksport. <a href="http://www.eas.ee/et/ettevotjale/eksport/">http://www.eas.ee/et/ettevotjale/eksport/</a></p> <p>Arvola, R. (2002). Turunduskommunikatsioon, Tallinn: Külim.</p> <p>Kuusik, A. (2012) Turundus ja selle eripärad rahvusvahelises kontekstis. Videoloeng. <a href="http://www.uttv.ee/naita?id=8519">http://www.uttv.ee/naita?id=8519</a></p> <p>Maksu- ja tolliameti koduleheküljel <a href="http://www.emta.ee">www.emta.ee</a> rubriigis “Rahvusvaheline maksustamine” avaldatud materjalid</p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
6	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	Anu Laas,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	2		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija juhib enda tööalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>	
27 tundi	94 tundi	9 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid	analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgi koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega	Mitteeristav hindamine
2. nalüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest	analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi	Mitteeristav hindamine
3. hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid	Mitteeristav hindamine

	<p>analüüsib meeskonnatöona erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust valib ja põhjendab meeskonnatöona sobivaima lahenduse probleemile</p> <p>koostab meeskonnatöona tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks</p> <p>hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes</p>	
<p>4. koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</p>	<p>analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p> <p>analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</p> <p>analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

### Mooduli jagunemine

<p><b>Karjääri kujundamine</b></p> <p>Auditoorne õpe 8</p> <p>Iseseisev õpe 21</p> <p>Praktiline töö 2</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Arvutiõpetus</p> <p>Arvutite kasutamine koolis, arvutiklassi kasutamise eeskiri</p> <p>Kirjalike tööde vormistamine</p> <p>Elektrooniline õpimapp</p> <p>Karjääri kujundamine</p> <p>Karjääri kujundamine ja planeerimine</p> <p>Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan ja seda mõjutavad tegurid</p> <p>Infoallikad</p> <p>Töö, erinevad viisid ja vormid</p> <p>Kandideerimine, värbamine, valik, dokumendid</p> <p>Otsustamine</p> <p>Enesejuhtimine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid</p> <p>koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>Eneseanalüüs ja õpitegevuste plaan</p> <p>Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan</p>	

	Õpimapp õpingute tulemuste ja analüüsiga	
<b>Praktiline töö</b>	Dokumentide ja koduste kirjalike tööde vormistamine Pärnumaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhend järgi (sh praktikaaruanne)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpiväljundite hindamisülesannete täitmise alusel. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija on saavutanud kõik neli õpiväljundit lävendi (arvestatud) tasemel.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi</p> <p>analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgi</p> <p>koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega, analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</p> <p>valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p> <p>analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</p> <p>analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas</p>	
<b>Keskkonnaprobleemid ja säästev areng tänapäeval</b> Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 18	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Keskkonnaprobleemid ja säästev areng tänapäeval</p> <p>Keskkonnategurid ja jätkusuutlikkuse võimalused</p> <p>Kliimamuutus 21. sajandil</p> <p>Töökeskkond ja töökorraldus</p> <p>Töökeskkonna ohutegurid</p>	<b>Seos õpiväljundiga</b> analüüsib ühiskonna toimimist, töandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpiväljundite hindamisülesannete täitmise alusel. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija on saavutanud kõik neli õpiväljundit lävendi (arvestatud) tasemel.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</p> <p>analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</p> <p>selgitab regulatsioonidest lähtuvaid töandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</p> <p>analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</p> <p>valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli</p>	



	seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi	
<b>Sina ja majandus</b> Auditoorne õpe 7 Iseseisev õpe 35 Praktiline töö 5	<b>Alateemad</b> Sissejuhatus õpingutesse Koolikorralduslikud dokumendid, õppekava, õppeinfosüsteem Õpi- ja analüüsi oskused, õpieesmärgid, õpitegevuste plaan Mina ja majandus Sinu roll majanduse ringkäigus Isiklik rahatarkus Loomeprotsess Loominguprotsess - uue idee süünd Loovustehnikad Lahenduse elluviimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid nalüüsi ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest hindab oma panust väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab isikliku eelarve ning jälgib kuu jooksul oma tulusid ja kulusid endale sobivas formaadis (Excel, vihik, äpp)	
<b>Praktiline töö</b>	Cashflow mäng meeskondades	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpiväljundite hindamisülesannete täitmise alusel. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija on saavutanud kõik neli õpiväljundit lävendi (arvestatud) tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgi koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega, analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi, analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas	

	kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes	
<b>Suhtlemisõpetus</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 20 Praktiline töö 2	<b>Alateemad</b> Suhtlemisõpetus Suhtlemis- ja koostööoskused (isiksuseomadused, väärtused, huvid ja oskused, meeskonnatöö)	<b>Seos õpiväljundiga</b> kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
<b>Hindamisülesanded</b>	Kõitev loeng suhtlemise aluste kohta Videoanalüüs klienditeeninduse situatsioonide kohta Tutvumine teeninduse e-käsiraamatuga Rühmatööna klienditeeninduse heade tavade sõnastamine probleemide lahendamisel Rollimäng ärikorralduse spetsialisti töös ettetulevate situatsioonide lahendamiseks Loeng probleemilahendamise meetodikast	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpiväljundite hindamisülesannete täitmise alusel. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija on saavutanud kõik neli õpiväljundit lävendi (arvestatud) tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgi koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega	

<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamismeetodid</b>	
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb õpiväljundite hindamisülesannete täitmise alusel. Moodul loetakse arvestatuks, kui õppija on saavutanud kõik neli õpiväljundit lävendi (arvestatud) tasemel.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgi koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste

	<p>plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab organisatsiooni probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes</p> <p>analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuvus keskkonnas</p>
<b>Õppematerjalid</b>	

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
7	Euroopa Liidu alused	5	Ille Kukk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub Euroopa Liidu institutsioonides ning majandusruumis.		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>	
20 tundi	97 tundi	13 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. mõistab Euroopa Liidu olemust lähtuvalt Euroopa lepingust	<p>analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest</p> <p>analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmärke lähtudes koostöölepingutest ja -poliitikatest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest</p> <p>võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid</p>	Mitteeristav hindamine
2. selgitab välja Euroopa Liidu majanduse toimimispõhimõtted kasutades statistilisi andmeid	<p>analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest</p> <p>analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmärke lähtudes koostöölepingutest ja -poliitikatest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest</p> <p>võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid</p>	
<p>3. mõistab eurointegratsiooniprotsessi lähtudes Euroopa Liidu õigusaktidest</p>	<p>analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest</p> <p>analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmärke lähtudes koostöölepingutest ja -poliitikatest</p> <p>analüüsib meeskonnatööna Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest</p> <p>võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

### Mooduli jagunemine

<p><b>Euroopa Liidu alused</b>          Auditoorne õpe 20          Iseseisev õpe 97</p>	<p><b>Alateemad</b>          1. Euroopa Liidu kujunemine ja olemus 1 EKAP          1.1. Euroopa Liidu kujunemislugu, olemus ja eesmärk</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          mõistab Euroopa Liidu olemust lähtuvalt Euroopa</p>
---	--	---

Praktiline töö 13	1.2. Euroopa Liidu rahvastik ning arengutendentsid 1.3. Euroopa Liidu looduslikud ressursid ja nende kasutus 2. Euroopa Liidu juhtimine ja institutsioonid 1 EKAP 2.1. Euroopa Liidu leping ja poliitikad 2.2. Euroopa Liidu institutsioonid 2.3. Euroopa Liidu juhtimine ja otsustusprotsess 2.4. Euroopa kodakondsus ja identiteet 3. Euroopa Liidu majandus 1 EKAP 3.1. Euroopa Liidu liikmesriigid ja nende majanduse eripära 3.2. Euroopa ühisturg: neli vabadust 4. Eurointegratsioon 1 EKAP 4.1. Integratsioonivajadus ja toimimine 4.2. Majandusintegratsioon - Euroopa Liidu siseturg 4.3. Euroopa Majandus- ja Rahaliit 4.4. Kaupade vaba liikumise regulatsioonid ja põhimõtted 4.5. Isikute vaba liikumise regulatsioonid ja põhimõtted 4.6. Euroopa Liidu siseturu rakendumise positiivsed ja negatiivsed mõjud 4.7. Eesti ja Euroopa Liit 4.8. Euroopa Liidu arengud ja tulevik	lepingust selgitab välja Euroopa Liidu majanduse toimimispõhimõtted kasutades statistilisi andmeid mõistab eurointegratsiooniprotsessi lähtudes Euroopa Liidu õigusaktidest
<b>Iseseisev töö</b>	Tutvub Euroopa Liidu kujunemist, olemust ja arenguid kajastava kirjandusega. Rühmatöö - Euroopa Liidu toimimine ja juhtimine. Praktiline töö - EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus. Rühmatöö - majandus-integratsiooni mõjud ja tulevikuväljavaated.	
<b>Praktiline töö</b>	rühmatöö Euroopa Liidu kohta. EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus. majandus-integratsiooni mõjud ja tulevikuväljavaated.	
<b>Hindamisülesanded</b>	Rühmatöö - Euroopa Liidu toimimine ja juhtimine. Rühmatöö - EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitlus. Rühmatöö - majandus-integratsiooni mõjud ja tulevikuväljavaated.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Osalemine rühmatöodes ja kõik õpiväljundid on saavutatud	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: 1) analüüsib meeskonnatöona Euroopa Liidu kujunemise põhjuseid ja eesmärke lähtudes koostöölepingutest ja –poliitikatest; 2) analüüsib meeskonnatöona Euroopa Liidus toimuvaid protsesse ja ilmnevaid probleeme lähtudes direktiivdokumentidest; 3) analüüsib liikmesriikide ressursse lähtudes majandusgeograafilisest asukohast; 4) võrdleb liikmesriikide värskemaid majandusnäitajaid kasutades kirjeldava statistika meetodeid;	

	<p>5) analüüsib eurointegratsiooni toimimist lähtudes Euroopa Liidu poliitikatest;</p> <p>6) analüüsib meeskonnatööna Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjusid vastavalt majandusolukorrale.</p>
<b>Õppemeetodid</b>	<p>Selgitav loeng Euroopa Liidu kujunemisest ja olemusest.</p> <p>Praktiline rühmatöö Euroopa Liidu kohta.</p> <p>Selgitav loeng Euroopa Liidu institutsioonidest ja nende rollist Euroopa Liidu juhtimisel.</p> <p>Selgitav loeng Euroopa Liidu liikmesriikide majandusest: ressursid, majanduse struktuur ja väljavaated.</p> <p>Selgitav loeng eurointegratsioonist , Euroopa Liidu siseturust, Majandus- ja Rahaliidust.</p> <p>Rühmatöö Eesti Euroopa Liiduga ühinemise mõjudest.</p> <p>Arutelu Euroopa Liidu võimalikest arengutest.</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Praktiline töö - EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitus.</p> <p>Rühmatöö - Euroopa Liidu toimimine ja juhtimine.</p> <p>Rühmatöö - majandus-integratsiooni mõjud ja tulevikuväljavaated.</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö EL liikmesriikide majanduse analüüs ja selle esitus (3, 4), rühmatöö Euroopa Liidu toimimine ja juhtimine, majandus-integratsiooni mõjud ja tulevikuväljavaated (1, 2, 5, 6).</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arrak, A. jt.(2008) Eesti majandus – lõimumine Euroopa ja globaalses kontekstis. Tallinn: Avatar.</li> <li>2. Euroopa Liidu Poliitika Lahtiseletatuna. (2014). Lühidokumentide sari. Euroopa Komisjon. Kommunikatsiooni peadirektoraat.</li> <li>3. Üldaruanne Euroopa Liidu tegevuse kohta 2014.(2015). Euroopa Komisjon. Kommunikatsiooni peadirektoraat.</li> <li>4. Euroopa Liidu ametlik kodulehekülg <a href="http://ec.europa.eu/eesti/index_et.htm">http://ec.europa.eu/eesti/index_et.htm</a></li> </ol>

5. Euroopa Komisjoni esindus Eestis [http://ec.europa.eu/estonia/index\\_et.htm](http://ec.europa.eu/estonia/index_et.htm)

6. Õppematerjalid EL kohta <http://europa.eu/teachers-corner/>

7. Böhm, W., Lahodynsky, O., Bahovski, E. (2008). Euroopa Liit Sinu jaoks: Nii toimib Euroopa Liit. Tallinn: Ilo



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
8	Erialane vene keel	8	Ille Kukk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane omandab erialases vene keeles algtasemel keelekasutuse suheldes nii suuliselt kui ka kirjalikult väikeettevõtlusega seotud tegevustes.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>
20 tundi		156 tundi	32 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>1. Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades ettevõtlusalast sõnavara lähtudes algtaseme keelekasutuse oskusest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme A2 kirjeldustele</p> <p>Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles</p> <p>Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku ettevõtlusega seotud sõnavara.</p>	<p>Suhtleb nii suuliselt kui kirjalikult tööalastes olukordades, mis nõuavad lihtsamat infovahetust tuttavatel ja rutiinsetel ettevõtlusega seotud teemadel vastavalt õigekeelsuse reeglitele</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>Erialane vene keel</b></p> <p>Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 156 Praktiline töö 32</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Erialane vene keel 1 Väikeettevõtja isiksusomadused Äritegevuse kavandamine ja käivitamine Äritegevuse korraldamine ja arendamine Tootearendus Finantsjuhtimine ja majandusarvestus Eksporditegevuse arendamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades ettevõtlusalast sõnavara lähtudes algtaseme keelekasutuse oskusest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme A2 kirjeldustele</p>

		<p>Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles</p> <p>Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku ettevõtlusega seotud sõnavara.</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja kirjalike testide sooritamiseks ning ettevalmistus osalemiseks dialoogides ja diskussioonides.	
<b>Praktiline töö</b>	Suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning vene keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning vene keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Kasutab suhtluses lihtsamaid lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad ettevõtlusega vastavalt õigekeelsuse reeglitele Suhtleb nii suuliselt kui kirjalikult tööalastes olukordades, mis nõuavad lihtsamat infovahetust tuttavatel ja rutiinsetel ettevõtlusega seotud teemadel vastavalt õigekeelsuse reeglitele Osaleb ettevõtlusalastes aruteludes ja vastab küsimustele lihtsamate fraaside ja lausete abil</p>	

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Individuaalne töö erinevate tekstidega.</p> <p>Kontrolltöö ja tunnikontroll sõnavara ja õigekirja reeglite kasutamisest.</p> <p>Diskussioonid ning dialoogid erinevatel valdkonnapõhistel teemadel.</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning vene keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)</p>

<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb kõikide ettenähtud suuliste ja kirjalike tööde sooritamisel positiivsele tulemusele. Suuline osa (tundmatu teksti resümeerimine), kirjalik osa (ülesanded erialase sõnavara ja õigekirja omandamise kontrollimiseks) (1,2,3)
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eslon, P. (2006). Краткая грамматика русского языка. Таллинн.</li> <li>2. Eeslon, P. (2004). Vene keel. Grammatika. Tallinn: По.</li> <li>3. Голубева, А. В. (2002). Сборник упражнений по грамматике русского языка. АОЗТ.</li> <li>4. Mangus, I. (2010). Vene keele õpik. Tallinn: TEA Kirjastus.</li> <li>5. Нечунаева, Н. Е. (2001). Деловое общение. Tallinn: Koolibri.</li> <li>6. Raeste, E. (2003). Eesti-Vene majandussõnastik. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.</li> <li>7. Раудла, Е. (2001). Русский язык - мой друг и помощник 1-2 часть. Tallinn: Koolibri.</li> <li>8. Saul, Õ. (1995). Vene ärikool. Tallinna Kommertsikool.</li> <li>9. Saveljeva, Z., Guštšina, S., Mangus, I. (2007). Vene ärikeeel. Tallinn: TEA Kirjastus.</li> </ol>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
9	Erialane saksa keel	8	Ille Kukk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane omandab erialases saksa keeles algtasemel keekekasutuse suheldes nii suuliselt kui ka kirjalikult väikeettevõtlusega seotud tegevustes.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>
20 tundi		156 tundi	32 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>1. Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades ettevõtlusalast sõnavara</p> <p>lähtudes algtaseme keekekasutuse oskusnõuetest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme A2 kirjeldustele</p> <p>Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases saksa keeles</p> <p>Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku ettevõtlusega seotud sõnavara</p>	<p>Kasutab suhtluses lihtsamaid lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad ettevõtlusega vastavalt õigekeelsuse reeglitele</p> <p>Suhtleb nii suuliselt kui kirjalikult tööalastes olukordades, mis nõuavad lihtsamat infovahetust tuttavatel ja rutiinsetel ettevõtlusega seotud teemadel vastavalt õigekeelsuse reeglitele</p> <p>Osaleb ettevõtlusalastes aruteludes ja vastab küsimustele lihtsamate fraaside ja lausete abil</p>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Erialane saksa keel</b>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Erialane saksa keel</p> <p>Väikeettevõtja isiksusomadused</p> <p>Äritegevuse kavandamine ja käivitamine</p> <p>Äritegevuse korraldamine ja arendamine</p> <p>Tootearendus</p> <p>Finantsjuhtimine ja majandusarvestus</p> <p>Eksporditegevuse arendamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades ettevõtlusalast sõnavara</p> <p>lähtudes algtaseme keekekasutuse oskusnõuetest, mis vastavad Euroopa Nõukogu</p>
Auditoorne õpe 20		
Iseseisev õpe 156		
Praktiline töö 32		

		keeleoskustaseme A2 kirjeldustele  Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases saksa keeles  Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku ettevõtlusega seotud sõnavara
<b>Iseseisev töö</b>	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde ja kirjalike testide sooritamiseks ning ettevalmistus osalemiseks dialoogides ja diskussioonides.	
<b>Praktiline töö</b>	Suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning saksa keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning saksa keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning saksa keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal; dialoogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kasutab suhtluses lihtsamaid lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad ettevõtlusega vastavalt õigekeelsuse reeglitele Suhtleb nii suuliselt kui kirjalikult tööalastes olukordades, mis nõuavad lihtsamat infovahetust tuttavatel ja rutiinsetel ettevõtlusega seotud teemadel vastavalt õigekeelsuse reeglitele Osaleb ettevõtlusalastes aruteludes ja vastab küsimustele lihtsamate fraaside ja lausete abil	

<b>Õppemeetodid</b>	Individuaalne töö erinevate tekstidega.  Kontrolltöö ja tunnikontroll sõnavara ja õigekirja reeglite kasutamisest.  Diskussioonid ning dialoogid erinevatel valdkonnapõhistel teemadel.
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktilised tööd (suulised ja kirjalikud ülesanded vastava sõnavara omandamiseks ja selle kinnistamiseks ning saksa keele reeglite kordamiseks ja kinnistamiseks; töö erialase tekstiga; dokumentide koostamine esitatud situatsioonide põhjal;

	dialogide, esinemiste, sõnavõtude, presentatsiooni koostamine)
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hinne kujuneb kõikide ettenähtud suuliste ja kirjalike tööde sooritamisel positiivsele tulemusele. Suuline osa (tundmatu teksti resümeerimine), kirjalik osa (ülesanded erialase sõnavara ja õigekirja omandamise kontrollimiseks)
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hiimäe, M. (1996). Deutsch im Geschäftsleben Handelskontakte. Tallinn: TEA.</li> <li>2. Hiimäe, M. (1999). Deutsch im Geschäftsleben Telefongespräche. Tallinn: TEA.</li> <li>3. Fearn, A., Lévy-Hillerich, D.(2009). Kommunikation in der Wirtschaft. Berlin: Cornelsen Verlag.</li> <li>4. Becker, N., Braunert, J. (2002) Dialog Beruf Starter. Ismaning: Max Hueber Verlag</li> <li>5. Gönner, K., Lind, S. (1993) Unsere Wirtschaft. Bad Homburg von der Höhe: Verlag dr. Max Gehlen.</li> <li>6. Abegg, B. (1997). 100 Briefe Deutsch für Export und Import. Berlin und München: Langenscheidt.</li> <li>7. Deutsche Welle, online õpik: Marktplatz – Deutsche Sprache in der Wirtschaft, <a href="http://www.dw-world.de">http://www.dw-world.de</a></li> </ol>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
10	Internetiturunduse korraldamine	5	Üllar Tornik,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane saaks põhjalikud teadmised internetiturunduse korraldusest, selle mõjust ettevõtte majandusnäitajate dünaamikale ning oskuse analüüsida autoriõigusega kaasnevaid regulatsioone.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>
19 tundi		95 tundi	16 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>1. Määratleb e-turunduse sihtrühmad ja kanalid, kasutades seda toodete/teenuste müügiks ning turunduseesmärkide saavutamiseks.</p> <p>Kasutab erinevaid internetipõhiseid otsingusüsteeme, oskab luua blogi kui kommunikatsiooni ja turunduskanalit ning tegutseb tulemuslikult sotsiaalsetes suhtlusvõrgustikes.</p> <p>Juhib hästi toimiv ning usaldust kujundava kodulehe loomist, kasutades vajadusel turundusagentuuri teenuseid.</p>	<p>Loob toimiva IT põhise kodulehe, sidudes kodulehe funktsioonid sobiva Google poolt pakutava vormiga.</p> <p>Analüüsib erinevaid internetiturunduse vahendeid (otsingumootor, bänner, meiliturundus, partnerlus programmid, blogi jt suhtlusvõrgustikud) sõltuvalt nende mõjust internetipõhise imago kujundamisele ning koostab vabalt valitud teema osas iseseisva nõuetekohase probleemisisaldusega kirjaliku töö.</p> <p>Selgitab autoriõigusega kaasnevaid õigusi, patente, kaubamärke, geograafilisi tähiseid,</p> <p>kasuliku mudeli ja tööstusdisaini õigusi vastavalt intellektuaalomandiõigustest tulenevatest regulatsioonidest ning koostab internetiturunduse valdkonnast vabalt valitud teema osas kirjaliku töö.</p>	Mitteeristav hindamine

#### **Mooduli jagunemine**

<b>Internetiturunduse korraldamine</b> Auditoorne õpe 13	<b>Alateemad</b> Kujunduse alused ja infotehnoloogilised vahendid Sotsiaalsed suhtlusvõrgustikud	<b>Seos õpiväljundiga</b> Määratleb e-turunduse sihtrühmad ja kanalid,
---	--	---

<p>Iseseisev õpe 57 Praktiline töö 8</p>	<p>Intellektuaalse omandi kaitse</p>	<p>kasutades seda toodete/teenuste müügiks ning turunduseesmärkide saavutamiseks.</p> <p>Kasutab erinevaid internetipõhiseid otsingusüsteeme, oskab luua blogi kui kommunikatsiooni ja turunduskanalit ning tegutseb tulemuslikult sotsiaalsetes suhtlusvõrgustikes.</p> <p>Juhib hästi toimiv ning usaldust kujundava kodulehe loomist, kasutades vajadusel turundusagentuuri teenuseid.</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks</p>	
<p><b>Praktiline töö</b></p>	<p>Koostab internetiturundusest vabalt valitud teemal kirjaliku essee Koostab esse autoriõiguste teemal Koostab meeskonnatööna internetiturunduse teenuseid pakkuva äriühingu asutamise, lõpetamise ja äriühingu juhtimisega seotud juriidiliselt korrektsed</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Analüüsib meeskonnatööna etteantud juhiste põhjal ettevõtte turunduseesmärkide saavutamiseks internetipõhist turunduskanalit Koostab internetiturundusest vabalt valitud teemal kirjaliku essee Koostab esse autoriõiguste teemal Koostab meeskonnatööna internetiturunduse teenuseid pakkuva äriühingu asutamise, lõpetamise ja äriühingu juhtimisega seotud juriidiliselt korrektsed dokumendid</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöös osalemine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud</p>	
<p><b>Kodulehe loomine</b></p>	<p><b>Alateemad</b></p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p>



<p>Auditoorne õpe 6 Iseseisev õpe 38 Praktiline töö 8</p>	<p>Kujunduse alused ja infotehnoloogilised vahendid Intellektuaalse omandi kaitse</p>	<p>Määratleb e-turunduse sihtrühmad ja kanalid, kasutades seda toodete/teenuste müügiks ning turunduseesmärkide saavutamiseks.</p> <p>Kasutab erinevaid internetipõhiseid otsingusüsteeme, oskab luua blogi kui kommunikatsiooni ja turunduskanalit ning tegutseb tulemuslikult sotsiaalsetes suhtlusvõrgustikes.</p> <p>Juhib hästi toimiv ning usaldust kujundava kodulehe loomist, kasutades vajadusel turundusagentuuri teenuseid.</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Töötada läbi kohustuslik õppekirjandus/õppematerjalid praktiliste tööde sooritamiseks	
<b>Praktiline töö</b>	Loob toimiva ja usaldust kujundava IT põhise kodulehe	
<b>Hindamisülesanded</b>	Loob toimiva ja usaldust kujundava IT põhise kodulehe	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöös osalemine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loengud kujunduse alustest ja infotehnoloogilistest vahenditest</p> <p>Meeskonnatöö internetipõhistest turunduskanalitest</p> <p>Diskussioon moodulit läbivatel teemadel.</p>
---------------------	--

	Praktiliste tööde presentatsioon ja kirjalik analüüs.
<b>Hindamise meetodid</b>	Analüüsib meeskonnatööna etteantud juhiste põhjal ettevõtte turunduseesmärkide saavutamiseks internetipõhist turunduskanalit Loob toimiva ja usaldust kujundava IT põhise kodulehe Koostab internetiturundusest vabalt valitud teemal kirjaliku essee Koostab esse autoriõiguste teemal Koostab meeskonnatööna internetiturunduse teenuseid pakkuva äriühingu asutamise, lõpetamise ja äriühingu juhtimisega seotud juriidiliselt korrektsed dokumendid
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on seminaridel ja aruteludes osalemine ning praktiliste tööde esitamine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete sooritamisel: Analüüsib meeskonnatööna internetipõhist turunduskanalit (1); loob IT põhise kodulehe (2); koostab internetiturundusest vabalt valitud teemal kirjaliku essee (3); koostab esse autoriõiguste teemal (4).
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	Vihalem, A. Turunduse alused. Külim, 2008 Kotler, Dipak C. Jain, Suvit Maesincee, Harvard Business School Publishing Westwood, John, Kolmekümne minutiga turundusplaan, TEA kirjastus, 1999

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
11	Projektijuhtimine	3	Piret Koorep,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	-		
<b>Mooduli eesmärk</b>	-		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
26 tundi		52 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest	<p>Analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest</p> <p>Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt</p> <p>Koostab korrektses eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatööna projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele</p> <p>Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara.</p> <p>Koostab projekti sisulise ja finantsilise lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele</p> <p>Rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara</p>	Mitteeristav hindamine
2. Planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi	<p>Analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest</p> <p>Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt</p> <p>Koostab korrektses eesti keeles kasutades</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele</p> <p>Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara.</p> <p>Koostab projekti sisulise ja finantsilise lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele</p> <p>Rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara</p>	
<p>3. Orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest</p>	<p>Analüüsib ja esitleb projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest</p> <p>Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt</p> <p>Koostab korrektses eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele</p> <p>Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara.</p> <p>Koostab projekti sisulise ja finantsilise lõpparuande vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele</p> <p>Rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

**Mooduli jagunemine**

<p><b>Projektijuhtimine</b>          Auditoorne õpe 26          Iseseisev õpe 52</p>	<p><b>Alateemad</b>          Projekti kavandi koostamine meeskonnatöona. Projekti eelarve koostamine. Projekti lõpparuande koostamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          Mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest          Planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi          Orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest</p>
<p><b>Praktiline töö</b></p>	<p>Projekti kavandi koostamine meeskonnatöona          Projekti eelarve koostamine          Projekti lõpparuande koostamine</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Koostab korrektset eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele          Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara          Koostab tabelarvutus- või projektitarkvara kasutades projektipõhist arvestust koostab sisulise ja finantsilise lõpparuande ning annab hinnangu projekti lõpparuandele vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele          Esitleb ja selgitab projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest          Analüüsib ja annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Koostab korrektset eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Kui kõik õpiväljundid on saavutatud</p>	

<p><b>Õppemeetodid</b></p>	<p>loeng, ülesanded, meeskonnatööd, arutelu, esitlus, info otsing, mõttega lugemine, video vaatamine, ajurünnak. Mõiste- või ideekaardi koostamine, dilemmade, vastuolude toomine ja nende analüüs, juhtumi analüüs, kaaslaste hindamine.</p> <p>loeng, ülesanded, meeskonnatööd, arutelu, esitlus, õpimapp</p>
<p><b>Hindamismeetodid</b></p>	<p>Koostab tabelarvutus- või projektitarkvara kasutades projektipõhist arvestust koostab sisulise ja finantsilise lõpparuande ning annab hinnangu projekti lõpparuandele vastavalt juhendmaterjalidele ning õigusaktidele</p>

	<p>Esitleb ja selgitab projekti ressursside kasutamist lähtuvalt projekti lõpparuandest</p> <p>Analüüsib ja annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt</p> <p>Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara</p> <p>Koostab korrektses eesti keeles kasutades arvutiprogramme meeskonnatöona projekti kavandi koos selle lisadega vastavalt juhendmaterjalidele ja õigusaktidele</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Koostatud projektikavand, koostatud projektikavandi lisad (projektijuhi CV, organisatsiooni CV, aja-ja tegevusplaan, riski-ja teavitusplaan, eelarve, kaas- ja kinnituskiri), analüüsitud ja esitletud lõpparuanne. Õppeprojekti sisuline ja finantsiline projekti lõpparuanne, esitlus
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kui kõik õpiväljundid on saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Projektijuhtimise käsiraamat Äripäeva kirjastus 1999</p> <p>Perens, Algis Projektijuhtimine Külüm 1999, 2001, 2002</p> <p>Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat. (2000) [<a href="http://www.siseministeerium.ee/300">http://www.siseministeerium.ee/300</a>]</p> <p>Projektijuhtimine Äripäeva kirjastus 2005 Perens, A. jt. Projektijuhtimine. [Võrguteavik]. Tln: Äripäeva Kirjastus, 2005;</p> <p>Projekti- ja protsessijuhtimise käsiraamat Äripäeva käsiraamat 2013</p> <p>Raamatupidamise Toimkonna juhend 12</p> <p>Abikõlblike kulude määramise üldised tingimused ja kord <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015">https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015</a></p> <p>Projektijuhi assistendi ja projektijuhi kutsestandardid <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a></p> <p>Mägi, Arvo Microsoft Project 2000, Tallinn: GT Tarkvara OÜ, 2000; ISBN 9985-9259-1-2.</p> <p>Kuura, Arvi Projektimeetod. Pärnu: TÜ Kolledž, 2000</p> <p>Lees, Merike, Projektijuhtimine – väljakutsed ja võimalused. Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2007.</p> <p>Salla, Sigrid, Projektijuhtimine – praktiline käsiraamat projektide ettevalmistamisest koos näidisprojektidega, 2007; Tallinn: Tallinna Ülikooli Kirjastus</p> <p>Projektide rahastamise informatsioon (kõik sektorid) <a href="http://www.eas.ee">http://www.eas.ee</a></p> <p>Keskonnaprojektide rahastamise informatsioon <a href="http://www.kik.ee">http://www.kik.ee</a></p> <p>LEADER –projektide informatsioon <a href="http://www.maainfo.ee/index.php?page=66">http://www.maainfo.ee/index.php?page=66</a></p> <p>Kultuuriprojektid <a href="http://www.kulka.ee">http://www.kulka.ee</a></p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
12	Organisatsioonikäitumine	2	Ille Kukk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub organisatsiooni toimimise põhimõtetes ja tuleb toime töö- ja suhtlusalastes olukordades		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>	
5 tundi	39 tundi	8 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid ja organisatsioonikultuuri kujunemist organisatsiooni liikmena	<p>Analüüsib erinevaid inimeste suhtlemis- ja käitumisstiile ning määratleb ennast suhtlejana lähtudes erinevatest isiksuseteooriatest</p> <p>Analüüsib organisatsioonikultuuri komponente konkreetse organisatsiooni näitel.</p> <p>Arutleb töömotivatsiooni olemuse üle ning seostab motivatsiooni ja töörahulolu lähtudes motivatsiooniteooriatest</p> <p>Arutleb väärtuste ja hoiakute kujunemise üle ning nimetab enese jaoks olulisi väärtusi lähtudes organisatsiooni liikmena</p> <p>Koostab meeskonnatööna näidisküsimustiku töötajate rahulolu uurimiseks</p> <p>Lahendab juhtumipõhiselt konflikti läbi etteantud situatsioonülesande</p> <p>Selgitab meeskonnatööna organisatsiooni ülesehituse ja toimimise põhimõtteid konkreetse organisatsiooni näitel</p>	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab inimeste käitumist ja mõju organisatsioonile, toetudes erinevatele isiksuseteooriatele	Analüüsib erinevaid inimeste suhtlemis- ja käitumisstiile ning määratleb ennast suhtlejana lähtudes erinevatest isiksuseteooriatest	Mitteeristav hindamine

	<p>Analüüsib organisatsioonikultuuri komponente konkreetse organisatsiooni näitel.</p> <p>Arutleb töömotivatsiooni olemuse üle ning seostab motivatsiooni ja töörahulolu lähtudes motivatsiooniteooriatest</p> <p>Arutleb väärtuste ja hoiakute kujunemise üle ning nimetab enese jaoks olulisi väärtusi lähtudes organisatsiooni liikmena</p> <p>Koostab meeskonnatööna näidisküsimustiku töötajate rahulolu uurimiseks</p> <p>Lahendab juhtumipõhiselt konflikti läbi etteantud situatsioonülesande</p> <p>Selgitab meeskonnatööna organisatsiooni ülesehituse ja toimimise põhimõtteid konkreetse organisatsiooni näitel</p>	
<p>3. Mõistab töötajate rahulolu ja motivatsiooni olulisust, rakendades meeskonnatöö põhimõtteid</p>	<p>Analüüsib erinevaid inimeste suhtlemis- ja käitumisstiile ning määratleb ennast suhtlejana lähtudes erinevatest isiksuseteooriatest</p> <p>Analüüsib organisatsioonikultuuri komponente konkreetse organisatsiooni näitel.</p> <p>Arutleb töömotivatsiooni olemuse üle ning seostab motivatsiooni ja töörahulolu lähtudes motivatsiooniteooriatest</p> <p>Arutleb väärtuste ja hoiakute kujunemise üle ning nimetab enese jaoks olulisi väärtusi lähtudes organisatsiooni liikmena</p> <p>Koostab meeskonnatööna näidisküsimustiku</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>



	<p>töötajate rahulolu uurimiseks</p> <p>Lahendab juhtumipõhiselt konflikti läbi etteantud situatsioonülesande</p> <p>Selgitab meeskonnatööna organisatsiooni ülesehituse ja toimimise põhimõtteid konkreetse organisatsiooni näitel</p>	
--	---	--

### Mooduli jagunemine

<p><b>Organisatsioonikäitumine</b></p> <p>Auditoorne õpe 5 Iseseisev õpe 39 Praktiline töö 8</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Organisatsioonikäitumine Organisatsioonikultuur Väärtused ja hoiakud organisatsioonis Konfliktid Töötajate rahulolu ja motivatsioon</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Mõistab organisatsiooni toimimise põhimõtteid ja organisatsioonikultuuri kujunemist organisatsiooni liikmena</p> <p>Mõistab inimeste käitumist ja mõju organisatsioonile, toetudes erinevatele isiksusetooriatele</p> <p>Mõistab töötajate rahulolu ja motivatsiooni olulisust, rakendades meeskonnatöö põhimõtteid</p>
<p><b>Praktiline töö</b></p>	<p>Praktiline töö: loogilise maatriksmudeli loomine praktikaettevõtte kohta</p> <p>Juhtumianalüüs lähtudes isiksusetooriast</p> <p>rahulolu küsimustiku koostamine töömotivatsiooni hindamiseks</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Praktiline töö: meeskonnatööna loogilise maatriksmudeli loomine organisatsiooni eesmärkide kavandamiseks konkreetse organisatsiooni näitel</p> <p>Test oma suhtlemisstiili hindamiseks</p> <p>Juhtumianalüüs konflikti põhjusest ja võimalikest lahendustest</p> <p>Essee õpilase õpimotivatsiooni ja seda mõjutavate tegurite kohta</p> <p>Praktiline töö: rahulolu küsimustiku koostamine töömotivatsiooni hindamiseks</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Selgitab meeskonnatööna organisatsiooni ülesehituse ja toimimise põhimõtteid konkreetse organisatsiooni näitel</p> <p>Analüüsib organisatsioonikultuuri komponente konkreetse organisatsiooni näitel.</p>	

	<p>Arutleb väärtuste ja hoiakute kujunemise üle ning nimetab enese jaoks olulisi väärtusi lähtudes organisatsiooni liikmena</p> <p>Analüüsib erinevaid inimeste suhtlemis- ja käitumisstiile ning määratleb ennast suhtlejana lähtudes erinevatest isiksuseteooriatest</p> <p>Lahendab juhtumipõhiselt konflikti läbi etteantud situatsioonülesande</p> <p>Arutleb töömotivatsiooni olemuse üle ning seostab motivatsiooni ja töörahulolu lähtudes motivatsiooniteooriatest</p> <p>Koostab meeskonnatööna näidisküsimustiku töötajate rahulolu uurimiseks</p>
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loeng organisatsiooni missioonist, visioonist ja põhiväärtustest</p> <p>Arutelu organisatsiooni liikmete väärtuste ja hoiakute ning nende seoste kohta organisatsiooni väärtuste kujunemisel</p> <p>Juhtumianalüüs lähtudes isiksuseteooriast</p> <p>Loeng konfliktist</p> <p>Arutelu konflikti lahendamise kohta</p> <p>Sotsiodraama konflikti lahendamiseks</p> <p>Loeng organisatsioonikäitumise alustest</p> <p>Arutelu praktikaettevõtte organisatsioonikultuuri kohta</p> <p>Praktiline töö: loogilise maatriksmudeli loomine praktikaettevõtte kohta</p> <p>Mõttega lugemine: tutvumine töömotivatsiooniteooriatega</p> <p>Arutelu töömotivatsiooniteooriate kohta</p> <p>Mõttega lugemine: rahuloluküsimustikuga tutvumine</p> <p>Arutelu rahuloluküsitluse koostamise ja küsitlusvahendite kohta</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Essee õpilase õpimotivatsiooni ja seda mõjutavate tegurite kohta</p> <p>Praktiline töö: rahulolu küsimustiku koostamine töömotivatsiooni hindamiseks</p> <p>Praktiline töö: meeskonnatööna loogilise maatriksmudeli loomine organisatsiooni eesmärkide kavandamiseks konkreetse</p>

	<p>organisatsiooni näitel</p> <p>Test oma suhtlemisstiili hindamiseks</p> <p>Juhtumianalüüs konflikti põhjusest ja võimalikest lahendustest</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb praktiliste tööde , suhtlemisstiilide test , essee ja juhtumianalüüsi alusel.</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anu Virovere. Organisatsioonikäitumine, 2008</li> <li>2. Ian Brooks Organisatsioonikäitumine, 2008</li> <li>3. Õpetaja poolt koostatud materjalid.</li> </ol>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
13	Personalitöö ja –arvestus	3	Külli Song,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikese ja keskmise suurusega organisatsiooni personalitöö administreerimisega kooskõlas õigusaktide ja organisatsiooni protseduuridega.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
26 tundi		52 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele	<p>selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast</p> <p>sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid</p> <p>teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele</p> <p>valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt</p> <p>võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega</p>	Mitteeristav hindamine
2. Haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks	<p>selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast</p> <p>sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid</p> <p>teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele</p> <p>valib värbamiskanali sihtgrupist lähtuvalt</p> <p>võrdleb personali olemasolevaid kompetentse</p>	Mitteeristav hindamine

	nõutavate kompetentsidega	
3. Kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanalid ja valikumeetodid	<p>selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast</p> <p>sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid</p> <p>teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele</p> <p>valib värbamiskanalid sihtgrupist lähtuvalt</p> <p>võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega</p>	Mitteeristav hindamine
4. Hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab välja personali koolitusvajaduse	<p>selgitab personali valiku meetodi sobivust tulenevalt eesmärgist ja kandideerijate hulgast</p> <p>sisestab andmeid personaliandmebaasi järgides etteantud juhiseid</p> <p>teeb päringuid, süstematiseerib andmeid, koostab aruandeid ja arvutab personaliga seonduvaid näitajaid vastavalt etteantud juhistele</p> <p>valib värbamiskanalid sihtgrupist lähtuvalt</p> <p>võrdleb personali olemasolevaid kompetentse nõutavate kompetentsidega</p>	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>Personalitöö ja –arvestus</b>          Auditoorne õpe 26          Iseseisev õpe 52</p>	<p><b>Alateemad</b>          Personalitöö kui organisatsiooni funktsioon, personalitöö valdkonnad ja eesmärgid.          Personalitöö valdkonna ja eesmärgid.          Organisatsiooni struktuur ja personalitöötaja selles struktuuris          Personalipoliitika.          Personaliarvestus ja töösuhete administreerimine.</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          Administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni</p>
--	---	--

	<p>Personalitööd reguleerivad õigusaktid ja organisatsiooni protseduurid.  Personalitöö dokumenteerimine, dokumentide haldamine ja säilitamine.  Personaliarvestus ja andmebaasid.  Personaliplaneerimine, töö analüüs.  Ülevaade tööturu olukorrast, planeerimise eesmärgid, personalivajaduse prognoos.  Töö analüüsi läbiviimine. Meetodid.  Ametijuhendi ja ametiprofiili koostamine  Värbamine ja valik.  Värbamisvajaduse väljaselgitamine  Värbamismeetodite kasutamine  Hindamismeetodite kasutamine valikuprotsessis  Kandidaatidele tagasiside andmine.  Töötajate hindamine.  Hindamiseesmärkide määratlemine.  Hindamissüsteemi kujundamine.  Hindamiskriteeriumide loomine.  Hindamismeetodite kasutamine.  Töötajate arendamine ja koolitus.  Arendus- ja koolitusvajaduse väljaselgitamine.  Arendus- ja koolitustegevuse koordineerimine.</p>	<p>protseduuridele  Haldab  personaliandmebaasi,  hoides andmeid  tegelikkusega vastavuses  ning kasutades neid  päringute, aruannete ja  andmetevaheliste seoste  leidmiseks  Kavandab personali  värbamise ja  valikuprotsessi, valides  sobivad värbamiskanaliid ja  valikumethodid  Hindab personali  kompetentse  hindamiskriteeriumitest  lähtuvalt ja selgitab välja  personali koolitusvajaduse</p>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Hindamise aluseks on õpimapp	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loeng töötaja hindamisest  Mõttega lugemine: töötajate hindamine  Arutelu hindamissüsteemist  Praktiline töö: hindamiskriteeriumite loomine  Rollimäng: arenguestluse läbiviimine hindamismeetodite alusel  Arutelu värbamisprotsessi kohta</p>
---------------------	--

	<p>Rollimäng: värbamisprotseduur</p> <p>Arutelu kandideerimisotsuse teatamise ja valikuotsuse selgitamise kohta</p> <p>Loeng personalitöö alustest</p> <p>Praktiline töö: karjääriplaneerimise teema raames vormistatud kandideerimisega seotud dokumentide analüüs</p> <p>Praktiline töö: näidisametijuhendi analüüs</p> <p>Praktiline töö: töölepingu sõlmimine</p> <p>Esitlus personalitöö tarkvara kohta</p> <p>Praktiline töö: töö analüüs raamatupidaja töö kohta praktikaorganisatsioonis</p> <p>Praktiline töö: Personaliandmebaasi kasutamine (andmete sisestamine, päringud, aruanded)</p> <p>Praktiline töö: tööaja arvestustabeli koostamine</p> <p>Arutelu personalitöö dokumentide säilitamise kohta</p>
<p><b>Hindamismeetodid</b></p>	<p>oskuskardi koostamine (Kompetentside võrdlusanalüüs)</p> <p>praktiline töö: töötaja arenguevestluse ettevalmistamine või hinnangulehe loomine</p> <p>praktiline töö: koolituskava koostamine lähtudes arenguevestluse tulemustest</p> <p>praktiline töö: analüüs praktikaorganisatsiooni personalipoliitikast</p> <p>praktiline töö ametijuhendi ja ametiprofiili koostamisest</p> <p>praktiline töö personali andmebaasi kasutamisest sh tööaja tabeli koostamine</p> <p>praktiline töö: värbamisprotsessi skeemi koostamine</p>

	<p>praktiline töö: tööpakkumise kuulutuse koostamine ja värbamiskanali valiku analüüs</p> <p>praktiline töö: kandideerimisotsuse edastamiseks kirja koostamine</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes osalemine. Hindamise aluseks on õpimapp, mis sisaldab järgmisi dokumente: analüüs praktikaorganisatsiooni personalipoliitikast (1); ametijuhend ja ametiprofiil(1); tööaja tabeli väljavõte personalitöö andmebaasist (2); värbamisprotsessi skeem (3); tööpakkumise kuulutus ja värbamiskanali analüüs (4,5); arenguestluse hinnanguleht (6,7); oskuskart (8); koolituskava(8).</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalitööd reglementeerivad riiklikud normdokumendid.</li> <li>2. Personalijuhtimise Käsiraamat. 2012. Tallinn. Eesti Personalitöö Arendamise Ühing.</li> <li>3. Brooks, I Organisatsioonikäitumine, Äripäeva raamat 2008</li> <li>4. Mikiver, K Tuttav tundmatu personalijuhtimine, AS Äripäev 2010</li> <li>5. Saar, T Tee unistuste töökohani, Eesti Ekspressi Kirjastuse AS 2009</li> </ol> <p>Veebiressursid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.sm.ee">www.sm.ee</a></li> <li>2. <a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a></li> <li>3. <a href="http://www.tooelu.ee">www.tooelu.ee</a></li> <li>4. <a href="http://www.tooigusabi.ee">www.tooigusabi.ee</a></li> <li>5. <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a></li> <li>6. <a href="http://www.pare.ee">www.pare.ee</a></li> <li>7. <a href="http://www.tootukassa.ee">www.tootukassa.ee</a></li> </ol>



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
14	Erialane inglise keel väikeettevõtjatele	2	Sirje Tamm,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	-		
<b>Mooduli eesmärk</b>	-		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>	
25 tundi	22 tundi	5 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Kasutab korrektset inglise keelt töövestlustel, tööalases telefonisuhtluses ja kirjavahetuses.	<p>Kasutades eelnevalt koostatud detailset CVd tuleb vähemalt rahuldavalt toime töövestluse olukorras. Vastab küsimustele ja esitab ka ise küsimusi intervjuerijale.</p> <p>Saavutab vähemalt 60% võtmesõnavara testis.</p> <p>Koostab selge ja informatiivse kutse konverentsile</p> <p>Tuleb toime tööalastele küsimustele vastamisega ja küsimuste moodustamisega.</p> <p>Kontrolltöös põhimõistetele saavutatud vähemalt 60% tulemus.</p> <p>Tutvustab vabalt valitud toodet, toob välja eelised ja tugevused ning vastab tootega seonduvatele küsimustele.</p>	Mitteeristav hindamine
2. Tuleb toime inglise keelses töökeskkonnas - koosolekutel, ärireisidel, külaliste vastuvõtul.	<p>Kasutades eelnevalt koostatud detailset CVd tuleb vähemalt rahuldavalt toime töövestluse olukorras. Vastab küsimustele ja esitab ka ise küsimusi intervjuerijale.</p> <p>Saavutab vähemalt 60% võtmesõnavara testis.</p> <p>Koostab selge ja informatiivse kutse konverentsile</p> <p>Tuleb toime tööalastele küsimustele vastamisega ja küsimuste moodustamisega.</p> <p>Kontrolltöös põhimõistetele saavutatud vähemalt 60% tulemus.</p> <p>Tutvustab vabalt valitud toodet, toob välja eelised ja tugevused ning vastab tootega seonduvatele küsimustele.</p>	Mitteeristav hindamine
3. Tutvustab ja turundab ettevõtte tooteid ja teenuseid.	<p>Kasutades eelnevalt koostatud detailset CVd tuleb vähemalt rahuldavalt toime töövestluse olukorras.</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>Vastab küsimustele ja esitab ka ise küsimusi intervjuerijale.</p> <p>Saavutab vähemalt 60% võtmesõnavara testis.</p> <p>Koostab selge ja informatiivse kutse konverentsile</p> <p>Tuleb toime tööalastele küsimustele vastamisega ja küsimuste moodustamisega.</p> <p>Kontrolltöös põhimõistetele saavutatud vähemalt 60% tulemus.</p> <p>Tutvustab vabalt valitud toodet, toob välja eelised ja tugevused ning vastab tootega seonduvatele küsimustele.</p>	
--	---	--

### Mooduli jagunemine

<p><b>Erialane inglise keel väikeettevõtjatele</b></p> <p>Auditoorne õpe 25</p> <p>Iseseisev õpe 22</p> <p>Praktiline töö 5</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Ettevõtete liigid, struktuur ja ametinimetused</p> <p>Karjäär</p> <p>Telefonisuhtlus</p> <p>Ametlik kirjavahetus</p> <p>Informatsiooni vahetamine ja teabe hankimine</p> <p>Arv näitajad, suundumused/trendid</p> <p>Tänapäeva töökeskkond</p> <p>Koosolekud, arutelud</p> <p>Ärireisid ja külaliste vastuvõtt</p> <p>Koolitused, seminarid, konverentsid</p> <p>Ohutus ja turvalisus</p> <p>Müük ja turundus</p> <p>Nõuded suulisele esitlusele ja võtmesõnavara</p> <p>Reklaam ja uue toote/teenuse esitlus</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Kasutab korrektset inglise keelt töövestlustel, tööalases telefonisuhtluses ja kirjavahetuses.</p> <p>Tuleb toime inglise keelses töökeskkonnas - koosolekutel, ärireisidel, külaliste vastuvõtul.</p> <p>Tutvustab ja turundab ettevõtte tooteid ja teenuseid.</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>Koostab kuulatud teksti põhjal memo</p> <p>Koostab põhjaliku Europassi CV</p> <p>Ametliku kutse koostamine konverentsile</p> <p>Tõlge</p> <p>Tagasiside vaadatud videole</p> <p>Töö tekstiga</p> <p>Tagasiside vaadatud videole</p> <p>Töölehed (sõnavara ja mõisted)</p> <p>Ettevalmistav töö esitluseks</p>	

<b>Praktiline töö</b>	<p>Tutvustab ennast ja oma ettevõtet/töökohta ametlikus situatsioonis.          Helistab kuulutuses toodud numbril saamaks lisainfot töökohale kandideerimise tingimuste osas.          Edastab helistajale vajalikku teavet.          Töövestlus          Koosolekul etteantud rollis osalemine          Erialane suhtlus konverentsil          Leiab kuulatavast ettekandest talle olulise informatsiooni          Valitud reklaami analüüs          Toote esitlus</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>Töövestlus toetudes koostatud Europassi CVle          Kontrolltöö võtmesõnavarale          Korrektselt koostatud kutse konverentsile          Rollimäng          Kontrolltöö turunduse põhimõistetele          Reklaamib valitud toodet ja kasutab selle käigus näitlikke vahendeid</p>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli läbimiseks on vajalik täita iga õpiväljundi puhul eraldi välja toodud hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel. Sooritatud peavad olema ka kõik iseseisva töö ülesanded.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Kuulamine          Loeng          Vestlus          Analüüs          Tagasiside          Ajurünnak          Kuulamisharjutused          Töö tekstiga          Rollimäng</p>
---------------------	---

	<p>Tagasiside</p> <p>Paaris- ja rühmatöö</p> <p>Töö tekstiga</p> <p>Harjutamine</p> <p>Rollimäng</p> <p>E-õpe</p> <p>Analüüs</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Kontrolltöö võtmesõnavarale</p> <p>Korrektset koostatud kutse konverentsile</p> <p>Rollimäng</p> <p>Kontrolltöö turunduse põhimõistetele</p> <p>Reklaamib valitud toodet ja kasutab selle käigus näitlikke vahendeid</p> <p>Töövestlus toetudes koostatud Europassi CVle</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Mooduli läbimiseks on vajalik täita iga õpiväljundi puhul eraldi välja toodud hindamisülesanded vähemalt lävendi tasemel.</p> <p>Sooritatud peavad olema ka kõik iseseisva töö ülesanded.</p>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Market Leader Pre-intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Education Limited 2009</p> <p>New Insights into Business Graham Tullis, Tonya Trappe Longman 2004</p> <p>Veebimaterjalid</p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
15	E-portfoolio koostamine	2	-
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	-		
<b>Mooduli eesmärk</b>	-		

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Õpiväljund	eristab e-portfoolio tüüpe valides oma kutsealase tegevuse kirjeldamiseks sobiva põhjendab e-portfoolio olulisust oma kutsealases arengus esitleb koostatud e-portfoolio sisu, põhjendades kasutatud materjalide olulisust, süsteemsust ja vormistamist	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Õpiväljund</b>	<b>Alateemad</b>	<b>Seos õpiväljundiga Õpiväljund</b>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine		
sh hindekriteeriumid		

<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamismeetodid</b>	
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	-
sh lävend	
<b>Õppematerjalid</b>	



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
16	Ärietikett	3	Taisi Talviste,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab praktilised elementaarskused külaliste vastuvõtuks ettevõtluses		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>	
6 tundi	56 tundi	16 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>1. arvestades ürituse iseloomu ja järgides teenindusprotsessi, valmistab ette istumisega laudade eelkatteid ning serveerib jooke; Teeb ettevalmistused, katab lauad ning teenindab kliente selvelaudades arvestades ürituse iseloomu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab lauakatmise vahendeid ning erinevaid serveerimisviise vastavalt etteantud ülesandele</li> <li>• valib juhendi alusel laua katmiseks sobivad lauanõud ja söögiriistad lähtudes menüüst</li> <li>• koostab menüü alusel serveerimiseks vajalike vahendite nimekirja korrektses erialases keeles</li> <li>• Valmistab ette ja katab nõuetekohaselt erinevaid selvelaudu, serveerib suupisted ja joogid juhendamisel</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>Ärietikett selvelaudade ettevalmistamine</b></p> <p>Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 21 Praktiline töö 8</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Praktiline selvelaudade ettevalmistamine ja teenindamine:</p> <p>Fursett lauad Bufeelauad Eeljoogilauad</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>arvestades ürituse iseloomu ja järgides teenindusprotsessi, valmistab ette istumisega laudade eelkatteid ning serveerib jooke; Teeb ettevalmistused, katab lauad ning teenindab kliente selvelaudades</p>

		arvestades ürituse iseloomu
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb iseseisvate tööde teostamise ja praktiliste tööde sooritusest	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	
<b>Ärietikett, selvelaudade katmine ja teenindamine</b> Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 35 Praktiline töö 8	<b>Alateemad</b> Lauakatmise vahendid Lauapesu Lauanõud Toiduriistad Klaasid Istumisega laua katmine, teenindaja töövõtted Ettevalmistustööd Laudade linutamine Istumisega laudade eelkatted Taldrikute kandmis- ja koristusvõtted Jookide serveerimine Teenindamise protsess istumisega ettetellitud laudades Külaliste vastuvõtmine Teeninduskäik Praktiline istumisega laudade ettevalmistamine ja teenindamine Salvrätikute voltimine Laudade linutamine Laudade eelkatted Teeninduskäik	<b>Seos õpiväljundiga</b> arvestades ürituse iseloomu ja järgides teenindusprotsessi, valmistab ette  istumisega laudade eelkatted ning serveerib jooke; Teeb ettevalmistused,  katab lauad ning teenindab kliente selvelaudades arvestades ürituse iseloomu
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb iseseisvate tööde teostamise ja praktiliste tööde sooritusest	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad saavutatud olema	

<b>Õppemeetodid</b>	Aktiivne loeng  Rühmatööd  Õppefilmid  Arutelud
---------------------	---



	<p>Test</p> <p>Diskussioon</p> <p>Praktilised tööd</p> <p>Iseseisev töö</p>
<b>Hindamise meetodid</b>	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb iseseisvate tööde teostamise ja praktiliste tööde sooritusest
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb iseseisvate tööde teostamise ja praktiliste tööde sooritusest
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	<p>V.Karu, S, Soomre „Peolaud katmine serveerimine etikett“ Hansaprint</p> <p>S. Rekkor, R. Eerik, T. Parm, A.Vainu „Teenindamise kunst. Toitlustamine, vastuvõttude korraldamine „, Argo, 2013</p> <p>Kersti Õim teemakonspektid ja õppevideod 2011- 2016</p> <p>S.Rekkor, A, Kersna, jt „Kulinaaria“, Argo, 2011</p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
17	E-portfoolio koostamine	2	Anu Laas,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Koostab e-portfoolio		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>	
5 tundi	37 tundi	10 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. toob välja e-portfoolio kasutamisevõimalusi oma kutsealase arengu kajastamiseks koostab e-portfoolio kasutades sobivat tarkvara	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab e-portfoolio tüüpe valides oma kutsealase tegevuse kirjeldamiseks sobiva</li> <li>põhjendab e-portfoolio olulisust oma kutsealases arengus</li> <li>esitleb koostatud e-portfoolio sisu, põhjendades kasutatud materjalide olulisust, süsteemsust ja vormistamist</li> </ul>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>E-portfoolio</b> Auditoorne õpe 5 Iseseisev õpe 37 Praktiline töö 10	<b>Alateemad</b> E-portfoolio olemus, tüübid, eesmärgid E-portfoolio koostisosad E-portfoolio koostamiseks sobiva tarkvara valimine E-portfooliosse materjalide kogumine ja süstematiseerimine E-portfooliosse sisestatud materjali vormistamine, E-portfoolio kaitsmine	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Iseseisev töö</b>	Mõiste selgitamise järel õpilased tutvuvad erinevate e-portfoolio keskkondadega. E-portfoolio koostamiseks vajalike materjalide kogumine E-portfoolio loomine, pidev täiendamine	
<b>Praktiline töö</b>	E-portfoolio kavandi koostamine, struktuuri loomine E-portfoolio koostamiseks sobiva tarkvara valimine E-portfoolio vormistamine ja koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Õppija koostab e-portfoolio enda valitud keskkonnas Valminud e-portfoolio kaitsmine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on koostatud ja esitletud e-portfoolio.	
sh hindamiskriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, arutelu, rühmatöö, praktiline töö, eneseanalüüs, iseseisev töö
<b>Hindamismeetodid</b>	eneseanalüüs e-portfoolio
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on koostatud ja esitletud e-portfoolio.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid peavad olema saavutatud
<b>Õppematerjalid</b>	Laanpere, M., Tammets (2009). Õpetajate kogukonnad ja portfoolid. Sissejuhatus e-portfoolio teemasse. Tammets, K. E-portfoolio loomine <a href="http://lemill.net/content/webpages/e-portfoolio-loomine">http://lemill.net/content/webpages/e-portfoolio-loomine</a> Weebly juhendmaterjal, <a href="http://weeblyopetus.weebly.com/">http://weeblyopetus.weebly.com/</a> E-portfoolio professionaalse arengu toena <a href="http://beta.wikiversity.org/wiki/E-portfoolio_professionaalse_arengu_toena">http://beta.wikiversity.org/wiki/E-portfoolio_professionaalse_arengu_toena</a> Minu e-portfoolio <a href="https://www.tlu.ee/opmat/ka/opiobjekt/minu_eportfoolio/">https://www.tlu.ee/opmat/ka/opiobjekt/minu_eportfoolio/</a> Kirjalike tööde vormistamise juhend <a href="http://khk.ee/uploads/Kirjalike-t%C3%B6de-vormistamise-juhend-2014.pdf">http://khk.ee/uploads/Kirjalike-t%C3%B6de-vormistamise-juhend-2014.pdf</a>

## Saavutatavad kompetentsid

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid									
	Euroopa Liidu alused	Erialane vene keel	Äritegevus e kavandami ne ja käivitamine	Erialane saksa keel	Äritegevus e korraldami ne ja arendamine	Internetitur unduse korraldami ne	Tootarend us	Finantsjuht imine ja majandusar vestus	Projektjuh timine	Ekspordite gevuste arendamine
Keelte kasutamine			X		X		X	X		X
Enesejuhtimine			X		X		X	X		X
Koostöö ja väärtustest lähtumine			X		X			X		X
Eksporditegevuste arendamine										X
Äriprotsesside korraldamine					X					
Tootarendus							X			
Ettevõtlikkus			X		X		X			
Juhtimine ja juhendamine			X		X					
Äritegevuse käivitamine			X							
Suhtlemine ja teabevahetus			X		X		X	X		X
Arvuti kasutamine			X		X		X	X		X
Äritegevuse kavandamine			X							
Äritegevuse arendamine					X					
Tulemuste saavutamine			X		X			X		
Finantsjuhtimine ja			X					X		

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid									
	Euroopa Liidu alused	Erialane vene keel	Äritegevus e kavandami ne ja käivitamin e	Erialane saksa keel	Äritegevus e korraldami ne ja arendamine	Internetitur unduse korraldami ne	Tootearend us	Finantsjuht imine ja majandusar vestus	Projektjuh timine	Ekspordite gevuste arendamine
majandusarvestus										

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid						
	Organisatsi oonikäitum ine	Personalitõ õ ja -arvestus	Erialane inglise keel väikeettevõ tjatele	E-portfooli o koostamine	Ärietikett	E-portfooli o koostamine	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas
Keelte kasutamine							
Enesejuhtimine							X
Koostöö ja väärtustest lähtumine							X
Eksporditegevuste arendamine							
Äriprotsesside korraldamine							
Tootearendus							
Ettevõtlikkus							X
Juhtimine ja juhendamine							
Äritegevuse käivitamine							
Suhtlemine ja teabevahetus							X
Arvuti kasutamine							X
Äritegevuse kavandamine							

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid						
	Organisatsiooni käitumine	Personalitöö ja -arvestus	Erialane inglise keel väikeettevõtjatele	E-portfoolio koostamine	Ärietikett	E-portfoolio koostamine	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas
Äritegevuse arendamine							
Tulemuste saavutamine							X
Finantsjuhtimine ja majandusarvestus							